**I. 2019 -2020 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері.**

**Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2019– 2020 учебный год.**

**Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты**

**Основные цели школьной библиотеки.**

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей  учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

**Мектеп кітапханасының міндеттері.**

**Задачи школьной библиотеки.**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся в

 библиотеке.

**II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері**

**Количественные показатели библиотечной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Көрсеткіштер атауы**  **Наименование показателя** | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 1 | Бірынғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саны  Количество читателей по единому регистрационному номеру | 425 | 425 |
| 2 | Оқырмандар  құрамы: Состав читателей:  - 1-4 сынып оқушылары/ учащиеся  1-4 кл.   * 5-9 сынып оқушылары/ учащиеся  5-9 кл.   - 10-11 сынып оқушылары/ учащиеся 10-11  -   оқытушылар / педагоги   * басқалар / прочие | 55  142  68  67  48  45 | 55  142  68  67  48  45 |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде) /  Количество посещений (за год) | 6970 | 6970 |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы)  Количество книговыдач (всего) | 30111 | 30111 |
| **5** | Оқылу / Читаемость (экз.) | 20,0 | 22,0 |
| **6** | Айналымдылық(рет) /  Обращаемость фонда (раз) | 0,6 | 0,6 |
| **7** | Келу (келу) / Посещаемость (посещ.) | 9,0 | 10,2 |
| **8** | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)  Книгообеспеченность (экз.)  1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов | 35 | 36 |

**Ақпарат- библиография және көпшелік жұмыс**

**Информационно-библиографическая и массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Көрсеткіштер атауы**  **Наименование показателя** | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 9 | Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего) |  | 38 |
| 10 | Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего) | 1 | 2 |
| 11 | Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы) Устные обзоры литературы (всего) | 2 | 3 |
| 12 | Әнгімелесулер (топтық)/ Беседы (групп,) | 4 | 5 |
| 13 | Презентация | 10 | 12 |
| 14 | Әдебиет композициясы / Литературная  композиция | 2 | 2 |
| 15 | Әдеби мейрам, ойындар ...   /Литературные праздники, игры,турниры | 5 | 6 |
| 16 | Анықтамалар(барлығы) /справки(всего) | 3 | 4 |
| 17 | Бейнефильмдерді қарау / Просмотр видеофильмов | 1 | 1 |
| 18 | - Педагогика кеңестерінде жаңа  оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу /  Выступления перед педагогами о новой литературе  - конкурсы  - викторины  - Басқалар / другие | 2    2  4  3 | 3    2  5  8 |

**Кітапхана-библиография білімін насихаттау**

**Пропаганда библиотечно - библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Көрсеткіштер атауы**  **Наименование показателя** | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 19 | Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации | 45 | 47 |
| 20 | Кітапхана ішіндегі экскурсия /   Экскурсия по библиотеке | 4 | 5 |
| 21 | Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки | 12 | 12 |
| 22 | Әңгімелесулер / Беседы | 5 | 5 |

**Қорды жинақтау**

**Комплектование фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Көрсеткіштер атауы**  **Наименование показателя** | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 23 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников):   * барлығы, данамен /всего в экземплярах * сомасы / на сумму | 4 865 560 | 4 865 560 |
| Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников:   * барлығы, данамен /всего в экземплярах   -    сомасы / на сумму | 4 865 560 |  |
| 24 | Оның ішінде электрондық құралдар /В том числе электронных пособий   * барлығы, данамен /всего в экземплярах   -    сомасы / на сумму | 177 | 177 |
| 25 | Газеттер мен журналдар  2017-2018 ж.ж.   * барлығы, данамен /всего в экземплярах   -    сомасы / на сумму | 15 | 15 |
| 26 | Есептен шығарылған басылымдар саны  /  Количество выбывших изданий   * кітаптар/книги * оқулықтар/ учебники   - электрондық құралдар /электронных пособий | -  -  - | -  -  - |

