**Утверждаю:**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_Булгакова Е.И.**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**подготовки к итоговой аттестации и ЕНТ выпускников 9, 11 классов**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационно-методическая работа*** |
| 1 | Инструктивно- методическое совещание с педколлективом по вопросам итоговой аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году  | в течение года  | Булгакова Е.И.Умарова О.О. |
| 2 | Обеспечение учащихся учебно-тренировочными материалами, информационными материалами | по мере поступления | ЗДУВР |
| 3 | Формирование списков по выборности предметов на ГИА | 9 кл до 01.0411 кл до 01.03 | Классные руководителиУмарова О.О. |
| 4 | Проведение административных контрольных работ | по отдельному графику | Администрация |
| 5 | Проведение пробных экзаменов по истории Казахстана, пробного написания эссе, пробной контрольной работы по алгебре, пробных тестирований по казахскому языку, предметов по выбору в формате ГИА | по отдельному графику | АдминистрацияУчителя-предметники |
| 6 | Организация консультационных занятий | в течение года | Учителя-предметникиАдминистрация |
| 7 | Участие в ЕНТ | январь, март | Умарова О.О. |
| 8 | Оформление стенда  | в течение года | Умарова О.О. |
| 9 | Посещение уроков учителей, преподающих в 9, 11 классах | в течение года | Администрация |
| 10 | Контроль выполнения программного материала  | в конце каждой четверти | ЗДУВР |
| 11 | Психологическое сопровождение подготовки учащихся | постоянно | Хасенова А.Б.Ишимцева О.В. |
| 12 | Педагогические советы по организации проведения итоговой аттестации | апрель, июнь | Умарова О.О. |
| 13 | Подготовка материалов для оформления документов на получение аттестата особого образца | январь | Умарова О.О. |
| ***Работа с педколлективом*** |
| 14 | Организация обсуждений результатов пробных тестирований с предметниками | после каждого тестирования | Администрация |
| 15 | Организация мониторинговой деятельности с выявлением трудных тем | в течение года | Учителя-предметники |
| 16 | Семинары по технологии написания, оценивания эссе, оформлению контрольных работ | Февраль, март | Тулькубекова М.Х.,Баймагамбетова Н.А.Руководители МО |
| 17 | Информационно-разъяснительная работа среди родителей, учителей, учащихся | ноябрь-апрель | Администрация |
| 18 | Участие в работе городских, областных, республиканских творческих групп по составлению заданий нового формата | в течение года | Учителя-предметники |
| 19 | Обеспечение материальной базой к проведению итоговой аттестации: карты по истории, таблицы по химии, чертежные инструменты, технические средства для аудирования по казахскому, иностранным языкам и т.д. | март-апрель | Учителя – предметники, работающие в 9, 11 классах |
| ***Работа с родителями*** |
| 20 | Родительские собрания | По отдельному графику | АдминистрацияКлассные руководители |
| 21 | Индивидуальные собеседования рекомендательного характера с родителями, информирование родителей о результатах тестирований  | в течение года | АдминистрацияКлассные руководители |
| ***Работа с учащимися*** |
| 22 | Индивидуальная подготовка претендентов | постоянно | Учителя-предметники |
| 23 | Профориентационная работа  | в течение года | Темиргалинова А.Б. |

**План подготовки к  ГИА в 2016-2017 учебном  году**

**Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.**

1. **Организационно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
| В течение учебного года | 1. Обеспечение участников ЕГЭ , ОГЭ ,ГВЭ   учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными  материалами.2. Использование Интернет-технологий в предоставлении            возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.3. Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация»:- планы работы УО по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2017 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2017 года.4.Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний поподготовке к итоговой аттестации учащихся  9,11 классов.     | Зам.директора по УВР , учителя-предметники,классные руководители 9, 11классов |
| сентябрь | 1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2017 года. | Администрация |
| декабрь-март | Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ ,ОГЭ, ГВЭ |  Руководители ШМО, администрация |
| апрель | 1.Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ , ОГЭ,ГВЭ. 2.Проведение  пробного ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ  в 9,11 классах | Учителя-предметники, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР,руководители ШМО |
| сентябрь-май | 1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2.Выдача уведомлений  выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ГИА-9 | Учителя-предметники, работающие в выпускных классахЗам.дир по УВР |
| июнь | 1.Утверждение результатов ГИА 20172.Анализ результатов ГИА 2017  | Директор школы зам. директора по УВР |

