

## 1 ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫСЫ

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі
1	Жылдық теңгерімін құрастыру	қаңтар
2	Істер номенклатурасы бойынша құжаттарды өңдеу	қаңтар
3	Орталық бизнес-жоспарын бекіту	қаңтар
4	Жұмыс уақытының есеп тізімдігін жүргізу	ай сайын
5	Тарификациялық тізімдер құрастыру	тоқсан сайын
6	Жұмыс жоспарын құрастыру - бірінші жартыжылдыққа - екінші жартыжылдыққа	тамыз желтоқсан
7	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру	ай сайын
8	ҚБҰ оқу жүктемесі (бірлестіктердегі оқушылардың сабақ кестесі) және оқушылар жалпы тізімінің қарастырылып түзетілуі	ай сайын
9	Ұлттық білім беру деректер базасын толтыру	ай сайын
10	МТМ бойынша есептер	қыргүйек
11	Штат кестесі мен әкімшіліктік-басқарушылық шығындардың сметасын құрастыру	қыргүйек, қаңтар
12	Жылдық жинақ есебін құрастыру	желтоқсан
13	2021 жылғы жылдық жұмыс жоспарын құрастыру	желтоқсан
14	Салық инспекциясына есеп беру	ай сайын, тоқсан сайын
15	Статистика басқармасына есеп беру	тоқсан сайын
16	Шығындар сметасының орындалуы бойынша есеп	ай сайын
17	Несиелік қарыз туралы есеп, қарыз туралы анықтама	ай сайын
18	Коммуналдық қызметтер бойынша өзара есеп айыруды анықтап дәлелдеу	ай сайын
19	Бухгалтерлік есеп бойынша желілерді құрастыру	ай сайын

## 2 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Р/с	Шараның атауы	Жауапты	Өткізу мерзімі
1	Желілік өзара әрекеттестікті іске асыру (аймақтық білім беру мекемелерінің негізінде филиалдар ашу)	С. Сейтқанов, бөлім менгерушілері	жыл көлемінде
2	Бірлестіктердің бағыттары бойынша оқу бағдарламаларының мазмұнын түзету	Ж. Темирова, З. Сарбасова	
3	Педагог қызметкерлерімен жұмыс: - әдістемелік кеңес жұмысы; - әдістемелік бірлестіктер жұмысы; - жас маман мектебінің жұмысы; - ҚБП біліктілігін арттыру; - педагог қызметкерлерінің аттестатталуы; - бақылау және басқару.	Ж. Темирова, М. Абдрахманов, бөлім менгерушілері	
4	Бейімделген бағдарламалар бойынша бірлестіктердегі жұмыстардың нәтижелерін зерттеу мониторингісі	З. Сарбасова	жыл көлемінде
5	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Ә. Қасенова	жыл көлемінде
6	Ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру	З. Сарбасова	жыл көлемінде
7	Нұсқаулық-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру		
8	«Жер байлығы» кешенді жобасының жұмысын ұйымдастыру	Ә. Қасенова	мамыр - тамыз
9	Ата-аналармен жұмысы	Ә. Қасенова	жыл көлемінде
10	Ерекше оқыту қажеттіліктері бар, ӘТӘТ балаларымен жұмысы		
11	Қосымша тәрбие және білім беру бойынша әдістемелік және оқу материалдарының қорын кеңейту	С. Шумилова	жыл көлемінде
12	Медиа-жоспарды іске асыру	Ә. Қасенова	жыл көлемінде
13	Желілік өзара әрекеттестігі жүзеге асыру көлемінде әлеуметтік серіктестерімен өзараынтымақтастығы	С. Сейтқанов, бөлім менгерушілері	жыл көлемінде

### 3 ӘКІМШІЛІКТІК-ӨНДІРІСТІК ШАРАЛАРДЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі
I	Педагогикалық кеңестер	I, V, IX, XII (айдың төртінші бейсенбісі)
II	Әдістемелік кеңестер	IV, XI (айдың төртінші бейсенбісі)
III	Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы	I, III, VI, VII, IX, XI (айдың үшінші бейсенбісі)
IV	Жас маман мектебі	II, IV, V, VIII, X, XII (айдың екінші бейсенбісі)
V	Әкімшілік өндірістік кеңестері	айдың бірінші жұмыс күні