**Әдебиет өңдеу**

**Обработка литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Көрсеткіштер атауы**  **Наименование показателя** | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 28 | Әдебиеттерді жүйелеу  (атау)/  Систематизация лит-ры (назв.) | 150 | 170 |
| 29 | Әдебиеттерді каталогтеу   (атау)/  Каталогизация лит-ры (назв.) | 52 | 60 |
| 30 | Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/  Редактирование каталогов и картотек (карт.) | 65 | 70 |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранение фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Көрсеткіштер атауы**  **Наименование показателя** | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 31 | Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года)  Оның ішінде оқу әдебиеті /  В том числе учебной литературы | 49570    32050 | 54976    37017 |
| 32 | Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/  Объем фонда открытого доступа (экз.) | 1260 | 1265 |
| 33 | Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.) | 2000 | 2200 |
| 34 | Қорды  тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.) | 415 | 425 |
| 35 | Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.) | 700 | 700 |
| 36 | Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.) | 144,7м2 | 144,7м2 |
| 37 | - Оқу залының алаңы / площадь чит.зала  - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число) | 81,9м2  21 | 81,9м2  21 |
| 38 | Кітап  коймасының алаңы /площадь книгохранения  - негізгі қор /основной фонда  -оқу қор / учебного фонда | 47,4м2  15,4м2 | 47,4м2  15,4 м2 |

**III. Бақылау көрсеткіштері:**

**Контрольные показатели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыс көрсеткіштері**  **Показатели работы** | | **Есеп 2018-2019**  **Отчет 2018-2019** | **Жоспар 2019-2020**  **План 2019-2020** |
| Кітаптар фонды  Книжный фонд  Из них:  Основной фонд    Учебный фонд  На электронных носителях  Оқушылар саны  Количество учащихся    Оқырман саны  Количество читателей    Жас бойынша  В т.ч. по возрастам                 1 – 4 сыныптар               5 – 6 сыныптар               7-9 сыныптар               10-11сыныптар                   учителя  Басқалар  Прочие    Келуші саны  Количество посещений    Кітап берілуі  Книговыдача    Оқылым  Читаемость    Келушілер  Посещаемость    Сұраным  Обращаемость | 31078  17641    11634  318    382 | | 31078  15417  11634  298    382 |

**IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**Жеке жұмыс**

**РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

**Индивидуальная работа.**

Охватить чтением в 2019-2020 учебном году учащихся:

1-4 классов – 525

5-6 классов – 240

7-9 классов - 300

10-11 классов- 55

учителей -80

 прочих – 10

- Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.

- Обслуживать читателей в читальном зале.

- Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.

- Проводить рекомендательные беседы и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступающих в библиотеку

* Изучать и анализировать читательские формуляры.

**Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**

**Работа с педагогическим коллективом.**

* Удовлетворение  индивидуальных запросов педагогов.
* Консультационно-информационная работа с МО учителей  предметников

   направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном

   году.

* Оказание методической  помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.

-  Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о

     педагогических  журналах и газетах. Проведение «Дней информации».

- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материа-

  лов к предметным неделям.

- Организация  среди педагогов подписки на периодические издания по методике

     преподавания.

- Продолжение работы над «Методической картотекой статей» для преподавателей.

**Мектеп оқушыларымен жұмыс.**

**Работа с учащимися школы.**

**-**Обслуживать читателей согласно расписанию работы библиотеки.

- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг,  об   ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.

- Прививать навыки работы с книгой.

- Упорядочить проведение библиотечных уроков с учащимися.

- Рекомендовать художественную и отраслевую литературу согласно возрастным

  категориям.

- Усилить индивидуальную работу с читателями.

- Обратить особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.

- Просматривать читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты

  сообщать классным руководителям).

**Ата-анармен жұмыс**

**Работа с родителями.**

**-**Методическая помощь в проведении родительских собраний.

- Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных  руководителей или

 администрации.

**Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**

**Работа с библиотечным активом.**

- Обновить актив библиотеки.

- Распределить обязанности между членами актива.

- Регулярно проводить рейды по сохранности учебников.

- Привлекать к участию в школьных мероприятиях актив библиотеки.

