

## 1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Составление годовой баланса	январь
2	Обработка документов по номенклатуре дел	январь
3	Утверждение бизнес-плана Центра	январь
4	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно
5	Составление тарификационных списков	ежеквартально
6	Разработка плана работы -на первое полугодие -на второе полугодие	август декабрь
7	Реализация ГУ «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».	ежемесячно
8	Корректировка учебной нагрузки ПДО (расписание занятий с учащимися в объединениях) и общего списка учащихся	ежемесячно
9	Заполнение НОБД	ежемесячно
10	Отчеты по ВУ	сентябрь
11	Утверждение штатного расписания и сметы административно-управленческих расходов	сентябрь, январь
12	Составление годового сводного отчета	декабрь
13	Разработка годового плана работы на 2021 год	декабрь
14	Отчеты в налоговую инспекцию	ежемесячно, ежеквартально
15	Отчеты в стат.управление	ежеквартально
16	Отчет об исполнении сметы расходов	ежемесячно
17	Отчет о кредиторской задолженности, справка о задолженности	ежемесячно
18	Сверка взаиморасчетов за коммунальные услуги	ежемесячно
19	Составление проводок по бухгалтерскому учету	ежемесячно

## 2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Время проведения
1	Реализация сетевого взаимодействия (открытие филиалов на базе учреждений образования региона).	С. Сейтканов, зав.отделами	в течение года
2	Корректировка содержания учебных программ по направлениям деятельности.	Ж. Темирова, З. Сарбасова	
3	Работа с педагогическими кадрами: - работа методического совета; - работа методического объединения; - работа школы молодого специалиста; - повышение квалификации ПДО; - аттестация педагогических кадров; - контроль и руководство.	Ж. Темирова, М. Абдрахманов, заведующие отделами	
4	Мониторинг результатов работ в объединениях по адаптированным программам	З. Сарбасова	в течение года
5	Организация воспитательной работы	А. Касенова	в течение года
6	Организация научно-исследовательской деятельности	З. Сарбасова	в течение года
7	Организация инструктивно-методической работы		
8	Организация комплексного проекта «DUCET LIFE HUB»	А. Касенова	май-август
9	Работа с родителями	А. Касенова	в течение года
10	Работа с детьми с особыми образовательными потребностями, СУГ		
11	Расширение фонда методических и учебных материалов по дополнительному воспитанию и образованию	С. Шумилова	в течение года
12	Реализация медиа-плана	А. Касенова	
13	Сотрудничество с социальными партнерами в рамках реализации сетевого взаимодействия	С. Сейтканов, зав. отделами	

**3 ЦИКЛОГРАММА  
АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
I	Педагогические советы	I, V, IX, XII (четвертый четверг месяца)
II	Методические советы	IV, XI (четвертый четверг месяца)
III	Экспертный совет	I, IV, VIII, XI
IV	Работа школьных методических объединений	I, III, VI, VII, IX, XI (третий четверг месяца)
V	Школа молодого специалиста	II, IV, V, VIII, X, XII (второй четверг месяца)
VI	Производственные совещания администрации	первый рабочий день месяца

**3.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1	<b>Тема: «Качество образования в условиях обновления содержания дополнительного образования»</b> 1. Аттестация педагогических работников в условиях обновления содержания дополнительного образования. 2. Реализация II-III этапов Программы развития ДЮЦЭТ «Обновление содержания дополнительного образования по направлениям экология, туризм и краеведение». 3. Утверждение годового плана работы Центра на 2021 год. 4. Разное	январь	Ж.Темирова  З. Сарбасова  С. Сейтканов	доклад  программа  план
2	<b>Тема: «Концептуальные основы образовательного пространства ДЮЦЭТ в рамках обновления содержания дополнительного образования»</b> 1. Новое качество содержания учебного процесса. 2. Итоги реализации стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования». Организованное окончание учебного года. 3. Реализация летнего проекта «DUCET LIFE HUB».	май	заведующие отделами  Ж. Темирова  А. Касенова	доклад  приказ  доклад
3	<b>Тема: «Особенности обновленного содержания программ дополнительного образования»</b> 1. Востребованность реализуемых программ дополнительного образования 2. Успешность внедрения и влияние новых подходов к воспитанию средствами воспитательной работы в рамках программной статьи «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру». 3. Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования». Организованное начало учебного года.	сентябрь	заведующие отделами  А. Касенова  Ж. Темирова	доклад  доклад  приказ
4	<b>Тема: «Обновление содержания дополнительного образования: традиции, достижения, проблемы и пути решения»</b> 1. От компетентности педагога к компетентности обучающихся. 2. Методы, технологии и стратегии для успешного достижения целей воспитания. 3. «Тіл тұғыры - ұлт ғұмыры» (реализация Закона РК	декабрь	заведующие отделами А. Касенова  Б. Киндина	доклад  доклад  информация

