

**I тарау.**

**Оқу жылының қорытындыларына педагогикалық талдау.**

**Жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.**

**I pаздел.**

**Педагогический анализ итогов учебного года.**

**Задачи на новый учебный год.**

**I . ЦЕЛЬ АНАЛИЗА**

Основной целью анализа работы является: аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности в 2020 - 2021 учебном году.

**II. ИСТОЧНИКИ АНАЛИЗА**

Материалы мониторинговых исследований.

Систематизированные данные внутришкольного контроля и оперативной внутришкольной информации.

Справки по результатам посещения уроков и внеклассных воспитательных мероприятий.

Результаты управленческой деятельности членов администрации.

Результаты работы с педагогическими кадрами.

Результаты опросов, анкетирования и исследований, проведённых с учащимися.

Статистические данные (РИК, ОШ).

Содержание анализа направлено на оценку результатов деятельности школы в решении задач, намеченных на 2020-2021 учебный год решением педагогического совета от 28 августа 2020 года, выявление основных тенденций и проблем, определение приоритетов в дальнейшем совершенствовании учебно-воспитательной работы с учётом инновационных процессов.

**Выполнение государственного стандарта.**

В течение 2020-2021 учебного года, решая приоритетные задачи направления своей деятельности, педагогический коллектив руководствовался Законом Республики Казахстан «Об образовании», Государственной программой развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, Государственным общеобязательным стандартом среднего общего образования Республики Казахстан, методическими письмами и рекомендациями МОН РК.

Рабочие учебные планы школы на 2020-2021 учебный год составлены на основе типового учебного плана в соответствии с инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстана в 2020-2021 учебном году».

В качестве главных приоритетов деятельности по обеспечению качества образования были выбраны следующие задачи:

*- обеспечение положительной динамики успеваемости и качества обученности учащихся в условиях обновлённого содержания образования;*

*- совершенствование работы с одаренными детьми через развитие их социальной компетенции, участие в интеллектуальных, творческих конкурсах разного уровня и формата;*

*- повышение эффективности функционирования воспитательной системы;*

*- совершенствование мониторинга обучения и воспитания;*

*- совершенствование профессиональной компетенции учителей через технологизацию педагогического процесса;*

*- обновление материально-технической и научно-методической базы.*

Ученический контингент в 2020-2021 учебном году претерпевал изменения и выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***2020-2021 учебный год*** | **классы** | **1А** | **1Б** | **2 А** | **2 Б** | **ИТОГО** |
| **1 четверть** | **15** | **12** | **11** | **8** | **50** |
| **2 четверть** | **14** | **12** | **11** | **8** | **45** |
| **3 четверть** | **15** | **15** | **10** | **11** | **49** |
| **4 четверть** | **15** | **16** | **11** | **9** | **51** |
| **выбыло за год** | **5** | **4** | **1** | **3** | **13** |
| **прибыло за год** | **5** | **4** | **3** | **2** | **14** |

таблица №1

Сохранность контингента учащихся обеспечивалась созданием оптимальных условий для реализации инвариантного и вариативного компонентов, интеграции основного и дополнительного образования.

Немаловажно создание условий для саморазвития, самосовершенствования, самовыражения каждого обучающегося.

**Кадры и повышение квалификации**

**Цель анализа:** анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

Образовательный процесс в школе осуществляют 6 учителей. Из них высшую категорию имеют 1 педагог (педагог-исследователь), 1 педагог имеет первую категорию , 3 педагога без категории, 1 совместитель без категории.

а) по уровню образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | численность педагогических работников, всего | в том числе, имеющих образование | | |
| высшее | среднее профессиональное | общее среднее |
| 2020-2021 | 6 | 4 | 2 | 0 |

таблица №2

б) по квалификационным категориям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | численность педагогических работников, всего | в том числе, имеющих категорию | | | без категории |
| высшую | первую | вторую |
| 2020-2021. | 6 | 1 | 1 |  | 4 |

таблица №3

Педагогический коллектив школы отличает стремление к внедрению передового методического опыта, к исследовательским изысканиям в различных образовательных областях.

Квалификация педагогов является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей за счёт организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации и различных семинарах. В отчётном учебном году дистанционные курсы Павлодарского государственного педагогического университета по обновлению содержания образования прошли три педагога, в том числе учитель английского языка.

Не смотря на существенную смену кадров в летний период 2020 года, педагоги школы открыты для постоянного самосовершенствования, имеют достаточно высокий уровень образования для обеспечения оптимального качества УВП.

Администрация ведёт постоянную работу по стабилизации кадрового состава.

В систему мер по закреплению кадров входят:

• развитие внутришкольной системы мотивирования педагогических работников школы, имеющих качественные результаты работы;

• стимулирование педагогов к научно-методической деятельности;

• оснащение учебных кабинетов школы современным оборудованием, позволяющим эффективно применять инновационные технологии в образовательном процессе.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Проблемы: существенная смена кадров в летний период.

**Задачи:**

а**)** провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку;

б) повышение квалификации педагогических кадров.

Аттестация педагогических работников школыв 2020-2021 учебном году в соответствии с Правилами о порядке аттестации педагогических кадров не проводилась в силу объективных причин. Для аттестации в новом формате необходимо проработать в учреждении образования не менее трёх лет.

**Педагогический совет** школы – это традиционный инструмент профессионального коллегиального управления. Для решения единой методической темы, формирования профессиональной культуры учителя проведены три тематических педагогических совета «Современная школа в условиях модернизации образования» (28 августа 2020 г.), «Перспективы развития ученических компетенций в условиях обновления содержания образования» (2 ноября 2020 г.) продемонстрировал накопленный опыт взаимодействия учителей начальных классов (классных руководителей) и учителей-предметников по успешной социальной адаптации в обществе»; педсовет «Без творчества нет учителя» (27 января 2021 г.) представил мониторинг деятельности каждого учителя по созданию мотивирующей развивающей среды учащихся, явился логическим переходом к педсовету на тему ««Личностное развитие школьника на начальной ступени обучения через взаимодействие школы и семьи» (28 апреля 2021 г.) рассматривал совместную деятельность учителя и семьи, при которой исследуемым материалом послужили итоги трёх четвертей в новых измерителях в сравнении с началом учебного года. Каждый педагогический совет по своей тематике, содержанию, форме проведения отвечал конкретным запросам педагогического коллектива, поэтому решения педагогических советов требовали постоянного контроля и возврата к ним, что осуществлялось и через внутришкольный контроль.

В 2020- 2021учебном году коллектив Частной школы «Лингва» осуществлял рейтинговый метод оценки деятельности учителя, который ставит целями:

* повышать ответственность, исполнительскую культуру учителя в учебно-воспитательном процессе;
* повышать статус учителя через самооценку педагогической деятельности;
* формировать общественное представление о творчески работающих учителях школы;
* создать условия для внедрения в образовательный процесс новых технологий, интенсивных форм и методов обучения;
* активизировать работу учителей через участие в мероприятиях, различных по направлениям и уровням.
* повысить качество знаний учеников школы по предметам за счет создания ситуации критической самооценки в работе учителя;
* создать условия для внедрения в образовательный процесс новых технологий, интенсивных форм и методов обучения;
* создать условия для сохранности и развития методического потенциала пространства учебного кабинета;
* активизировать работу с родителями класса, осуществлять ежедневную обратную связь с родителями для создания положительной атмосферы в классе.

На финишной прямой учебного года с разницей в 1 балл учитель 1 А класса Казбекова Т.В. опередила учителя 2 Б класса Сулеменову Ж.К., став лучшим учителем за год.

Реализация нового ГОСО, ключевой целью которого является обучение на деятельностной основе, требует изменить отношение к собственно процессу образования самого учителя и ученика.

**Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Её тема на 2020-2021 учебный год: «Создание образовательной среды стимулирующей саморазвитие личности и обеспечивающей формирование у учащихся ключевых компетенций».

Обозначена основная проблема**:**  определение путей для создания среды, способствующей самореализации творческого потенциала личности учителя и учащихся, стремление к умению выявлять, изучать, обобщать и распространять инновационный опыта педагогов.

Педагогический коллектив в отчётном году решал следующие задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- формировать собственный банк передового педагогического опыта;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- обеспечить условия для самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.

Реализация поставленных задач НМР осуществлялась по таким направлениям:

* повышение научно-теоретического уровня преподавания;
* внедрение передового педагогического опыта в практику работы;
* методическое сопровождение выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта учителей;
* создание условий для самореализации и социализации личности х подходов в щихся.

**Объекты анализа**

* работа над методической темой школы;
* работа методического объединения учителей начальных классов;
* участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, предметных декад, городских и областных мероприятиях;
* использование педагогами современных образовательных технологий;
* практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов города, области.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **методическая служба** – совокупность различных видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Направления в деятельности школьной методической службы:

1. Информационная деятельность:

* активное внедрение технологического подхода в УВП.
* внедрение разработок, учебных пособий.

2. Диагностико-прогностическая деятельность:

* диагностика потребностей кадров в повышении квалификации;
* диагностика информационных запросов;

3. Инновационная, опытно-экспериментальная работа:

* деятельность по обновлению содержания образования;
* выстраивание программы развития и саморазвития учеников.

5. Работа с кадрами:

* подготовка педагогов к самооценке профессиональной деятельности, самоаттестации.

Благодаря активному участию в методической работе, учитель сохраняет и закрепляет своё положение в школе; обучение делает учителя более гибким и мобильным, приспособленным к внешним изменениям, конкурентоспособным. Учителя школы участвовали в педагогических форумах, публиковались в методических журналах, награждались дипломами и грамотами.

Методическая работа играет роль стимула в профессиональном развитии педагога, способствует самореализации.