**Көпшілік  жұмыс.**

**Массовая работа**

**ПЛАН   ПРОВЕДЕНИЯ  МАССОВЫХ  МЕРОПРИЯТИЙ**

**НА   2019 – 2020  УЧЕБНЫЙ  ГОД**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Название мероприятия** | **Класс, место проведения** | **Ответственный** |
|  | **Август-сентябрь** | Обработка и выдача учебников | Библиотека | Кох В.И. |
| 1 | 11.08.19 -28.09.19 | **Обновление постоянных книжно-иллюстративных выставок:**  1. «Энциклопедии, словари, справочники», 2. «Твои любимые книжки. 3-4 кл.», 3. «Художественная литература 5-6 кл.», 4. «Художественная литература 7-9 кл.», 5. «Твое здоровье в твоих руках», 6. «Искусство жить достойно», 7. «В поисках знаний», 8. «Мир профессий и увлечений», 9. «В союзе с красотой», 10. «Книги на казахском языке», 11. «Книги казахстанских писателей», 12. «Календарь знаменательных дат», 13. «Казахстан в третьем тысячелетии», 14. «Язык друга – мой язык».  **Обновление постоянных книжно-иллюстративных полок:**   «Писателиюбляры», «Читаем всей семьей», «Казахсстан-моя родина», «Занимательтный русский язык», «Летопись мужества», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны», «Нур-султан – столица великой степи», «Туған жер», «Павлодар литературный», «Мое родное прииртышье», «СПИД – будущее без надежды», «Помоги себе сам», «Вера разная – родина одна», «Человек. Общество. Право», «Я и закон», «Детство под защитой», «Быть патриотом», «Мир вокруг нас», «В помощь учителю», «Уголок подготовки к экзаменам и ЕНТ»,  «Искусство Казахстана», «История казахской музыки», «Искусство театра и кино в  Казахстане»,  «История Казахстана в романах, повестях и документах»,  «Бір ел – бір кітап», «Стратегии 2030», «Новые возможности развития в условиях Четвертой промышленной революции», «Мы за безъядерный мир», «Конституция – наш основной закон», «Казахстан – наш общий дом», «День Первого Президента – историческое значение», «Символы государства – святыни народа», «Государственный язык в третьем тысячелетии», «Казахстан переходит на латиницу», «Латинизация, как перезагрузка национального кода», «Латинизация – историческая логика», «Этапы перехода на латиницу». | 1-11 кл.  чит. Зал                      1-11 кл.  чит. зал | Кох В.И.                        Кох В.И. |
| 2 | сентябрь | **Республиканская акция «Школьный учебник».** | 1-11 кл.  чит. зал | Кох В.И. |
| 3 | сентябрь | Заочное путешествие «Мой родной Казахстан» | чит. зал | Кох В.И.Уч. истории, географии |
| 4 | сентябрь | Месячник языков народа Казахстана | Чит. зал | Кох В.И. |
| 5 | с 02.09.19 по 28.09.19                  19 сентября | **Книжные  выставки  из цикла  «Юбилеи года»:**  - 4 сентября 120 лет (1899-1944) со дня рождения Героя Советского Союза **А.Н. Елгина**  - 5 сентября 135 лет (1884-1958) со дня рождения фотографа-краеведа, основателя краеведческого музея **Д.П. Багаева**  - 130 лет назад родился **Аймауытов Жусупбек** (1889–1931 годы), поэт, писатель, драматург, переводчик, литературовед, педагог. Ж. Аймауытов родился на территории современного Баянаульского района.  - 30 лет назад на **Семипалатинском полигоне осуществлен последний ядерный взрыв (1989).** | Чит.зал  8-11 кл.      9-11 кл.    9-11 кл.          5-11 кл. | Кох В.И.   Кох В.И. |
| 6 | сентябрь | - **«Bookcrossingпланетаны аралайды.Bookcrossing шагает по планете»**- Жоба. Көрме.Проект, выставка | 1-11 кл. | КохВ.И. |
|  | **Октябрь** |  |  |  |
| 7 |  | **Акция** **«Одна страна – одна книга».**  **-**Книжная выставка**«Бір ел - бір кітап» - «Одна страна - одна книга»**  - Выставка «Литературный звездопад лирических произведений А.Тажибаева и А.Кекильбаева «Конец легенды»»  - Литературный вернисаж по творчеству А.Тажибаева «Шабытым жайсан қанатым - Душа и память народа» | 7-11 кл. | КохВ.И. |
| 8 | с 1 по 31 октября | **Книжные  выставки  из цикла  «Юбилеи года»:**  - 2(14) октября 1814 – 15(27) июля 1841 г. К 205-летию со дня рождения **М.Ю.Лермонтова**. «Он оборвал на взлете голос свой…»  - 19 октября 70 лет (1949) со дня рождения павлодарской поэтессы **Т.В. Окольничьей**  - 20 октября 100 лет (1919-2006) со дня рождения павлодарской поэтессы **Н. Ваккер**  - 23 октября 20 лет (1999) со дня открытия кафедрального **Благовещенского собора и**закладки камня **главной мечети**г. Павлодара. |  | Кох В.И.   Кох В.И.    КохВ.И.    Кох В.И. |
