

Павлодар облысының білім беру  
басқармасы,  
Павлодар қаласы білім беру  
бөлімінің  
Павлодар қаласының  
№30 жалпы орта  
білім беру мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесі

Коммунальное  
государственное учреждение  
«Средняя  
Общеобразовательная  
школа №30  
города Павлодара» отдела  
образования города Павлодара,  
управления образования  
Павлодарской области

ПРИКАЗ № 1-03 / 261  
«31» 08 2023г.

### Об организации питания в школе

Согласно санитарных правил от 5 августа 2021 года МЗ РК № ҚР ДСМ-76 «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» и методические рекомендации «Единые стандарты по рациону питания школьников (4-х недельные меню блюд для организации питания школьников в общеобразовательных организациях)», утвержденных приказом Министра здравоохранения РК от 05.08.2021 года МЗ РК № ҚР ДСМ-76 в целях организации питания в школе **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Мусагажиновой Г.М. – социальному педагогу школы:
  - разработать график питания учащихся 1-11 классов и осуществлять контроль за организацией питания;
  - разработать график дежурства учителей в столовой и осуществлять их контроль;
  - следить за эстетическим оформлением школьной столовой, буфета, пищеблока и организовать в соответствии с современными требованиями дизайна;
  - осуществлять контроль за питанием детей-сирот и детей из социально-незащищенных семей.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
  - осуществлять ежедневный контроль по охвату горячим питанием учащихся классов.
3. Бегалиевой Г.А. – медицинской сестре:
  - снимать пробы с каждого блюда непосредственно из котла и делать запись в бракеражном журнале о качестве пищи и возможности выдачи ее учащимся;
  - периодически (внезапно) проверять правильность закладки продуктов и выхода готовых блюд;
  - обеспечивать отбор и хранение суточных проб;
  - изучать записи в журнале пожеланий и отзывов родителей и других наблюдателей.
4. Верещагиной И.Е. – арендатору столовой:
  - организовать горячее питание учащихся согласно утвержденному меню;
  - принимать качественную и безопасную продукцию согласно действующему законодательству;
  - обеспечивать содержание помещений и оборудования в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами для предприятий общественного питания;
  - заменять продукцию, имеющую нетоварный вид и дефекты, за свой счет, в случае невозможности замены возвращает такой товар назад производителю или торговую сеть;



- обеспечивать соблюдения установленных санитарно-эпидемиологических правил и норм, сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов;
- обеспечивать необходимый ассортимент продукции согласно ассортиментному перечню;
- осуществлять завоз продукции в таре, прошедшей санитарную обработку;
- осуществлять доставку продукции собственным транспортом при наличии на него санитарного паспорта.

5. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком.

<b>классы</b>	<b>время</b>	<b>Ответственные</b>
1а-1б-1в-2а классы	Понедельник: 09.55-10.05 Вторник-пятница: 09.15-09.25 (после 1-го урока)	Классные руководители
2б-2в-3а -3б классы	Понедельник: 10.50-11.05 Вторник-пятница: 10.10-10.25 (после 2-го урока)	Классные руководители
3в-4а-4б-4в классы,	Понедельник: 11.50-12.00 Вторник-пятница: 11.10-11.20 (после 3-го урока)	Классные руководители
5-6 классы	Понедельник: 10.50-11.05 Вторник-пятница: 10.10-10.25 (после 2-го урока)	Классные руководители
7-8 классы	Понедельник: 11.50-12.00 Вторник-пятница: 11.10-11.20 (после 3-го урока)	Классные руководители
9-11 классы	Понедельник: 12.45-13.00 Вторник-пятница: 12.05-12.20 (после 4-го урока)	Классные руководители
Малообеспеченные, сироты	По графику класса	Классные руководители, социальный педагог

Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.



1. Утвердить график дежурства учителей в столовой на 2023 – 2024 учебный год:

День недели	Ф.И.О.
Понедельник	Мухамедрахим А.М.
Вторник	Алыпкашева Ш.Ш.
Среда	Кадирхан Х.
Четверг	Жркенова А.Б.
Пятница	Габбасова К.Б.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель школы:



Камиева Б.Д.