



**Азбука методической работы в
условиях обновления содержания
образования**

*Собираться вместе – это начало,
Держаться вместе - это прогресс,
Работать вместе - это успех*

Генри Форд

Методическая культура учителя

- ▶ Методическая культура учителя состоит **из двух компонентов:**
- ▶ Первый — **это умение разработать** практически значимый, конкретный урок, занятие, мероприятие
- ▶ Второй — **это умение видеть за конкретными материалами, действиями закономерности.**

**«Передается не опыт, а мысль,
выведенная из опыта»**

▶ К. Д. Ушинский

Содержание методической работы учителя

Содержание методической работы учителя целесообразно определять через составные части профессионально-педагогической культуры:

- ▶ Общекультурную составляющую
 - ▶ Воспитательную культуру
 - ▶ Дидактическую культуру
 - ▶ Управленческую культуру
 - ▶ Методологическую и исследовательскую культуру
 - ▶ Профессионально-нравственную культуру и культуру общения
-



Миссия методической службы -

- ▶ содействие комплексному развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям в развитии их профессионального мастерства, повышении творческого потенциала.

В соответствии с данной миссией, с одной стороны, и новым содержанием образования, новыми образовательными технологиями, развитием педагогического творчества, с другой, вызвана необходимость приведения службы в соответствие с требованиями времени.



Система методической работы учебного заведения призвана

развивать и обновлять
содержание образования

удовлетворять интересы
педагогического коллектива
в постоянном повышении
профессионального уровня

совершенствовать учебно-
воспитательный процесс

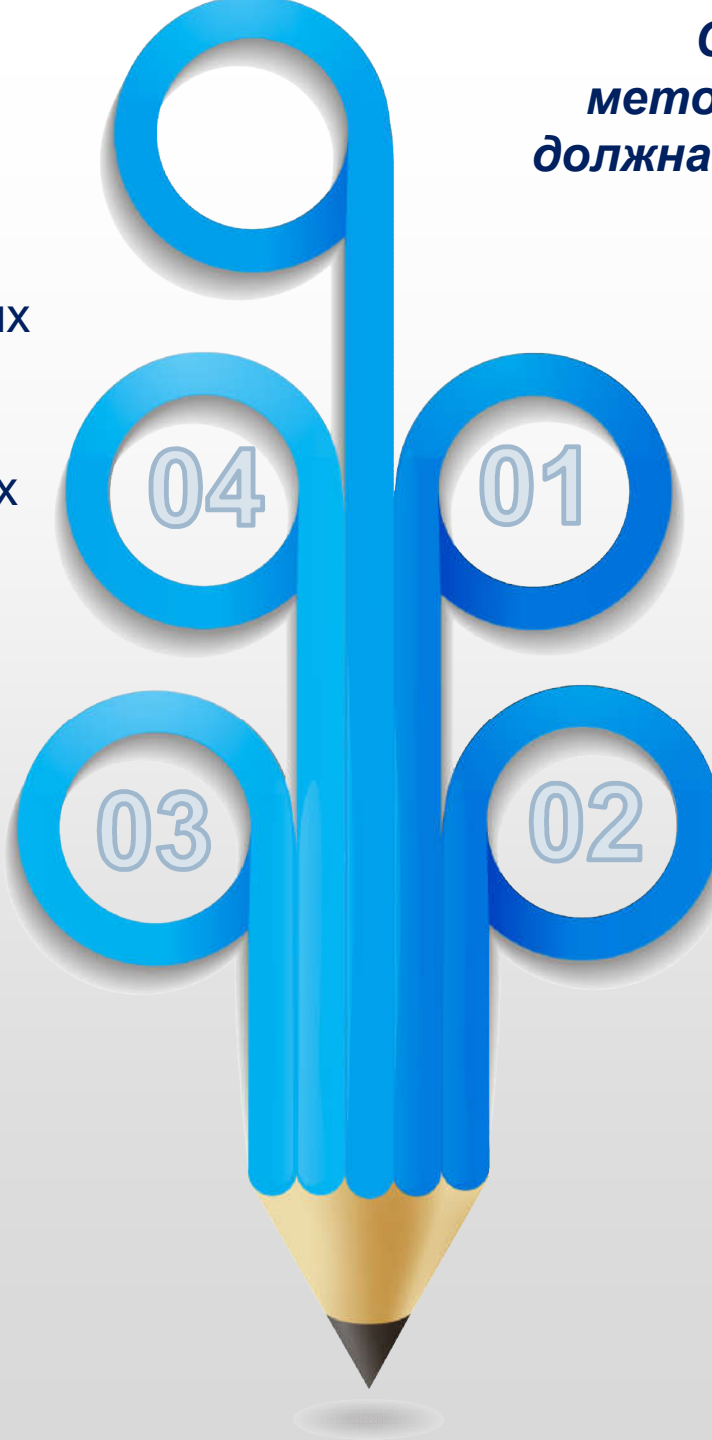
внедрять инновационные
педагогические и
производственные
технологии в учебный
процесс



**Современная
методическая служба
должна иметь следующие
черты:**

максимально
удовлетворять
социальный спрос на
методические услуги!

отвечать за
возможность выбора
учителем содержания,
форм и методов
методической работы,
способствующих его
профессиональному
росту



организовывать
распространение
социально-педагогических
инициатив, новаций и
реальных достижений
учителей, педагогических
коллективов и их
руководителей и др

обеспечивать тесное
сотрудничество
учителя и ученого по
поиску оптимальных
методических
решений в реальном
процессе обучения

В развивающейся школе методическая работа, методическое сопровождение учителя приобретает ряд особенностей:-----

- ▶ методическая работа строится ***на основе науки и практики***;
- ▶ методическая работа ***носит перспективный характер***, рассчитана на ряд лет и ведется по общешкольной тематике;
- ▶ возможна ***разработка целевой комплексной программы***, включающей все субъекты образовательного процесса в работу по избранной теме;
- ▶ ***сочетание коллективной и индивидуальной самообразовательной деятельности педагогов*** с учетом их затруднений, потребностей, возможностей и необходимости для работы в данном образовательном учреждении;
- ▶ ***своевременная и целенаправленная помощь педагогам*** в профессиональном росте и др.



Понятие «Методическая работа»

- ▶ **Методическая работа** – «это специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлен на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя» (Симонов В.П. Педагогический менеджмент, с. 140).
 - ▶ **Методическая работа** – «это деятельность по обучению и развитию кадров; выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта, а также созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса». (Немов Н.В. Управление методической работой в школе., с. 12).
-



Миссия методической работы

создание условий для:

- ▶ смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход **от «знаниевой» модели образования в школе к «деятельностной»;**
 - ▶ успешной работы педагогического коллектива в режиме развития;
 - ▶ формирования атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.
-



Цель методической работы:

- ▶ Создание модели методического сопровождения перехода на новые государственные образовательные стандарты, создание предпосылок для их реализации.
 - ▶ Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации обновленных стандартов через создание системы непрерывного профессионального развития.
-



Функции методической работы!