| 9 |  | Библиотечный урок «Словари-наши помощники и друзья! | 7-11 кл. | КохВ.И.  Вахитова Л.Р. |
| 10 | 05.10.19 | Экскурсия-путешествие в мир книги | 0-4 кл | Кох В.И.  Уч. нач звена |
| 11 | октябрь | Беседа о сохранности учебников |  | Кох В.И |
| 12 | октябрь | - Пополнение тематической  папки по символике.  - буклет «Символы государства – символы  патриотизма». |  | Кох В.И. |
| 13 | 10.10.19 | - Заседание актива библиотеки, составление плана работы на учебный год. | Библиотека | Кох В.И.  актив |
| 14 | **24.10.19** | – Международный день школьных библиотек – говорящая выставка. | Чит. зал | Кох В.И. |
| 15 | 30.10.19 | – День памяти жертв политических репрессий – выставка. | 6 кл. | Кох В.И. |
| 16 | Октябрь - ноябрь | -Библиотечный урок: обзор-презентация, знакомство с периодическими изданиями «Что принес нам почтальон».  - Выставка-просмотр «Что принес нам почтальон». | 4 классы      1-11 кл. | КохВ.И.     Кох В.И. |
| 17 | Октябрь-ноябрь | - Библиотечный урок - «Школьная библиотека»- экскурсия по библиотеке.  Презентация «Знакомство с библиотекой». Посвящение в читатели. | 1,2-е классы | Кох В.И. |
| 18 | октябрь | Подписка периодики на 2020 год 1 полугодие. |  | Кох В.И. |
| 19 | октябрь | - Рейд «Как живешь, учебник?» | 1-11 кл. | Актив,  Кох В.И. |
|  | **Ноябрь** |  |  |  |
| 20 | 10 ноября 2019 г.        29 ноября 2019 г. | **Книжные  выставки  из цикла  «Юбилеи года»:**  - 15 лет (2004) назад улица Советов в городе Павлодаре была переименована в улицу **Академика Бектурова** - совместное решение Павлодарского городского маслихата и акима города Павлодара от 10 ноября 2004 года № 1046/24.  - 100 лет со дня рождения **Камзина Канаша** (29 ноября 1919 года – 14 апреля 1944 года), Героя Советского Союза. | 5-11 кл.          5-11 кл. | Кох В.И.          Кох В.И. |
| 21 | 09.11.19 | **15** ноября        День национальной валюты (тенге) – выставка - обзор «Национальная валютаКазахстана» | 5-7 классы | Кох В.И. |
| 22 | 13.11.19- | Круглый сто по профилактике ДТП | 1-4 кл. | КохВ.И.  Уч.нач звена |
| 23 | 21.11.19 | Всемирный день приветствий:  Кн. выставка–беседа, презентация «Ребята, давайте жить дружно!» | 1-11кл.  4 классы | Кох В.И. |
| 24 | ноябрь | «Куда пойти учиться?»  Пополнение тематической папки | 9-11кл. | Кох В.И. |
| 25 | ноябрь | - Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы | 1-11 кл. УМК | Кох В.И. |
|  | **Декабрь** |  |  |  |
| 26 | 20 декабря    16 декабря    23.12.19 г.    2019 год                      2019 год | **Книжные  выставки  из цикла  «Юбилеи года»:**  - к 110-летию со дня рождения: **Левшин В.А.** 1904 – 11 августа 1984.  - 90 лет со дня рождения уроженки г. Семей, народной артистки СССР **Бибигуль Тулегеновой** (1929)                                                90 лет со дня рождения уроженки г. Семей, народной артистки СССР Бибигуль Тулегеновой (1929)  - 110 лет (1909) со дня рождения **Васильева Павла Николаевича**, поэта.  - 100 лет назад (1919) переулок между старой пристанью и улицей Владимирской (ныне – улица Ленина) в городе Павлодаре был преобразован в улицу Калинина (ныне – ул. Академика Шокина); 1-й Мещанский переулок – в улицу Луначарского, 7-й Мещанский переулок – в улицу Пушкина (ныне не существует), 8-й Мещанский переулок – в улицу Лермонтова, 9-й Мещанский переулок – в улицу Урицкого, 10-й Мещанский переулок – в улицу Крупской, 1-й Казачий переулок – в улицу Толстого, 3-й Казачий переулок – в улицу Максима Горького.  - 95 лет назад (1919) улица Владимирская в городе Павлодаре была переименована в улицу Ленина, Коряковская улица – в улицу  Первого Мая, улица Троицкая – в улицу  Дзержинского (с 2002 года – улица Академика Сатпаева). | 5-7 кл.    8-11 кл.      5-11 кл.    5-11 кл.                      5-11 кл. | КохВ.И.    Кох В.И.     Кох В.И.    Кох В.И.                      Кох В.И. |
| 27 | 1 декабря | – День Президента РК – буклет, | 1-11 | Кох В.И. |
| 28 | 5 декабря | Всемирный день борьбы со СПИДом:  - выставка – беседа «СПИД – угроза для всех». | 9-11 | Кох В.И. |
