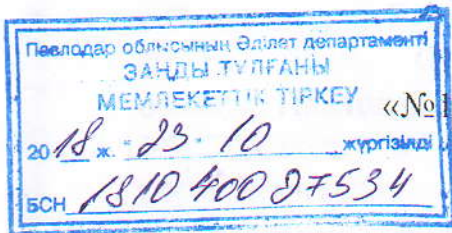


Құрылтайшы жиналысының хаттамасымен
бекітілді
2018 ж.«01» қыркүйек



«№15 мектебіне көмек» қамқоршылық кеңесі»

Қоғамдық қорының
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1.1. Бұл Жарғы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әзірленген және «№15 мектебіне көмек» қамқоршылық кеңесі» Қоғамдық қоры Жарғысының (әрі қарай мәтін бойынша – Қор) негізгі міндеттерін, функцияларын, құқығын және заңнамалық статусын анықтайды.

1.2. Қордың түрі – қоғамдық.

1.3. Қор өз қызметінде Қазақстан Республикасы Конституциясын, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексін, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы», басқа да заңнамалық актілерді, осы Жарғыны басшылыққа алады.

1.4. Қор құрылтайшылары:

- Исаков Бакир Слямвич, жеке бас куәлігі № 039792492

ҚР ІІМ 2015ж. 07.10, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Гайдар көш., 5.

- Гусева Татьяна Бисимбаевна, жеке бас куәлігі №036920928

ҚР ІІМ 2014ж.09.06, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Торайғыров көш., 44-2.

- Мукашева Диана Кайратовна, жеке бас куәлігі №024745544 ҚР ӘМ 2010ж. 04.03., мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Донецкая көш., 6-49.

- Пархоменко Александр Васильевич, жеке бас куәлігі № 036191046

ҚР ІІМ 2014 ж.08.01, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Васильковская көш., 169.

- Щербакова Олеся Михайловна, жеке бас куәлігі №024737985

ҚР ӘМ 2009ж.24.12, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Ак.Шөкин көш., 29/1-103.

- Ветвицкая Алла Анатольевна, жеке бас куәлігі №019772424 ҚР ӘМ 2006ж.14.11, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Ак.Сәтпаев көш., 253-482.

- Жамиева Кристина Садратовна, жеке бас куәлігі №024106969

ҚР ӘМ 2009ж.26.11, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ., Бекхожин көш., 5-64.

- Ятченко Инна Валерьевна, жеке бас куәлігі №039784544ҚР ПМ2015ж. 06.10, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ, Камзин көш., 62-241.

- Самохвалова Елена Владимировна, жеке бас куәлігі №032702292 ҚР ПМ 2012ж. 05.01, мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қ, Короленко көш., 355-22.

1.5. Толық атауы: «№15 мектебіне көмек» қамқоршылық кеңесі» Қоғамдық қоры Жарғысы.

1.6. Қысқаша атауы: «№15 мектебіне көмек» қамқоршылық кеңесі» ҚҚ. 1.7. Қордың орналасқан жері және заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140008, Павлодар облысы, Павлодар қ, Ак.Шөкин көш., 32.

2. Қордың заңды мәртебесі

2.1. Қор Қазақстан Республикасының заңнамасымен әрекет ететін заңды тұлға болып табылады, өзінің жеке балансы бар, жеке мүлкі, дөңгелек мөрі, банктерде есеп айырысу шоты бар.

2.2. Қор басқарудың белгіленген түрлері мен әдістері мәселелеріндегі, шаруашылық шешімдерді қабылдауда, қызметкерлердің оны жүзеге асыруындағы толық шаруашылық дербестікке ие. Қор өз атынан мүлдіктік және жеке мүлдіктік емес құқықтарға ие болып, соттарда талапкер мен жауапкер бола алады.

2.3. Қор әрекет етуші заңнамада қарастырылған тәртіпте өз мүлкі бойынша жауап береді.