Внутришкольный контроль - всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координации всей её работы в соответствии со стоящими перед ней задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой помощи педагогическому коллективу. Он направлен на оценивание состояния всех систем, компонентов, ступеней УВП, выявление причин достижений и недостатков в работе, т. е. выяснение проблем, изменение условий (коррекция) деятельности объектов.

Целями ВШК являлось:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;

- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе прогнозируемому;

- повышение профессионального мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе;

- коррекция образовательной деятельности учителя и ученика.

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов:

- педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса;

- анализ причин, лежащих в основе нарушения, принятие мер по их предупреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы

Контроль в течении учебного года осуществлялся по таким направлениям:

- качество преподавания;

- качество обучения;

- выявление и развитие детской одарённости;

- ведение школьной документации, в том числе электронной системы «Күнделік».

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

В 2020-2021 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

С этой целью анализировались:

- осуществление преемственности обучения, создание условий для успешного протекания адаптационного процесса;

- методики работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;

- воспитывающая направленность урока;

- методики организации учебной деятельности обучающихся на уроках по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления;

- выполнение государственных программ обновлённого содержания образования.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов администрацией школы посещались уроки.

Посещённые уроки педагогов - предметников показали, что:

меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально-значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально-чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих) это достигается применением развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

- учителя ставят цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;

- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

- дают разноуровневые задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания развивающие интуицию, творческое воображение.

- педагоги владеют ученическим коллективом.

Проведены индивидуальные беседы, совещания, приняты управленческие решения: совершенствовать методику преподавания предметов, используя современные технологии для успешного развития обучающихся, активизировать внимание обучающихся, повышая качество знаний по всем предметам. Учителям рекомендовано обратить внимание на отдельных обучающихся с высокой познавательной мотивацией, проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися.

**Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся**

Вопрос об успеваемости в течение года был в центре внимания коллектива школы,  регулярно рассматривался на педагогических советах, совещаниях, заседаниях методических объединений.

  По итогам учебного года успеваемость учащихся 2 классов составила 100 %, качество знаний – 75 %. Отличников –10, хорошистов – 5, троечников – 5, неуспевающих нет. Внутришкольный контроль осуществлялся в виде плановых срезов знаний по разделам и четвертям, осуществлялся в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивал периодичность и исключал нерациональное дублирование проверок. График проведения СОР и СОЧ предоставлялся педагогическому коллективу заранее.

Проведён анализ входных, четвертных, итоговых контрольных работ по математике, русскому языку во всех классах, с целью выявления качества знаний и уровня обученности учащихся по выше указанным предметам. Главная цель контроля: осуществлять планомерную подготовку обучающихся к урокам контроля, уделять внимание на усвоение основного материала, ликвидация неуспешности, личная положительная динамика.

С введением Государственных образовательных стандартов нового поколения в практику работы начальной школы внедрен новый формат диагностических работ, который не входит в перечень обязательных контрольных работ.

Комплексная срезовая работа – это система заданий на межпредметной основе, составленных к предлагаемому для самостоятельного чтения тексту. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий младшего школьников в динамике за учебный год.

Её целью является оценка достижений планируемых результатов по разным предметам через осознанное чтение текстового задания, при котором проверяется не только техника чтения, но и математические действия, естествознание и т.д.

Таким образом, комплексная работа позволяет выявить сформированность отдельных универсальных учебных способов действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных) в ходе решения различных задач на межпредметной основе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | Кол-во уч-ся/ выполн | 1 полугодие (22.12) | | | | Кол-во уч-ся/ выполн | 1 полугодие (23.05) | | | |
| Слов в мин | Поним | УУД | Аргум  ответа | Слов  в мин | Поним | УУД | Аргум  ответа |
| 1 А | 14/13 | 10-23 | 10 | мат | 7 | 15/14 | 36-78 | 14 | мат | 15 |
| 1 Б | 12/12 | 3-22 | 9 | мат | 6 | 16/14 | 1. 89 | 12 | мат | 12 |
| 2 А | 11/11 | 17-45 | 11 | мат | 10 | 11/11 | 40-99 | 11 | мат | 11 |
| 2 Б | 8/8 | 8-35 | 6 | мат | 6 | 9/8 | 12-76 | 8 | мат | 8 |

**Результаты комплексных контрольных работ учащихся 1-2 классов:**

таблица №4

По результатам проведенных работ очевидна положительная динамика, практически все учащиеся показали достаточный уровень сформированности метапредметных результатов. Вместе с тем отдельным учащимся рекомендованы занятия в летней школе, индивидуальная работа.

Таким образом анализ показал, что большинство 1-2 классов на конец учебного года обладают достаточным и средним уровнем знаний, соответствующим их интеллектуальным способностям и потребностям.

**Контроль за качеством ведения школьной документации**

***Цель*:***анализ результативности и динамики организации работы педагогического коллектива, направленную на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей учащихся.*

Работа педагогического коллектива школы в 2020-2021 учебном году была направлена на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи у учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, формирование у школьников ответственного отношения к ведению тетрадей.

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверялись следующие виды школьных документов:

-среднесрочные и краткосрочные планы;

-личные дела учащихся;

-рабочие и ученические тетради.

С сентября 2020 по май 2021 года Частная школа «Лингва» является активным пользователем интернет-портала **Kundelik.kz**, объединяющего возможности электронного документооборота в сфере образования с инструментами социального сетевого взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса. В мониторингах разного уровня электронной системы работа педагогов не имела замечаний.

**Контроль ведения классных электронных журналов.**

В соответствие с планом внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год ежедневно осуществлялся контроль заполнения педагогами школы электронных журналов согласно расписанию в разрезе учебных предметов. Учителя 1, 2 классов своевременно фиксируют отсутствующих, выставляют ФО во 2 классах, выдают д/з, отмечают их выполнение. Мониторинг показал, что большинство педагогов уверенно владеют работой в электронном журнале и своевременно заполняют электронные журналы текущей успеваемости и посещаемости.

Своевременно через учительский чат осуществлялось оперативное руководство  по эффективной работе с электронным журналом учителям, родителям и ученикам. Вместе с тем периодически наблюдалась недостаточная активность родителей и учащихся как пользователей ЭОС «Кунделик». Эта вкладка при ежедневных мониторингах не достигала 100%. Недостаточно осуществлялась прямая онлайн коммуникация между родителями и педагогами.

В целях увеличения эффективности использования электронных дневников в течении 2021-2022 учебного года и привлечения родителей к работе с электронным журналом необходимо:

-продолжить работу по ведению электронных журналов и электронных дневников текущей успеваемости и посещаемости всех учащихся школы;

-продолжить работу по информированию родителей о возможностях системы.

**Работа по выявлению и развитию детской одарённости**

***Цель:****реализация системы планомерных и целенаправленных действий, обеспечивающих оптимальное развитие, а также самореализация личности в различных видах деятельности способных учащихся.*

Выявление одаренных детей проходит в ходе учебно-воспитательного процесса на основе оценок школьной успеваемости, результатов, полученных на олимпиадах, характеристик, составленных по наблюдениям учителей-предметников.

Результативность участия в различных олимпиадах, творческих конкурсах:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет/  класс | ФИО учителя | междунар | респ | область | город | Итого | Доля в % |
| Казахский  язык | Кауметова Б.С. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Английский язык | Мемекенова А.С. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Предметы начальных классов | Казбекова Т.В. | 4 | 18 | 0 | 0 | 18 | 40 |
| Никулина Е.А. | 3 | 10 | 0 | 0 | 12 | 35 |
| Алисултанова К.Э. | 0 | 9 | 0 | 1 | 10 | 25 |
| Сулеменова Ж.К. | 4 | 6 | 0 | 0 | 10 | 40 |
| Творческие конкурсы | Казбекова Т.В. | 8 | 15 | 2 | 0 | 25 | 70 |
| Никулина Е.А. | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 50 |
| Алисултанова К.Э. | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 50 |
| Сулеменова Ж.К. | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 70 |

таблица №5

1. В процессе изучения контингента классов педагогами выявлено, что обладают интеллектуальной одаренностью 5% учащихся, академической одаренностью - 10%, социальной одаренностью- 27%, художественной одаренностью-45%, практической одаренностью-22%, психомоторной (спортивная) одаренностью-37% учащихся.

В целом можно сделать вывод о том, что работа со способными детьми в школе ведется целенаправленно, но недостаточно эффективно. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной работы по предметам, воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности.

***Ключевыми проблемами в работе с одарёнными детьми являлись:***

1. Материально-технические, обусловленные потребностями материально- технического обеспечения школы для работы со способными детьми;

2. Психолого-педагогические, определяемые необходимостью теоретического и технологического обеспечения практической работы со способными детьми;

3. Кадровые, обусловленные потребностями профессиональной подготовки педагогов, работающих со способными детьми.

4. Инертность отдельных педагогов в реализации задач школы по выявлению и развитию детской одарённости.

5. Учащиеся мало вовлекаются в работу над различными проектами.

Необходимо совершенствование сотрудничества педагереса огов и родителей в создании условий для развития природных задатков школьников.

Для повышения эффективности работы в этом направлении, в следующем учебном году необходимо:

- разнообразить организационные формы и учет индивидуальных возможностей каждого обучающегося, обеспечивающие рост творческого потенциала и познавательной мотивации учащихся;

- формировать у учащихся умение понимать причины успеха\неуспеха деятельности и способности конструктивно действовать в ситуации неуспеха;

- с целью рационального использования интеллектуального и творческого потенциала учащихся усилить работу по выявлению конкурсов и олимпиад, в которых могли бы принять участие все школьники, желающие развить свои способности.

Избрав формат деятельности как школа полного дня, приоритетными целями обучения и воспитания, обеспечивающей развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями, организацию второй половины дня считает важнейшей частью учебно-воспитательного процесса.