компенсаторная
(преодоление пробелов в профессиональной подготовке педагогов)

коррекционная
(внесение коррективов в практические умения и навыки педагогов)

адаптационная
(приспособление к меняющимся социальным условиям, запросам общества)

развивающая
(осуществление качественного, творческого роста педагогов);

опережающая
(подготовка с учетом прогнозов развития системы образования).

В научно-педагогической литературе предлагается следующая классификация функций

Группа	Функции
1 группа функций - формирование индивидуальной, творческой, авторской, высокоэффективной системы, педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - обогащение знаний педагогов; - развитие мировоззрения, ценностных ориентаций, убеждений; - развитие мотивов творческой деятельности; - развитие устойчивых нравственных качеств личностей; - развитие современного стиля педагогического мышления; - развитие педагогической техники; - развитие умений эмоционально-волевой саморегуляции.
2 группа функций – функции по отношению к педагогическому коллективу	<ul style="list-style-type: none"> - сплочение педколлектива как коллектива единомышленников; - выработка единой позиции, общих ценностей, традиций; - организацию диагностики реальных учебных возможностей учащихся; - контроль и анализ качества знаний, умений и навыков, воспитанности и развития школьников; - выявление, обобщение, распространение внутришкольного педагогического опыта; - стимулирование группового творчества и инициативы членов педагогического коллектива; - приобщение коллектива к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, к целенаправленному созданию нового опыта своей школы.
3 группа функций – обеспечивает посредничество между школой и широкими системами	<ul style="list-style-type: none"> - творчество осмысления социального заказа, новых нормативных актов и документов, доведение их смысла до сознания каждого педагога; - внедрение достижений передового и педагогического, и новаторского педагогического опыта; - внедрение и использование достижений психолого-педагогической науки, других научных дисциплин; - распространение за рамки школы лучшего опыта, созданного внутри данного коллектива

Основные направления деятельности методической службы

Аналитическая деятельность

1

2

Организационно-методическая деятельность

Информационная деятельность

3



Основные направления деятельности методической службы

Организационно-методическая деятельность	Учебно-методическая работа	Научно-методическая работа	Инновационно-методическая работа
<ul style="list-style-type: none"> - Организация системы МР - планирование работы с кадрами на диагностической основе; - вовлечение педагогов в работу внутреннюю и внешнюю - методическое обеспечение индивидуальной и коллективной педагогической деятельности; - определение путей решения педагогических проблем и затруднений; - организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров; - работа по изучению, обобщению и пропаганде ППО; - работа методических органов - разработка локальных нормативных документов; - стимулирование труда педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> - оперативное реагирование на запросы педагогов; - написание методических рекомендаций, памяток и т.д.; - отслеживание результатов УВП; - методическое сопровождение работы по самообразованию; - мониторинг профессиональной успешности педагогов. 	<ul style="list-style-type: none"> - непрерывное изучение достижений педагогической науки; - усвоение научных методов диагностики УВП и формирование у педагогов умения анализировать свою педагогическую деятельность; - совершенствование видов и форм диагностики и контроля уровня развития педагогического коллектива; - проведение научно-исследовательской работы; - методическое сопровождение хода экспериментальной и инновационной деятельности в рамках учреждения образования; - публикация в периодической печати; - сотрудничество с методическими службами ,ВУЗами 	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение в практику прогрессивных управленческих и образовательных технологий; - разработка и защита инновационных педагогических проектов; - защита авторских методик - разработка инновационных карт, инновационного педагогического поля учебного заведения, создание банка педагогических инноваций; - разработка комплексно-целевых программ по управлению инновационными процессами.

Нормативно-правовое и информационное обеспечение системы методической работы учреждения образования

<p>Содержание методической работы</p>	<p>нормативные документы, приказы, инструкции МОН РК, управления и отдела образования, определяющие цели и задачи методической работы в целом; ГОСО, устав, рабочие учебные планы учебный план учреждения, план работы учебного заведения на текущий год;</p> <p>новые психолого-педагогические, методические исследования, повышающие научный уровень методической службы;</p> <p>материалы диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, другие материалов, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической работы и самообразования;</p>
<p>Система методической работы</p>	<p>использование информации о массовом и передовом педагогическом опыте ; планирования и организации контроля за методической работой.</p> <p>положение о педагогическом совете,</p> <p>положение о методическом совете учебного заведения;</p> <p>положения о методических объединениях;</p> <p>должностные и функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую работу</p>



Направления обновления методической службы

1. Выбор оптимальной для своей школы структуры методической работы.
 2. Введение новых субъектов методической работы: кафедры, школы профессионального мастерства, педагогическая студия, мастер-классы, творческие группы учителей, временные творческие коллективы, проектные команды и т.д.
 3. Придание работе профессиональных объединений целевого характера по развитию профессиональных умений конкретных учителей, профессиональных навыков педагогической техники.
 4. Построение работы методической службы, в том числе определение содержания, структуры и форм работы, на диагностической основе.
 5. Определение критериев эффективности методической работы (до начала работы).
 - М. Поташник предлагает следующие критерии: результативность, критерий рациональности затрат, стимулирующая роль методической работы (определяется по степени добровольности или принуждения участия учителей).
 6. Усиление научно-теоретического направления в содержании методической работы, в том числе обучение всех учителей ОЭР.
 7. Работа по развитию интеллекта, культурного кругозора учителя как специально организованная деятельность (например, музыкальный салон, философские чтения и т.д.). Данное направление деятельности необходимо, поскольку любая технология основана на личной общей культуре учителя.
 8. Постепенная индивидуализация в работе с кадрами.
 9. Системное внедрение инновационных форм работы.
-



Функциональная модель методической работы школы



Что такое «управление методической работой образовательного учреждения»?

В.И.Дружинин утверждает, что это «целенаправленный процесс взаимодействия совокупного субъекта управления и объекта управления для перевода объекта в новое качественное состояние, творчески используя социальные законы в конкретных условиях».

Таким образом, методическая служба в современных условиях является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности.

