

2020 ж. маусым айының
22-нен педкеңестің шешімімен
«Мақұлданды»

«Бекітемін»
БКСМ жетекшісі
Л.М.Мағзамова



**Павлодар қ.
Балалар көркемсурет мектебі-ЮНЕСКО клубының 2020-2021 о.ж.
оқу-тәрбиелік жұмысының жоспары**

Павлодар 2020 ж.

**Педагогикалық ұжым жұмысының мәселесі:
Жаңа педагогикалық және ақпараттық-коммуникациялық
технологияларды енгізу, қашықтықтан оқыту жағдайында білім беру
процесінің сапасын арттыру бойынша жұмыс**

Жұмыс жоспарының негізгі бөлімдері

1. Өткен оқу жылын қорытындылау.
2. Ұйымдастыру жұмысы.
3. Оқу жұмысы.
4. Мектептің педагогикалық кеңесі жұмысының жоспары.
5. Әдістемелік жұмыс.
6. Көрме жұмыстары.
7. Байқау жұмыстары.
8. Тәрбиелік жұмыс.
9. Қауіпсіз тіршілік әрекетін қамтамасыз ету жұмыстары.
10. Ата-аналармен жұмыс.
11. Материалды-шаруашылық жұмыс.
12. Мектепшілік бақылау.

	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	2020-2021 о.ж. оқу-тәрбиелік жұмысының есебі.	Мамыр айының соңы	Басшы Басшының орынбасарлары
2	Келесі оқу жылына қойылатын басты міндеттерін анықтау	Мамыр айының соңы	Басшы Басшының орынбасарлары

1.Өткен оқу жылының оқу-тәрбиелік жұмысының есебі.

Оқу жылын қорытындылай келе, бірінші кезекте белгілеп кететін - БКМ ұжымы заманауи талаптарға байланысты оқытудың инновациялық әдістерін енгізу және жетілдіру, бейнелеу шығармашылығына арналған жаңа материалдардың пайда болуы, сондай-ақ қашықтықтан оқытуды енгізу бойынша үлкен жұмыс жүргізді. Бұл тікелей бүкіл педагогикалық ұжымның еңбегі. Мектеп ұжымы – құрамында жас мамандар бар жылдар бойы тіршілік етіп келе жатқан оқытушылардың үлкен шығармашылық ұйымы.

Оқу жылы толық мөлшерде орындалған оқу-тәрбиелік жоспарын бекітуден басталды. Осы оқу жылында 4 әдістемелік кеңес, 2 педагогикалық кеңес, 10 өндірістік кеңес, 4 кіші аппараттық кеңес, 3 директор мен директор орынбасары қатысқан кеңес, 2 ата-аналар жиналысы өткізілді.

Педагогикалық ұжымның және жалпы мектептің жемісті жұмысы оқу міндеттеріне қол жеткізу жоспарында көрініс тапты, бұл мектептің 4-ші тоқсан ширегіне көшкен қашықтықтан оқыту режимі кедергі болмады. Сондай-ақ осы оқу жылы оқудағы мақсаттарға қол жеткізу және облыстық, республикалық, сонымен қатар халықаралық деңгейдегі байқаулардағы жеңістер, өткізілген көрме жұмыстарын ұйымдастыру жағынан табысты болды. Бұған мысал ретінде мектептің 40 жылдық мерейтойына арнап облыстық көркемсурет, Өлкетану, Потанин атындағы және Бұқар Жырау мұражайларында өткен "Шығармашылық Калейдоскоп" деп аталатын көрмелер тобын жатқызуға болады. 8 наурыз әйелдер мерекесі қарсаңында облыстық көркемсурет мұражайында "Менің анам-ең әдемі" атты "Кішкентай ел" изостудиясы тәрбиеленушілерінің жұмыс көрмесі ұйымдастырылды. "Рухани жаңғыру" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру шеңберінде Павлодар облысының 18 этностарының ұлттық киімдерінің мәдениеті мен ерекшеліктерін көрсететін қуыршақтар, бас киімдер мен суреттер көрмесін қамтитын "Ғасырлар қойнауынан" үш жылдық жобаның аяқталуын білдіретін іс-шара өткізілді. Сондай-ақ, мүгедек балалармен және №14 балабақша тәрбиеленушілерімен сөйлеу қабілеті бұзылған балаларға арналған екі қайырымдылық сабағы өткізілді.

Емтихандық шолу қашықтықтан оқыту жағдайында жасалған қорытынды жұмыстарды барлық сыныптарда тиісті деңгейде орындағанын