2.4. Қор мемлекеттің міндеттері бойынша жауап бермейді. Мемлекет пен оның органдары қор міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.5. Қор құрылтайшысы оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал Қор өзінің құрылтайшысының міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

2.6. Қор оның қарамағындағы қаржы есебінен заңды және жеке тұлғалардан мүлдікті жалға алуға және сатып алуға құқы бар.

2.7. Қор әрекет етуші заңнамаға сәйкес өз қызметінің жедел, бухгалтерлік және статистикалық есебін өздігінен жүзеге асырады. Қор мен оның қызметтік тұлғалары есеп берудің дұрыстығы мен есептің анықтығына жауап береді.

2.8. Қор уақытылы және белгіленген көлемде салықтар мен төлемақыларды төлеп, олардың есебі мен есептелуінің дұрыстығына жауап береді.

2.9. Қор өз қызметін Қазақстан Республикасының аумағында жүзеге асыра алмайды.

2.10. Қор заңды тұлға құқығына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркелген сәттен бастап ие болады.

2.11. Қор Қазақстан Республикасының заңнамасында қарастырылған қоғамдық қорларға арналған құқықтардың бәріне ие, сондай-ақ, Қор ҚР

заңнамасымен әрекет етуге тыйым салынбаған кез келген қызметті жүзеге асыру үшін барлық қажетті немесе мүмкін болатын барлық құқықтарға да ие.

3. Мақсаттар мен қызмет түрі

3.1. Қордың негізгі мақсаты №15 мектебін дамытуға және оқушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғауға көмек көрсетуге бағытталған қайырымдылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

3.2. Қордың негізгі міндеттері:

-оқыту-тәрбиелеу үдерісіне қатысушылардың барлығының: оқушылардың, ата-аналардың, мұғалімдердің біріккен қызметі үшін жағымды жағдайлар құру;

- оқушылардың қабілеттерін, олардың шығармашылық, интеллектуалды және рухани потенциалын дамыту үшін жағдайлар жасау;

- аз қамтамасыз етілген отбасыларының балалары, жетім балалар үшін жағымды жағдайларды қамтамасыз ету;

- оқыту-тәрбиелеу үдерісін жетілдіру, қосымша білім беру үшін жағдайлар жасау бойынша жұмыста көмек көрсету;

- оқушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғау, оқушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру үшін жағдайлар құру;

- мектептің материалдық-техникалық жағдайын нығайтуға көмек көрсету.

3.3. Қор қызметіне келесі қызметтер кіреді:

-ғылыми, құқықтық, қаржылық, материалдық-техникалық және басқа да білім беру бағдарламалары мен мектепті дамыту бағдарламаларына қатысу;

-оқушылардың оқудағы, интеллектуалдық және шығармашылық конкурстардағы ерекше табыстары үшін сыйақы белгілеу;

-мемлекеттік органдармен және ұйымдармен, сондай-ақ, мемлекеттік құрылымдармен Қордың қызметі мәселелері бойынша өзара әрекеттері.

4. Қор құрылтайшыларының құқықтары мен міндеттері

4.1. Құрылтайшылар мен көмек көрсететін тұлғалар Қордың қайырымдылық қызметіне ерікті түрде қайырымдылық жасау жолымен қатысады.

4.2. Қорға көмек көрсететін тұлғалар, оның ішінде Қор құрылтайшылары құқылы:

- оның барлық қызметіне қатысуға;

- Кез келген уақытта Қордың жұмысына қатысуын тоқтатуға. Қор өзінің қызметіне көмек көрсетіп жүрген тұлғалардың есебін жеке реестерге тіркеп отыруға;

- Қор қызметі туралы ақпаратты алуға және оның құжаттамаларымен танысуға.

4.3. Қор құрылтайшылары заңнамада қарастырылған басқа да құқықтарға ие бола алады.