Система управления методической работой

Педагогический **совет школы**

Научно - методический **совет школы**

МО предметников

Временные исследова-
ТЕЛЬСКИЕ КОЛЛЕКТИВЫ

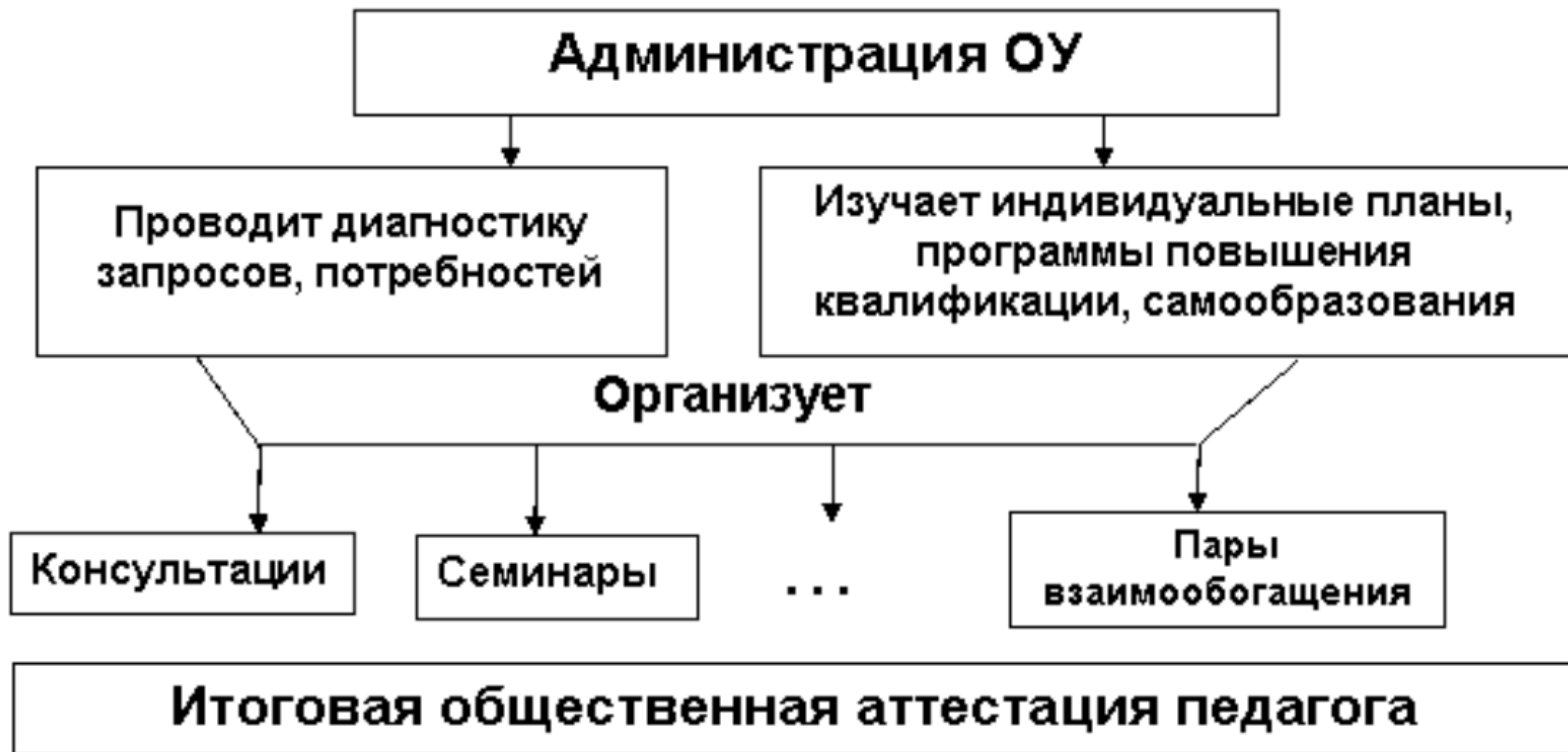
Наставничество,
консультирование,
группы поддержки