көрсетті. Жалпы оқушылар барлық пәндер бойынша оқу және шығармашылық тапсырмаларды орындады. Барлық параллельдердің барлық дерлік сыныптарында 100% үлгерім байқалды. Бұл ұстаздардың үлкен еңбегі, өйткені қашықтықтан оқытудың таныс емес жағдайларында үлгерімнің 100% деңгейіне жету оңай шаруа емес еді. Осы оқу формасының оң жақтары, онда балалар үнемі үйде отырып айлансыты, сол себепті босатқан сабақтарды аз болды, сондай-ақ босатқан пәндерін оқушы мұғалімдер жіберген фото, аудиожазба және бейне сабақтар арқылы тапсырманы орындау мүмкіндігіне ие болды. Қашықтықтан оқытудың кемшіліктері бірдей маңызды, бұл бейнелеу өнерін оқытуда және шығармашылық жұмыста мұғаліммен тікелей байланыстың болмауы. Емтихан қарауларында СҚӨ бойынша оқу тапсырмаларын орындау қорытындысы бойынша 2 және 4-сыныптар (жет. Л.Б. Илларионова, Ш.Р. Шушаев, С.Е. Рейн, Л.А.Кузнецова "Тоқыма материалдарынан жасалған сәндік панно" және "Киізден жасалған Панно" тақырыбы бойынша ерекше нәтиже көрсетті, сондай-ақ кескіндеме және сурет бойынша Т.В. Ахметжанова, Е. А. Одарчук, О.В. Сидоренко, А.Н.Бамбуляк, А.В. Аткина ұстаздардың жетекшілігімен, ал Л. Б. Илларионова, В.И.Ефремов, Д.С.Смыкова, В.П. Степанко жетекшілігімен мүсін деңгейі ерекше атап өтілді. Ұстаз Д.К. Құсайыновтың (2"Б", кескіндеме бойынша), А.Б. Калиякбарованың (1"Ж", кескіндеме бойынша) жетекшілігімен осы сыныптарда жұмыстардың жоғары деңгейі байқалмады. Жас ұстаз И.А.Рамазанов өз жұмысының жақсы нәтижелерін көрсетті. Мектептің педагогикалық ұжымының, басшының және оқу меңгерушісінің тексерулерінде жүргізілетін оқу жұмыстарын талдау мектеп бағдарламасына, оқыту әдістемесіне кейбір түзетулер енгізуге, сондай-ақ оқу процесін жетілдіруге ықпал етеді. Қашықтықтан оқытуды енгізгеннен кейін оқу бағдарламасының кейбір тармақтарын қайта қарау және заманауи ақпараттық технологияларды қолдана отырып оқытудың жаңа әдістерін әзірлеу қажеттілігі туындады.

Сондай-ақ, өткен жыл бойынша түлектер санының жыл сайын өсуін байқауға болады (135 адам), сондай-ақ қашықтағы режимде орындалған дипломдық жұмыстардың жоғары деңгейі атап өтілді.

Өткен 2019-2020 жылы келесі ұстаздар аттестатталды: Л.М. Мағзамова (жоғары, растау үшін) О.В. Сидоренко (жоғары, растау үшін), Т.В. Ахметжанова (жоғары, растау үшін). Т.Қ. Шарипова (жоғары, беру). Осылайша, ұжымда 20 ұстаз жоғары санатты, 2 - екінші, 5 - санатсыз, 4 - бірінші санатты.

Кәсіби және педагогикалық шеберліктің жоғары деңгейімен көп жылдық өтілі бар ұстаздар Л.М.Мағзамова, Г.М. Мухаметкалина, С.Е. Рейн, А.А. Балин, Л.Б. Илларионов, Л.А. Кузнецова, Т. В. Ахметжанова, О. И. Ловина, О.В. Сидоренко, А.Н. Бамбуляк, Р.П. Степанко, В.П. Степанко, И.В. Масленникова, В.И. Ефремов, Н.В. Решетова ерекшеленді. Д.С. Смыков, Е.И. Дистель, Ж.Е. Шайкенова, Е.А. Одарчук, Д.С. Саменова, Ш.Р. Шушаев сияқты жас мамандардың кәсіби деңгейінің өсуі байқалады.

«Бүлдіршіндер елі» өнер студиясы оқушыларының саны көбеюде. Оқытушылардың үздіксіз кәсіби және шығармашылық жұмысының арқасында мектептің мәртебесі мен даңқы өсіп келеді. Сурет студиясының тәрбиеленушілері – жыл сайын 0 және 1 сынып оқушыларының қатарына қосылатын белгілі деңгейдегі дайындығы бар жас суретшілер, әрине ол оқуда және шығармашылықта жоғары нәтижелерге қол жеткізуге септігін тигізбей қоймайды. Оған дәлел - көптеген қалалық, республикалық және халықаралық деңгейдегі байқаулардағы үздіксіз жеңістері.

Мектеп оқытушылары өздерінің шеберлігін көтеріп, шығармашылық жетістіктерін түрлі көрмелер мен байқауларда көрсетеді, сонымен қатар облыс және республика мектептері оқытушыларына облыстық семинарлар және республикалық коллоквиумдарда мастер-класс сабақтарын өткізеді. Солай өткен жылы мектеп оқытушылары 2 ашық сабақ, жалпы білім беру мектеп ұстаздарына арналған 2 шеберлік сабағын, және БКСМ оқушылары болып табылмайтын балаларға 4 шеберлік сабақтарын өткізді.

Осы оқу жылында СҚӨ және композиция бойынша 4 ашық сабақ өткізілді. Әдістемелік кеңестерде 4 баяндама оқылды.

Көптеген оқу және шығармашылық жұмыстар қорға іріктелді (916 жұмыс).

2019-2020 оқу жылында аттестаттау қорытындысы бойынша жоғары санатты 3 ұстаз растады: Оксана Валерьевна Сидоренко, Ляйля Мукарамовна Мағзамова, Татьяна Васильевна Ахметжанова. Шәріпова Тілеуғайша Қайыржыққызына жоғары санат берілді. Осылайша, мектепте барлығы 32 педагог жұмыс істейді, оның ішінде 19 - ы жоғары санатты, 7 – і бірінші санатты, 2-і екінші санатты, 4-і санатсыз педагог.

Мектептің педагогикалық ұжымы өзінің біліктілігі мен кәсіпқойлығының арқасында басшы мен орынбасарларының басшылығымен жыл сайын оқуда, халықаралық, республикалық, облыстық байқаулар мен көрмелерде жоғары нәтижелерге қол жеткізеді. Бүкіл ұжымның жұмысы жоғары бағаға лайық.