#### 3.1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	<p><b>Тақырыбы: «Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту шартында оқытудың жаңа тәсілдері мен әдістемелерін жүзеге асыру»</b></p> <p>1. Оқу үдерісін ұйымдастырудың педагогикалық тәсілдері.</p> <p>2. «Экология, туризм, өлкетану бағыттары бойынша қосымша білім берудің мазмұнын жаңарту» 2019-2021 жж. БЖЭТО даму бағдарламасының II сатысын іске асыру.</p> <p>3. 2020 жылғы Орталық жұмысының жоспарын бекіту.</p> <p>4. Ұжымның оқыту-өндірістік қызметіндегі ЕҚЖҚ бойынша жұмыстың жағдайы.</p>	қаңтар	<p>М. Подолец</p> <p>З. Сарбасова</p> <p>С. Сейтқанов</p> <p>М. Абдрахманов</p>	<p>баяндама</p> <p>бағдарлама</p> <p>жоспар</p> <p>анықтама</p>
2	<p><b>Тақырыбы: «Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту тұрғысында БЖЭТО оқыту кеңістігі»</b></p> <p>1. Оқыту үдерісі мазмұнының жаңа сапасы.</p> <p>2. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру қорытындылары. Оқу жылының ұйымдасқан аяқталуы.</p> <p>3. «Жер байлығы» жазғы жобасын іске асыру.</p>	мамыр	<p>бөлім меңгерушілері</p> <p>Ж. Темирова</p> <p>Ә. Қасенова</p>	<p>баяндама</p> <p>бұйрық</p> <p>баяндама</p>
3	<p><b>Тақырыбы: «Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту шартында оқытудың ерекшеліктері»</b></p> <p>1. Жүзеге асырылатын қосымша білім беру бағдарламаларының талап етілуі.</p> <p>2. «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласы көлемінде тәрбие жұмысының құралдары арқылы тәрбие беру жаңа тәсілдерін енгізу мен ықпал етудің тиімділігі.</p> <p>3. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. Оқу жылының ұйымдасқан басталуы.</p>	қыргүйек	<p>бөлім меңгерушілері</p> <p>Ә. Қасенова</p> <p>Ж. Темирова</p>	<p>баяндама</p> <p>баяндама</p> <p>бұйрық</p>
4	<p><b>Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңарту - уақыт шындығы»</b></p> <p>1. Педагогтың құзыреттілігі - оқушылардың құзыреттілігі.</p> <p>2. Тәрбие берудің мақсаттарына табысты қол жеткізудің әдістері, технологиялары мен стратегиялары.</p> <p>3. ҚБ жүйесінде инклюзивті білім беруді іске асыру.</p> <p>4. «Тіл тұғыры – ұлт ғұмыры»</p>	желтоқсан	<p>бөлім меңгерушілері</p> <p>Ә. Қасенова</p> <p>З. Жапарова,</p> <p>И. Орт,</p> <p>М. Каримова</p> <p>Б. Киндина</p>	<p>баяндама</p> <p>баяндама</p> <p>баяндама</p> <p>ақпарат</p>

### 3.2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	<p><b>Тақырыбы: «Қосымша білім беру педагогының тәжірибесіне мазмұны жаңартылған бағдарламасының идеяларын енгізу»</b></p> <p>1. Орталық қызметінің бағыттарына сәйкес қосымша білім беру бағдарламаларының сараптамалық бағалауы.</p> <p>2. Оқытудың мақсаттарына табысты қол жеткізудің әдістері, технологиялары мен стратегиялары.</p> <p>3. Экология, туризм, өлкетану бағыттары бойынша тәрбие үдерісін жүзеге асыру.</p>	сәуір	З. Сарбасова бөлім меңгерушілері Ә. Қасенова	ақпарат баяндамалар баяндама
2	<p><b>Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңарту шартында инновациялық оқыту технологиялары»</b></p> <p>1. Қосымша білім берудегі STEM-оқыту.</p> <p>2. Жалпы орта білім беру мазмұнын жаңарту тұрғысында қосымша білім беру педагогтарының біліктілігін арттыру курстары бағдарламасының ерекшеліктері.</p> <p>3. БЖЭТО тәрбие қызметінің тиімділік мониторингісі: қорытындылары мен перспективалары</p>	қараша	М. Подолец З. Сарбасова Ә. Қасенова	баяндама ақпарат баяндама

### 3.3 ӨНДІРІСТІК КЕҢЕСТЕР

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны	Орындалу туралы белгі
1	<p>1.2019 жылғы БЖЭТО қаржылық жылының қорытындылары және 2020 жылғы міндеттер туралы.</p> <p>2. «Штат кестесінің күшіне енуі туралы» (кесте, тарификациялық тізімі, оқу жүктемесі, оқу сабақтарының кестесін бекіту).</p> <p>3. Істер номенклатурасын бекіту. Ағымды номенклатура, құжаттарды өңдеу.</p> <p>4.«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. 2019-2020 оқу жылының ІІ жартыжылдық оқушылар құрамы.</p> <p>5.МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары.</p> <p>6.Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігінің сақталуы туралы. АҚ штабы және ТЖК жұмысы туралы.</p> <p>7.Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.</p>	6 қаңтар	Н. Шумилова С. Сейтқанов С. Шумилова Ж. Темирова Ж.Темирова М. Абдрахманов С. Сейтқанов	анықтама бұйрық материалдар анықтама анықтама анықтама жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
2	<p>1.МҚ көрсету сапасы туралы. БЖЭТО балалар бірлестіктерінде бақылау-әдістемелік кесіндісінің өткізілуі.</p> <p>2. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.</p>	3 ақпан	Ж. Темирова С. Сейтқанов	анықтама жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары

3	<p>1.Аттестатталынатын ҚБҰ қызметінің қорытындыларын сараптамалық жалпылау.</p> <p>2. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары.</p> <p>3. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.</p>	2 наурыз	<p>бөлім меңгерушілері Ж. Темирова</p> <p>С. Сейтқанов</p>	<p>анықтама</p> <p>анықтама</p> <p>жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері</p>	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
4	<p>1.БЖЭТО педагог қызметкерлері аттестатталуының тиімділік мониторингісі.</p> <p>2.Ұжымның оқу-өндірістік қызметінде ЕҚЖҚ бойынша жұмыс жағдайы.</p> <p>3.Агротехникалық, бизнес-жоспарлардың бекітілуі, материалдық-техникалық қамтамасыз ету.</p> <p>4. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары.</p> <p>5. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.</p>	1 сәуір	<p>Ж. Темирова</p> <p>М. Абдрахманов</p> <p>С. Боровикина, М. Абдрахманов, А. Степанов</p> <p>Ж. Темирова</p> <p>С. Сейтқанов</p>	<p>анықтама</p> <p>анықтама</p> <p>анықтама</p> <p>анықтама</p> <p>жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері</p>	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
5	<p>1.«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру.</p> <p>2.Жазғы уақытта оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылуы.</p> <p>3.«Жер байлығы» жазғы жобасын іске асыру.</p> <p>4. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары.</p> <p>5. 2020-2021 оқу жылы аттестаттау процедурасынан өту ережелері мен тәртібі.</p> <p>6. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.</p>	4 мамыр	<p>Ж. Темирова</p> <p>Ж. Темирова</p> <p>Ә. Қасенова</p> <p>Ж. Темирова</p> <p>З. Сарбасова</p> <p>С. Сейтқанов</p>	<p>анықтама</p> <p>анықтама</p> <p>жоспар анықтама</p> <p>акпарат</p> <p>жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері</p>	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
6	<p>1.Жазғы уақытта ЭБК бөлімдерінде еңбек және қамтылу тәртібінің ұйымдастырылуы. ЕҚЖҚ орындалуы.</p> <p>2. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары.</p> <p>3. Тамыз педагогикалық оқуларына дайындық.</p> <p>4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.</p>	1 маусым	<p>М. Абдрахманов, Ә. Қасенова</p> <p>Ж. Темирова</p> <p>Ж. Темирова</p> <p>С. Сейтқанов</p>	<p>акпарат</p> <p>анықтама</p> <p>акпарат</p> <p>жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері</p>	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
7	<p>1. Жазғы уақытта ЭБК бөлімдерінде еңбек және қамтылу тәртібінің ұйымдастырылуы. ЕҚЖҚ орындалуы.</p> <p>2. Тамыз педагогикалық оқуларына дайындық.</p>	1 шілде	<p>М. Абдрахманов, Ә. Қасенова</p> <p>Ж. Темирова</p>	<p>акпарат</p> <p>акпарат</p>	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары

	3. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.		С. Сейтқанов	жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	
8	1. Жаңа оқу жылына дайындық: - оқу кабинеттерінің жөнделуі. 2. Орталық қызметінің бағыттары бойынша оқыту бағдарламаларының мазмұнын жаңарту. 3. Тамыз педагогикалық оқуларына қатысу.  4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.	3 тамыз	М. Абдрахманов, А. Степанов 3. Сарбасова  Ж. Темирова  С. Сейтқанов	ақпарат  ақпарат  ақпарат  жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
9	1. «Штат кестесінің күшіне енуі туралы» (кесте, тарификациялық тізімі, оқу жүктемесі, оқу сабақтарының кестесін бекіту). 2. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. I жартыжылдық оқушылар құрамы. 3. «Жер байлығы» жазғы жобасын іске асыру қорытындылары. 4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 қыргүйек	С. Сейтқанов  Ж. Темирова  Ә. Қасенова  С. Сейтқанов	құжаттар  ақпарат, бұйрық  анықтама  жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
10	1. Іс-жүргізу: ахуалы және сандандырылу үдерісі. 2. Көктемгі-жазғы уақытта ЭБК бөлімдеріндегі ұжымның жұмысын талдау. 3. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 қазан	С. Шумилова  М. Абдрахманов Ж. Темирова  С. Сейтқанов	ақпарат  анықтама  анықтама  жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
11	1. Құжаттамамен жұмыс жасау сапасын талдау. 2. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 3. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.	2 қараша	С. Шумилова  Ж. Темирова  С. Сейтқанов	ақпарат  анықтама  жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
12	1. 2020 жылғы жұмыс жоспарын талдау және 2021 жылғы жұмыс жоспарын бекіту.  2. 2011-2020 ж.ж. тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының жүзеге асырылу барысы туралы. 3. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары.	2 желтоқсан	Ж. Темирова, бөлім меңгерушілері  Б. Киндина  Ж. Темирова	талдау, жылдық жоспары  анықтама  анықтама	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары

	4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. Жұмыс жоспарын бекіту.		С. Сейтқанов	жоспарлар, бөлім меңгерушілерінің есептері	
--	---	--	--------------	--	--