Малая группа
единая тема

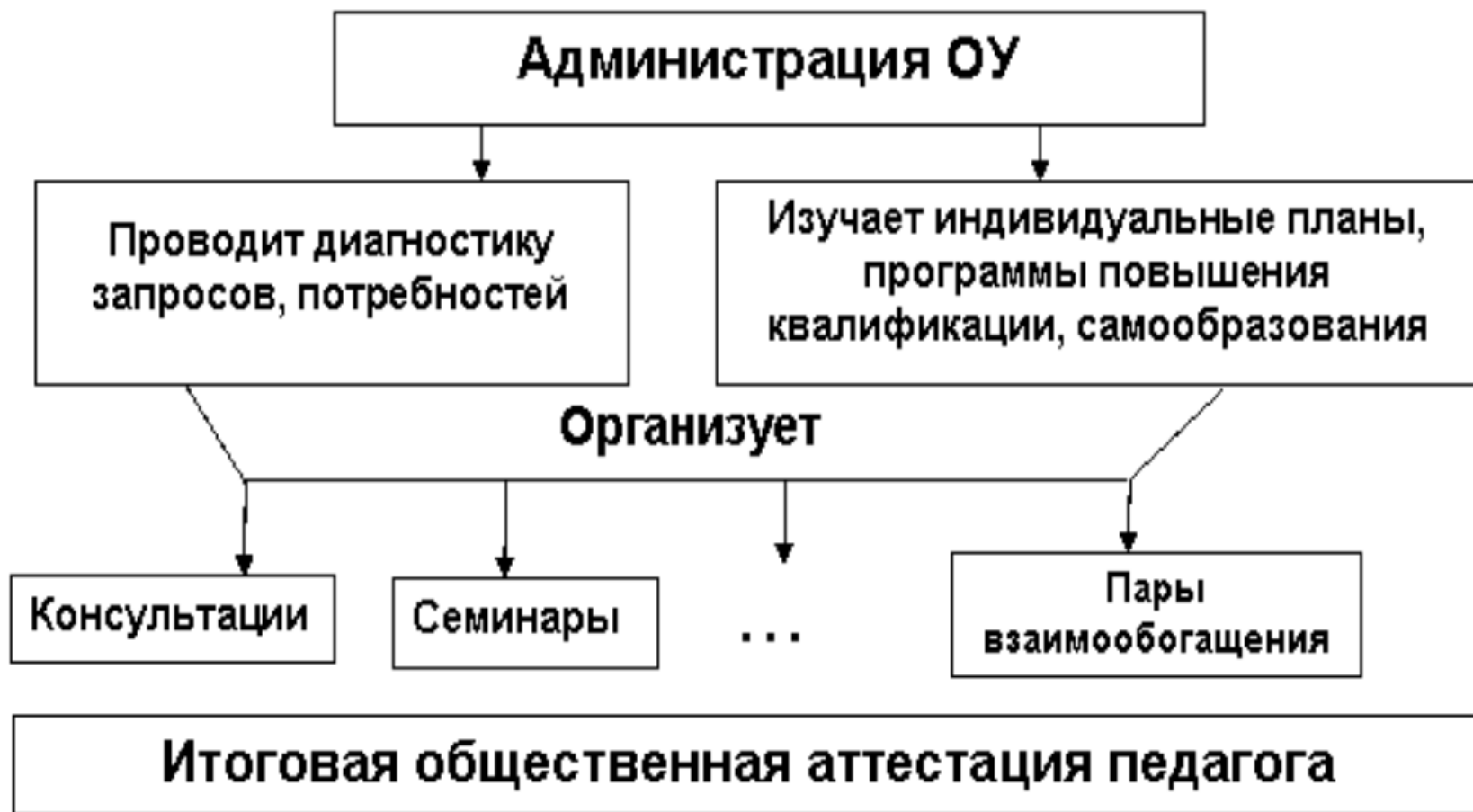
Педагоги

Модели формирования методического пространства образовательного учреждения

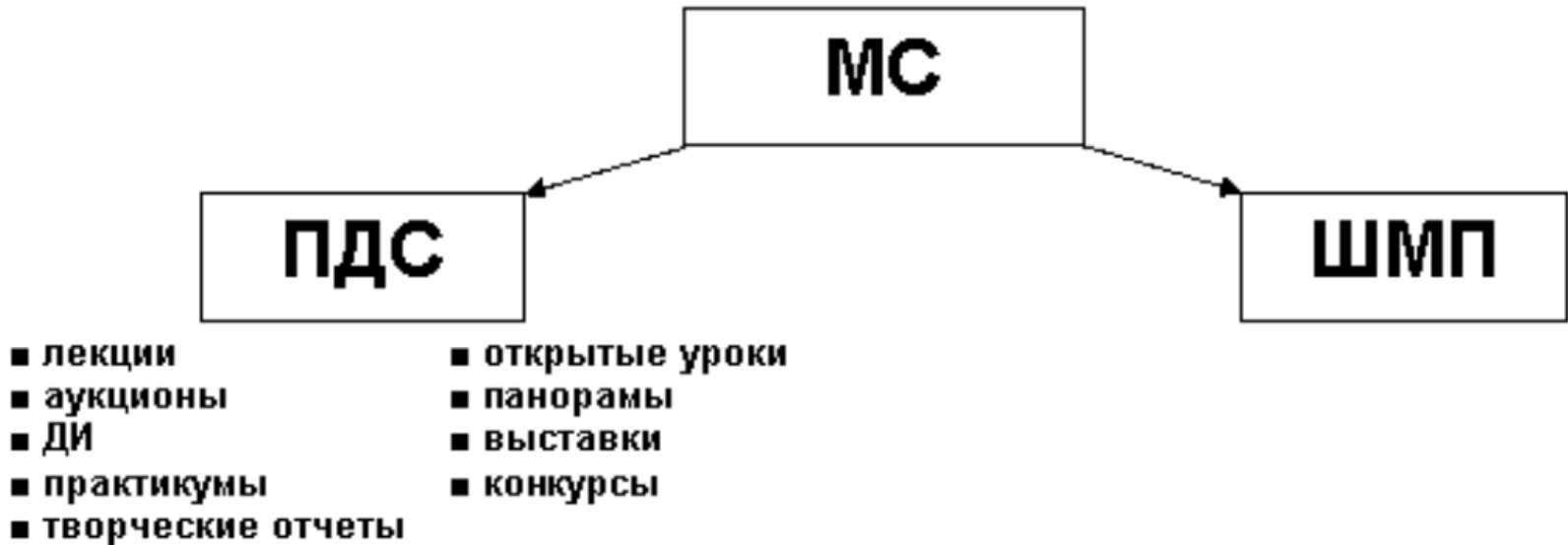
Методическая служба на основе методических циклов и /или образовательных областей



Методическая служба на индивидуальной основе



Методическая служба на комплексной основе



Условные обозначения к схемам:

МС – методическая служба

МО – методическое объединение

ШМП – школа молодого педагога

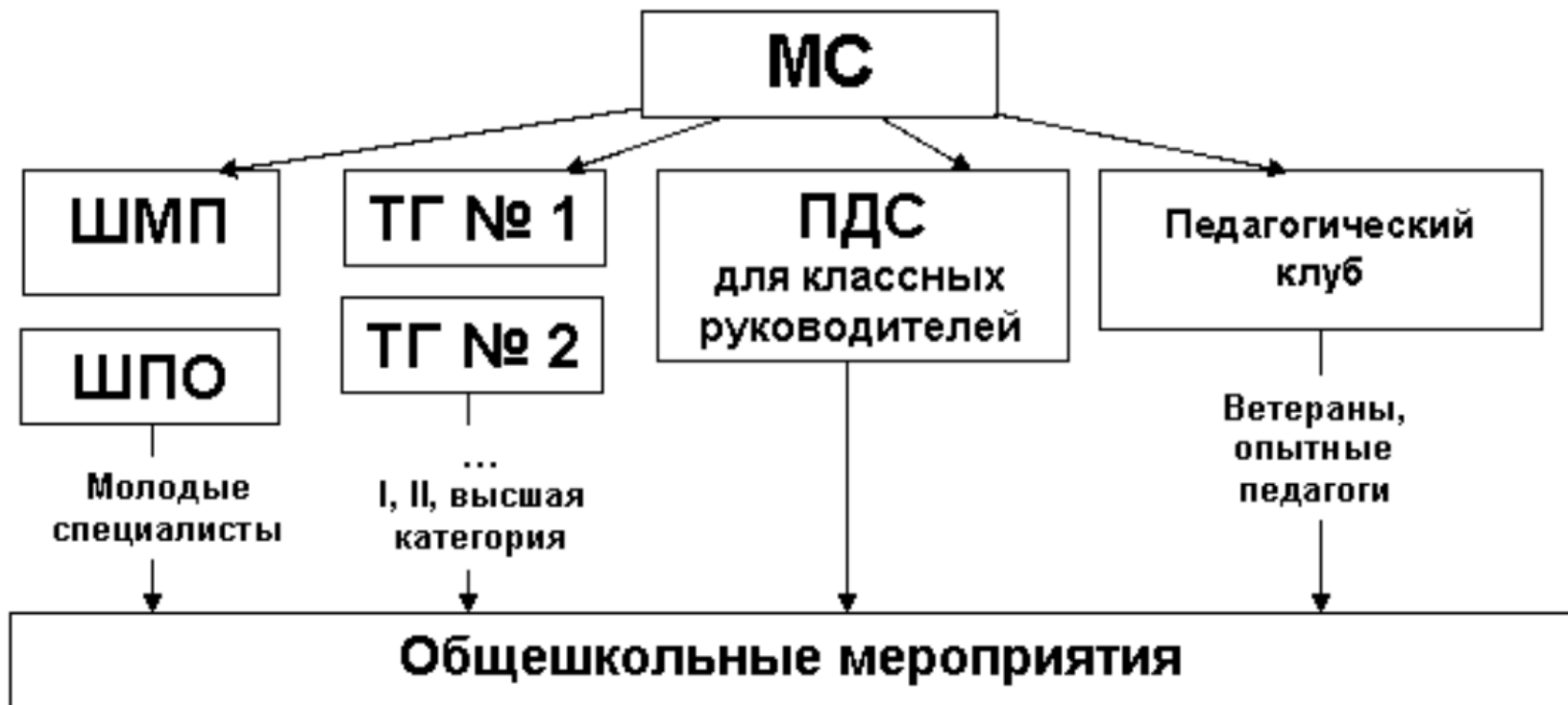
ПДС – постоянно действующий семинар

ШПО – школа педагогического опыта

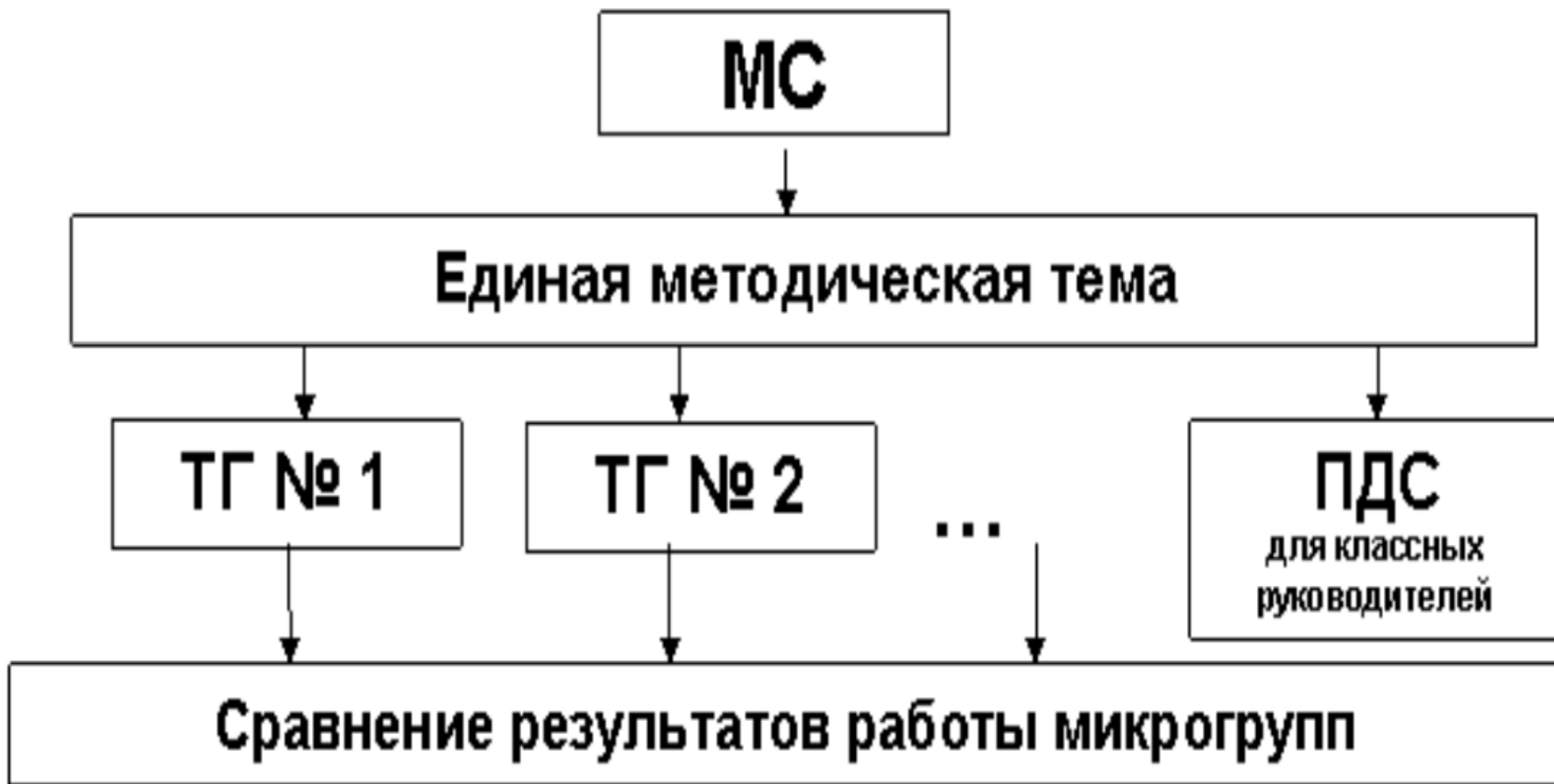
ТГ – творческая группа

ИГ – инициативная группа.