| 29 | декабрь | День независимости РК  - выставка и тематическая папка «День  Независимости РК»  - обзор «Символы свободы» ко дню  независимости РК.  - викторина-презентация «Мой Казахстан» |  | Кох В.И.   Кох В.И.    Кох В.И. |
| 30 | 04.12.19 | Ко дню принятия Декларации прав человека:  - выставка-беседа «Детство под защитой» | 8 классы | Кох В,И. |
| 31 | 20.12.19 | - Книжная выставка-беседа «И вновь пришел к нам Новый Год!» | 1-11 кл.,  чит. зал | Кох В.И. |
|  | **Январь 2020** |  |  |  |
| 32 | **2020 год**    **2020 год**    **2020 год**    **2020 год**      1 января    1 января    04.01.20  05.01.20      10 января    29 января | **Книжные выставки из цикла «Юбилеи года», даты которых не определены:**  **- 130 лет (1890-1927) со дня рождения народной певицы, композитора Майры Шамсутдиновой**  **- 10 лет (2010) со дня открытия памятника академику К.И. Сатпаеву в г. Павлодаре.**  **- 1150 лет (870-950) со дня рождения ученого-философаи мыслителя Аль-Фараби**  **- 515 лет (1505) эпосу «Кыз Жибек»**    **Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**  - 95лет (1925-1996)со дня рождения Героя Советского Союза **М.К. Каирбаева.**  **–**70 лет (1950) со дня рождения художника, члена Союза художников Казахстана **К.К. Нуркенова**.**января - 95 лет (1925-1996) со дня рождения Героя Советского Союза М.К. Каирбаева**  - К 235-летию **Якоба Гримма**.  – 100 лет со дня рождения **Николая Ивановича Сладкова** (1920-1996), русского писателя-природоведа.  - 105 лет (1915-1983) со дня рождения писателя **И. Есенберлина**  -160-летняя годовщина со дня рождения большого писателя малого жанра, **Антона Чехова**. | 5-11 кл.    5-11 кл.    9-11 кл.    9-11 кл.      5-11 кл.    7-11 кл.    1-7 кл.  1-8 кл.      9-11 кл.    1-11 кл. | Кох В.И  КохВ.И.    Кох В.И.  Кох В.И.      Кох В.И.  Кох В.И.    Кох В.И.  Кох В.И.    Кох В.И.    Кох В.И. |
| 33 | январь | **-**буклет к 95-летию (1925-1996) со дня рождения Героя Советского Союза **М.К. Каирбаева**. | 5-11 кл. | Кох В,И. |
| 34 | 04.01.20    04.01.20 | - «Сказочники **братья Гримм**» литературный праздник  - «Чудесный ларец сказок» - викторина | 3-5 кл.    3-5 кл. | Кох В.И.   Кох В.И. |
| 35 | январь | Месячник детского чтения:  - выставка из цикла «Читать престижно» «Аптека для души»  - выставка отзывов «Моя любимая книга» | 1-11 кл. | Кох В.И.   Кох В.И. |
| 36 | 07.01.20 | - Книжно-иллюстративная выставка   (вторник) – Рождество Христово. | 1-11 кл | Кох В.И. |
|  | **Февраль**  **2020** |  |  |  |
| 37 | 2 февраля  10.02.20    15 фев.      14.02.20    19.02.20      24 фев.                                                                                                                       февраля | **Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**  **-**80 лет (1940)со дня рождения писателя **М. Магауина                                    февраля - 80 лет (1940) со дня рождения писателя М. Магауина**  – 130 лет со дня рождения **Бориса Леонидовича Пастернака** (1890-1960), русского писателя.  - 105 лет (1915-1966) со дня рождения ученого-историка, доктора исторических наук, профессора **Е.Б. Бекмаханова**.  –165 лет со дня рождения **Всеволода Михайловича ГАРШИНА** (1855-1888), русского писателя.  - к 220-летию со дня рождения **Баратынского Е.А**.19 февраля (2 марта)1800 – 29 июня (11 июля) 1844.  — 125 лет (1895-1963) со дня рождения писателя, **Вс.В. Иванова**. | 9-11 кл.    9-11 кл.    8-11 кл.      1-6 кл.    9-11 кл.      9-11 кл. | Кох В.И  Кох В.И.    Кох В.  Кох В.И   Кох В.И.      Кох В.И. |
| 38 | февраль | - Заседание актива | 5-6 кл. | Кох В.И. |
| 39 | февраль | - Библиотечные уроки:  «История создания книги»  «Структура книги»  Энциклопедии, словари, справочники.  Первое понятие о НПЛ  - Возможности виртуальной справки – памятка. | 1-11 кл. | Кох В.И. |
| 40 | **Март 2020** | **Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**  - к 120-летию со дня рождения **Антуана де-Сент – Экзюпери**. 29 июня 1900 – 31 июля 1944  - к 95-летию со дня рождения **Аркадия Стругацкого**.  Русские писатели братья Стругацкие. | 5-6 кл.    9-11 кл. | Кох В.И.    Кох В.И. |