4.4. Қор құрылтайшылары міндетті:

-құрылтайшылық құжаттар талаптарын сақтауға;

-Қорға дұрыс жұмыс істеуі үшін тәртіппен, мөлшермен, әдістермен және уақытылы түрде құрылтайшылық құжаттармен қарастырылған мүлікті тапсыруға;

4.5.Қор құрылтайшылары Қазақстан Республикасының, осы Жарғысына, құрылтай құжаттарына сәйкес басқа да міндеттерді атқара алады.

4.6. Қорға көмек көрсететін тұлғалар міндетті:

- Қордың бағдарламалары мен шараларын жүзеге асырған кезде оның Жарғысы талаптарына сәйкес әрекет етуге;

- Қордың қызметі туралы құпиялы түрдегі ақпаратты таратпауға;

- Қордың қызметіне зиян келтіретін әрекеттерді жасамауға.

5. Қордың мүлкі

5.1. Қордың ақшалай немесе басқа да формасындағы мүлкін қалыптастыру көздері болып табылады:

-Қорғау көмек көрсететін құрылтайшылар мен тұлғалардан түсетін түсімдер;
-кәсіпорындар мен мекемелер азаматтарының ерікті түрде берген қайырымдылықтары мен жарналары;

-Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген тауарлардан, жұмыстардан, қызмет көрсетулерден түсетін түсімдер (кіріс);

-акциялар, облигациялар, басқа да құнды қағаздар мен салымдар бойынша алынатын дивидендтер (кірістер мен сыйақылар);

-заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер;

5.2. Қордың ақша қаражаты кіріс жарналарынан, ерікті түрде берілетін қайырымдылықтар мен жарналардан, кәсіпорындар мен мекемелер азаматтарынан және тыйым салынбаған заңнамалық актілер түсімдерінен қалыптасады.

5.3. Қордың жарғылық капиталы жоқ.

5.4. Қор қаржысы бекітілген міндеттерге сәйкес мақсатты бағыттарға қолданылады.

5.5. Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайтуға арналған қаржы есебінен сатып алынған мүлік мектептің жедел басқаруына беріледі.

5.6. Қорға құрылтайшының берген мүлкі Қордың жеке меншігі болып табылады.

5.7. Қор құрылтайшысының Қордың мүлкіне құқы болмайды.

6. Басқару және бақылау органдары

6.1. Қордың жоғарғы органы болып келесілер табылады:

Қор қызметінің кез келген мәселелерін қарастырып, шешуге құқылы Қорға қатысушылардың жалпы жиналысы.

6.2. Қорға қатысушылардың жалпы жиналысының компетенциясына кіретін мәселелер:

- құрылтайшы құжаттарды, Қор Жарғысын қабылдау, өзгертулер мен толықтыруларды енгізу;
- Қорды ерікті түрде қайта құруға және жоюға;
- Қор органдарының, Қордың қамқоршылық кеңесінің өкілеттіктерін, ұйымдастырушылық құрылымын, қалыптастыру мен тоқтату компетенцияларын анықтау;
- Қор және ревизиялық комиссия төрағасының есептерін бекіту;
- Қордың атқарушы органдарының қаржылық есебін ұсынудың тәртібін және кезеңін анықтау, сонымен қатар, Қордың бақылау органдарының тексерісін өткізу тәртібін анықтау.
- Қордың басқа заңды тұлғалардың, сондай-ақ, өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе қызметіне қатысуы туралы шешімдерін, белгіленген заңнамалық актілерден тыс қабылдау.
- Қордың жоғарғы органы компетенциясынан ерекше ҚР заңнамалық актілеріне кіретін басқа да мәселелер.

6.3. Қатысушылардың жалпы жиналысы қажеттілікке байланысты шақырылады, бірақ жылы бір рет қана.

6.4. Қатысушылардың жалпы жиналысының шешімдері мәжіліске қатысып отырғандардың көп дауыс беруімен қабылданады, жалпы жиналыс шешімдері қамқоршылық кеңесі мүшелері, төраға мен хатшы қолдарын қойған хаттамамен ресімделеді.