Оқу жылының басында - 1200 оқушы, оқу жылының соңында-671 оқушы болды. Оның ішінде қазақ бөлімі - 29. Биылғы жылы 135 оқушы бітірді.

2019-2020 оқу жылында үлкен тәрбие жұмысы жүргізілді. Дәстүрлі байқаулар өткізілді: 2019 жылдың қараша айында Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына арналған "Ақ бота" облыстық сайысы, 2020 жылдың сәуір айында акварельді кескіндеме облыстық байқауы, 2020 жылдың наурыз айында "Мен әлемді бейнелеймін" қалалық сайысы, Ұлы Жеңістің 75 жылдығына арналған "Салют, Жеңіс" байқауы. Сонымен қатар мектепішілік "Қысқы ертегі"сайысы өткізілді.

Қыркүйек айында мектеп түлектерінің дипломдық жұмыстары мектептің 40 жылдық мерейтойына орай облыстық музейде көрмеге қойылды және БШМ жұмыс істеген ардагер ұстаздарды, құрметті қонақтар мен суретшілерді, мектеп бітірушілерді шақырумен мерейтойлық көрменің салтанатты ашылуы өтті.

Қайырымдылық мақсатында мектеп қорынан ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған балалар баспанасына - 30 жұмыс, №37 ЖОББМ-6 жұмыс, жасөспірімдерді бейімдеу орталығына-10 жұмыс берілді.

2019-2020 жылдары халықаралық деңгейдегі жеңімпаздар - 25 және республикалық деңгейдегі жеңімпаздар-45, облыстық деңгейдегі жеңімпаздар-9, халықаралық деңгейдегі жүлдегерлер-26, Республикалық деңгейдегі жеңімпаздар-4, облыстық деңгейдегі жеңімпаздар-11.

Сондай-ақ, тәрбие жұмысы бойынша Конституция күніне, Тұңғыш Президент Күніне, Тәуелсіздік күніне, Жеңіс күніне, мемлекеттік рәміздерге арналған патриоттық сынып сағаттары, салауатты өмір салты және түрлі аурулардың алдын алу, жол қозғалысы және өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша сынып сағаттары және басқа да тақырыптық іс-шаралар өткізілді. Мұғалімдер күні мен Наурыз мерекесіне арналған мерекелік концерттер өткізілді, онда оқушылардың өздері белсенді және басты қатысушылар болды.

Ат салысқан байқаулар:

- 1) Ярославль қ. "Бояулардың ғажайып әлемі" балалар бейнелеу шығармашылығының Бүкілресейлік байқауы
- 2) Мәскеу Халықаралық жас таланттар фестивалі "Көгілдір ағынның сиқырлы күші-МОСГАЗ»
- 3) Томск қ. "Белорусская лялька" СҚӨ-ден халықаралық байқауы
- 4) "Мини-рест-арт" балалар шығармашылығының халықаралық байқауы, Сербия
- 5) "Менің Отанм осы жер" балалар бейнелеу өнерінің халықаралық байқауы, Великий Устюг қ., Ресей
- 6) Нұр-сұлтан қ. "Әлемге арналған бояулар" балалар суретінің халықаралық байқауы
- 7) "Өз жерінде" кескіндеме және графика халықаралық байқауы, Беларусь, Смолневичи қ.
- 8) "Қысқы қиялдар" аймақтық байқауы, Екібастұз қ.
- 9) "Жаңа-жыл 2020" балалар мен жасөспірімдер көркем шығармашылығының халықаралық байқауы, Тобольск қ.
- 10) "Цитноостровски пастельки" балалар суреттерінің халықаралық байқауы, Словакия
- 11) "Лидице-2020" Халықаралық балалар көркем шығармалар байқауы, Чехия
- 12) "Битола 2020" балалар суреттерінің халықаралық байқауы, Македония
- 13) "Марк Шагал Голубое путешествие" халықаралық көркем байқауы, Балықшы
- 14) Чебоксары қ., Ресей, Э.М. Юрьев атындағы жүлдеге арналған балалар суретінің халықаралық байқауы
- 15) "Котовасия 2020" балалар эзіл-сықақ суреттерінің халықаралық байқауы, Стерлитамак қ., Башқұртстан

16) "Жолбарыс жеріндегі жыл мезгілдері" балалар суретінің халықаралық байқауы, Владивосток қ.

17) "Туған жерім" балалар суретінің халықаралық байқауы, Нұрсұлтан қ.

18) "Құс үні" республикалық экологиялық конкурс-фестивалі, Ақсу қ.

19) "Нова Загора-2020" халықаралық жастар көрмесі

20) "Жер шарындағы балалар достастығы" Халықаралық Балалар сурет байқауы, Минск қ.

21) "А.С. Пушкин балалар көзімен" Халықаралық Балалар сурет байқауы, Мәскеу қ.

22) "Шексіз балалық шақ" Халықаралық фестивалі Мәскеу қ.

23) "Әуестену және таланттар 2020" халықаралық көркем шығармашылық биенналесі, Польша

24) БКСМ және БӨМ арналған 10 Бүкілресейлік "Дәстүрлер" академиялық сурет және кескіндеме байқауы, Ресей

25) "Балалар әлемді бейнелейді" республикалық байқауы, Алматы қ.

26) Алматы қ. ЮНЕСКО қамқорлығымен "Планета арт" халықаралық фестивалі

27) Германиядағы балалар шығармашылығының Дүниежүзілік көрмесі

28) "Менің Ұлттық дәстүрлерім" балалар суретінің халықаралық байқауы, Әзірбайжан

29) "Таза қолдар – құтқарылған өмір" Халықаралық Балалар көркем байқауы, Иран

30) "Кішкентай суретшілер" республикалық онлайн-байқауы Алматы қ.