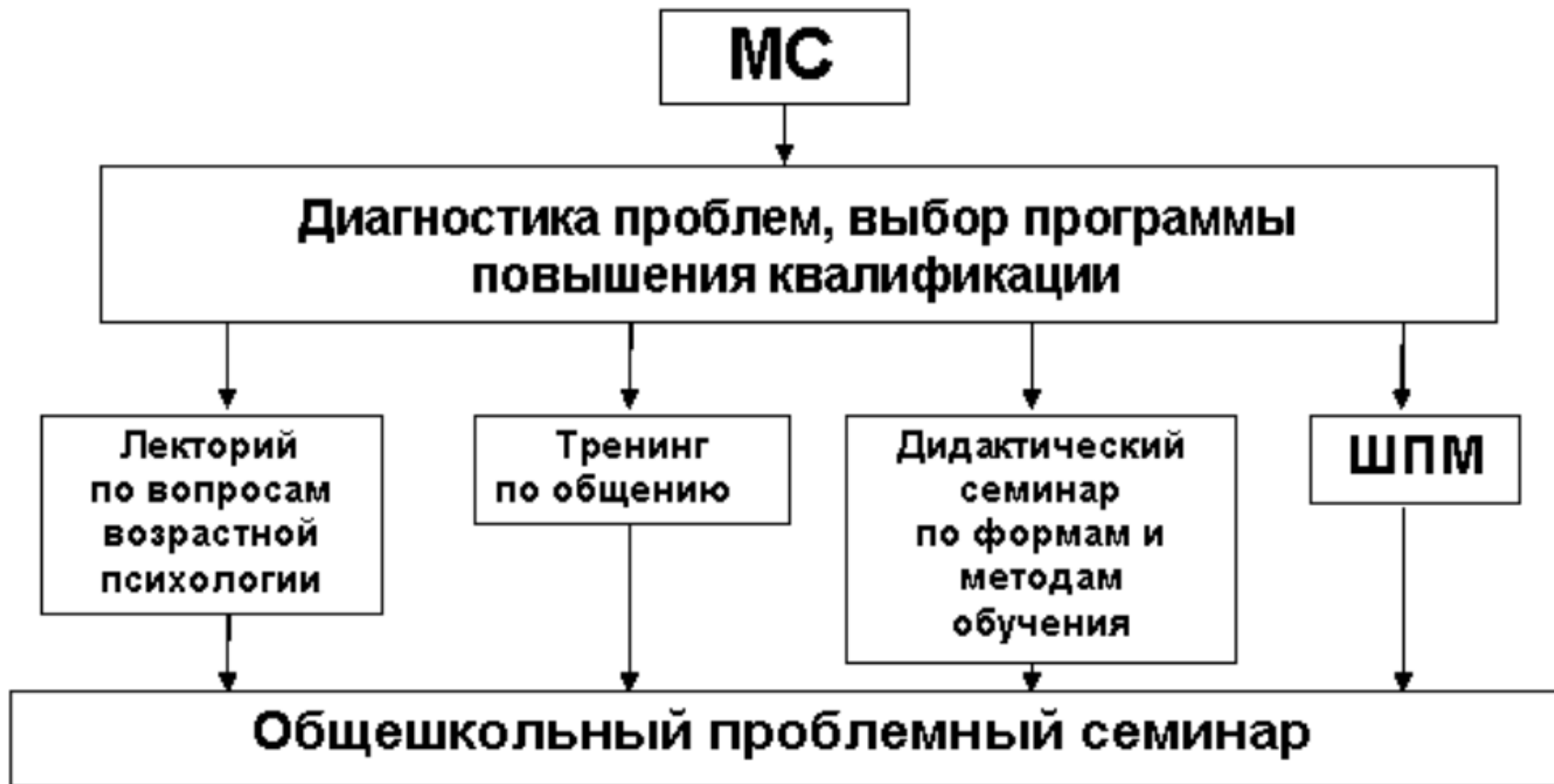
Методическая служба на дифференцированной основе



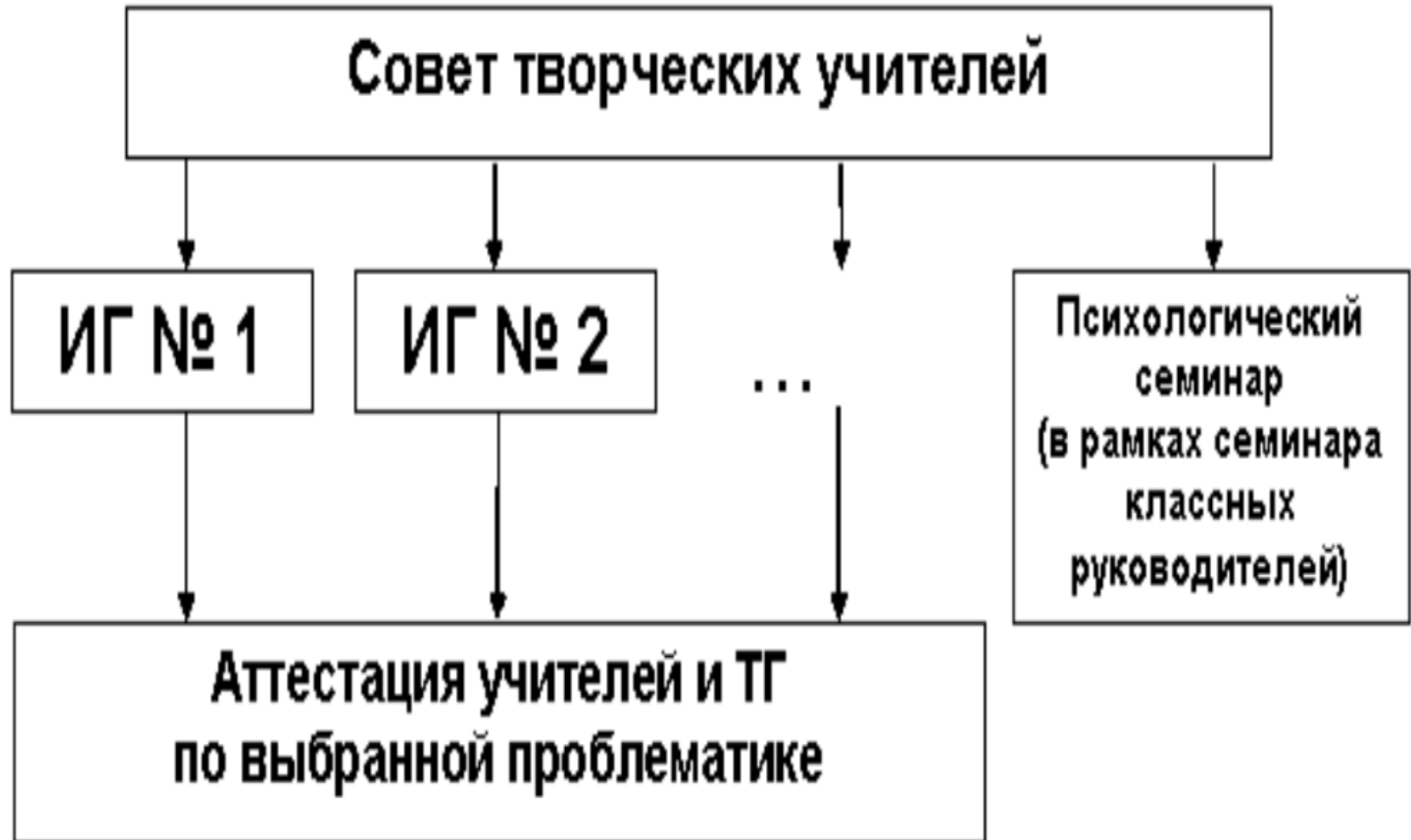
Методическая служба на сравнительной основе работы микрогрупп



Методическая служба на диагностической основе



Методическая служба на основе инициативных групп



Структура методической службы

Педагогический совет	является высшей формой самоуправления; необходим для решения задач развития и самосовершенствования деятельности, повышения педагогического мастерства и творческого роста учителей и учащихся в ОО; - определяет ведущие направления деятельности школы.
Методический совет	Цель: координация деятельности всех структурных подразделений методической службы консультативный орган по вопросам организации методической работы; объединяет на добровольной основе педагогических работников и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением методическом совете.
Методическое объединение учителей-предметников	является структурным подразделением методической службы ОО. входят учителя, преподающие один и тот же предмет или предметы в одной ступени обучения, или классные руководители. работа строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утверждённым методическим советом.