| 41 | март | - Выставка-беседа к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов…» | 1-11 кл. | Кох В.И. |
| 42 | март | - Рейд «Как живешь учебник» | 1-11 кл. | Кох В.И. |
| 43 | март | - Беседы из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать»  - Интеллект-марафон «Обо всем понемногу» - презентация. | 5-8 кл.    4-5 кл. | Кох В.И. |
| 44 | март | Наурыз (22.03):  - выставка «Наурыз мейрамымен»  - Игра-презентация «Салем, наурыз!» | 1-11кл.  3-4 кл.  3-5 кл. | Кох В.И.  Кох В.И. |
|  | **Апрель 2020** |  |  |  |
| 45 | Апрель            20 апреля | **Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**  - к 275-летию со дня рождения **Д.И. Фонвизина** 3(14) апреля 1745 – 1 (12) декабря 1792  - 20 лет (2000) назад павлодарская певица **Мария Мудряк** заняла 1-ое место на первом Международном фестивале детского и юношеского творчества «Зажги свою звезду» (г. Москва)  - 70 лет (1950) со дня рождения журналиста, писателя, члена Союза журналистов Казахстана, собственного корреспондента газеты «Казахстанская правда» (1992-2014), почетного журналиста Казахстана, почетного гражданина г. Павлодара **С.А. Горбунова.** | 9-11 кл.    1-11 кл.        9-11 кл. | Кох В.И  Кох В.И.    Кох В.И. |
| 46 | апрель | - Постоянная выставка-беседа «Всемирному дню Земли посвящается…» к 22 апреля. | 1-11 кл. | Кох В.И. |
| 47 | 1.04.20 | Международный день птиц:  - Выставка - беседа «Соседи по планете». | 2 - 5 кл. | Кох В.И. |
| 48 | 02. 04.20 | Участие в ДШ им. Катаева на открытии недели детской и юношеской книги и музыки.  - Книжно-иллюстративная выставка «Самая, самая!» | 2-4 классы | Кох В.И. |
| 49 | 06.04.20 | Всемирный день здоровья:  - Книжная полка «Природа и наше здоровье», тематическая папка. | 1-11 кл. | Кох В.И. |
| 50 | 10.04.20 | 12 (вторник) – День космонавтики;  - выставки «12 апреля – День космонавтики»,  «Взгляд на небо».  - Викторина-презентация «Космическая эстафета» | 1-11 кл.    4 кл. | Кох В.И.  Кох В.И. |
| 51 | 23.04.20    23.04.20 | Всемирный день книги:  - листовки, памятки «Как стать хорошим читателем?»  - Акция «Подари хорошую книгу библиотеке!» | 1-11 кл.  1-11 классы | Кох В.И. |
| 52 | апрель | «В поисках знаний»  (к предметным неделям) тем. выставка | 7-11 кл. | Кох В.И. |
|  | **Май**  **2020** |  |  |  |
| 53 | - 11 мая    9 мая | **Книжные выставки из цикла «Юбилеи года»:**  **-**90 лет (1930-1993) со дня рождения писателя**А. Алимжанова**  - 45 лет (1975) со дня открытия **обелиска Славы** в г. Павлодаре — памятника воинам-павлодарцам, погибшим в годы Великой Отечественной войны. | 9-11 кл.    1-11 кл. | Кох В.И.    Кох В.И. |
| 54 | май | Цикл мероприятий к 9 мая – 75 годовщина Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945):  - Книжные выставки:  «Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны».  - Урок мужества «Детство, опаленное войной».  - Пополнение тематических папок. | 1-11 кл.    1-11 кл.   6,7 кл.  9-11-е классы | Кох В.И.      Кох В.И.  Кох В.И. |
| 55 | 01-20.05.20 | - Работа с задолжниками. Подготовка списков задолжников по классам. | Библиотека | Кох В.И. |
| 56 | 18.05.20-  24.05.20 | - Сбор учебников по классам. | Библиотека | Кох В.И. |
|  | **Июнь- август 2020** |  |  |  |
| 57 | июнь | 6июня – День рождения **А.С. Пушкина**. - Участие в литературно-поэтическом марафоне **«Солнце русской поэзии»** - пушкинские чтения в Славянском центре г. Павлодара. | 1-11 кл. | Кох В.И |
| 58 | июнь-  август                      **10 августа**  **2020 года** | - Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в хранении учебной и художественной литературы).  - Списание литературы.  - Составление отчета за прошедший учебный год.  - Составление плана на следующий учебный год.  - Текущий ремонт и генеральная уборка библиотеки. - Оформление выставок, тематических полок, папок на следующий учебный год.  - Прием учебников из отдела образования.  **— 175 лет (1845-1904) со дня рождения поэта, просветителя А. Кунанбаева.** | Библиотека                      5-11 кл. | Кох В.И.                    Кох В.И. |
| 59 |  | 30 августа       День Конституции РК  - выставка «Конституция – наш основной закон» | Читальный зал  5-11 кл. | Кох В.И. |