Для удовлетворения когнитивных запросов участников образовательного процесса и с целью повышения функциональных компетенций выделены часы на дополнительные предметно-ориентированные курсы и кружки:

«Пиши-читай», «Занимательный русский», «Play and Learn», «Grammar Time», «Умники и умницы», «Удивительный мир», «Математика и логика», «Олимпиадная математика» и другие. Однако в следующем учебном году учителям необходимо обеспечить углублённое содержание занятий и разнообразить формы её проведения, отличающие от стандартного урока.

В течение года подготовлены и проведены три предметные декады по единой теме: «Пути совершенствования преподавания с использованием инновационных технологий»:

- открытые уроки в ноябре;

- предметная декада гуманитарных предметов;

- предметная декада естественно-математических предметов.

Олимпиады, математические бои, КВН, турниры эрудитов, общественные смотры знаний привлекли к участию 100% учащихся.

Задача интеграции основного и дополнительного образования решается через мобилизацию образовательных ресурсов, обогащение субъектного опыта, реализацию личностного потенциала, диалоговое взаимодействие обучающихся, педагогов, родителей, а также через проектирование возможностей среды, выбора собственного роста, личных успехов и достижений.

**Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год**

Реализация воспитательной работы осуществляется на основании следующих программ и концепций:

- Конституция Республики Казахстан (принята на республиканском референдуме 30 августа 1995 г. с изменениями и дополнениями по состоянию на 02 февраля 2011г.);

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 января 2015 г.);

- Концепция воспитания в системе непрерывного образования Республики Казахстан. Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 ноября 2009 года № 521;

- Постановление Правительства Республики Казахстан «Об утверждении Типового комплексного плана по усилению воспитательного компонента процесса обучения во всех организациях образования» от 29.06.2012 г. № 873;

- Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»от 8 августа 2002 года № 345-II (с изм. и доп. по состоянию на 29 декабря 2014 г.); Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV (с изм. и доп. по состоянию на 17 ноября 2014 г.)

- Закон Республики Казахстан «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» от 11 октября 2011 года № 483-IV ЗРК;

-Концептуальные основы воспитания (приказ МОН РК №227 от 22.04.2015 года);

-Инструктивно – методическое письмо «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан в 2020-2021 учебном году».

Работа классных руководителей, руководителей кружков и секций, проводится согласно нормативным документам, регламентирующим воспитательный процесс.

Целью воспитательного процесса является усиление воспитательного компонента школы, ориентированного на формирование высокого уровня патриотического и гражданского сознания, нравственности, общей культуры, здорового образа жизни, реализация творческих способностей учащихся.

В 2020-2021 учебном году воспитательная деятельность в частной школе «Лингва» строилась по 8 направлениям:

- воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;

- духовно-нравственное;

- национальное;

- физическое воспитание и воспитание здорового образа жизни;

- семейное воспитание;

- поликультурное и художественно- эстетическое воспитание;

- интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;

- трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Формирование всесторонне развитой личности реализовывалась при соблюдении ряда принципов:

- учета возрастных и индивидуальных особенностей детей в воспитании;

- социального партнерства;

- культуросообразности воспитания;

- воспитания в коллективе, самоопределения и самореализации личности;

- преемственности в воспитании.

В соответствии с методической темой школы воспитательная работа была направлена на создание образовательной среды стимулирующей саморазвитие личности и обеспечивающей формирование у учащихся ключевых компетенций.

Сформулированы следующие задачи:

- воспитание гражданско-патриотических качеств;

- привитие умения ориентироваться в социальной, политической и культурной жизни общества;

- формирование положительного отношения к учебному труду, занятиям, вовлечение в интеллектуально-познавательную деятельность на уроках, во внеурочной деятельности;

- содействие развитию самостоятельности, инициативы, ответственности, умения работать в коллективе;

- развитие и совершенствование навыков по формированию здорового образа жизни;

- совершенствование системы методической работы с классными руководителями.

Для решения поставленных задач разработан план воспитательной работы на 2020 - 2021 учебный год, направленный на создание условий для реализации участия в воспитательном процессе всех членов педагогического коллектива, родителей.

В Частной школе «Лингва» уделяется большое внимание гражданско-патриотическому воспитанию, изучению истории Родины и ее традиций. Задачей школы является формирование у школьников чувства сопричастности к истории и ответственности за будущее. В отчётном году проводились тематические классные часы ко Дню независимости, Дню первого президента РК, юбилею Ы.Алтынсарина, Дню столицы. Особое внимание уделялось изучению подвига героев ВОв, знаменитых соотечественников. Учащиеся 1-2 классов приняли участие в республиканской олимпиаде, посвящённой юбилею Ыбырая Алтынсарина, показав 100 % результативность.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры-одно из приоритетных направлении воспитательной работы.

Важной задачей познавательного процесса в школе является формирование личности современного ученика, способного не только усваивать знания, но и активно их применять. Учащиеся с большим желанием принимают участие в конкурсах интеллектуальной направленности различных уровней, где становятся победителями и призерами. В таблице №5 отражены цифровые данные результативности участия лингвистов в различных интеллектуальных и творческих соревнованиях. Вместе с тем учителя казахского и английского языков не обеспечили участие школьников в олимпиадах, познавательных конкурсах разного уровней. Необходимо обеспечить мотивацию к более активному участию в различных внешних мероприятиях по всем направлениям воспитательной работы. В этой связи следует повысить личную ответственность учителя. Администрации школы необходимо принимать управленческое решение по методической активности и исполнительской дисциплине педагогов.

Вопросы сохранения здоровья учащихся являются предметом пристального внимания всего коллектива школы.

В соответствии с программой «Здоровье» основной своей задачей педколлектив школы ставит:

-внедрение здоровье сберегающих технологий;

-формирование мотивации к здоровому образу жизни;

-организация спортивно-оздоровительной работы.

Образовательная деятельность направлена на совершенствование форм и функций организма, укрепление здоровья, развитие физических способностей, формирование и совершенствование необходимых в жизни двигательных умений и навыков, а также воспитание моральных и волевых качеств учащихся. Особое внимание уделяется формированию у обучающихся понимания важности сохранения здоровья – залога успеха в дальнейшей жизни.

Спортивно – оздоровительная работа осуществляется в основном через уроки физической культуры. Осенью прошёл День Здоровья, который стал не только воспитательным, но и значимым социальным мероприятием. В Дне Здоровья приняли участие педагоги, дети. В рамках внеклассной работы для учащихся проходят командные классные спортивные состязания «Быстрее, выше, сильнее» и игры, соревнования «Весёлые старты», ставшие очень популярными среди учащихся. Физическая культура составляет важную часть оздоровительной работы и является мощным средством укрепления здоровья и правильного развития детей. На классных часах проводятся беседы на актуальные темы: «Твое здоровье и личная гигиена», «Твое здоровье и питание». Вместе с тем проводимые уроки, классные часы, спортивные мероприятия не могут в полной мере обеспечить физическое развитие подрастающего поколения. Администрации школы необходимо принять меры по укреплению материально-технической базы, в частности

Трудовое и экономическое воспитание младших школьников-краеугольный камень современного образования и воспитания. Целью трудового воспитания в школе является: совершенствование навыка организации коллективного труда, уважение к труду и людям труда, воспитание бережливости, аккуратности, ответственности за результаты труда, вооружить учащихся основными трудовыми умениями и навыками, необходимыми для их дальнейшей социализации. Уроки художественного труда этот вопрос не решают, за исключением самообслуживания. Социально значимый труд младших школьников всецело осуществляется классным руководителем: это дежурство в классе, самостоятельная уборка индивидуальных шкафчиков и рабочих мест.

6. Поликультурное и художественно- эстетическое воспитание, ц**елью которого является** формирование общекультурных навыков поведения в обществе, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание образовательного пространства как поликультурной среды самоидентификации личности.

## **Мероприятия по данному направлению должны воспитывать проявление**

## **уважительного отношения к:**

-       общепринятым нормам поведения в обществе и общественных местах;

-       культуре общения;

-       соблюдению речевой культуры;

-       формированию творческих способностей в области художественной культуры, эстетическим идеалам, совершенной красоте в искусстве и в действительности;

-       мышлению и творческому воображению, творческой деятельности;

-       межкультурному взаимодействию;

-       знанию государственного, русского, английского и других языков;

-       формированию толерантности и глобального мышления;

-       формированию поликультурной личности.

В течении учебного года выше перечисленные задачи осуществлялись через учебные предметы, дополнительное образование,внеурочную деятельность. Классные часы, кружковые занятия, экскурсии в музей, театр, культурно-массовые мероприятия создавали фундамент для воспитания поликультурной личности.

Особое место в воспитательной деятельности школы в 2020-2021 учебном году заняло участие в республиканском проекте «Читающая школа».

Цель проекта:

-приобщение учеников к регулярному чтению детской литературы, привитие потребности в систематическом чтении литературы.

-создание условий для популяризации чтения среди учащихся, педагогов, родителей.

**Задачи проекта:**

-формировать у детей отношение к книге как к источнику человеческого опыта, постоянному партнеру в общении;

-разработать и провести комплекс мероприятий по выявлению и развитию читательской культуры педагогов, обучающихся, родителей;

-повысить социальную активность учащихся и их родителей через участие в челендже и акции, организованной школой.

Учащиеся школы приняли участие в школьных, городских челленджах в рамках данного проекта. Можно с уверенностью констатировать публикуемые на сайте школы, в социальных сетях видеоматериалы создали дополнительную мотивацию для учащихся и укрепили положительный имидж нашей школы в глазах родительской общественности. Родители и бабушки первоклассников откликнулись на предложение школы об участии в акции «#Моя домашняя библиотека» и «#Читаем вместе».

Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны взаимодействовать между собой. Любая школа и педагог в качестве профессионала в области воспитания не может игнорировать глубокое влияние семьи на ребенка. Невозможно достичь высоких результатов в учебно-воспитательном процессе без сотрудничества. С этой целью в школе велась большая работа с родителями. Она не ограничивалась проведением родительских собраний. Самая активная работа проводилась в родительском чате каждого класса: индивидуальные консультации по различным вопросам решались оперативно. В ноябре в школе проходил «День встречи» с родителями учащихся 1-2 классов. Для закрепления сотрудничества семьи и школы проводимые в условиях ограничительных мер внеклассные мероприятия отражались в фото и видеоматериалах. Родители оказывают большую помощь в подготовке и проведении классных часов, праздников, экскурсий. Папы совместно с детьми изготавливали скворечники и кормушки, приняв участие в международной акции «Зимующие птицы».

В течение года были проведены опросы родителей учащихся 1-2 классов по различным направлениям деятельности школьников. 28 апреля 2021 года в школе прошёл тематический педагогический совет «Личностное развитие школьника на начальной ступени обучения через взаимодействие школы и семьи». при подготовке к данному форуму анкетировались родители и учащиеся. Данные опроса позволили выявить удовлетворённость качеством учебно-воспитательного процесса абсолютным большинством респондентов.

Мнение родителей учитывается при планировании деятельности школы, в том числе развитии дополнительного образования.

Формирование пространства для воспитания личности на общечеловеческих и национальных ценностях, уважения к родному языку и государственному языку, культуре казахского народа, этносов и этнических групп являются актуальными в многонациональном социуме Республики Казахстан.

**Формирование** этнического самосознания, этнической идентичности, любви к родному и государственному языкам, к культурному наследию, обычаям и традициям казахского и своего народа, воспитание толерантности должно происходить ежедневно. Готовясь к урокам, реализуя учебные цели, педагоги школы продумывают, какими методическими приёмами будут достигать вершин национального воспитания.

Тематические классные часы «Тілім менің тірлігімнің айғағы»,  «Народная ассамблея», «Казахстан-колыбель дружбы» направлены на воспитание гражданских качеств.

Основные дела, проводимые в школе в течение года – это традиционные праздники. Поддержка традиций – основа школьной жизни. К таким делам у нас относятся: День знаний, День учителя, Праздник «Золотая осень», «Праздник урожая», - День Независимости, Новый год, 8- марта, Наурыз, День Единства, День защитников Отечества, День Победы. В своей работе мы стараемся в хорошо известные праздники внести что-то новое. Изменяется схема проведения, применяются новые технологии. Ко Дню Независимости РК была проведена выставка работ учащихся «Моя Родина – Казахстан!» Ко Дню учителя в школе прошел конкурс на лучшее видео – поздравление и конкурс фотографий. В декабре традиционно мы празднуем День Независимости. Был проведён конкурс чтецов «Мой Казахстан». Одним из ярких традиционных коллективно – творческих дел в этом учебном году стал День Здоровья. В подготовке участвовали учителя, дети, родители. В этот день в школе работали разнообразные спортивные площадки, где проходили состязания. Организаторы стремились познакомить ребят с народными играми.

Организация второй половины дня является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса. Творческое развитие учащихся осуществляется через кружки и секции дополнительного образования «М\*арт живопись», Лего-конструирования и робототехники, кёкушинкай-каратэ.

Занятия кружков дополнительного образования были вписаны во второе расписание, поэтому на практике решали плановые задачи воспитательной работы.

Одним из активных форм организации воспитательной работы стал летний учебный лагерь «Шаг вперед». Учебные занятия по программе летней школы, английского клуба отлично сочетались с оздоровительными мероприятиями, коллективным делом дня, походами в кино и театр. В летнем лагере ежедневно определялся герой дня, в конце сезона вручалась премия «Овация».

Создание положительного имиджа образовательного учреждения – процесс постоянный, долгосрочный, многогранный. Школа действует в правильном направлении: от обеспечения условий для качественного образования до освещения своей жизнедеятельности в различных социальных сетях и телевидении. Практически ежедневные новости в инстаграм, фейсбуке, на сайте школы привлекают внимание подписчиков, потенциально новых потребителей образовательных услуг частной школы «Лингва». Однако следует отметить недостаточную активность наших педагогов и родителей в части репостов на личных страницах в различных социальных сетях.

В констатирующей части анализа в лаконичной форме представлены основные аспекты учебно-воспитательного процесса, реализованного в 2020-2021 учебном году.

Таким образом, основными тенденциями УВП Частной школы «Лингва» являются:

* Вариативность образовательных программ и форм обучения.
* Ориентация на целостное развития личности школьника, подготовку его к жизни демократическом обществе, труду в условиях рыночной экономики, воспитание осознанной потребности в непрерывном образовании.
* Своевременное повышение квалификации педагогическими работниками.
* формирование единой образовательной информационной среды, внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий.

В школе имеются все предпосылки для оказания качественных образовательных услуг. Решению задачи повышения качества обучения способствует наличие объективных факторов.

Исходя из всестороннего анализа учебно- воспитательной деятельности за предыдущий год, определены приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году:

1. Выполнение закона «Об образовании».
2. Реализация государственного общеобразовательного стандарта РК.

3. Выполнение закона РК «О языках», областной и городской программ.

4. Реализация Комплексной программы воспитания.

**Проблемная тема школы (2019 – 2025 уч. год)**

**«Комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития логического мышления и личностных способностей учащихся»**

**Цель:**

- обеспечение условий для развития всех участников образовательного процесса, повышения качества обученности учащихся, развития фундаментальности и практической направленности образовательной программы школы;

- формирование системы непрерывного образования и индивидуального сопровождения, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, укреплению здоровья.

**Задачи:**

- обеспечивать условия для достижения современного качества образования на основе реализации образовательных стандартов и программ общего образования;

- создать условия для полной реализации личностного потенциала учащегося как субъекта индивидуальной учебной деятельности;

- способствовать созданию стимулирующих условий для выявления и развития одарённости у учащихся и их конкурентоспособное участие в интеллектуальных и творческих состязаниях разного уровней.

- внедрять новые образовательные технологии, направленные на формирование компетенций учащихся в практику работы школы;

- формировать единую учебно-воспитательную среду, способствующую духовно-нравственному воспитанию учащихся, формированию социальной зрелости и способности адаптироваться в современном мире;

- совершенствовать системы профессионального и личностного роста педагогических работников школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса.

В 2021 - 2022 учебном году деятельность школы будет организована в соответствии с требованиями Закона «Об образовании РК», закона «О языках», Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утверждённой Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988, приказами МОН РК, инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году», рекомендованного Научно-методическим советом Национальной академии образования им. И. Алтынсарина (протокол № 5 от 13 мая 2021 года).

**I. Информационная справка о школе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** | Аймагамбетова Дина Амантаевна |
| **Год основания школы** | 1 сентября 1976 |
| **Проектная мощность школы** | 150 учащихся |
| **Общая площадь здания школы** | 400 кв. м. |
| **Контингент** | 51 учащийся |
| **Сменность** | Полный день |
| **Материальная база** | Школа располагает 6-ю учебными кабинетами.  Всего компьютерной техники, используемой в учебном процессе – 18 единиц. |
| **Кадровый состав** | Общее количество педагогов- 7  По образованию: Высшее 5 (71,4%)  По категориям: Высшая - 2 (28,6%)  Первая- 1 ( 14,3%)  Вторая- 0 ( %)  Без категории- 4 (71,4 %) |
| **Сведения о питании учащихся** | Количество учащихся охваченных горячим питанием:  51 ученик (100 %); |
| **Финансирование** | За счет средств родительской оплаты |
| **Приобретение основных средств** |  |
| **Капитальный ремонт** | да |
| **Сведения о школе** | Школа работает над темой: «Создание образовательной среды стимулирующей саморазвитие личности и обеспечивающей формирование у учащихся ключевых компетенций». |
| **Результативность работы школы (учителей, учащихся)** | Призёры международных и республиканских олимпиад:  ПОНИ открывает мир -6;  КИО -4;  Олимпиада «Улар» - 10; благодарственные письма- 4;  Республиканская олимпиада по математике - 24;  Республиканская олимпиада к 185 летию Ы.Алтынсарина-10  Республиканский конкурс «Творческие люди» - 18;  Республиканский конкурс «Наурыз» - 8;  Республиканский конкурс эссе -7;  Областной конкурс ко Дню Победы - 4. |

**II тарау.**

**Қазақстан республикасының «Тілдер туралы» заңын іске асыру**

**Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі**

**«Лингва» жеке меншік мектебі» ЖШС іс –шаралар жоспары**

Мақсаты: Мемлекеттік тіл- ұлт бірлігінің басты факторы.