	«О языках»)			
--	-------------	--	--	--

### 3.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1.1.	<b>Тема: «Создание комфортной образовательной среды»</b> 1.Экспертная оценка образовательных программ по направлениям деятельности Центра. 2.Экспертиза образовательной деятельности как комплексная оценка профессионализма педагогических кадров. 3.Воспитательный потенциал ДЮЦЭТ: опыт и перспективы.	апрель	З. Сарбасова зав.отделами А. Касенова	информация доклады доклад
1.2.	<b>Тема: «Реализация стратегических направлений Программы развития Центра»</b> 1.Социокультурный и интеллектуальный потенциал личности педагога. 2. Повышение квалификации педагогов ДО в условиях обновления содержания дополнительного образования. 3.Мировоззренческое воспитание учащихся в условиях обновления содержания ДО.	ноябрь	М. Подолец З. Сарбасова А. Касенова	доклад информация доклад

### 3.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности	Отметка об исполнении
1	1.Итоги 2020 финансового года и задачи на 2021 год. 2.«О введении в действие штатного расписания» (утверждение расписания, тарификационного списка, учебной нагрузки, расписания учебных занятий. 3.Об утверждении номенклатуры дел. Текущая номенклатура, обработка документов. 4.Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО». Контингент учащихся на II полугодие 2020-21 учебного года. 5. Правила и порядок прохождения аттестации на 2021 год. 6.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 7. О соблюдении техники безопасности, пожарной безопасности. О работе штаба ГО и КЧС. 8.Итоги работы Центра за месяц. 9.Утверждение плана работы.	5 января	Н. Шумилова С. Сейтканов  С. Шумилова Ж. Темирова  З. Сарбасова Ж. Темирова М. Абдрахманов  зав.отделами С. Сейтканов	справка приказ  материалы справка  справка, план справка справка  планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
2	1. О качестве оказания ГУ. Проведение контрольно-методического среза в детских объединениях ДЮЦЭТ. 2.Итоги работы Центра за месяц. 3.Утверждение плана работы.	1 февраля	Ж. Темирова  зав.отделами С. Сейтканов	справка  планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
3	1.Аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых ПДО. 2.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 3.Итоги работы Центра за месяц. 4.Утверждение плана работы.	1 марта	зав.отделами  Ж. Темирова зав.отделами С. Сейтканов	справка  справка планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих

4	1.Мониторинг эффективности процедуры аттестации педагогических кадров ДЮЦЭТ. 2.Состояние работы по БиОТ в учебно-производственной деятельности коллектива. 3.Утверждение агротехнических, бизнес-планов. Материально-техническое обеспечение. 4.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 5.Итоги работы Центра за месяц. 6.Утверждение плана работы.	1 апреля	Ж. Темирова  М. Абдрахманов  С. Боровикина, М. Абдрахманов, С.Степанов Ж. Темирова зав.отделами С. Сейтканов	справка  справка  справка планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
5	1.Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО». 2.Организация УВП в летний период. 3.Релизация летнего проекта «DUCET LIF HUB». 4.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 5.Правила и порядок прохождения аттестации. 6.Итоги работы Центра за месяц. 7.Утверждение плана работы.	2 мая	Ж. Темирова  Ж. Темирова А. Касенова  Ж. Темирова З. Сарбасова  зав.отделами С. Сейтканов	справка  справка план  справка информация  планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
6	1. Организация режима труда и отдыха в летний период на отделах ЭБК. Выполнение БиОТ. 2.О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 3.Подготовка к августовским педагогическим чтениям. 4.Итоги работы Центра за месяц. 5.Утверждение плана работы.	1 июня	М. Абдрахманов А. Касенова  Ж. Темирова Ж. Темирова  зав.отделами С. Сейтканов	информация  справка информация  планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
7	1. Организация режима труда и отдыха в летний период на отделах ЭБК. Выполнение БиОТ. 2.Подготовка к августовскому совещанию педагогических работников. 3.Итоги работы Центра за месяц. 4.Утверждение плана работы.	1 июля	М. Абдрахманов  Ж. Темирова  зав.отделми С. Сейтканов	информация  информация  планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
8	1.Подготовительные работы к началу нового учебного года: - ремонт учебных кабинетов. 2.Корректировка содержания образовательных программ по направлениям деятельности Центра. 3.Участие в августовских педагогических чтениях. 4. Аттестация ПК 5.Итоги работы Центра за месяц. 6.Утверждение плана работы.	2 августа	М. Абдрахманов, А. Степанов  З. Сарбасова  Ж. Темирова  Ж. Темирова зав.отделами С. Сейтканов	информация  информация  информация  справка планы,отчеты план	протокол, материалы выступающих
9	1.О введении в действие штатного расписания» (утверждение расписания, тарификационного списка, учебной нагрузки, расписания учебных занятий). 2.Реализация стандарта ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО». Контингент учащихся на I полугодие. 3.Итоги реализации проекта «Жер байлығы». 4.Итоги работы Центра за месяц.	1 сентября	С. Сейтканов  Ж. Темирова  А. Касенова	документы  информация, приказ  справка	протокол, материалы выступающих

	5. Утверждение плана работы.		зав.отделами С. Сейтканов	планы, отчеты план	
10	1. Делопроизводство: состояние и перспективы цифровизации. 2. Анализ работы коллектива на отделах ЭБК в весенне-летний период. 3. О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 4. Итоги работы Центра за месяц. 5. Утверждение плана работы.	1 октября	С. Шумилова  М. Абдрахманов  Ж. Темирова  зав.отделами С. Сейтканов	информация  справка  справка  планы, отчеты план	протокол, материалы выступающих
11	1. Анализ качества работы с документацией. 2. О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 3. Итоги работы Центра за месяц. 4. Утверждение плана работы.	1 ноября	С. Шумилова  Ж. Темирова  зав.отделами С. Сейтканов	информация  справка  планы, отчеты план	протокол, материалы выступающих
12	1. Анализ работы за 2021 год и утверждение плана работы на 2022 год. 2. Итоги реализации Государственной программы функционирования и развития языков. 3. Аттестация ПК 3. О качестве оказания ГУ. Итоги ВШК. 4. Итоги работы Центра за месяц. 5. Утверждение плана работы.	2 декабря	Ж. Темирова  Б. Киндина  Ж. Темирова Ж. Темирова  зав.отделами С. Сейтканов	анализ, годовой план справка  справка справка  планы, отчеты план	протокол, материалы выступающих

#### 4 КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1	Заседания экспертного совета			
1.1	Экспертная оценка методико-дидактических материалов педагогических работников	январь	члены ЭС	экспертные заключения
	О внесении актуального педагогического опыта в банк данных ДЮЦЭТ по направлениям деятельности		методический кабинет	внесение опыта в банк данных ДЮЦЭТ
	Рекомендация методико-дидактических материалов педагогических работников на экспертизу города		ЭС	экспертные заключения и рекомендации
1.2	Экспертная оценка методико-дидактических материалов педагогических работников	апрель	члены ЭС	экспертные заключения
	О внесении актуального педагогического опыта в банк данных ДЮЦЭТ по направлениям деятельности		методический кабинет	внесение опыта в банк данных ДЮЦЭТ
1.3	Экспертная оценка программ дополнительного образования	август	члены ЭС	экспертные заключения
	О внесении актуального педагогического опыта в банк данных ДЮЦЭТ по направлениям деятельности		методический кабинет	внесение опыта в банк данных ДЮЦЭТ
1.4	Экспертная оценка методико-дидактических материалов педагогических работников	ноябрь	члены ЭС	экспертные заключения
	Рекомендация методико-дидактических материалов педагогических работников на экспертизу города		ЭС	экспертные заключения и рекомендации
	Экспертиза Программы развития ДЮЦЭТ		ЭС	экспертное заключение, рекомендации
	Учебно-методическая работа			
2	Работа школьных методических объединений по направлениям: «Экология», «Туризм»,			