31) "Өнер арқылы өмірге" балалар шығармашылығының халықаралық байқауы, Мәскеу қ.

32) Абайдың Қара сөздері бойынша республикалық иллюстрациялар байқауы, Алматы қ.

Елімізде және әлемде қалыптасқан жағдайға, пандемияға байланысты 4 тоқсан бойы байқау және көрме қызметі қашықтықтан және онлайн режимде өтті. Осы кезеңде қашықтықтан келесі іс-шаралар өткізілді: білім беру бөлімімен бірлесіп онлайн және қашықтықтан сайыстар ұйымдастырылды және өткізілді: "Салют, Жеңіс" ЖОМ оқушылары арасында балалар суретінің онлайн-блиц-байқауы, ұлы Абайдың 175 жылдығына арналған "Қаламынан өнер тамған" қашықтық сайысы, 29 Маусым Балаларды қорғау күніне арналған "Менің қалам Ең үздік" балалар суретінің сайысы. 1 мамыр-9 мамыр аралығында фашистік Германияны жеңген Ұлы Жеңістің 75 жылдығына арналған "Соғысқа қатысушы атаның немесе әженің портретін сал" челлендж өткізілді және бейнеролик жариялаумен аяқталды.

Қатысқан көрмелер тізімі:

1. "Менің отбасым" БКМ көрмесі-14 қатысушы

2. Облыстық көркемсурет музейіндегі мерейтойлық көрме

3. Отбасы күніне арналған көрме-10 қатысушы

4. Ұстаздар күніне арналған көрме-16 қатысушы
5. Тұңғыш Президент күніне арналған көрме-30 қатысушы, жастар саясаты мәселелері басқармасында-30 қатысушы
6. №16 ЖББОМ – де Тұңғыш Президент күніне арналған көрме-42 қатысушы.
7. Бұқар жырау атындағы мұражайда көрме-30 қатысушы.
8. БКСМ ұстаздары А.В. Аткина, Ш.Р. Шушаев, Н.В. Решетова 8 наурыз күніне арналған көрме-сатылымында 30 жұмыс көрмеде орын алды.
9. Жастар бастамасы орталығындағы жұмыстар көрмесі-20 жұмыс.
10. "Өрлеу" АҚ ПК БАИ - да мектеп оқушылары мен оқытушыларының жұмыс көрмесі-31 жұмыс.
11. "Бірлігімен жарасқан" қуыршақтар көрмесі – 27 жұмыс.
12. 9 мамырға дейін мектеп оқушыларының жұмыс көрмесі – 14 жұмыс.
13. Онлайн-көрме "Отан қорғаушылар" -11 жұмыс.

Жазғы уақытында 1 маусымнан 15 шілдеге дейін балалардың демалысын және бос уақытын ұйымдастыру үшін "Жаз-2020" білім беру бөлімі бағдарламасының "Артлайф" БКСМ жазғы жобасы аясында "Шығармашылық әлем" жазғы бейіндік мектеп жанындағы лагерь ұйымдастырылды, ол маусым айында мектепте ұйымдастырылып, содан кейін шілде және тамыз айларында қашықтықтан өтті. Пленерде 800 мектеп оқушысы жұмыс істеді, мектеп жанындағы лагерьде 150 оқушы жұмыс істеді. Сондай – ақ, "Офлайн демалыс" облыстық жобасы аясында "Артшкола Пикассо" Instagram мектебі қашықтықтан ұйымдастырылды, онда 600-ден астам бала қамтылып, 1000-нан астам қараулар тіркелді.

Жаз бойы барлығы 1550 бала қамтылды. Қала мен облыстың жалпы білім беретін мектептерінің оқушылары үшін "Артлайф" жазғы жобасы аясында 100-ден астам бала қамтылған экологиялық қолөнер байқауы өткізілді. Балалар оған қызығушылықпен қатысты, әртүрлі қалдық материалдардан түпнұсқа жұмыстарды орындады.

Мектептің 2019-2020 жылдарға арналған жұмыс жоспары толық көлемде орындалды. Келесі оқу жылына келесі басым міндеттер қойылды:

1. Өздігінен білім алу, өзін-өзі дамыту, сондай-ақ көрмелерге, байқауларға, шеберлік сыныптарына, тәжірибе алмасу бойынша іс-шараларға қатысу, сондай-ақ осы іс-шараларға оқушыларды тарту арқылы қашықтықтан оқытуға көшуді ескере отырып, ұстаздардың шығармашылық және педагогикалық әлеуетін жетілдіру.
2. Оқушыларды оқыту нәтижелілігі мен сапасын дамыту және құрамын мыналар арқылы сақтау:
 - әр баланың даралығына, оның психологиялық ерекшеліктеріне назарды арттыру;
 - заманауи әдістемелерді, оқыту инновацияларды қолдану. Қашықтықтан оқыту режимін ескере отырып, оқытудың жаңа әдістерін әзірлеу.
 - ата-аналармен жұмысты еселеу;

- сыныптан тыс мерекелерді өткізу;
- оқудың маңыздылығын оқушылар мен ата-аналарына түсіндіру;
- оқушылардың оқу мотивацияларын көтерудің жаңа әдістері мен формаларын іздеу;
- ақпараттық-коммуникациялық технологиялар арқылы білім беру үрдісін жетілдіру;
- оқушыларды көрмелер мен түрлі деңгейдегі байқауларға қатыстыру арқылы мотивациялау.