#### 4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТЫ-КЕШЕНДІ БАҒДАРЛАМАСЫ

№	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
<b>Оқу-әдістемелік жұмысы</b>				
<b>1</b>	<b>Әдістемелік кеңесінің жұмысы:</b>			
1.1	<b>Тақырыбы: «Қосымша білім беру педагогының тәжірибесіне мазмұны жаңартылған бағдарламасының идеяларын енгізу»</b> 1. Орталық қызметінің бағыттарына сәйкес қосымша білім беру бағдарламаларының сараптамалық бағалауы. 2. Оқытудың мақсаттарына табысты қол жеткізудің әдістері, технологиялары мен стратегиялары. 3. Экология, туризм, өлкетану бағыттары бойынша тәрбие үдерісін жүзеге асыру.	сәуір	3. Сарбасова  бөлім меңгерушілері  Ә. Қасенова	ақпарат  баяндамалар  баяндама
1.2	<b>Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңарту шартында инновациялық оқыту технологиялары»</b> 1. Қосымша білім берудегі STEM-оқыту. 2. Жалпы орта білім беру мазмұнын жаңарту тұрғысында қосымша білім беру педагогтарының біліктілігін арттыру курстары бағдарламасының ерекшеліктері. 3. БЖЭТО тәрбие қызметінің тиімділік мониторингісі: қорытындылары мен перспективалары	қараша	М. Подолец 3. Сарбасова  Ә. Қасенова	баяндама ақпарат  баяндама
<b>2</b>	<b>«Экология», «Туризм», «Өлкетану» бағыттары бойынша әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы</b>			
2.1	- ҚБП кәсіби өсуінің дара стратегиясы	қаңтар	бөлім меңгерушілері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
2.2	- Оқушылардың ғылыми-зерттеу, жобалық қызметі тәрбие және білім берудің табыстылық факторы ретінде	наурыз		
2.3	- Білім алушылардың мониторингілік көрсеткіштерінің талдауы	маусым		
2.4	- Инновациялық технологияларды қолдану негізінде заманауи сабақты құрастырудың негіздері	шілде		
2.5	- Тәрбие жұмысы: ізденіс, табыс (ҚБП жұмыс тәжірибесінен)	қыргүйек		
2.6	- 2020 жылғы ҚБП қызметінің қорытындылары	қараша		
<b>3</b>	<b>Жас маман мектебінің жұмысы</b>			
3.1	Оқушылардың оқу жетістіктерінің өлшемдік бағалауы	ақпан	М. Подолец	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
3.2	Тәлімгер педагогтың шығармашылық шеберханасы	сәуір	бөлім меңгерушілері	ы
3.3	Оқушылардың жобалық зерттеу қызметін ұйымдастыру. Тақырыпты таңдаудың әдістемелік	мамыр	бөлім меңгерушілері	

3.4	негіздері ҚБП құжаттамасын рәсімдеу, қатаң есептілік құжаттарына қойылатын талаптар. «Портфолио» педагогтың кәсіби дамуының құралы ретінде	тамыз	3. Сарбасова	
3.5	Оқу сабағының талдауы және өздігінен талдауы	қазан	М. Подолец	
3.6	«Идея бар» педагогикалық табыстар жәрмеңкесі	желтоқсан	М. Подолец, 3. Сарбасова	
<b>Әдістемелік-кеңес беру жұмысы</b>				
4	Кеңес беру пунктiнiң жұмысы (дара және топтық кеңестер)	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі
5	Балаларды тәрбиелеу мен оқытуға байланысты заманауи тәсілдемелерін бейнелейтін ақпараттық деректерді талдау және іріктеу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	ақпарат
6	ҚБП тиімді оқу сабақтарын құрастыруда әдістемелік көмек көрсету, оқу сабақтарына қатысу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі, бақылау картасы
7	«Экология», «Туризм», «Өлкетану» бағыттары бойынша бөлімдер қызметінің презентацияларын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
8	Тәжірибені жалпылау және тарату. Ақпараттық презентациялары, бүктемелер мен анықтамалықтарды дайындау	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
<b>Нұсқаулық-бұқаралық жұмысы</b>				
9	РҚБОО, ББ, ББ ақпараттық хаттары, телефонограммаларына сәйкес нұсқаулық-әдістемелік, оқу-әдістемелік құжаттаманы құрастыру, РҚБОО, ББ, ББ жұмыс жоспарларына сәйкес әртүрлі дәрежелі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша құжаттар жинағын дайындау	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
10	Курстар мен семинарлар:			
10.1	«БЖЭТО МҚКК экологиялық-ботаникалық кешені негізінде оқу-тәжірибелік учаскесінің жұмысы бойынша әдістемелік нұсқаулар» семинарын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу;	сәуір	Б. Текенова	семинар материалдары
10.2	«Мектеп музейі – негізгі және қосымша білім берудің кіріктірілу кеңістігі» оқу-әдістемелік семинарын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	қыргүйек - қазан	И. Ефимова	семинар материалдары
10.3	«Білім беру мазмұнын жаңарту шартында ТӨҚ инновациялары» аймақтық семинарын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	қазан	Е. Қожанов	семинар материалдары
10.4	Қосымша білім беру педагогтары мен әдіскерлерге арналған әртүрлі дәрежелі курстары мен семинарларға қатысу	жыл көлемінде, РҚБОО, ББ жұмыс жоспарларына сәйкес	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
11	БЖЭТО, қалалық және облыстық шараларды өткізілуін әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жыл көлемінде	3. Сарбасова, бөлім меңгерушілері	БАҚ ақпарат, есеп
<b>Әдістемелік-ақпараттық жұмысы</b>				
12	Медиа-жоспарға сәйкес БЖЭТО парақшасы, ББ,	жыл	әдістемелік	жылдық есеп

