ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ БІЛІМ БЕРУ
БӨЛІМІНІҢ «ПАВЛОДАР
ҚАЛАСЫНЫҢ № 30
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 30 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# БҰЙРЫҚ

2026 жыл 03 тамыз

Павлодар қаласы

# ПРИКАЗ

№ 1-03/151/1, 03.08.2026 г

город Павлодар

**Об организации питания в школе**

Согласно санитарных правил от 17 февраля 2022 года МЗ РК № ҚР ДСМ-16 утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» и методические рекомендация «Единые стандарты по рациону питания школьников( 4-х недельные меню блюд для организации питания школьников в общеобразовательных организациях)», утвержденных приказом Министра здравоохранения РК от 17.02.2022года МЗ РК № ҚР ДСМ-16 , приказ №598 МОН РК от 31.08.2018г. в целях организации питания в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Мусагажиновой Г.М. – социальному педагогу школы:
- разработать график питания учащихся 1-11 классов и осуществлять контроль за организацией питания;
- разработать график дежурства учителей в столовой и осуществлять их контроль;
- следить за эстетическим оформлением школьной столовой, буфета, пищеблока и организовать в соответствии с современными требованиями дизайна;
- осуществлять контроль за питанием детей-сирот и детей из социально-незащищенных семей.

2. Классным руководителям 1-11 классов:
- осуществлять ежедневный контроль по охвату горячим питанием учащихся классов.

3. Каримовой Р.Г. – медицинской сестре:
- снимать пробы с каждого блюда непосредственно из котла и делать запись в бракеражном журнале о качестве пищи и возможности выдачи ее учащимся;
- периодически (внезапно) проверять правильность закладки продуктов и выхода готовых блюд;
- обеспечивать отбор и хранение суточных проб;
- изучать записи в журнале пожеланий и отзывов родителей и других наблюдателей.

4. Верещагиной И.Е.. – арендатору столовой:
- организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню;
- принимать качественную и безопасную продукцию согласно действующему законодательству;
- обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами для предприятий общественного питания;
- заменять продукцию, имеющую нетоварный вид и дефекты, за свой счет, в случае невозможности замены возвращает такой товар назад производителю или торговую сеть;
- обеспечивать соблюдения установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм, сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов;
- обеспечивать необходимый ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;
- осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;
- осуществлять доставку продукции собственным транспортом при наличии на него санитарного паспорта.

5. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным

000385

графиком.

| классы | время | Ответственные |
|---|---|---|
| 1а,1б,1в классы | Понедельник:<br>09.55-10.05<br>Вторник-пятница:<br>09.15-09.25<br>(после 1-го урока) | Классные руководители |
| 2а ,2б, 2в, 4А.4б,4в классы | Понедельник:<br>10.50-11.05<br>Вторник-пятница:<br>10.10-10.25<br>(после 2-го урока) | Классные руководители |
| 5-6 классы | Понедельник:<br>09.55-10.05<br>Вторник-пятница:<br>09.15-09.25<br>(после 1-го урока | Классные руководители |
| 7-8 классы | Понедельник:<br>10.50-11.05<br>Вторник-пятница:<br>10.10-10.25<br>(после 2-го урока) | Классные руководители |
| 9-11 классы | Понедельник:<br>11.50-12.00<br>Вторник-пятница:<br>11.10-11.20<br>(после 3-го урока) | Классные руководители |
| Малообеспеченные, сироты | По графику класса | Классные руководители, социальный педагог |
| **2 смена:**<br>3 «А»,3 «Б», 3 «В» классы | Понедельник-Пятница:<br>14.30-14.40 (после 2-го урока) | Классные руководители, социальный педагог |

Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.

1. Утвердить график дежурства учителей в столовой на 2025– 2026 учебный год:

| День недели | Ф.И.О. |
|---|---|
| Понедельник | Мухамедрахим А.М. |
| Вторник | Калымова Г.А. |
| Среда | Сагитжанова Ж.К. |
| Четверг | Кадирхан Х. |
| Пятница | Габбасова К.Б. |

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель школы:** **Камиева Б.Д.**