2. Ұйымдастырушылық жұмыс.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектепке қабылдауға дайындық	тамыз	жетекші
2	Педагогикалық кадрларды жинақтау	Тамыз айының 1 аптасы	Жетекші, Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары
3	Сынып жетекшілерін тағайындау	Қыркүйек айының 1 аптасы	жетекші Жетекшінің тәрбие ісі бойынша орынбасары
4	Оқу сабақтарының кестесін құрастыру	Қыркүйек айының 1 аптасы	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары
5	Оқушыларды қабылдау бойынша жұмыс. Қабылдау кезінде құжаттарды іріктеу.	Тамыз айының 20-нан 30-на дейін	жетекші Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары Хатшы Лаборант
6	Жаңа оқу жылының оқу жоспарын қарастыру және бекіту.	қыркүйек	жетекші Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары Оқытушылар
7	Оқытушылар жұмысының күнтізбе-тақырыптық жоспарларын құрастыру және бекіту.	Қыркүйек, қаңтар	жетекші Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары әдіскер

			оқытушылар
8	Емтихандық байқаулар мен тоқсандық байқаулардың кестесін құрастыру.	Тоқсанда 1 рет	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары
9	Оқу құжаттамасын дайындау: -ресімдеу, сынып журналдарын толтыру; -бүкілмектептік құжаттарды толтыру.	Тоқсанда 1 рет	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары Сынып жетекшілері
10	Пленэрдің кестесін құрастыру.	Сәуір, мамыр, тамыз	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары , пленэр жетекшісі
11	Мектепішілік бақылау графигін құрастыру	Қыркүйек айының 1 аптасы	Жетекші, Жетекшінің тәрбие ісі бойынша орынбасары
12	Оқытушылардың көрнекі әдістемелік құралдарды жасауы.	тамыз	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары , әдіскер, оқытушылар
13	Ата-аналар жиналысын өткізу: -ұйымдастырушылық; -0 және 1 сынып ата-аналарымен келісімшарт жүргізу; -түлектердің дипломдық жобаларын қорғауға дайындық бойынша.	Қыркүйек, сәуір	Жетекші, директордың орынбасарлары, сынып жетекшілері
14	«Бүлдіршіндер елі» сурет студиясының жұмысын ұйымдастыру.	Қыркүйек, қазан	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары , сурет студиясының оқытушылары.

3. Оқу ісі.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны
---	---------	---------	------------	----------------

1	Оқушылардың сабаққа келу мөлшері және үлгерімі нәтижелері бойынша оқыту қызметі сапасының мониторингі	Желтоқсан, мамыр	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары	Әдістемелік кеңес
2	Түлектердің дипломдық жұмыстарын қорғауын өткізу	Маусым	Жетекшінің тәрбие ісі бойынша орынбасары , Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары	Өндірістік кеңес
3	Жас оқытушы аптасын өткізу	Қараша, сәуір	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары , тәлімгерлер	әдістемелік кеңес

4. Мектептің педагогикалық кеңесі жұмысының жоспары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I. 1.	Көркемсурет мектебінде қашықтықтан оқыту, оң және теріс жақтары. Қашықтықтан оқытудың шығармашылық процеске әсері.	қараша	Жетекші, директордың орынбасарлары
II. 1. 2.	Көркемсурет мектебіндегі білім беру сапасы: – Заманауи талаптарға сәйкес білім деңгейіне жету үшін шығармашылық әлеуетті дамыту, педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру, инновациялық технологиялар мен жұмыс әдістерін игеру.	наурыз	Жетекшінің оқу ісі бойынша орынбасары , Жетекшінің тәрбие ісі бойынша орынбасары

5.Әдістемелік жұмыс.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>Ұйымдастырушылық жұмыс:</p> <p>1. Әдістемелік бумаларды ресімдеу.</p> <p>2. Жүйелі баспаға жазылуды ұйымдастыру.</p> <p>3. Әдістемелік кеңестің жұмысын жоспарлау.</p>	<p>Жыл бойы</p> <p>Қаңтар</p> <p>Қазан Тамыз</p>	<p>әдіскер, басшы, кітапханашы.</p> <p>Басшының оқу ісі бойынша орынбасары</p> <p>Басшының оқу ісі бойынша орынбасары</p>
2.	<p>Әдістемелік кеңестің отырысы:</p> <p>1. Сурет-бейнелеу сауаттылығының негізі.</p> <p>2. Оқушыларға басқа суретшілердің шығармашылығы мен тәжірибесін білу пайдасы.</p> <p>3. Суретшінің кескіндемедегі даралығы қалай анықталады.</p> <p>4. Көркемсурет мектебінің бастауыш сынып оқушыларына арналған шығармашылық композицияның ерекшеліктері.</p> <p>5. Оқушылардың мотивациясын арттыру құралы ретіндегі көрме жұмыстары.</p>	<p>Қазан</p> <p>Қазан</p> <p>Қараша</p> <p>Желтоқсан</p> <p>ақпан</p>	<p>А.Н.Бамбуляк</p> <p>Г.М.Мухаметкалина</p> <p>А.И.Кисамиденова</p> <p>Е. А. Одарчук</p> <p>басшының оқу ісі бойынша орынбасары, әдіскер</p>
3.	<p>Әдістемелік зерттеме:</p> <p>1. Бейне сабақты қалайша түсіру.</p> <p>2. Қазақ ою-өрнегінің ерекшеліктері.</p>	<p>1 тоқсан</p> <p>2 тоқсан</p>	<p>И.А.Рамазанов</p> <p>Г.М.Мухаметкалина</p>