**VI.ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**VI.КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения**  **Орындау мерзімі** | **Орындаушы**  **Исполнитель** |
| 1. Организовать фонд особо ценных изданий и проводить периодические проверки сохранности.    2. Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы.  Провести подписку на периодические издания на 2019 год.    3. Организовать работу по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.    4. Составлять списки должников.    5. Обеспечить меры по возмещению ущерба причиненного литературе в установленном порядке.    6. Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.    7. Обеспечить работу читального зала.    8.Проводить санитарные дни. | постоянно        октябрь, апрель            раз в квартал       май      в течение года        постоянно      ежедневно    раз в два месяца | Кох В.И.  Кох В.И.      Кох В.И.   Кох В.И.      Кох В.И.      Кох В.И.      Кох В.И.  Кох В.И. |

**Негізгі қормен жүмыс. Работа с основным фондом.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения**  **Орындау мерзімі** | **Орындаушы**  **Исполнитель** |
| 1. Изучение состава фонда и анализ его использования.    2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.    3. Учет библиотечного фонда.    4. Выдача документов читателям.    5. Работа с фондом:  -оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления)  - соблюдение правильной расстановки на стеллажах  - проверка правильной расстановки фонда  - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным источникам.    6. Систематически очищать фонд  от ветхой и устаревшей литературы.    7. Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы | постоянно      по мере поступления          октябрь    ежедневно      в течение года      постоянно    постоянно      постоянно        по мере необходимости      ноябрь | Кох В.И.    Кох В.И.        Кох В.И.    Кох В.И.      Кох В.И.    Кох В.И.  Кох В.И.          Кох В.И.      Кох В.И. |