	ББ, РҚБОО сайттары мен әлеуметтік желілерде бөлімдер ақпаратының орналастырылуын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	көлемінде	кабинеті	
13	Әртүрлі дәрежелі кәсіби шеберлік байқауларына қатысу	ережелерге сәйкес	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
14	РҚБОО, ББ, ББ үшін Орталық қызметі туралы материалдар дайындау	жыл көлемінде	бөлім меңгерушілері	жылдық есеп
15	2020 жылғы қызмет бағыттары бойынша оқу-әдістемелік материалдарының қорын жасау	желтоқсан	бөлім меңгерушілері	ОӘМ қоры
<b>Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік жұмысы</b>				
16	Дара және топтық кеңес берулерді өткізу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі
17	Ғылыми-зерттеу және жобалық қызметінің ұйымдастырылуын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жыл көлемінде	бөлім меңгерушілері	жылдық есеп
18	Эксперименталдық тәжірибелік алаңшаларының қызметін әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	наурыз-қыргүйек	бөлім меңгерушілері	жылдық есеп
19	«Менің Отаным - Қазақстан» аймақтық оқушылар ғылыми-тәжірибелік конференциясын ұйымдастыру және өткізу	қараша	әдістемелік кабинеті	БАҚ ақпарат, есеп
<b>Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру</b>				
20	Аттестаттау сұрақтары бойынша ұстаздарға арналған дара кеңес берулер	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі
21	Аттестатталынатын ҚБҰ мұқабасын қалыптастыру	аттестаттау барысында	әдістемелік кабинеті	жинақ мұқабалары
22	«Аттестатталынатын ҚБҰ апталығы» көлемінде ашық оқу сабақтары мен тәрбие шараларының өткізілуін әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жоспарға сәйкес	әдістемелік кабинеті	ақпарат
23	Аттестатталынатын ҚБҰ портфолиосын дайындауды әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	аттестаттау барысында	әдістемелік кабинеті	портфолио

#### 5 БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

Р/с	Қызмет түрі	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	Инновациялық технологияларды енгізу	I	Ж. Темирова, бөлім меңгерушілері	анықтама
2	Каникул уақытында ЕКЖҚ жүргізілуін бақылау	I, III, V-VIII, XI	М. Абдрахманов, Ә. Қасенова	анықтама
3	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Өз жерінді танып біл» жаңа бастамасы, «Ұлы Даланың жеті қыры» бағдарламалық мақаласы көлемінде тәрбие жұмысын жүзеге асыру	X	Ә. Қасенова	анықтама
4	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру» тақырыбында тақырыптық тексеру	ай сайын	Ж. Темирова, бөлім меңгерушілері	анықтама
5	Балалар бірлестіктеріндегі әдістемелік-бақылау кесінділері (МҚ жүзеге асыру, топтардың толықтырылуы, оқу жоспарларының орындалуы, ұстаздардың оқушылармен жұмыс жасау жағдайлары)	IX, XII, IV	Ж. Темирова, бөлім меңгерушілері	анықтама
6	Шамалы бағдарламалары бойынша жұмыстың нәтижелілігі	IV	Ж. Темирова, З. Сарбасова	анықтама
7	Балалар бірлестіктеріндегі оқыту сапасы (қорытынды аттестаттау)	IV-V	Ж. Темирова, бөлім меңгерушілері	мониторинг



8	Каникул уақытында оқыту үдерісінің іске асырылуын бақылау	I, III, V-VIII, X-XI	Ә. Қасенова	анықтама
9	БЖЭТО балалар бірлестіктеріндегі бақылау күні: - әр дүйсенбі - әр сейсенбі - әр сәрсенбі - әр жұма	I, V II, X III, XI IV, XII	Ж. Темирова, бөлім меңгерушілері	анықтама
10	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ жүзеге асыру	жыл көлемінде	Ж. Темирова, Е. Қожанов	анықтама

## 1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Составление годовой баланса	январь
2	Обработка документов по номенклатуре дел	январь
3	Утверждение бизнес-плана Центра	январь
4	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно
5	Составление тарификационных списков	ежеквартально
6	Разработка плана работы -на первое полугодие -на второе полугодие	август декабрь
7	Реализация ГУ «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».	ежемесячно
8	Корректировка учебной нагрузки ПДО (расписание занятий с учащимися в объединениях) и общего списка учащихся	ежемесячно
9	Заполнение НОБД	ежемесячно
10	Отчеты по ВУ	сентябрь
11	Утверждение штатного расписания и сметы административно-управленческих расходов	сентябрь, январь
12	Составление годового сводного отчета	декабрь
13	Разработка годового плана работы на 2021 год	декабрь
14	Отчеты в налоговую инспекцию	ежемесячно, ежеквартально
15	Отчеты в стат.управление	ежеквартально
16	Отчет об исполнении сметы расходов	ежемесячно
17	Отчет о кредиторской задолженности, справка о задолженности	ежемесячно
18	Сверка взаиморасчетов за коммунальные услуги	ежемесячно
19	Составление проводок по бухгалтерскому учету	ежемесячно

## 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Время проведения
1	Реализация сетевого взаимодействия (открытие филиалов на базе учреждений образования региона).	С. Сейтканов, зав.отделами	в течение года
2	Корректировка содержания учебных программ по направлениям деятельности.	Ж. Темирова, З. Сарбасова	
3	Работа с педагогическими кадрами: - работа методического совета; - работа методического объединения; - работа школы молодого специалиста; - повышение квалификации ПДО; - аттестация педагогических кадров; - контроль и руководство.	Ж. Темирова, М. Абдрахманов, заведующие отделами	
4	Мониторинг отслеживания результатов работ в объединениях по адаптированным программам	З. Сарбасова	в течение года