	3. Пленэрдегі жұмыс, Пейзаж. 4. Сурет. 4-сыныптағы пастельмен салған портрет. 5. Шыны және керамика бойынша сурет салу тәсілдері. Қысқы пейзаж "тақтайшасына сурет салу»	3 тоқсан 3 тоқсан	А.Н.Бамбуляк А.И.Кисамиденова Е. А. Одарчук
4.	Ашық сабақтар: СҚӨ Кескіндеме Композиция Сурет	Қараша Желтоқсан Қаңтар Ақпан Сәуір	Е. А. Одарчук А.И.Кисамиденова Г.М.Мухаметкалина А.Н.Бамбуляк И.А.Рамазанов
5.	Көрнекі құралдар:	қараша желтоқсан қаңтар ақпан сәуір	Е. А. Одарчук А.И.Кисамиденова Г.М.Мухаметкалина А.Н.Бамбуляк И.А.Рамазанов
6.	Оқытушыларды аттестаттау: 1. Өтініш беру. 2. Аттестаттау қағазын рәсімдеу және құжаттарды жинақтау	мамыр қаңтар- ақпан	Басшының тәрбие және оқу ісі бойынша орынбасарлары

Аттестаттаудан өтетін оқытушылар

Аты-жөні	Бар категориясы	Алғысы келетін категория
1. Г.М.Мухаметкалина	жоғары	жоғары, растау
2. А.Н.Бамбуляк	жоғары	жоғары, растау
3. Е. А. Одарук	санатсыз	екінші, алу
4. А.И.Кисамиденова	санатсыз	екінші, алу

7	Жас мамандармен жұмыс (ЖММ): 1. Тәлімгерлерді бекіту 2. ЖММ ұйымдастыру 3. Жас мамандармен жұмыс есебі	қыркүйек қыркүйек жылына екі рет	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары ұстаз Р.П.Степанко тәлімгер-оқытушылар
8	Тәжірибе алмасу бойынша жұмыс: 1. Облыс оқытушыларына арналған семинар ұйымдастыру және өткізу. 2. Облыс педагогтарына арналған мастер-класс жүргізу.	қазан ақпан тамыз	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары Д. С. Смыков О.И.Ловина

6.Көрме жұмыстары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Оқушылардың үздік жұмыстарын кабинеттерде қою	қыркүйек	Шеберхана меңгерушілері
2.	Дипломдық жұмыстарды 2 қабат фойесінде және 28 каб.қою	қыркүйек	Оқытушылар
3.	Мұғалімдер күніне орай оқытушылар жұмыстарының көрмесі	Қазан	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары , Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
4.	Оқушылардың «Қыс» тақырыбындағы жұмыстарының көрмесі	желтоқсан	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары , Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
5.	Оқушылардың дербес суреттер көрмесін қою	ақпан	Басшының оқу ісі бойынша

			орынбасары , Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
6.	Қалалық балалар суретінің көрмелеріне қатысу	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
7.	«Бүлдіршіндер елі» сурет студиясының оқушылары жұмыстарының көрмесін қою	Жыл бойы	Жетекшілер
8.	Тәуелсіздік күніне орай оқушылардың жұмыстарын қою	желтоқсан	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
9.	Жаңа жылдық газеттер көрмесі	қаңтар	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
10.	8 наурыз мерекесіне орай «Менің анам әлемдегі ең керемет адам» өнер студиясы оқушыларының жұмыстарының көрмесі	наурыз	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары , өнер студиясы жетекшілері
11.	«Наурыз» оқушылар жұмыстарының көрмесі	сәуір	Әдіскер
12.	«Жеңіс» атты 9 мамыр күніне орай оқушылар жұмыстарының көрмесі,	мамыр	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
13.	Астана күніне орай оқушылар жұмыстарының көрмесі	шілде	М.Г.Дудко

7. Байқау жұмыстары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Халықаралық балалар шығармашылығының байқауларына қатысу: Германияда, Польшада, Чехияда шақырумен	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
2.	Қалалық балалар суретінің байқауларына қатысу	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
3.	Республикалық балалар суретінің байқауларына қатысу	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша

			орынбасары
4.	«Ақ бота» атты облыстық балалар суретінің байқауын өткізу	Қараша	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
5.	«Жаңа жылдық ойыншық» атты БКСМ оқушылары арасында өткізілетін байқау	желтоқсан	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
6.	«Балалар әлемді бейнелейді.Орталық Азия», «Балалар әлемді бейнелейді.Қазақстан» атты халықаралық байқаулар	Сәуір-мамыр	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
7.	«Мен әлемді бейнелеймін» атты қалалық бала бақша тәрбиеленушілері арасында өткізілетін байқау	Наурыз	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
8.	Жалпы орта білім беру мектеп оқушыларына арналған блиц-байқау өткізу	Сәуір	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
9.	Облыстық графика байқауын өткізу	мамыр	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары

8.Тәрбие жұмысы.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.Негізгі мерекелер			
1	1.Оқу жылының басталуына байланысты салтанатты линейка.	Қыркүйек	Басшы, Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
	2.Оқушыларға арналаған жаңа жылдық би кеші.	Желтоқсан	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
	3.Наурыз мейрамына орай мерекелер.	Наурыз	Басшының тәрбие ісі