Организация работы методического совета школы

К компетенции методического совета относятся:

- ▶ проведение проблемного анализа результатов образовательной деятельности;
 - ▶ внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
 - ▶ внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
 - ▶ внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии ГОСО;
 - ▶ разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
 - ▶ организация работы с молодыми педагогическими работниками.
 - ▶ В своей работе методический совет подчиняется педагогическому совету. Порядок организации деятельности методического совета ОО определяется Уставом ОО и Положением о методическом совете, утверждённым приказом директора школы.
-



Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ▶ Положение о методическом совете школы (Приложение 1);
 - ▶ Приказ директора школы о создании методического совета и назначении на должность председателя методического совета (Приложение №2);
 - ▶ анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - ▶ план работы на текущий учебный год;
 - ▶ картотека данных об учителях;
 - ▶ сведения об индивидуальных темах самообразования учителей;
 - ▶ график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
 - ▶ планы проведения предметных недель;
 - ▶ сроки проведения конкурсов и олимпиад различных уровней;
 - ▶ положение о конкурсах и школьном туре олимпиад;
 - ▶ протоколы заседаний методического совета.
-



Направленность работы методического объединения

- ▶ изучение вопросов теории преподавания предмета, овладение его научной методологией;
 - ▶ ***разработка, экспертиза, модерация заданий и итогов суммативного и формативного оценивания;***
 - ▶ ознакомление с новыми программами и учебниками, уяснение их особенностей и требований;
 - ▶ изучение новых сложных программных тем с использованием дополнительного материала;
 - ▶ углубленное изучение методики преподавания данного предмета;
 - ▶ опережающее рассмотрение вопросов методики наиболее сложных разделов программ с демонстрацией открытых уроков;
 - ▶ изучение положений дидактики теории воспитания, практического применения;
 - ▶ изучение возрастных и педагогической психологии, психологических особенностей детей разных возрастных групп;
 - ▶ информация о новых книгах по предмету, статьях, методических рекомендациях, статьях в педагогической печати по содержанию и методике учебно-воспитательной работе по предмету;
 - ▶ изучение состояния знаний, умений, навыков;
 - ▶ внеклассная и внешкольная работа с учащимися по предмету.
-



Формы и виды методической деятельности



Формы и виды методической деятельности

- ▶ **Пассивные формы** работы сориентированы в большой степени на репродуктивную мыследеятельность и обеспечивают опору на зону актуального развития педагогов.
- ▶ **Активные формы** стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону ближайшего развития педагогов.
- ▶ **Интерактивные формы** предполагают создание (выращивание) нового образовательного продукта в процессе взаимодействия, вовлеченных в образовательный процесс субъектов.



По классификации,
предложенной
С.Г.Молчановым,
формы методической
работы делятся на:



Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
<p>Педсоветы. Научно-практические конференции. Научно-теоретические конференции. Проблемные семинары. Педагогические студии. Педагогические мастерские. Мастер-классы. Психолого-пед. семинары Лектории Педчтения Презентации Творческие отчеты Смотры-конкурсы Педвыставки Аттестация Панорама открытых уроков Методические декады Педагогические мосты Дни открытых дверей И др.</p>	<p>МО Школа передового пед. опыта Школа совершенствования педагогического мастерства. Школа молодого учителя Школа исследователя Творческие лаборатории Временные творческие группы Экспертный совет Проектные команды Мастер-классы Лаборатории Наставничество Стажировка Групповые консультации Педконсилиумы Диспуты Дебаты Деловые игры Ролевые игры Методические совещания И др.</p>	<p>Наставничество Стажировка Инд. консультации Самообразование Беседы Разборы пед. ситуаций Индивидуальные открытые занятия Персональные творческие выставки Индивидуальные творческие отчеты Разработка авторской программы, проекта, модуля Защита авторской методики</p>

Качественные показатели эффективности методической работы

- ▶ Уровень адаптации новых специалистов в учебном учреждении;
- ▶ профессиональная компетентность молодых специалистов и рост их методической подготовки в частности;
- ▶ осознанная готовность педагогов решать общие педагогические задачи;
- ▶ стремление педагогов к овладению современными педагогическими технологиями, на которые переводится учебно-воспитательный процесс;
- ▶ качество методического обеспечения образовательного процесса;
- ▶ изучение ценного опыта своих коллег;
- ▶ постепенный целенаправленный переход от коллективных форм работы к самообразованию;
- ▶ участие в инновационной деятельности;
- ▶ инициативность членов педколлектива по решению задач методической службы;
- ▶ взаимодействие методических подструктур в решении общих педагогических проблем;
- ▶ научно-исследовательская, экспериментальная работа педагогического коллектива;
- ▶ педагогическая продукция педагогов (создание авторских программ, методик, проектов);
- ▶ естественная связь между урочной и внеурочной работой.

Требования, предъявляемые к анализу итогов методической работы за год

- ▶ Анализ должен дать ответ на три вопроса: **почему такие результаты, как ликвидировать недостатки, как развивать положительно?**
 - ▶ Итоги рассматриваются и оцениваются с позиций решения задач года и выполнения запланированного;
 - ▶ При оценке результативности необходимо сопоставлять качественные и количественные показатели, используя сравнения за последние три года;
 - ▶ Приоритет при оценке результативности методической работы отдавать качественным показателям (постараться дать характеристику количественных показателей с точки зрения качественных и наоборот);
 - ▶ Оценивать работу методических подструктур, отдельных учителей с точки зрения достигнутых ими конкретных результатов;
 - ▶ При анализе внимание уделять не оценке образовательного процесса по показателям процесса, а оценке показателей результата.
-



Алгоритм анализа методической работы учебного заведения за год:

- ▶ Оценка диагностического характера методической работы.
- ▶ Приоритетные направления деятельности методической службы нынешнего года.
- ▶ Планирование методической работы учебного заведения. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования.
- ▶ Организация работы методической службы с педагогическим коллективом (виды, методы, приемы, формы).
- ▶ Роль и значение методического совета в повышении профессионального уровня педагогов.
- ▶ Деятельность методических формирований по совершенствованию педагогического мастерства педагога.
- ▶ Единство действий всех структур по реализации общешкольной методической темы.
- ▶ Эффективность деятельности методической службы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- ▶ Результативность работы учителей по самообразованию.
- ▶ Участие педагогов в инновационных процессах, переход на преподавание по современным технологиям.
- ▶ Опытно-экспериментальная и научно-исследовательская работа учителей.
- ▶ Внешние связи методической службы с родственными структурами
- ▶ Роль методического кабинета общеобразовательного учреждения в повышении профмастерства учителей.
- ▶ Педагогическая продукция педагогов учебного заведения.
- ▶ Аттестация педкадров.
- ▶ Стимулирование методической работы.
- ▶ Выводы, предложения по совершенствованию деятельности методической службы.
- ▶ Задачи работы на следующий год.