Міндеттері:

- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау

- Мемлекеттік тілді оқытудың үдерісін ынталындыру

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Іс - шаралар** | | **Орындалу мерзімі** | | **Орындауға жауаптылар** |
| **1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту** | | | | | |
| 1 | 1. Мемлекеттік тілді дамыту мәселерін зерделеу жөнінде жұмысын жалғастыру | | жылдайы | | директор орынбасары |
| **2** | 2. Мекемедегі барлық санаттағы азаматтарға мемлекеттік тілді тегін оқытуды жалғастыру | | жылдайы | | директор орынбасары |
| **3** | 3. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **4** | 4. ҚР қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | | жылдайы | | директор орынбасары |
| **5** | 5. Мемлекетттік тілді және басқа тілдерді тиімді оқыту | | жыл көлемінде | | директор орынбасары |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.**  **Міндеттер:**  **- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру**  **- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру**  **2. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану** | | | | | |
| **6** | 1. ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **7** | 2. Мемлекеттік тілде іс жүргізу және оның жүргізілуін бақылау | | 2020- 2023  жылдар | | Мектеп әкімшілігі |
| **8** | 3. Азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдауды жалғастыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **9** | 4. Көрнекі ақпаратың, маңдайшалардың, стендтерді ресімдеуге тіл заңнамасының сақталуын және қазақ тілінде жасалуын бақылау | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **10** | 5. Мұғалімдерге қазақ және ағылшын тілдерінде (билингвалдық) оқытуды қамтамасыз ету | | 2021- 2023  жылдар | | директор орынбасары |
| **11** | 6. ҚР заңнамасының мемлекеттік тілде және басқа тілдердегі іс-шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптардың орындалуын қамтамасыз ету | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **12** | 7. «ҚР –ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында лекция, семинар, дөңгелек үстел т.с.с. іс-шараларды ұйымдастыру | | жылдайы | | директор орынбасары |
| **13** | 8. Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасауды ұйымдастыру (қазақ тіліндегі жаңа контенттерге қатысуды жүзеге асыру) | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **14** | 9. Мектепшілік білім, мәдени, спорт және басқа да қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізуді жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **15** | 10. Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық- танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру | | жылдайы | | директор орынбасары |
| **16** | 12. «ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету | | 2019- 2020  жылы | | директор орынбасары |
| **17** | 13. Мемлекеттік тіл саясатын насихаттайтын мектепшілік web-сайтының қызмет етуді ұйымдастыруды жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **18** | 14. Облыстық радио- телевидение хабарлындарына қатысу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер |
| **19** | 15. Дарынды балаларды анықтау мақсатында облыстық теледидар мен радиода ұйымдастырылатын ақындар мүшәйраларына қатысу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер |
| **20** | 16. Қазақ фольклоры апталығын өткізу | | жылдайы | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **21** | 17. Мемлекеттік тілді насихаттау мәселелері жөнінде өзге ұлт балаларын қатыстырып «дөңгелек үстел» өткізу | | наурыз | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **22** | 18.Облыстық қазақ тілі білгірлерінің конкурсына қатысу | | жылдайы | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **3. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму**  **(мемлекеттік тілдегі білім беру мекемелерінің желісін дамыту)** | | | | | |
| **23** | 1. Орыс тілінде оқитын сыныптарға қазақ тілін оқыту сағаттарының дұрыс берілуін бақылау | | жылдайы | | директор орынбасары |
| **24** | 2. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің  Олимпиадасына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **25** | 3. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің олимпиадасына қатынасу | | жылдайы ақпан | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **26** | 4. Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | | жылдайы | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **27** | 5. Қалалық, облыстық оқуларына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары |
| **28** | 6. Қазақстан халықтарының тілдер күні, «Тіл – достық құралы» конкурсы, мемлекеттік тілді дамытуға қатысты конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары, мұғалімдер |
| **3. Мақсат:Дамыған тіл мәдеиеті – зиялы ұлттың әлеуеті**  **Міндеттер:**   * **Қазақ тілінің лексикалық қорын жетілдіру және жүйелеу**   **- Тіл мәдениетін жетілдіру** | | | | | |
| **29** | 1. Мемлекеттік тілді дамыту, іс жүргізу жөнінде ғалымдармен бірлесіп «дөңгелек үстелдер» өткізу | | Жылдық жоспары бойынша | | директор орынбасары |
| **30** | 2. Көрнекі ақпарат, маңдайша, стенд, билбордтар мәтіндерінің ресімделуін бақылау | |  | | Мектеп әкімшілігі |
| **4. Мақсат: Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту**  **Міндеттер:**   1. **Коммуникативтік –тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы** 2. **Қазақстандағы тілдік әралуандықты сақтау**   **Ағылшын және басқа да шет тілдерін оқып-үйрену** | | | | | |
| **31** | 1. Мекеме қызметкерлеріне мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқытуды ұйымдастыру | 2021-2025  жылдар | | Мектеп әкімшілігі | |
| **32** | 2. Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | ОБББ жоспары бойынша | | директор орынбасары | |
| **33** | 3. Славян жазбалары күнін өткізу | жылсайын | | Мектеп әкімшілігі | |
| **34** | 4. Түркі тілдес халықтар жазбалары күндеріне қатысу | жылсайын | | директор орынбасары | |
| **35** | 5. «Тіл – достық құралы» фестивалін өткізу | жылсайын | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **36** | 6. Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | ОБББ жоспары бойынша | | директор орынбасары | |
| **37** | 7. Орыс тілі білгірлерінің «Тіл –барлық білімнің кілті» облыстық конкурсына қатысу | т/ф бойынша | | директор орынбасары | |
| **38** | 8. Мекемеде ағылшын тілін және басқа да шет тілдерін оқытудың курстарын дамыту | жылсайын | | Мектеп әкімшілігі | |
| **39** | 9. Мемлекеттің тіл саясатының, мемлекеттік ішкі саясатының іске асырылу барысын БАҚ-та тұрақты жариялауды ұйымдастыру | 2021- 2025  жылдар | | Мектеп әкімшілігі | |

**III тарау.**

**Мектептің сапалы білім алуға бағытталған іс-әрекеті**

**IIІ pаздел.**

**Деятельность школы, направленная на получение качественного образования**

**План**

**мероприятий на 2021-2022 учебный год**

**по повышению качества образования и управлению системой школьного образования**

**Цель:** Повышение качества образования; создание условий для удовлетворения потребностей участников образовательного процесса; совершенствование организации учебного процесса.

**Задачи:**

1.создать условия для качественной реализации государственных стандартов образования:

2.Совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей

3.Совершенствовать систему ВШК.

**Основные направления работы:**

- мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса;

-мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса;

- мероприятия, направленные на повышение качества результатов.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение качества образования в школе;

- положительная динамика персонального качества образования обучающихся из четверти в четверть;

повышение результатов мониторинговых исследований учащихся;

-повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);

-совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;

- профессиональный рост учителя.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса*** | | | | | | |
| ***1.1.Управление. Кадровое обеспечение.*** | | | | | | |
| 1. | Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации | | | Август | Администрация | - повышение качества общего образования;  - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей;  - улучшение материально- технической базы общеобразовательного учреждения |
| 2. | Распределение обязанностей и  Расстановка кадров для достижения поставленных целей и решения | | | Август | Администрация | Должностные обязанности |
| 3. | Утверждение тарификации на 2021-2022 учебный год | | | Август | Администрация | Распределение учебных часов |
| ***1.2. Научно-методическая работа*** | | | | | | |
| 4. | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом ОУ по вопросам достижения качества образования | | | Август | Директор,  заместитель директора | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 5. | Проведение Педагогического совета «Наша школа: сегодня и завтра» | | | Август | Директор,  заместитель директора | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 6. | Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования | | | Февраль, | Директор,  заместитель директора | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| ***1.3. Расширение социального партнерства*** | | | | | | |
| 7. | Расширение социального партнёрства частной школы с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациям | | | В течение года | Директор,  заместитель директора | Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации |
| ***1.4.Финансово-хозяйственное обеспечение*** | | | | | | |
| 8. | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности | | | Раз в год (календарный) | Администрация | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности |
| ***2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса*** | | | | | | |
| ***2.1. Работа повышению показателя качества обученности.*** | | | | | | |
| 1. | | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год | | Август, | заместитель директора | Объективная оценка качества образования |
| 2. | | Набор учащихся в 1 классы | | Октябрь-ноябрь, | Администрация | Контингент 1 классов |
| 3. | | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников в период адаптации | | Октябрь-ноябрь, | Директор,  заместительдиректора | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 1-классников к концу 1 полугодия |
| 4. | | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | | В течение года | Директор,  заместительдиректора | Повышение качества преподавания предметов |
| 5. | | Контроль за выполнением программы по предметам | | 2 раза в год | Заместитель директора | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 6. | | Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | | В течение года | Заместитель директора,  Учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 7. | | Совещание при завуче по вопросу успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти | | Октябрь | Заместитель директора | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся |
| 8. | | Проведение административных контрольных работ по предмету | | В соответствии с планом ВШК | Заместитель директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 9. | | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | | В течение года | Заместители директора. руководители ШМО | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся |
| 10. | | Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся. | | Раз в четверть  по отдельному плану | Классные руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| ***2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | | | |
| 11. | | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | | В течение года | Учителя,  Классные руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 12. | | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | | В течение года | Учителя,  Классные руководители,  заместитель директора | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| ***2.3. Работа с одаренными детьми*** | | | | | | |
| 13. | | Обновление банка данных по одаренным детям | | Сентябрь | Заместитель директора  классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 14. | | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | | В течение года | Заместительдиректора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 15. | | Организация работы Научного общества учащихся | | По отдельному плану | Заместитель директора | Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности |
| 16. | | Участие учащихся в очных, дистанционных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | | В течение года | Заместительдиректора,  учителя | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 17. | | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | В течение года | Заместитель директора  учителя | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 18. | | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 г. | | Февраль-март, 2022 | Заместитель директора | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| ***2.4. Развитие учительского потенциала*** | | | | | | |
| 19. | | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | | Сентябрь | Заместительдиректора | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом |
| 20. | | Организация работы методического совета школы | | По отдельному плану | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 21. | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | Июнь | Заместитель директора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями |
| 22. | | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | | Август | Заместитель директора | Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 23. | | Взаимопосещение уроков | | В течение года | Заместитель директора | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***3.Мероприятия, направленные на повышение качества результатов*** | | | | | | |
| ***3.1. Мониторинг качества образования*** | | | | | | |
| 24. | | | Мониторинг учебных достижений учащихся  Входной контроль знаний.  Проведение СОР, СОЧ. | В соответствии с учебным планом | Заместительдиректора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 25. | | | Анализ качества преподавания учебных предметов | Январь, май | Заместитель директора | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 26. | | | Мониторинг внеурочных достижений учащихся | Июнь, 2020 | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся |
| 27. | | | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год | Заместитель директора, медицинский работник | Отчет по здоровьесбережению школьников |
| 28. | | | Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей | май | Администрация | Изучение удовлетворённости родительской общественности качеством образования и воспитания учащихся |