	4.Мектеп бітіруі туралы куәліктерді салтанатты түрде беру	Маусым	бойынша орынбасары Сынып жетекшілері
2.Сынып жетекшілерінің жұмысы			
1	Ата-аналар жиналысы	Қыркүйек Сәуір	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары, Сынып жетекшілері
2	ҚР Конституциясы күні, ҚР мемлекеттік рәміздері күніне орай және патриоттық тәрбиеге арналған сынып сағаттары.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
3	Мұражайларға, көрмелерге бару.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
4	ҚР тілдері туралы заңды түсіндіру.	қазан	Сынып жетекшілері
5	Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған сынып сағаты.	желтоқсан	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары Сынып жетекшілері
6	Оқушылар арасындағы шырша ойыншығының байқауы	желтоқсан	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары Сынып жетекшілері
7	Эвристикалық әңгімелесу өткізу.	мамыр	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
8	ОДН инспекторымен кездесу	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
9	Мед.жұмыскерлермен әңгімелесу.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
10	ТЖ бойынша мерекелер		

9. Қауіпсіз тіршілік әрекетін қамтамасыз ету жұмыстары.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қауіпсіздік техникасы бойынша инструктаж өткізу.	Қыркүйек	Басшы, Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары
2	Сабақ кезіндегі қауіпсіздік	Жыл бойы	Басшы,

	техникасы ережелерін сақтау.		оқытушылар
3	Оқушылардық СӨС ұйымдастыру бойынша іс-шаралар.	әр бейсенбі сайын	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары

10. Ата-аналармен жұмыс.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Ата-аналар жиналысын өткізу	Қыркүйек, сәуір	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары, сынып жетекшілері
2	Ата-аналармен келісімшарт жүргізіп, ондағы талаптардың орындалуын қадағалау	Қыркүйек, жыл бойы	Басшы
3	Оқушылардың ата-аналарымен байланыс.	Жыл бойы	Сынып жетекшілері
4	Бүкілмектептік ата-аналар комитетінің мүшелерін сайлау	қыркүйек	Басшы, сынып жетекшілері

11. Материалды-шаруашылық жұмыс.

№	Атауы	Мерзімі	Жауапты
1	Мектепке қабылдауға дайындық	Мамыр, тамыз	Шаруашылық меңгерушісі, шеберхана меңгерушілері
2	Қажетті оқу материалдарын алу	Жыл бойы	Басшы, завхоз
3	Мектеп жұмыскерлерін ынталандыру жүйесін дамыту.	Жыл бойы	Басшы
4	Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы.	Маусым	Шаруашылық меңгерушісі, шеберхана меңгерушілері
5	Өртке қарсы қауіпсіздік базасын нығайту	Жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі

6	Жиһаз алу	Жыл бойы	Басшы, шаруашылық меңгерушісі, бухгалтер
---	-----------	----------	---

12. Мектепшілік басқару және бақылау.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны
1	Күнтізбе-тақырыптық жоспарларды құрастыру	Қыркүйек	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары қатысқан кеңес
2	Көрнекі-әдістемелік құралдарды орындауды тексеру және талдау	жарты жылда 1 рет	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары, әдіскер	әдістемелік кеңес
3	Сынып журналдарын жүргізуді тексеру	әр тоқсанның аяғында	Директор, Басшының оқу ісі бойынша орынбасары, Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары	Басшының орынбасары қатысқан кеңес
4	Оқушылардың сабаққа келуі және үлгерімі бойынша сынып жетекшілерімен әңгімелесу	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары	Педагогикалық кеңес
5	Еңбек тәртібінің талдауы	Жыл бойы	Директор, Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары	өндірістік кеңес
6	Бағдарлама материалының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары қатысқан кеңес
7	Қауіпсіздік техникасы бойынша инструктаж жүргізілуін бақылау	Жыл бойы	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары	Басшының тәрбие ісі бойынша орынбасары қатысқан кеңес

8	Оқытушылардың шығармашылық тобының оқу бағдаламасының жобаларын жасауын бақылау	Желтоқсан, наурыз	Басшының оқу ісі бойынша орынбасары , әдіскер	әдістемелік кеңес
---	---	-------------------	---	-------------------

**Павлодар қаласының Балалар көркемсурет мектебін 2020 жылдың
1 тоқсанынан қашықтықтан оқыту режиміне
енгізу алгоритмі**

	Жоспарланды	Күні	Жауаптылар
1. ДАЙЫНДЫҚ КЕЗЕҢІ. ҚБҰ әкімшілігі.			
1	Әлеуметтік желілерде, сайттарда, БАҚ-та балаларды қабылдауды жандандыру үшін негізгі мектеп пен өнер студиясының жарнамаларын іске қосу.	1 тамыздан 1 қазанға дейін	әкімшілік
2	Оқушыларды тарту үшін БКСМ бойынша виртуалды экскурсияларды әзірлеу және өткізу.	Тамыз-қыркүйек	әкімшілік
3	Мектеп ұстаздарымен қашықтықтан оқытуды ұйымдастыру бойынша оқу семинарларын, шеберлік сыныптарын дайындау және өткізу.	Тамыз-қыркүйек	әкімшілік
4	Білім беру процесінің барлық қатысушыларының қызмет тәртібін сипаттай отырып, білім беру процесін ұйымдастыру бойынша ұсыныстар әзірлеу.	Тамыз	әкімшілік
5	Ұстаздар мен білім алушыларда техникалық және бағдарламалық құралдардың болуына мониторинг жүргізу.	Тамыз	әкімшілік
6	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру алгоритмі	Тамыз	әкімшілік

	туралы ұстаздармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.		
7	Қашықтықтан оқыту режимінде білім беру процесін ұйымдастыру алгоритмі туралы ата-аналармен түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	тамыз	әкімшілік
7	Сабақ кестесін әзірлеу	қыркүйек	әкімшілік
8	Әкімшілік сабақ кезінде ватсап тобына қосылуға мүмкіндігі бар	Жыл бойы	

1. ДАЙЫНДЫҚ КЕЗЕҢІ. ҚБҰ ұстаздар.