Схема анализа работы методического объединения

- ▶ Количественный состав методического объединения.
- ▶ Структура МО (секции, группы, лаборатории).
- ▶ Реализация методической темы (что способствовало положительному решению задач, причины, которые препятствовали).
- ▶ Планирование работы. Формы и виды деятельности. Вопросы для обсуждения.
- ▶ Характеристика результатов учебной работы (итоги работы учащихся по предмету, участие школьников в олимпиадах, предметных смотрах-конкурсах, научно-практических конференциях, исследовательская деятельность и т.д.).
- ▶ Работа по усовершенствованию педагогического мастерства педагогов в рамках методического объединения (стажировка, наставничество, аттестация).
- ▶ Инновационная деятельность членов методического объединения. Проведение исследовательской и экспериментальной работы.
- ▶ Изучение, обобщение и внедрение педагогического опыта коллег.
- ▶ Система контроля в рамках методического объединения.
- ▶ Самообразование педагогов.
- ▶ Создание при МО научного товарищества учащихся.
- ▶ Внеклассная работа.
- ▶ Место и роль методического объединения в управленческой деятельности учреждения образования.
- ▶ Сотрудничество с библиотекой, методическим кабинетом, социально-психологической службой, методическим советом, творческими группами, школами (школа молодого педагога, школа передового опыта, школа исследователя).
- ▶ Выводы о деятельности МО и предложения по усовершенствованию методической службы учреждения образования.



Планирование методической работы

Примерные разделы(направления) плана методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами.
 2. Дифференцированная работа с группами педагогов.
 3. В зависимости от целей, поставленных перед каждой группой, определяются формы с ними.
 4. Изучение и обобщение опыта работы учителей школы.
 5. Инновационные процессы в повышении профессионального уровня учителей.
 6. Работа педагогов по самообразованию.
 7. Внутренний контроль эффективности методической работы.
 8. Аттестация педагогических кадров.
-



Показатели грамотно составленного плана методической работы

**опора на
перспективное
планирование**

**полнота и
достаточность
действий
субъектов**

**сбалансированность
действий во
времени и между
ответственными**

**контролируемость
промежуточных
и итоговых
результатов**

**рациональность
детализации
плана**

Утверждаю
Руководитель _____
Ф.И.О. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

Титульный лист

(наименование организации образования)

План научно-методической работы для организаций среднего образования на _____ учебный год

Методическая тема школы: _____

Цель научно-методической работы: _____

Задачи научно-методической работы: _____

Формы работы: _____

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4

Работа педагогического коллектива над единой методической темой

Для ее решения используются разные формы методической работы:

1. Заседания методического совета;
2. Заседания предметных цикловых комиссий (методических объединений);
3. Рассмотрение и обсуждение вопросов на педагогическом совете;
4. Работа творческих групп;
5. Аттестация преподавателей;
6. Работа с молодыми педагогами.

Планирование работы над единой методической темой

Этапы, цели, задачи каждого этапа	Содержание работы		
Педсоветы, методсоветы	ШМО	Деятельность педагога	Контрольные мероприятия



На 1 этапе (соответствует 1 году работы над темой)
осуществляется большая ***организационная работа***:

- ❑ изучение документации, методической литературы;
 - ❑ выбор тематики работы методической службы;
 - ❑ определение состава проблемных и творческих групп учителей, классных руководителей;
 - ❑ определение тематики педсоветов, теоретических семинаров и психологических практикумов;
 - ❑ обзор-презентация литературы по методике самообразования;
 - ❑ пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов (с учетом темы школы);
 - ❑ разработка индивидуальных тем самообразования
 - ❑ составление плана-графика контроля.
-



На 2 этапе (соответствует второму году работы над темой) осуществляется **оказание помощи** по внедрению новых идей:

- ▶ практическое обучение учителей, классных руководителей по использованию рекомендаций;
- ▶ апробация новых методов и приемов (членами творческих, проблемных групп);
- ▶ новые формы повышения квалификации (организационно-деятельностные игры, круглые столы, коллективное обсуждение докладов, выступлений, опережающее моделирование уроков, дел и т.д.);
- ▶ реализация плана-графика контроля (изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации темы в опыте работы) – диагностика.



3 этап: сбор и обработка полученной информации:

- ▶ сбор обработанной информации (членами администрации, руководителями ШМО классных руководителей);
 - ▶ обработка информации для дальнейшего управления - мониторинг;
принятие конкретных решений и разработка конкретных рекомендаций на основе полученной информации;
 - ▶ реализация плана-графика контрольных мероприятий (открытое мероприятие, подготовленное членами проблемных, творческих групп, мероприятия в рамках «методической недели, творческие отчеты педагогов, собеседования с учащимися, научно-методический семинар).
-



4 этап: обобщение и оценка результатов опыта с учетом мастерства учителей и воспитателей («Школа педагогического мастерства» и «Педагогические мастерские», «Мастер-классы» и др. группы). На этом этапе (по группам, с учетом возможностей и профессионального мастерства) идёт активное внедрение результатов педагогических исследований, использование передового опыта коллег, опыта работы проблемных, творческих групп учителей, классных руководителей школы, выпуск методических бюллетеней, методических сборников, методических рекомендаций и т.д.

В этот период рекомендуются следующие формы работы:

- ▶ творческие отчеты;
- ▶ проведение максимального количества открытых уроков и мероприятий;
- ▶ творческие отчеты;
- ▶ самообобщение опыта и помощь в его оформлении;
- ▶ индивидуальная работа (организация стажировок, школы ППО,
- ▶ тематические консультации и др.)

Последний год (5-й) работы: *анализ и прогнозирование*

- анализ работы педагогического коллектива над научно-методической темой (педсовет, научно-практическая конференция, методсовет, заседание ШМО классных руководителей);
 - организацию тематических выставок;
 - оценку уровня профессионального мастерства педагогов;
 - подготовка и проведение конкурсов: «Учитель года», «Урок года», «Классный руководитель года» и т.д.
 - сбор и накопление материалов из опыта работы классных руководителей (картотека педагогической, методической литературы, образцы планов самообразования и конспекты-разработки открытых мероприятий, пополнение Банка ППО).
- ● определение перспектив дальнейшего развития.



**Главный принцип образования
взрослых, сформулированный
ЮНЕСКО: ADULT LEARNING
MUST BE FUN!**

**(Образование взрослых
должно приносить
удовольствие!)**