**IV тарау.**

**Педагогикалық кадрларымен жұмыс**

**IV pаздел.**

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.  **Курсовая переподготовка** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | июнь, сентябрь | ЗД УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в полугодие | ЗД УВР | Отчет в управление образования, отчеты на МО |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ГОСО | июнь | ЗД УВР | Повышение квалификации |
| 4. | Организация самообразования в межкурсовой период | В течение года | учителя | Повышение квалификации |
| **1.2. Занятия школы профессионального мастерства «Лидер в образовании» (ВТГ)** | | | | |
| № | **Школа педагогического мастерства**  **Цель:** создание объективных условий для самоменеджмента учителя | | | |
| 1 | Занятие № 1 Современные инструменты оценивания | сентябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Суммативное и формативное оценивание |
| 2 | Занятие № 2 Портфолио учителя | ноябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Практическое применение технологии само-менеджмента |
| 3 | Занятие № 3 Самоанализ педагогической деятельности | январь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной пед.деятельности |
| 4 | Занятие № 4 Мастер- класс по организации работы с одарёнными детьми | май | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Повышение качества НИР |
| **1.3. Школа думающего педагога**  **Цель:** профессиональное развитие современного учителя | | | | |
| 1. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока. | сентябрь | Никулина Е.А. | Повышение качества проведения уроков | |
| 2. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков учителей | ноябрь | Никулина Е.А. | Повышение качества проведения уроков | |
| 4. | 1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. ТКМ  2. Внеклассная работа по предмету | январь | Никулина Е.А. | Повышение качества проведения уроков | |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  2. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | февраль | Никулина Е.А. | Повышение качества проведения уроков | |
| 6. | Творческий отчет педагогов | апрель, май | Никулина Е.А. | Сборник аналитических материалов | |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Приём заявлений на плановую аттестацию | 24 мая | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Формирование списков для гоо |
| 2. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 3. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | сентябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Преодоление затруднений при написании самоанализа |
| 4. | Формирование списка аттестуемых работников в 2021-2024 гг. | сентябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Список аттестующихся |
| 5. | Создание документальной базы по аттестации | сентябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Систематизация материалов по аттестации. |
| 6. | Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | по графику | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Заполнение мониторинга |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения самоаттестации | апрель | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Эссе, анкетирование, рекомендации по самоанализу |
| 8. | Индивидуальные консультации по снятию тревожности | индивидуально | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 9. | Открытые мероприятия аттестуемых учителей по предмету | декабрь-январь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Подготовка портфолио |
| **1.5. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** выявление, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | |
| 1. | Выявление, изучение передового опыта | в течение года | Руководитель МО, учителя-предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление «Педагогической копилки» | в течение года | Руководитель  МО, учителя-предметники. | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО, педагогических советах | декабрь | Руководитель МО, учителя-предметники,  ЗД по ПО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Подготовка материалов для участия в конкурсе  «Учитель года-2023» | в течение года | ЗД, руководитель МО | Участие в конкурсе |
| 5. | Представление материалов на обобщение передового педагогического опыта на уровне школы | март | ЗД, руководитель МО | Рекомендации для распространения |

**V тарау.**

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс**

**V pаздел.**

**Научно-методическая работа**

План

научно - методической работы

на 2021-2022 учебный год

**принят на педагогическом совете протокол № 1 от 23.08.2021 г.**

**(единогласно)**

**Педагогический коллектив работает над проблемой:**

**«Комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития логического мышления и личностных способностей учащихся»**

**Научно – методическая тема 2021 - 2022 учебного года:**

**«Развитие творческого потенциала всех участников учебно-воспитательного процесса на основе инновационных технологий в условиях обновления содержания образования».**

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- организовать реализацию методической темы, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- освоение приёмов и методов по внедрению критериального оценивания, а также развитию навыков функциональной грамотности.

- формировать собственный банк передового педагогического опыта;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- обеспечить условия для самообразования и саморазвития педагогов