5	Организация воспитательной работы	А. Касенова	в течение года
6	Организация научно-исследовательской деятельности	З. Сарбасова	в течение года
7	Организация инструктивно-методической работы		
8	Организация комплексного проекта «Жер байлығы»	А. Касенова	май-август
9	Работа с родителями	А. Касенова	в течение года
10	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями, СУГ		
11	Расширение фонда методических и учебных материалов по дополнительному воспитанию и образованию	С. Шумилова	в течение года
12	Реализация медиа-плана	А. Касенова	
13	Сотрудничество с социальными партнерами в рамках реализации сетевого взаимодействия	С. Сейтканов, зав. отделами	

### 3 ЦИКЛОГРАММА АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
I	Педагогические советы	I, V, IX, XII (четвертый четверг месяца)
II	Методические советы	IV, XI (четвертый четверг месяца)
III	Работа школьных методических объединений	I, III, VI, VII, IX, XI (третий четверг месяца)
IV	Школа молодого специалиста	II, IV, V, VIII, X, XII (второй четверг месяца)
V	Производственные совещания администрации	первый рабочий день месяца

#### 3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1	<b>Тема: «Реализация новых подходов и методик обучения в условиях обновления содержания дополнительного образования»</b> 1. Педагогические подходы к организации учебного процесса. 2. Реализация II этапа Программы развития ДЮЦЭТ на 2020-2021 гг. «Обновление содержания дополнительного образования по направлениям экология, туризм и краеведение». 3. Утверждение годового плана работы Центра на 2020 год. 4. Состояние работы по БиОТ в учебно-производственной деятельности коллектива.	январь	М. Подолец З. Сарбасова С. Сейтканов М. Абдрахманов	доклад программа план справка
2	<b>Тема: «Образовательное пространство ДЮЦЭТ в рамках обновления содержания дополнительного образования»</b> 1. Новое качество содержания учебного процесса. 2. Итоги реализации стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования». Организованное окончание учебного года. 3. Реализация летнего проекта «Жер байлығы».	май	заведующие отделами Ж. Темирова А. Касенова	доклад приказ доклад
3	<b>Тема: «Особенности обучения по обновленному содержанию дополнительного образования»</b> 1. Востребованность реализуемых программ дополнительного образования 2. Успешность внедрения и влияние новых подходов к воспитанию средствами	сентябрь	заведующие отделами А. Касенова	доклад доклад

	воспитательной работы в рамках программной статьи «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру». 3. Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования». Организованное начало учебного года.		Ж. Темирова	приказ
4	<b>Тема: «Обновление содержания образования - реальность времени»</b> 1. От компетентности педагога к компетентности обучающихся. 2. Методы, технологии и стратегии для успешного достижения целей воспитания. 3. Реализация инклюзивного образования в системе ДО. 4.«Тіл тұғыры - ұлт ғұмыры» (реализация Закона РК «О языках»)	декабрь	заведующие отделами А. Касенова  З. Жапарова, И.Орт, М.Каримова Б. Киндина	доклад доклад доклад информация

### 3.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1	<b>Тема: «Внедрение идей обновленной программы содержания в практику педагога дополнительного образования»</b> 1. Экспертная оценка программ дополнительного образования по направлениям деятельности Центра. 2. Методы, технологии и стратегии для успешного достижения целей обучения. 3. Реализация воспитательного процесса по направлениям деятельности: экология, туризм, краеведение.	апрель	З. Сарбасова  зав.отделами  А. Касенова	информация  доклады  доклад
2	<b>Тема: «Инновационные образовательные технологии в условиях обновления содержания образования»</b> 1. STEM-обучение в дополнительном образовании. 2. Особенности программы курсов повышения квалификации педагогов ДО в условиях обновления содержания среднего образования. 3. Мониторинг эффективности воспитательной деятельности ДЮЦЭТ: итоги и перспективы.	ноябрь	М. Подолец З. Сарбасова  А. Касенова	доклад информация  доклад

### 3.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности	Отметка об исполнении
1	1.Итоги 2019 финансового года и задачи на 2020 год. 2.«О введении в действие штатного расписания» (утверждение расписания, тарификационного списка, учебной нагрузки, расписания учебных занятий. 3.Об утверждении номенклатуры дел. Текущая номенклатура, обработка документов. 4.Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО». Контингент учащихся на II полугодие 2019-20 учебного года. 5.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК.	6 января	Н. Шумилова  С. Сейтканов  С. Шумилова  Ж. Темирова  Ж. Темирова	справка  приказ  материалы  справка  справка	протокол, материалы выступающих