6.5. Қордың қызметіне басшылық пен бақылау жасауды жүзеге асыратын әрдайым әрекет етіп тұратын басқару органы қамқоршылық кеңесі болып табылады. Қамқоршылық кеңесі жалпы жиналыс компетенциясына кіретін мәселелерден басқа, Қор қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешімдер қабылдауға құқылы.

6.6. Қамқоршылық кеңесінің құрамы қатысушылардың жалпы жиналысында 3 (үш) жылға қайта сайланады және өз құрамынан төрағаны сайлайтын қатысушылардың 5 және одан да көп мүшелерінен тұрады.

6.7. Қордың қамқоршылық кеңесінің компетенциясына келесі мәселелер жатады:

- Қор қызметінің негізгі бағыттарын анықтау;
- қаржыландыруға қабылданған шараларды бекіту;
- Қор қызметінің нәтижесі туралы есептерді қарастыру.

6.8. Қамқоршылық кеңестің ерекше компетенциясына жататын мәселелерді олар Қор төрағасына қарауға бере алмайды. Қамқоршылық кеңестің өкілеттілік мерзімі үш жылға анықталады. Қамқоршылық кеңес өкілеттілігінің мерзімі біткен соң оның құрамы қайта қаралуы тиіс. Кеңес мүшелерін жаңа мерзімге бекітуге рұқсат беріледі.

6.9. Қордың қамқоршылық кеңесінің кезекті мәжілісін қажеттілікке байланысты Қор төрағасы шақырады, бірақ жылына бір реттер көп болмауы керек.

6.10. Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі бір дауысқа ие болады. қамқоршылық кеңесінің мәжілісі егер оған мүшелерінің жартысынан көбі қатысатын болса, құқылы болады. Шешімдер мүшелер мәжілісіне қатысып отырғандардың қарапайым көп дауысы бойынша шешіледі. Қамқоршылық кеңесінің шешімдері мәжіліс төрағасы мен хатшы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

6.11. Қамқоршылық кеңестің, қатысушылардың жалпы жиналысының шешімдерін орындау негізінде әрекет ететін Қордың атқарушы органы Қор төрағасы мен оның есеп берушісі болып табылады.

6.12. Төраға Қордың басшысы болып табылады, оның құзыреттілігіне келесілер кіреді:

- Қордың ағымдағы қызметіне жедел басшылық жасау;

- Келісімдер мен мәмілені басқару Қорының негізіндегі шешімдер қорытындысы;

- Қорды басқару органдарының басқа компетенцияларына жататын қаржылық, банкілік құжаттарға, қамқоршылық кеңестің шешіміне, бұйрықтарға, хаттар мен басқа да құжаттарға қол қою;

- Қордың атынан сенімхатсыз қызметті жүзеге асыру, оны барлық мемлекеттік органдарға, кәсіпорындар мен ұйымдарға ұсыну;

- сенімхаттар беру;

- Қор қызметінің нәтижесі туралы есептерді дайындау;

- Қордың қызметі мәселелері бойынша Қор басқармасы органдарына ұсыныстар енгізу;

- өз құзыреттілігі аясында Қордың басқа да ағымдағы қызметі мәселелерін шешу.

6.13. Қордың бақылау органы құзыреттілігі мен құрамы осы Жарғының 8-бөлімінде анық көрсетілген ревизиялық комиссия болып табылады.

7. Қордың қаржылық-шаруашылық қызметі

7.1. Қор қаржылық-шаруашылық қызметін Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

7.2. Қордың қаржылық және басқа да құралдары қамқоршылық кеңесінің немесе Қор төрағасының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

7.3. Жеке бір міндеттерді орындау үшін Қор төрағасы штаттан тыс қызметкерлер мен мамандарды келісімшарт негізінде тартуға құқылы.