через механизм аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организация проектной и исследовательской деятельности младших школьников.
2. Обеспечение качественного образования учащихся.
3. Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами**  **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | | сентябрь | | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | | Перспективный план курсовой переподготовки | | |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | | 1 раз в п/годие | | | ЗД УВР | | | | отчеты на МО | | |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ГОСО | | июнь | | | ЗД УВР | | | | Повышение квалификации | | |
| **1.2. Занятия школы профессионального мастерства «Лидер в образовании» (ВТГ)** | | | | | | | | | | | | |
| № | **Школа педагогического мастерства**  **Цель:** создание объективных условий для самоменеджмента учителя | | | | | | | | | | | |
| 1 | Занятие № 1 Современные инструменты оценивания | | сентябрь | | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | | Суммативное и формативное оценивание | | |
| 2 | Занятие № 2 Портфолио учителя | | ноябрь | | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | | Практическое применение технологии самоменеджмента | | |
| 3 | Занятие № 3 Самоанализ педагогической деятельности | | январь | | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности | | |
| 4 | Занятие № 4 Мастер- класс по организации работы с одарёнными детьми | | май | | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | | Повышение качества проведения уроков | | |
| **1.3. Школа думающего педагога**  **Цель:** профессиональное развитие современного учителя | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока. | | | | сентябрь | | Никулина Е.А. | | | | | Повышение качества проведения уроков |
| 2. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков учителей | | | | ноябрь | | Никулина Е.А. | | | | | Повышение качества проведения уроков |
| 4. | 1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. ТКМ  2. Внеклассная работа по предмету | | | | январь | | Никулина Е.А. | | | | | Повышение качества проведения уроков |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  2. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | | | | февраль | | Никулина Е.А. | | | | | Повышение качества проведения уроков |
| 6. | Творческий отчет педагогов | | | | май | | Никулина Е.А. | | | | | Сборник аналитических материалов |
| 7. | Издательская работа | | | | май | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | | | МДП |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | | **Исполнители** | | | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | сентябрь | | | ЗД УВР | | | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | | |
| 2. | консультация для аттестующихся педагогов «Анализ педагогической деятельности» | | сентябрь | | | ЗД УВР | | | | Преодоление затруднений при самоанализе деятельности | | |
| 3. | Формирование списка аттестуемых работников в 2022-2024 гг. | | сентябрь | | | ЗД УВР | | | | Список аттестующихся | | |
| 4. | Создание документальной базы по аттестации | | сентябрь | | | ЗД УВР | | | | Систематизация материалов по аттестации. | | |
| 5. | Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | | по графику | | | ЗД УВР | | | | Заполнение мониторинга | | |
| 6. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения самоаттестации | | апрель | | | ЗД УВР | | | | Эссе, анкетирование, рекомендации по самоанализу | | |
| 7. | Индивидуальные консультации по снятию тревожности | | индивидуально | | | ЗД УВР | | | | Снятие тревожности у аттестуемых | | |
| 8. | Организация пробных квалиификационных тестов | | индивидуально | | | ЗД УВР | | | | Отработка навыков тестирования | | |
| 9. | Пополнение учителями портфолио | | индивидуально | | | учителя | | | | Подготовка к аттестации | | |
| 10. | Приём заявлений на аттестацию | | два раза в год | | | ЗД УВР | | | | Формирование списков для гоо | | |
| **1.5. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** выявление, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Выявление, изучение передового опыта | | в течение года | | | | Руководитель МО, учителя-предметники | | | Материалы опыта | |
| 2. | | Оформление «Педагогической копилки» | | в течение года | | | | Руководитель  МО, учителя-предметники. | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. | |
| 3. | | Представление опыта работы на заседаниях МО, педагогических советах | | декабрь | | | | Руководитель МО, учителя-предметники,  ЗД УВР | | | Выработка рекомендаций для внедрения | |
| 4. | | Подготовка материалов для участия в конкурсе  «Учитель года-2023» | | в течение года | | | | ЗД УВР, руководитель МО | | | Участие в конкурсе | |
| 5. | | Представление материалов на обобщение передового педагогического опыта на уровне школы | | март | | | | ЗД УВР, руководитель МО | | | Рекомендации для распространения | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **2. Предметные недели**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | | | | | |
| **№** | ***Мероприятия*** | | **Месяц** | | | **Сроки** | | | **Прогнозируемый результат** | | | |
| 1 | Месячник языков | | сентябрь | | | До 22 | | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | | |
| 2 | Декада естествознания | | ноябрь | | | 12-24 | | |
| 3 | Декада культуры | | декабрь | | | 3- 15 | | |
| 4 | Декада математики и цифровой грамотности | | февраль | | | 12 - 24 | | |
| 5 | Декада казахского языка | | март | | | 5 - 19 | | |
| 1. **Методические семинары, коучинги**   **Цель:** индивидуальная помощьпедагогам | | | | | | | | | | | | |
| **№** | ***Мероприятия*** | | **Месяц** | | | **Сроки** | | | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1. | Применение возможностей ЦОР в повышении качества образования | | сентябрь - апрель | | | Учитель цифровой грамотности | | | | Повышение теоретических знаний и практических навыков | | |
| 2. | Коучинг «Методы, формы современного урока как фактор повышения учебной мотивации» | | ноябрь | | | ЗД УВР | | | | Повышение эффективности урока | | |
| 3. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | декабрь | | | ЗД УВР | | | | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методик | | |
| 4. | Очно- заочное обучение «Современные образовательные технологии» | | В течение года | | | Учителя | | | | Повышение эффективности использования  образовательных технологий | | |
| 5. | Коучинг «Профессиональный стиль учителя» | | Март | | | ЗД УВР | | | | Формирование навыков сотрудничества, положительного имиджа | | |
| 6. | Показательные урока учителей-исследователей | | февраль | | | ЗД УВР | | | | Обмен опытом | | |
| **4. Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | | | | | |
| № | Мероприятия | | сроки | | | ответственные | | | | результаты | | |
| 1 | 2.Утверждение плана методической работы на 2021-2022 учебный год | | сентябрь | | | ЗД УВР  Руководитель МО | | | | 1. Обеспечение выполнения задач плана методической работы.  2.Обеспечение качественной реализации плана | | |
| 2 | Организация индивидуальной работы с одаренными детьми. Подготовка учащихся к олимпиадам младших школьников | | октябрь | | | ЗД УВР  учителя | | | | Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми | | |
| 3. | Методическое сопровождение  работы школы по реализации ГОСО  2.Анализ СОЧ  3.Выполнение учебных программ за 1 полугодие  4.Итоги ВШК за 1 полугодие | | декабрь | | | ЗД УВР  учителя | | | | 1.Обеспечение  качественной реализации инвариантной части РУП  2. Поэлементный анализ, выявление причин отрицательной динамики  3. Выявление отставания  4. Итоги руководства и контроля за 1 полугодие | | |
| 4. | 1. Реализация программы «Одаренные дети»  2.Анализ проведения предметных недель | | апрель | | | ЗД УВР | | | | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми  2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем | | |
| 5. | 1. Программа развития школы- новый подход, новое видение.  2. Анализ выполнения учебных программ за учебный год  3. Итоги научно-методической работы за год | | май | | | ЗД УВР ,  Руководитель МО | | | | 1.Анализ выполнения ПРШ, коррекционные мероприятия  2. Анализ прохождения программного материала  3.Анализ НМР за год | | |
| 6. | 1.Организация постоянно действующего общешкольного семинара  2.Подготовка к общешкольным мероприятиям | | в течение года | | | ЗД УВР , руководитель МО | | | | 1.Повышение квалификации, мотивация учителей е инновационной деятельности | | |
| **5. Работа методического объединения учителей начальных классов**  **Цель:** Повышение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя, обеспечение качества реализации ГОСО | | | | | | | | | | | | |
| № | Мероприятия | | сроки | | | ответственные | | | | результаты | | |
| 1. | Проведение заседаний МО один раз в четверть  Вопросы для рассмотрения:  \* Анализ работы за 2020-2021 у.г.  \*Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год  \*Изучение нормативных документов  \* Согласование КТП  \* Планирование открытых уроков, предметных недель  \* Подготовка педсоветов  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам стартовых, СОЧ, годовых к/ работ  \*Подведение итогов работы МО за учебный год | | по плану  сентябрь  в течение учебного года | | | Руководитель МО | | | | Системное решение задач методической работы. | | |
| 1. **Работа над методической проблемой «Развитие творческого потенциала педагогов на основе инновационных технологий организации педагогической деятельности в условиях обновления содержания образования»**   **Цель**: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через внедрение проектной технологии   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Мероприятия | сроки | ответственные | результаты | | 1 | Круглый стол «Мониторинг деятельности педагогического коллектива по реализации программы «Одарённые дети» | октябрь | ЗД УВР | Разработка методических рекомендации | | 2 | Конкурс  «Использование проектной технологии в деятельности учителя» | январь | ЗД УВР | Выявление лучшего опыта | | 3 | Мастер- класс  «Интерактивный методический комплекс ОУ. Знакомство с разработками учителей» | март | ЗД УВР | Подготовка к участию в августовской конференции | | 4 | Методические недели. Конкурс открытых уроков | апрель | ЗД УВР | Методическая копилка | | 5 | Конкурс - рейтинг учителей школы  «Портфолио методических достижений педагога**»** | октябрь-май | ЗД УВР  руководители МО | Выявление лучшего учителя года |  1. **Диагностико- аналитическая деятельность**   **Цель:** Диагностика уровня инновационного потенциала педагогического коллектива,  выявление степени подготовленности к освоению новшеств, установление степени новаторства педагогического коллектива, творческой активности; адаптация учащихся классов к новым условиям обучения     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Диагностические исследования:  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи  - социально- психологическая адаптация учащихся классов к новым условиям обучения  - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся  - уровень обученности | в течение года  по плану  октябрь-май    апрель- май | ЗД УВР  классные руководители  учителя  классные руководители  Учителя -предметники | | 2 | Анкетирование учащихся:  - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами | май | ЗД по УВР | | 3 | Мониторинговые исследования:  -качество знаний школьников  -результаты СОЧ  -достижений учащихся  - индивидуальной методической работы учителей- предметников | В течение года | ЗД УВР  руководитель МО  учителя- предметники |  1. **Тематические педсоветы**   Главные цели педагогического совета: объединить усилия коллектива школы на реализацию стратегических задач обновлённого содержания образования, повышение уровня учебно-воспита­тельной работы, использование в практике достижений педагогиче­ской науки и передового опыта.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Дата проведения** | **Тема** | **Основное содержание**  **программной деятельности** | **Ответственный** | | Август.  Педсовет №1 | «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления деятельности педагогического коллектива на 2020 -2021 учебный год» | 1. Анализ работы за 2020- 2021 учебный год. Задачи и перспективы развития школы в 2021-2022 учебном году. 2. Об утверждении учебного плана, реализуемых учебных программ и учебников на 2021-2022 учебный год. 3. О распределении учебной нагрузки. 4. Представление программ элективных курсов и кружков. | Директор  ЗД УВР | | Ноябрь.  Педсовет №2 | Развитие базовых компетенций как условие формирования конкурентоспособной личности | Пути формирования учебно-познавательной компетентности учащихся; Развитие профессиональных  компетенций в педагогической  практике учителя. | ЗД УВР | | Январь  Педсовет №3 | «Социализация школьников – необходимое условие успешной социальной адаптации в обществе» | Мониторинг деятельности школы по успешной социализации учащихся | ЗД УВР  педагоги | | Март.  Педсовет №4 | Продуктивный педагогический опыт: системность и критерии | Рейтинговый подход достижений учебных целей в образовательном пространстве школы полного дня | ЗД УВР  Классные  руководители |  1. **Инновационная деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| **6.1.Подготовка школы к вступлению в союз ассоциированных школ ЮНЕСКО**  **Цель:** формирование условий к работе по основным направлениям деятельности ассоциированных школ | | | | | | | | | | | | |
| № | Мероприятия | | сроки | | | ответственные | | | | результаты | | |
| 1. | Изучение документов, регламентирующих деятельность ассоциированных школ ЮНЕСКО | | октябрь | | | ЗД УВР | | | | Подготовительный этап | | |
| 1. | Внутренняя экспертиза рабочих программ элективных курсов | | в течение года | | | ЗД УВР | | | | выбор направления работы | | |
| 2. | Создание условий для широкого вовлечения педагогов, учащихся и родителей в работу по внедрению этических норм и создания дружелюбной атмосферы | | в течение года | | | ЗД УВР | | | | Разработка кодекса этических норм лингвиста | | |
| 3. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся для курсов и кружков доп.образования | | сентябрь | | | ЗД УВР  ЗД ВР | | | | Реализация программы «Школа полного дня» | | |
| 4. | Оформление заявки на включение в союз ассоциированных школ ЮНЕСКО | | апрель | | | ЗД УВР | | | | Повышение мотивации при выборе школы | | |

|  |
| --- |
| 1. **Реализация программы «Одарённые дети»**   **Цель:** Создание условий для выявления, сопровождения и развития интеллектуального потенциала и одаренности детей |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления и задачи** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| Совершенствование профессионального мастерства учителей школы | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций | В течение года | ЗД УВР  Руководитель НОУ | Повышение профессионального мастерства |
| Практика преподавания уроков, внедряющих обновленное содержание. Открытые уроки | В течение года | учителя | Повышение качества преподавания |
| **Творческие группы**  ВТГ «Школа думающего учителя» | В течение года | Руководитель МО учителя | Повышение профессионального мастерства |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | учителя | Подготовка к аттестации ПК |
| Изучение, обобщение ППО | В течение года | ЗД УВР  Руководитель МО | Качество кадровой политики |
| Выпуск печатной продукции (методические рекомендации) | В течение года | ЗД УВР  Руководитель МО | Повышение методической активности педагогов |
| * Обновление содержания образования | 1.Утверждение РУП школы Методическое обеспечение вариативной части УП  2.Рабочие программы по углубленному изучению английского, казахского языков, математике | Август-сентябрь | Учителя-предметники | Разработка программ вариативного компонента |
| * Совершенствование работы * с одаренными детьми. * Развитие социальной * компетенции одаренных | 1.Выявление интересов учащихся. Вовлечение в работу кружков дополнительного образования.  2.Участие в олимпиадах ьного мастерстваспечение. ассах с углубленным изучением предметаразного уровня, в том числе дистанционных: «Бастау», «Текстознайка», «Пони»  2.Организация научного общества | В течение года | Учителя-предметники | Мониторинг результативности учащихся |
| * Развитие исследовательской деятельности | Участие в конкурсе научных проектов младших школьников, «Зерде» | В течение года | ЗД УВР  Учителя-предметники | Формирование научного мышления, навыков исследовательской работы |
| * Результативность работы с одаренными детьми | 1.Создание школьной книги «Табыс» по результатам достижений учащихся.  2.Создание банка данных по одаренным детям  3.Ведение мониторинга работы с одаренными детьми  4.Праздник «Минута Славы» | В течение года | ЗД УВР  Руководители кружков | Формирование мотивации учащихся. Выявление и развитие детской одарённости |