	6. О соблюдении техники безопасности, пожарной безопасности. О работе штаба ГО и КЧС. 7.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.		М. Абдрахманов  С. Сейтканов	справка  планы, отчеты зав.отделов	
2	1. О качестве оказания ГУ. Проведение контрольно-методического среза в детских объединениях ДЮЦЭТ. 2.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	3 февраля	Ж. Темирова  С. Сейтканов	справка  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
3	1.Аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых ПДО. 2.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 3.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	2 марта	зав.отделами  Ж. Темирова С. Сейтканов	справка  справка планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
4	1.Мониторинг эффективности процедуры аттестации педагогических кадров ДЮЦЭТ. 2.Состояние работы по БиОТ в учебно-производственной деятельности коллектива. 3.Утверждение агротехнических, бизнес-планов. Материально-техническое обеспечение. 4.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 5.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	1 апреля	Ж. Темирова  М. Абдрахманов  С. Боровикина, М. Абдрахманов, С.Степанов Ж. Темирова С. Сейтканов	справка  справка  справка планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
5	1.Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО». 2.Организация УВП в летний период. 3.Релизация летнего проекта «Жер байлыгы». 4.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 5.Правила и порядок прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году. 6.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	4 мая	Ж. Темирова  Ж. Темирова А. Касенова  Ж. Темирова З. Сарбасова  С. Сейтканов	справка  справка план  справка информация  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
6	1. Организация режима труда и отдыха в летний период на отделах ЭБК. Выполнение БиОТ. 2.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 3.Подготовка к августовским педагогическим чтениям. 4.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	1 июня	М. Абдрахманов А. Касенова  Ж. Темирова Ж. Темирова  С. Сейтканов	информация  справка информация  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
7	1. Организация режима труда и отдыха в летний период на отделах ЭБК. Выполнение БиОТ. 2.Подготовка к августовскому совещанию педагогических работников. 3.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	1 июля	М. Абдрахманов  Ж. Темирова  С. Сейтканов	информация  информация  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих

8	1.Подготовительные работы к началу нового учебного года: - ремонт учебных кабинетов. 2.Корректировка содержания образовательных программ по направлениям деятельности Центра. 3.Участие в августовских педагогических чтениях. 4.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	3 августа	М. Абдрахманов, А. Степанов  З. Сарбасова  Ж. Темирова  С. Сейтканов	информация  информация  информация  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
9	1.О введении в действие штатного расписания» (утверждение расписания, тарификационного списка, учебной нагрузки, расписания учебных занятий). 2.Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО». Контингент учащихся на I полугодие. 3.Итоги реализации проекта «Жер байлыгы». 4.Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	1 сентября	С. Сейтканов  Ж. Темирова  А. Касенова  С. Сейтканов	документы  информация, приказ  справка  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
10	1. Делопроизводство: состояние и перспективы цифровизации. 2. Анализ работы коллектива на отделах ЭБК в весенне-летний период. 3. О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 4. Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	1 октября	С. Шумилова  М. Абдрахманов  Ж. Темирова С. Сейтканов	информация  справка  справка планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
11	1.Анализ качества работы с документацией. 2. О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 3. Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	2 ноября	С. Шумилова  Ж. Темирова  С. Сейтканов	информация  справка  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих
12	1. Анализ работы за 2020 год и утверждение плана работы на 2021 год. 2. Итоги реализации Государственной программы функционирования и развития языков на 2011- 2020 годы. 3. О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 4. Итоги работы Центра за месяц. Утверждение плана работы.	2 декабря	Ж. Темирова  Б. Киндина  Ж. Темирова  С. Сейтканов	анализ, годовой план справка  справка  планы, отчеты зав.отделов	протокол, материалы выступающих

**4 КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
<b>Учебно-методическая работа</b>				
1	<b>Заседания методического совета:</b>			
1.1.	<b>Тема: «Внедрение идей обновленной программы содержания в практику педагога дополнительного образования»</b> 1.Экспертная оценка программ дополнительного образования по направлениям деятельности Центра.	апрель	З. Сарбасова	информация

	2.Методы, технологии и стратегии для успешного достижения целей обучения 3.Реализация воспитательного процесса по направлениям деятельности: экология, туризм, краеведение		зав.отделами А. Касенова	доклады доклад
1.2.	<b>Тема: «Инновационные образовательные технологии в условиях обновления содержания образования»</b> 1.STEM-обучение в дополнительном образовании. 2.Особенности программы курсов повышения квалификации педагогов ДО в условиях обновления содержания среднего образования 3.Мониторинг эффективности воспитательной деятельности ДЮЦЭТ: итоги и перспективы.	ноябрь	М. Подолец З. Сарбасова А. Касенова	доклад информация доклад
2	<b>Работа школьных методических объединений по направлениям: «Экология», «Туризм», «Краеведение»</b>			
2.1.	Индивидуальная стратегия профессионального роста ПДО	январь	зав.отделами	протокол, материалы выступающих
2.2.	Научно-исследовательская, проектная деятельность учащихся, как фактор успешности воспитания и обучения	март		
2.3.	Анализ мониторинговых результатов обучающихся	июнь		
2.4.	Основы разработки современного занятия с применением инновационных технологий	июль		
2.5.	Воспитательная работа: поиски, находки, успехи (из опыта работы ПДО)	сентябрь		
2.6.	Итоги реализации деятельности ПДО за 2020 год	ноябрь		
3	<b>Работа школы молодого специалиста:</b>			
3.1.	Критериальное оценивание учебных достижений учащихся	февраль	М. Подолец	протокол, материалы выступающих
3.2.	Творческая мастерская педагога-наставника	апрель	зав.отделами	
3.3.	Организация проектной исследовательской деятельности учащихся. Методические основы выбора темы.	май	зав.отделами	
3.4.	Оформление документации ПДО, требования к документам строгой отчетности. «Портфолио» как средство профессионального развития педагога.	август	З. Сарбасова	
3.5.	Анализ и самоанализ занятия.	октябрь	М. Подолец	
3.6.	Ярмарка педагогических находок «Есть идея»	декабрь	М. Подолец, З. Сарбасова	
<b>Консультативно-методическая работа</b>				
4	Работа консультационного пункта (индивидуальные и групповые консультации)	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций
5	Анализ и подбор информационных источников, отражающих современные подходы к обучению и воспитанию учащихся	в течение года	методический кабинет	информация
6	Методическая помощь по разработке эффективных занятий ПДО, посещение занятий	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций,