7.4. Бухгалтерлік есеп пен Қордың есеп беруі Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

7.5. Қор өз мүлкін қолдану бойынша есептерін жыл сайын ресми түрдегі басылымдарда жариялауға міндетті.

8. РЕВИЗИЯЛЫҚ КОМИССИЯ

8.1. Ревизиялық комиссия, қатысушылардың жалпы жиналысымен бекітілетін, келесілерге бақылау жасайды:

-материалдық және қаржылық ресурстарды қолдану тәртібіне;

-келісімшарттық және қаржылық тәртіпке;

-Қордың қаржылық-шаруашылық қызметіне жылына 1 реттен кем емес.

8.2. Ревизиялық комиссия бір жылға сайланатын 3 мүшеден тұрады. Қор қаржылық есепті тексеру үшін Қордың мүліктік мүдделерімен байланысы жоқ кәсіби аудиторды шақыруға құқылы.

8.3. Аудиторлық тексеріс қатысушының қаржысы есебінен оның талаптары бойынша кез келген уақытта өткізілуі мүмкін.

8.4. Мектеп директоры мен қызметкерлері ревизиялық комиссияның мүшелері бола алмайды.

8.5. Ревизиялық комиссия қамқоршылық кеңесіне ревизияның атқарған жұмысы туралы есепті, бекітілуге ұсынылған қаржылық есеп беруге сәйкес қорытындыны ұсынады.

9. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

9.1. Қордың құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу қатысушылардың жалпы жиналысымен, оның ішінде қамқоршылық кеңесінің ұсынысымен жүргізіледі. Заңды тұлға құрылтай құжаттары қайта тіркеуді қажет тепейтін және еш жиынсыз жүзеге асырылатын басқа мәліметтердің өзгертілуі туралы хабарлауы тиіс (тұрғылықты жерінің өзгергені туралы және Қор Жарғысына енгізілген басқа да редакциялық өзгерістер). Құрылтай құжаттарға осындай өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда заңды тұлға тіркеу органына бір айдың ішінде хабарлауы тиіс.

10. Қорды қайта ұйымдастыру және жою

10.1. Қордың қызметінің тоқтатылуы қайта ұйымдастыру немесе жою жолымен жүзеге асырылады.

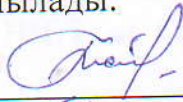








10.2. Қордың қызметінің тоқтатылуы Қор қатысушыларының жалпы жиналысының шешімі негізінде жүзеге асырылады, ал Қор Қазақстан Республикасы Заңының немесе Жарғысының талаптарын бұзған жағдайда ол Қазақстан Республикасының әрекет ететін заңнамасына сәйкес сот шешімі бойынша жойылады.

10.3. Қорды қайта ұйымдастыру (заңнамада қарастырылған біріктіру, қосу, бөлу, өзгерту және басқа да түрлер) қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады және Қорға қатысты құқықтар мен міндеттері оның мұрагеріне ауыстырылады.

10.4. Қорды жоюды сот шешімі бойынша қатысушылардың жалпы жиналысында тағайындалатын жою комиссиясы жүзеге асырады. Жою тәртібі Қазақстан Республикасының әрекет етуші заңнамасымен анықталады.

10.5. Қор қайта ұйымдастырылған кезде оның мұрагерлері қайта құрылған ұйымның құрылтай құжаттармен анықталады.

10.6 Қор жойылғаннан кейін қалған мүлік Қордың жарғысына сәйкес оның белгілі бір мақсаттарына қолданылады.

1. Искаков Бакит Слямovich 
2. Гусева Татьяна Бисимбаевна 
3. Мукашева Диана Кайратовна 
4. Пархоменко Александр Васильевич 
5. Щербакова Олеся Михайловна 
6. Ветвицкая Алла Анатольевна 
7. Жамиева Кристина Садраковна 
8. Ятченко Инна Валерьевна 
9. Самохвалова Елена Владимировна 

Утвержден
Протоколом учредительного собрания
«01» сентября 2018 г.

**УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ «СОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЕ №15»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан и определяет основные задачи, функции, право и юридический статус Общественного Фонда «Попечительский совет «Содействие школе №15» (Далее по тексту - Фонд).

1.2. Вид Фонда – общественный.

1.3. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами, настоящим Уставом.

1.4. Учредителями фонда являются:

- Искаков Бакит Слямович, удостоверение личности № 039792492 МВД РК от 07.10.2015, проживающий по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Гайдара, 5.
- Гусева Татьяна Бисимбаевна, удостоверение личности №036920928 МВД РК от 09.06.2014, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Торайгырова, 44-2.
- Мукашева Диана Кайратовна, удостоверение личности №024745544 МЮ РК от 04.03.2010, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Донецкая, 6-49.
- Пархоменко Александр Васильевич, удостоверение личности № 036191046 МВД РК от 08.01.2014, проживающий по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Васильковая, 169.
- Щербакова Олеся Михайловна, удостоверение личности №024737985 МЮ РК от 24.12.2009, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Ак. Чокина, 29/1-103.
- Ветвицкая Алла Анатольевна, удостоверение личности №019772424 МЮ РК от 14.11.2006, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Ак. Сатпаева, 253-482.
- Жамиева Кристина Садраковна, удостоверение личности №024106969 МЮ РК от 26.11.2009, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Бекхожина, 5-64.
- Ятченко Инна Валерьевна, удостоверение №039784544 МВД РК от 06.10.2015, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000,

Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Камзина, 62-241.

- Самохвалова Елена Владимировна, удостоверение №032702292 МВД РК от 05.01.2012, проживающая по адресу: Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Короленко, 355-22.

1.5. Полное наименование: Общественный Фонд «Попечительский совет «Содействие школе №15».

1.6. Краткое наименование: ОФ «Попечительский совет «Содействие школе №15».

1.7. Местонахождение и юридический адрес Фонда: Республики Казахстан, 140008, Павлодарская область, город Павлодар, улица Академика Чокина 32.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд является в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать, расчетные счета в банках.

2.2. Фонд обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения форм и методов управления, принятия хозяйственных решений, служащих осуществлению его целей. Фонд может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2.3. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом в порядке предусмотренном действующим законодательством.

2.4. Фонд не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам фонда.

2.5. Учредитель Фонда не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

2.6. Фонд имеет право приобретать и арендовать имущество у юридических и физических лиц за счет средств, имеющихся в его распоряжении.

2.7. Фонд самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством. Фонд и его должностные лица несут ответственность за правильность и достоверность учета и отчетности.

2.8. Фонд своевременно и в установленных размерах уплачивает налоги и вносит платежи, несет ответственность за правильность их расчетов и начислений.

2.9. Фонд может осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан.

2.10. Фонд приобретает права юридического лица с момента его регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан

2.11. Фонд обладает всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для общественных фондов, а также всеми правами, необходимыми или полагающимися для осуществления Фондом любой деятельности, не запрещенной действующим законодательством РК.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью Фонда является осуществление благотворительной деятельности направленной на развитие школы № 15 и содействие защите прав и интересов учащихся.

3.2. Основными задачами Фонда являются:

- создание благоприятных условий для совместной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса: учащихся, родителей, учителей;
- создание условий для развития способностей учащихся, их творческого, интеллектуального и духовного потенциала;
- обеспечение благоприятных условий для детей из малообеспеченных семей, детей – сирот;
- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, создание условий для дополнительного образования;
- защита прав и интересов учащихся, создание условий для формирования здорового образа учащихся;
- содействие в укреплении материально-технического обеспечения школы.