**Оқу қорымен жұмыс. Работа с учебным фондом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения**  **Орындау мерзімі** | **Орындаушы**  **Исполнитель** |
| 1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год.    2. Прием и выдача учебников учащимся в полном объеме согласно учебным программам.    3. Составить библиографическую модель комплектования фонда учебной литературой:  - работа с библиографическими изданиями, прайс-листами, тем. планами, перечнями учебников и пособиями рекомендованными Министерством образования.  - составление совместно с руководителем  МО заказа на учебники с учетом требований на 2019/2020  учебный год.    4. Подготовить общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом пожеланий курирующего заместителя директора школы и итогов инвентаризации.    5. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, заполнение картотеки учебников.    6. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная передача их в бухгалтерию.    7.Проведение работ по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).    8. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.    9. Ведение тетради выдачи учебников по классам.  10. Заполнение  формуляров выдачи  учебников на каждого ученика. | сентябрь - октябрь        май - июнь  август-сентябрь          в течение года            ноябрь -  декабрь        март-апрель            по мере поступления          по мере поступления          октябрь-март        ноябрь      август-сентябрь    август, сентябрь | Кох В.И.        Кох В.И.            Кох В.И.            Кох В.И.        Кох В.И.            Кох В.И.        Кох В,И.          Кох В.И.      Кох В.И.      Кох В.И.    Кох В.И. |

**VII. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

**(жылдық    ағымында)**

**ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА  (в течение года)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения**  **Орындау мерзімі** | **Орындаушы**  **Исполнитель** |
| 1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом    2.Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощь  учителю» и «Новинки-школьнику».    3.Проводить «Дни иформации»    4.Составлять  рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы.    5.Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников:  а) Твоя школьная библиотека.  б) О книге и библиотеке.    6.Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы.    7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок.    8.Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.    9.Обновлять сайт библиотеки.    10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фода библиотеки. | сентябрь      по мере поступления          по мере необходимости    по мере необходимости          сентябрь  январь      по плану        по мере надобности        по мере выполнения        по мере проведения мероприятий    постоянно | Кох В.И.   Кох В.И.          Кох В.И.    Кох В.И.          Кох В.И.        Кох В.И.        Кох В.И.          Кох В.И.          Кох В.И.    Кох В.И. |

**VШ. ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Оказывать методическую помощь в организации педсоветов и тематических совещаний учителей
2. Проводить групповые консультации для педагогов
3. Проводить индивидуальные консультации для молодых специалистов.
4. Продолжить работу с картотекой «научно-методической литературы» для учителей.
5. Содействовать в доукомплектовании учебной литературой школьных библиотек.
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

**IX.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Принимать активное участие в работе городского МО школьных библиотекарей.

2. Принимать участие в обмене опытом,  в общегородских семинарах,

    практикумах библиотек города.

1. Осваивать новые технологии применяемые в библиотечном деле:

     4. Изучать профессиональную литературу, публикации в периодической печати.

     5. Знакомиться  с образовательной программой школы.

     6. Расширять кругозор (просмотр телепрограмм различной тематики:история,

         культура, образование, наука, новости).

1. Посещать киноконцертные залы, читать художественную и научно-

     познавательную литературу.

**X. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ**

**УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөқрелер т.б.).

- Провести ремонт, установление дополнительного освещения, розеток в хранении основного фонда. Приобретение  по мере возможности  мебели для библиотеки (столы, стулья, шкафы, стеллажи и т. д.)

Заведующая библиотекой:                     Кох В.И.