**VI тарау.**

**ОТҮ психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік қамтамасыз ету**

**VI pаздел.**

**Психолого-педагогическое и медико-социальное обеспечение УВП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Медицинское обеспечение. Работа по ЗОЖ.** |  |  |
| 1. | Документация о состоянии здоровья школьника | постоянно | медсестра |
| 2. | Углубленный медосмотр учащихся при поступлении в 1 класс | по графику | медсестра |
| 3. | Организация контроля за качеством питания учащихся | сентябрь | медсестра |
| 4. | Контроль за состоянием санитарно- гигиенических условий в кабинетах и других помещениях школы. | в течение года. | медсестра |
| 5. | Проведение родительских собраний на здоровьесберегающие темы, на темы развития функциональной грамотности школьников, активизации роли родителей, их партнерских отношений со школой | ноябрь, апрель | Директор, ЗДВР |
| 6. | Беседа с учащимися  «Гигиена тела и гигиена души» | октябрь | Классные руководители |
| 7. | Проведение Дней здоровья. | в каникулярное время | ЗДВР, классные руководители |
| 8. | Профилактические беседы по инфекционным кишечным, простудным заболеваниям. | в течение года | медсестра |
|  | **Социальная служба** |  |  |
| 1. | Создание социальной карты класса. | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Родительский лекторий. Создание родительских сообществ | 1 раз в четверть | ЗДВР |
| 3. | Организация занятости детей во внеурочное время. | сентябрь | ЗДВР, классные руководители |
| 4. | Консультации для классных руководителей по социальным вопросам. | в течение года. | ЗДВР |
| 5. | Декадник по рациональному питанию. | декабрь | медсестра |
| 6 | Организация занятости детей в каникулярное и летнее время. | май | ЗДВР, классные руководители |
|  | **Психолого-педагогическое сопровождение УВП** |  |  |
| 1. | Проведение диагностик:  а) школьная мотивация  б) адаптации первоклассников к обучению в школе;  в) внутригрупповые отношения  г) уровень тревожности и самооценки личности  д) отношение родителей к школе;  е) интеллектуальное развитие;  ж) психологическое здоровье;  з) профессиональная направленность личности  и) уровень самооценки  к) тип темперамента | Сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март |  |
| 2. | Психологическая развивающая работа на этапе первичной адаптации первоклассников. | октябрь | ЗДУВР, классные руководители |
| 3. | Тренинги общения для младших школьников. | По графику | ЗДВР |
| 4. | Коррекционная работа со слабоуспевающими учениками. | 2-ая, 3-ья четверти | Классные руководители |
| 5. | Индивидуальные консультации по личным проблемам (1-3 классы). | в течение года | ЗДВР |
| 6. | Индивидуальные и групповые консультации для учителей и родителей по проблемам обучения и воспитания детей. | в течение года | ЗДВР |
| 7. | Консультации для учителей по итогам психологических диагностик. | в течение года | ЗДВР |
| 8. | Психолого-педагогические консультации по основам воспитания детей разного возраста для учителей | в течение года | ЗДВР |
| 9. | Посещение уроков с целью наблюдения, сбора информации для педконсилиумов 1 классов | в течение года | ЗДВР |

**VII тарау.**

**Білім беру үрдісі бойынша нұсқау**

**VII pаздел.**

**Руководство образовательным процессом**

**План**

**мероприятий на 2021-2022 учебный год**

**по повышению качества образования и управлению системой школьного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | | | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| ***1. Мероприятия, направленные на повышение качества основных условий образовательного процесса*** | | | | | | |
| ***1.1.Управление. Кадровое обеспечение.*** | | | | | | |
| 1. | Ознакомление с основными направлениями плана развития всеми членами педагогического коллектива и ее реализации | | | Август | Администрация | - повышение качества общего образования;  - улучшение условий для формирования здорового образа жизни у педагогического коллектива, школьников и родителей;  - улучшение материально- технической базы общеобразовательного учреждения |
| 2. | Распределение обязанностей и  Расстановка кадров для достижения поставленных целей и решения | | | Август | Администрация | Должностные обязанности |
| 3. | Утверждение тарификации на 2021-2022 учебный год | | | Август | Администрация | Распределение учебных часов |
| ***1.2. Научно-методическая работа*** | | | | | | |
| 4. | Организация и проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом ОУ по вопросам достижения качества образования | | | Август | Директор,  заместитель директора | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 5. | Проведение Педагогического совета «Наша школа: сегодня и завтра» | | | Август | Директор,  заместитель директора | Определение основных направлений деятельности по управлению качеством образования |
| 6. | Проведение Педагогического совета по актуальным вопросам формирования системы внутренней оценки качества образования | | | Февраль, | Директор,  заместитель директора | Повышение эффективности управленческой деятельности |
| ***1.3. Расширение социального партнерства*** | | | | | | |
| 7. | Расширение социального партнёрства частной школы с учреждениями образования, культуры, здравоохранения, спорта и общественными организациям | | | В течение года | Директор,  заместитель директора | Создание системы партнерских отношений для расширения спектра образовательных услуг, социализации |
| ***1.4.Финансово-хозяйственное обеспечение*** | | | | | | |
| 8. | Оценка уровня материально-технического и информациионного сопровождения образовательной деятельности | | | Раз в год (календарный) | Администрация | Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности |
| ***2. Мероприятия, направленные на повышение качества реализации образовательного процесса*** | | | | | | |
| ***2.1. Работа повышению показателя качества обученности.*** | | | | | | |
| 1. | | Анализ результативности работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год | | Август, | заместитель директора | Объективная оценка качества образования |
| 2. | | Набор учащихся в 1 классы | | Октябрь-ноябрь, | Администрация | Контингент 1 классов |
| 3. | | Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников в период адаптации | | Октябрь-ноябрь, | Директор,  заместительдиректора | План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация 1-классников к концу 1 полугодия |
| 4. | | Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрацией школы | | В течение года | Директор,  заместительдиректора | Повышение качества преподавания предметов |
| 5. | | Контроль за выполнением программы по предметам | | 2 раза в год | Заместитель директора | Выполнение программы на 100 % по содержанию |
| 6. | | Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования. | | В течение года | Заместитель директора,  Учителя-предметники | 100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами |
| 7. | | Совещание при завуче по вопросу успеваемости и качества в классах ОО по итогам 1 четверти | | Октябрь | Заместитель директора | Разработка плана контроля уровня обучения учащихся |
| 8. | | Проведение административных контрольных работ по предмету | | В соответствии с планом ВШК | Заместитель директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 9. | | Организация и проведение предметных недель и метапредметных уроков | | В течение года | Заместители директора. руководители ШМО | Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД учащихся |
| 10. | | Классные родительские собрания и общешкольные родительские собрания по вопросам повышение уровня учебных достижений обучающихся. | | Раз в четверть  по отдельному плану | Классные руководители | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| ***2.2. Работа со слабоуспевающими обучающимися*** | | | | | | |
| 11. | | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | | В течение года | Учителя,  Классные руководители | Устранение пробелов, трудностей в учебе |
| 12. | | Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся | | В течение года | Учителя,  Классные руководители,  заместитель директора | Повышение родительского контроля за обучением детей |
| ***2.3. Работа с одаренными детьми*** | | | | | | |
| 13. | | Обновление банка данных по одаренным детям | | Сентябрь | Заместитель директора  классные руководители | Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми |
| 14. | | Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих запросам учащихся и их родителей | | В течение года | Заместительдиректора | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей |
| 15. | | Организация работы Научного общества учащихся | | По отдельному плану | Заместитель директора | Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности |
| 16. | | Участие учащихся в очных, дистанционных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного уровня | | В течение года | Заместительдиректора,  учителя | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 17. | | Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня | | В течение года | Заместитель директора  учителя | Увеличение количества участников, повышение результативности.  Повышение познавательной мотивации учащихся |
| 18. | | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2022-2023 г. | | Февраль-март, 2022 | Заместитель директора | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| ***2.4. Развитие учительского потенциала*** | | | | | | |
| 19. | | Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам | | Сентябрь | Заместительдиректора | Выявление потребности в повышение профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом |
| 20. | | Организация работы методического совета школы | | По отдельному плану | Заместитель директора | Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы |
| 21. | | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | | Июнь | Заместитель директора | Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями |
| 22. | | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | | Август | Заместитель директора | Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией |
| 23. | | Взаимопосещение уроков | | В течение года | Заместитель директора | Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом |
| ***3.Мероприятия, направленные на повышение качества результатов*** | | | | | | |
| ***3.1. Мониторинг качества образования*** | | | | | | |
| 24. | | | Мониторинг учебных достижений учащихся  Входной контроль знаний.  Проведение СОР, СОЧ. | В соответствии с учебным планом | Заместительдиректора | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся |
| 25. | | | Анализ качества преподавания учебных предметов | Январь, май | Заместитель директора | Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета |
| 26. | | | Мониторинг внеурочных достижений учащихся | Июнь, 2020 | Заместители директора | Объективная оценка качества образования, определение уровня внеурочных достижений учащихся |
| 27. | | | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Раз в год | Заместитель директора, медицинский работник | Отчет по здоровьесбережению школьников |
| 28. | | | Оценка качества образования родителями. Проведение Дней открытых дверей | май | Администрация | Изучение удовлетворённости родительской общественности качеством образования и воспитания учащихся |

**VIII тарау.**

**Ата-аналармен, отбасыларымен, қоғамдастықпен жұмыс**

**VIII pаздел.**

**Работа с родителями, семьей, общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Проведение общешкольных родительских собраний в соответствии с планом воспитательной работы | 1 раз в полугодие | ЗД,  классные руководители |
| 2. | Проведение классных родительских собраний | 1 раз в четверь | классные руководители |
| 3. | Составление социальной карты учащихся | сентябрь | ЗД ВР, классные руководители |
| 4. | Проведение дня открытых дверей для родителей | По разрешению санитарного врача | администрация |
| 5. | Родительский всеобуч по вопросам воспитания детей | в течение года | ЗД ВР, классные руководители |
| 6. | Индивидуальная работа с родителями современными техническими средствами ***в***  ***течение года*** | в течение года | ЗД ВР, классные руководители |
| 7. | Активизация работы родителей с электронной системой «Кунделик» | систематически | ЗД ВР, классные руководители |
| 8. | Привлечение родителей к реализации учебно-воспитательных задач | систематически | ЗД ВР, классные руководители |
| 9. | Изучение степени удовлетворённости родителей качеством учебно-воспитательного процесса | систематически | ЗД ВР, классные руководители |
|  | Создание благоприятных условий для востребованности образовательных услуг, предоставляемых школой | постоянно | администрация |