3.3. Предмет деятельности Фонда составляют следующие виды его деятельности:

- участие в научном, правовом, финансовом, материально – техническом и ином обеспечении образовательных программ и программ развития школы;
- учреждение премий учащимися за особые успехи в учебе, в интеллектуальных и творческих конкурсах;
- взаимодействие с государственными органами и организациями, а также государственными структурами по вопросам деятельности Фонда;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ФОНДА

4.1. Учредители и лица, оказывающие содействие, принимают участие в благотворительной деятельности Фонда путем внесения добровольных пожертвований.

4.2. Лица, оказывающие содействие Фонду, в том числе учредители Фонда имеют право;

- участвовать во всех видах его деятельности;

- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда. Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре;

- получать информацию о деятельности Фонда и знакомиться с его документацией.

4.3. Учредители Фонда могут иметь (нести) и другие права, предусмотренные законодательством.

4.4. Учредители Фонда обязаны:

- соблюдать требования учредительных документов;

- передавать Фонду имущество, необходимое для его нормального функционирования в порядке, размерах, способами и в сроки, предусмотренными учредительными документами.

4.5. Учредители Фонда могут нести другие обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, учредительным документом.

4.6. Лица, оказывающие содействие Фонду, обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;

- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Источниками формирования имущества Фонда в денежных и иных формах являются:

- поступление от учредителей и лиц оказывающие содействие Фонду;

- добровольные взносы и пожертвования граждан, предприятий и учреждений;

- поступление (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством Республики Казахстан случаях;

- дивиденды (доходы и вознаграждения) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

- другие не запрещенные законам поступления.

5.2. Денежные средства Фонда формируются из вступительных взносов, добровольных взносов и пожертвований, граждан, предприятий и учреждений и других, не запрещенных законодательственными актами поступлений.

5.3. Фонд не имеет уставного капитала.

5.4. Средства Фонда используется строго для целевого назначения в соответствии с установленными задачами.

5.5. Имущество, приобретаемое за счет средств Фонда для укрепления

материально-технической базы школы, передается в оперативное управление школе.

5.6. Имущество, переданное Фонду учредителем, является собственностью Фонда.

5.7. Учредитель Фонда не имеет прав на имущество Фонда.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Высшим органом Фонда является

Общее собрание участников Фонда, которое правомочно рассматривать и решать любые вопросы деятельности Фонда.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания участников Фонда относятся вопросы:

-принятия, внесения изменения и дополнений в учредительные документы, Устав Фонда;

-добровольной реорганизации и ликвидации Фонда;

-определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов Фонда, Попечительского Совета Фонда;

-утверждение отчетов Председателя Фонда и ревизионной комиссии;

-определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов Фонда, а также порядка проведения проверки контрольными органами Фонда и утверждения их результатов;

-принятия в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств.

-другие вопросы, отнесенные законодательными актами РК к исключительной компетенции высшего органа Фонда.

6.3. Общее собрание участников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Решения Общего собрания участников принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается членами Попечительского совета, председателем и секретарем.

6.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим руководство и контроль за деятельностью Фонда, является Попечительский совет. Попечительский совет вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

6.6. Состав Попечительского совета переизбирается Общим собранием участников на 3 (три) года и состоит из 5 и более членов, избираемых из числа участников, которые из своего состава выбирают председателя.

6.7. К исключительной компетенции Попечительского совета Фонда относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Фонда;
- утверждение мероприятий, принятых к финансированию;
- рассмотрение отчетов о результатах деятельности Фонда.

6.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции попечительского совета не могут быть переданы им на рассмотрение Председателю Фонда. Срок полномочий Попечительского совета определен на три год. По истечение срока полномочий Попечительского совета его состав должен быть пересмотрен. Допускается утверждение членов Совета на новый срок.

6.9. Очередное заседание Попечительского совета Фонда созывается председателем Фонда по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.10. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Заседания Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания.

6.11. Исполнительным органом Фонда, действующим на основании и во исполнение решений Общего собрания участников, Попечительского совета, является Председатель Фонда и подотчетный им.