**2.Нормативные документы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| ноябрь | 1.Содействие в формировании  базы данных ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2017 | Зам.директора по УВРКлассные руководители |
| Декабрь-февраль | 1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.3.Обновление информации о ГИА -2016 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).  | Классные руководители Зам.директора по УВР     |
| апрель | 1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ в школе. | Директор школы   |
| май | 1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче  ОГЭ, ЕГЭ,ГВЭ.2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ,ОГЭ,ГВЭ.  | Директор школы  |
| июнь | Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА 2017. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ.Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2017-2018уч.год | Зам.директора по УВР |

**3.Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| август | Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету. | Учителя-предметники, руководители ШМО |
| сентябрь | 1.   Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2017 году.2.    Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ  на уроках.3.   Работа с классными руководителями:-   контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов,-   психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.4.           Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. |  Руководители ШМОзам.директора по УВР,    |
| октябрь | Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации | Учителя-предметники |
| ноябрь | Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ:-   Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ.-   Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.-   Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ.Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.                                   | Зам.директора по УВР. |
| декабрь | 1.      Информирование о нормативных документах по организации ГИА  в 2017 году.2.Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ  (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации). | Администрация |
| январь | 1.Подготовка       к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы.2.Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору. | Зам.директора по УВР,классные руководители |
| февраль | 1.     Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2016 -2017 учебном году. | Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО |
| март | 1Проведение пробных ЕГЭ,ОГЭ |   |
| март-май | 1.Контроль    подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в новой форме.2.Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.  | Администрация школыКл.руководители 9-11 классов ,учителя-предметники |

**4.Работа с учащимися 9-х, 11-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| в течение учебного года | 1.        Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ.2.    Консультации для подготовки к ЕГЭ,ОГЭ.3.    Пробные  экзамены в 9 и 11 классах | Администрация школыУчителя-предметники, кл.руководители,    учащиеся |
| сентябрь | 1.Анализ   результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки.2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельнойработы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»:-   общие стратегии подготовки;-   планирование и деление учебного материала;-   работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ;официальные сайты ГИА. | Учителя-предметники,Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов |
| октябрь | 1.   Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА.2.Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов.3.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе | Учителя-предметники   Учитель русского языка и литературы |
| ноябрь | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет  участниками ЕГЭ. | Учителя-предметникизам.директора по УВР |
| декабрь | 1.   Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ.2.      Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. | Руководители ШМОЗам.директора по УВРУчителя-предметники |
| январь | 1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2016-2017 учебном году.2.Инструкция по проведению пробных  ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы.4.Анализ проведения пробных   ЕГЭ и ОГЭ.5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам | Администрация школы,Учителя-предметники,Руководители ШМО |
| февраль | 1.   Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ . | Учителя-предметники, руководители РМО |
| март | 1.     Консультация «Использование результатов ЕГЭ при поступлении в вузы, колледжи».2.    Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. | Зам.директора по УВР,Учителя-предметники |
| апрель | 1.   Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ.2.    Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания.3.   Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ.4.    Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.  | Кл.руководители 9,11 классовЗам.директора по УВРУчителя-предметники |
| май | 1.   Индивидуальное консультирование учащихся.2.    Работа с заданиями различной сложности.3.   Практические занятия по заполнению бланков ответов. | Учителя-предметникиКл.руководители 9,11 классов |

**5.Работа с родителями выпускников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание работы | Ответственные |
| Первая четверть | Родительское собрание по ГИА 2017.Анализ ГИА 2016. Порядок проведения ГИА 2017. Ознакомление с нормативной базой | АдминистрацияКл.руководители |
| ноябрь | 1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА 20172.Информация в СМИ о процедуре  ГИА 2017 | Администрация школы,учителя-предметники  |
| декабрь | 1.Информирование  о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.2.Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.3.Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к  ГИА-2017. | Зам.директора по УВРКл.руководители, педагог-психолог школы |
| Январь-февраль | Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы...) | Кл.руководитель, учителя-предметникизам.директора по УВР |
| март | 1.Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2016 - 2017 учебном году» | Зам.директора по УВРУчителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов |
| апрель-май | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2017. | Кл.руководители, зам.директора по УВР |

**6.Контроль подготовки к итоговой аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сроки | Содержание работы | Ответственные |
| В течение года | 1.Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классеи ОГЭ в 9 классе.2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.3.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.5.Формы   работы учителей-предметников по контролю качества.6.Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.7.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.8.Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.10. Организация повторения в 9-х, 11-х классах. | Зам.директора по УВРУчителя-предметники Социальный педагогКл.руководители 9,11 классов  |