				карта наблюдений
7	Методическое сопровождение презентации деятельности отделов по направлениям «Экология», «Туризм», «Краеведение»	в течение года	методический кабинет	годовой отчет
8	Обобщение и распространение опыта. Подготовка информационных презентаций, буклетов, проспектов методических пособий	в течение года	методический кабинет	годовой отчет
<b>Инструктивно-массовая работа</b>				
9	Разработка инструктивно-методической, учебно-методической документации согласно информационным письмам, телефонограммам ОО, УО, РУМЦ ДО, подготовка пакета документов по организации и проведению мероприятий различного уровня согласно годового плана работы ОО, УО, РУМЦ ДО	в течение года	методический кабинет	годовой отчет
10	Курсы и семинары:			
10.1	- методическое сопровождение проведения регионального семинара «Методические рекомендации по работе учебно-опытного участка на примере эколого-биологического комплекса ГККП ДЮЦЭТ»;	апрель	Б. Текенова	материалы семинара
10.2	- методическое сопровождение проведения учебно-методического семинара «Школьный музей – пространство интеграции основного и дополнительного образования»;	сентябрь - октябрь	И. Ефимова	материалы семинара
10.3	- методическое сопровождение проведения регионального семинара «Инновации ТКД в условиях обновления содержания образования»;	октябрь	Е. Кожанов	материалы семинара
10.4	- участие в курсах и семинарах различного уровня для педагогов и методистов дополнительного образования	в течение года согласно плану работы ОО, РУМЦ ДО	методический кабинет	годовой отчет
11	Методическое сопровождение проведения мероприятий ДЮЦЭТ, городского и областного уровней	в течение года	З. Сарбасова, зав.отделами	информация в СМИ, отчет
<b>Информационно-методическая работа</b>				
12	Методическое сопровождение размещения информации отделов на странице ДЮЦЭТ, сайтах ОО, УО, РУМЦ ДО, в социальных сетях	согласно медиа-плана	методический кабинет	годовой отчет
13	Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	согласно положений	методический кабинет	годовой отчет
14	Подготовка материалов о деятельности Центра для ОО, УО, РУМЦ ДО	в течение года	зав.отделами	годовой отчет
15	Создание банка учебно-методических материалов по направлениям деятельности за 2020 год	декабрь	зав.отделами	банк УММ
<b>Научно-исследовательская и опытническая работа</b>				
16	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций
17	Методическое сопровождение организации научно-исследовательской и проектной деятельности	в течение года	зав.отделами	годовой отчет
18	Методическое сопровождение функционирования экспериментальных опытных площадок	март-сентябрь	зав.отделами	годовой отчет
19	Организация и проведение региональной научно-практической конференции школьников «Менің Отаным - Қазақстан»	ноябрь	методический кабинет	информация в СМИ, отчет

<b>Повышение профессиональной квалификации педагогов</b>				
20	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций
21	Формирование папки аттестуемого ПДО	в течение аттестации	методический кабинет	накопительные папки
22	Методическое сопровождение проведения открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий в рамках «Недели аттестуемого ПДО»	согласно плана	методический кабинет	информация
23	Методическое сопровождение подготовки портфолио аттестуемого ПДО	в течение аттестации	методический кабинет	портфолио

### **5 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма отчетности</b>
1	Внедрение инновационных технологий	I	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
2	Контроль за проведением БиОТ в каникулярное время	I, III, V-VIII, XI	М. Абдрахманов, А. Касенова	справка
3	Реализация воспитательной работы в рамках программы «Рухани жаңғыру», новой инициативы «Познай свою землю», программной статьи «Семь граней Великой степи»	X	А. Касенова	справка
4	Тематическая проверка на тему: «Реализация ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО»	ежемесячно	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
5	Контрольно-методические срезы в объединениях (реализация ГУ, наполняемость в группах, выполнение учебных планов, условия для работы педагогов с детьми)	IX, XII, IV	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
6	Результативность работы по примерным программам	IV	Ж. Темирова, З. Сарбасова	справка
7	Качество обучения в детских объединениях (итоговая аттестация)	IV-V	Ж. Темирова, зав. отделами	мониторинг
8	Контроль за реализацией образовательного процесса в каникулярное время	I, III, V-VIII, X-XI	А. Касенова	справка
9	День контроля в объединениях ДЮЦЭТ: каждый понедельник каждый вторник каждую среду каждую пятницу	I, V II, X III, XI IV, XII	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
10	Реализация ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО»	в течение года	Ж. Темирова, Е. Кожанов	справка