9	Қашықтықтан оқытуды ескере отырып, оқытушылардың оқу жұмыс жоспарларын дайындауы	тамыз	ұстаздар
10	Бірінші оқу жылындағы балалармен міндетті жеке және топтық (15 адамнан аспайтын) сабақтарды, консультацияларды жоспарлау және өткізу.	Тамыз-қыркүйек	ұстаздар
11	2-4 оқу жылының білім беру бағдарламаларына байқауларға бөлінген сағаттардың санын көбейту.	тамыз	ұстаздар
12	Оқу процесіне қатысушыларды психологиялық қолдауға бағытталған сабақтарды	Жыл бойы	ұстаздар

	әзірлеу.		
13	Әкімшілік және ұстаздар әр сабақтың мақсаты мен күтілетін нәтижесін міндетті түрде көрсете отырып, тақырыптық жоспарға түзетулер енгізуі қажет.	қыркүйек	администрация и педагога
14	Топ жетекшілері әр пән бойынша ватсап-топ құрады, оған барлық білім алушылар мен пән мұғалімдері кіреді.	қыркүйек	руководители групп
15	Топ жетекшілері ата-аналарымен ватсап тобын құруы қажет	қыркүйек	руководители групп
16	Топ жетекшілері білім алушыларды кестемен таныстырады.	қыркүйек	руководители групп
17	Топ жетекшілері білім алушыларды оқу процесін ұйымдастыру алгоритмімен таныстырады.	қыркүйек	руководители групп
18	Мұғалімдер сабақ алдында сабақ жоспарын (практикалық сабаққа арналған нұсқаулық картасын) жасайды. Жоспар басшының орынбасарына жіберіледі.	Жыл бойы	ұстаздар
19	Мұғалімдер сабақ аяқталғаннан кейін журнал толтырады.	в течение года	ұстаздар
20	Мұғалімдер сабаққа қысқаша сараптама жүргізеді. Сараптама материалдары әкімшілікке жіберіледі.	в течение года	ұстаздар

21	Құжаттарды қабылдауды жүзеге асыру.	Тамыз-қыркүйек	құжаттарды қабылдауға жауапты, әкімшілік
22	Конференцияларға, әлеуметтік желілерге, электрондық пошталарға, мессенджерлерге және т. б. арналған бағдарламаларды пайдалана отырып, қашықтық режимде БШМ ұстаздарының жұмысын ұйымдастыру және өткізу.	Жыл бойы	әкімшілік, ұстаздар
23	Ата-аналар қауымдастығымен ұйымдастырушылық мәселелерді шешу және танстытыру мақсатында ата-аналардың тұрақты және жоспарлы жиналыстарын әзірлеу және өткізу	Қыркүйек, сәуір	әкімшілік, ұстаздар
24	Қашықтықтан оқыту режимінде оқытушылардың жұмысына бақылау жүргізу.	Жыл бойы	әкімшілік
25	Мектеп жұмысын жандандыру үшін интерактивті жұмыс түрлерін (челленджер, тренингтер) әзірлеу және қолдану.	Жыл бойы	әкімшілік, ұстаздар
2. Білім беру процесін ұйымдастыру			
26	Сабақтар кестеге сәйкес өткізіледі.	Жыл бойы	әкімшілік, ұстаздар
27	Сабақ басталғанға дейін бір сағат бұрын мұғалім ватсап-топқа ескерту жібереді.	Жыл бойы	ұстаздар
28	Сабақтың тақырыбын түсіндіру және қорытынды	Жыл бойы	ұстаздар

	шығару барысында мұғалім дауыстық хабарламаны немесе бейнеконференция байланысын қолданады, ол арқылы оқушыларды тыңдап, сабақты түсіндіре алады.		
29.	Ұстаз өз жұмысында зерттелетін тақырып бойынша практикалық немесе теориялық тапсырмалар береді (сабақтың мақсаты мен күтілетін нәтижелеріне сәйкес). Тапсырма сабақ барысында кестеге сәйкес жасалуы керек.	Жыл бойы	ұстаздар
30	Сабақ барысында білім алушылар тапсырманы орындай отырып, мұғаліммен талқылау мүмкіндігіне ие болады.	Жыл бойы	ұстаздар
31	Білім алушылар орындалған тапсырманы (бұл фото, видео, аудио, электрондық құжат болуы мүмкін) сабақ барысында немесе аяқталғаннан кейін жібереді. Ұстаз орындаудың дұрыстығын бағалайды.	Жыл бойы	ұстаздар
32	Сабақ қорытындысы бойынша ұстаз кері байланысты жүзеге асырады. Қажет болған жағдайда білім алушыларға үй тапсырмасы берілуі мүмкін.	Жыл бойы	ұстаздар
3. Қорытынды кезең.			
34	Тоқсандық және жылдық қорытындылар бойынша есеп беру көрмелерін өткізу.	Жыл бойы	ұстаздар

35	Үздік сабақтарды әлеуметтік желілер беттерінде, мектеп сайтында, БАҚ-да жариялау.	Жыл бойы	ұстаздар
36	Әр тоқсан бойынша атқарылған жұмыстар туралы роликтер дайындау, оларды тарату.	Жыл бойы	әкімшілік, ұстаздар