6.12. Председатель является руководителем Фонда, к компетенции которого относится:

- общее оперативное руководство текущей деятельностью Фонда;
- заключение на основании решений органов управления Фонда договоров и сделок;
- подписание финансовых, банковских документов, решений Попечительского совета, приказов, писем и прочих документов, подписание которых не относится к исключительной компетенции других органов управления Фонда;
- осуществление деятельности от имени Фонда без доверенности, представление его во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- выдача доверенности;
- подготовка отчетов о результатах деятельности Фонда;
- вносить предложения в органы управления Фонда по вопросам деятельности Фонда;

-в пределах своей компетенции решение других текущих вопросов деятельности Фонда.

6.13.Контрольным органом Фонда является ревизионная комиссия, компетенция и состав которой определены в разделе 8 настоящего Устава.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

7.1.Фонд осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2.Использование финансовых и других средств Фонда осуществляется на основании решения Попечительского совета или Председателя Фонда.

7.3.Для выполнения отдельных задач Председатель Фонда вправе привлекать внештатных сотрудников и специалистов на договорной основе.

7.4.Бухгалтерский учет и отчетность Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.5. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества и официальных печатных изданиях.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1.Ревизионная комиссия, назначаемая Общим собранием участников, осуществляет контроль за:

-порядком использования материальных и финансовых ресурсов;

-договорной и финансовой дисциплиной;

-финансово-хозяйственной деятельностью Фонда не реже одного раза в год.

8.2.Ревизионная комиссия состоит из 3 членов, избираемых на 1 год. Фонд вправе для проверки финансовой отчетности привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Фондом.

8.3.Аудиторская проверка должна быть проведена в любое время по требованию Участника за счет его средств.

8.4.Директор и сотрудники школы не могут быть членами ревизионной комиссии.

8.5.Ревизионная комиссия представляет Попечительскому совету отчет о проделанной работе ревизии, заключение о соответствии представленной на утверждение финансовой отчетности.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1.Изменения и дополнения в учредительные документы

Фонда вносятся Общим собранием участников, в том числе на основании предложений Попечительского совета. Юридическое лицо обязано сообщить об изменениях других данных, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение местонахождения и другие редакционные изменения в Устав Фонда). В случае внесения таких изменений и дополнений в учредительные документы юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

10.1. Прекращение деятельности Фонда происходит путем реорганизации или ликвидации.

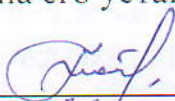
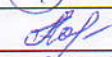







10.2. Прекращение деятельности Фонда осуществляется на основании решения Общего собрания участников Фонда, а в случаях нарушения Фондом требований Закона Республики Казахстан или Устава, он ликвидируется по решению суда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование и в других формах, предусмотренных законодательством) Фонда осуществляется по решению Общего собрания участников и влечет за собой переход прав и обязательств, принадлежащих Фонду, его правопреемникам.

10.4. Ликвидация Фонда осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием участников по решению суда. Порядок ликвидации определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

10.5. По реорганизации Фонда его правопреемники определяются учредительными документами вновь создаваемых организаций.

10.6. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, используется в соответствии с Уставом Фонда на его уставные цели.

1. Искаков Бакит Слямovich 
2. Гусева Татьяна Бисимбаевна 
3. Мукашева Диана Кайратовна 
4. Пархоменко Александр Васильевич 
5. Щербакова Олеся Михайловна 
6. Ветвицкая Алла Анатольевна 
7. Жамиева Кристина Садраковна 
8. Ятченко Инна Валерьевна 
9. Самохвалова Елена Владимировна 

ТУТТЕЛДІ, НӨМІРЛЕНДІ 16 БЕТ
ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
СТРАНИЦ

Мектеп директоры:

Н.Ш.Лаконова



Сәуірбайқы Абдиева
Директор
Лаконова Н.Ш.