	«Краеведение»			
2.1	Новая модель аттестации педагогических работников ДО	январь	зав.отделами	протокол, материалы выступающих
2.2	Проектная деятельность, как направление работы по развитию творческих способностей учащихся	март		
2.3	Анализ мониторинговых результатов обучающихся	июнь		
2.4	Учебное занятие, как основной ресурс повышения качества образовательного процесса	июль		
2.5	Реализация тем самообразования педагогов дополнительного образования	сентябрь		
2.6	Итоги реализации деятельности ПДО за 2021 год	ноябрь		
3	Работа школы молодого специалиста:			
3.1	Диагностический инструментарий как средство оценивания результатов эксперимента (исследования)	февраль	М. Подолец	протокол, материалы выступающих
3.2	Разработка пресс-кита (комплекта для прессы)	апрель	А. Касенова	
3.3	Рефлексия в профессиональной деятельности педагога	май	зав.отделами	
3.4	Инновационный педагогический проект	август	З. Сарбасова	
3.5	Тренинг как метод обучения и инструмент дополнительного образования	октябрь	зав.отделами	
3.6	Обобщение инновационного педагогического опыта (экспертиза материалов)	декабрь	М. Подолец	
Консультативно-методическая работа				
4	Работа консультационного пункта (индивидуальные и групповые консультации)	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций
5	Анализ и подбор информационных источников, отражающих современные подходы к обучению и воспитанию учащихся	в течение года	методический кабинет	информация
6	Методическая помощь по разработке эффективных занятий ПДО, посещение занятий	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций, листы наблюдений
7	Методическое сопровождение презентации деятельности отделов по направлениям «Экология», «Туризм», «Краеведение»	в течение года	методический кабинет	годовой отчет
8	Обобщение и распространение опыта. Подготовка информационных презентаций, буклетов, проспектов методических пособий	декабрь	методический кабинет	годовой отчет
Инструктивно-массовая работа				
9	Разработка инструктивно-методической, учебно-методической документации согласно информационным письмам, телефонограммам ОО, УО, РУМЦ ДО, подготовка пакета документов по организации и проведению мероприятий различного уровня согласно годового плана работы ОО, УО, РУМЦ ДО	в течение года	методический кабинет	годовой отчет
10	Курсы и семинары:			
10.1	- методическое сопровождение проведения регионального семинара «Методические рекомендации по работе учебно-опытного участка на примере эколого-биологического комплекса ГKKП ДЮЦЭТ»;	апрель	Б. Текенова	материалы семинара
10.2	- методическое сопровождение проведения учебно-методического семинара «Малые музеи: миссия и ресурс патриотического воспитания»;	сентябрь-октябрь	И. Ефимова	материалы семинара
10.3	- методическое сопровождение проведения регионального семинара «Современные подходы к обучению в туристско-краеведческой деятельности»;	октябрь	Е. Кожанов	материалы семинара

10.4	- участие в курсах, семинарах, вебинарах различного уровня для педагогов и методистов дополнительного образования	в течение года согласно плана работы ОО, РУМЦ ДО	методический кабинет	годовой отчет
11	Методическое сопровождение проведения мероприятий ДЮЦЭТ, городского и областного уровней	в течение года	З. Сарбасова, зав.отделами	информация в СМИ, отчет
<b>Информационно-методическая работа</b>				
12	Методическое сопровождение размещения информации отделов на странице ДЮЦЭТ, сайтах ОО, УО, РУМЦ ДО, в социальных сетях	согласно медиа-плана	методический кабинет	годовой отчет
13	Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	согласно положений	методический кабинет	годовой отчет
14	Подготовка материалов о деятельности Центра для ОО, УО, РУМЦ ДО	в течение года	зав.отделами	годовой отчет
15	Создание банка учебно-методических материалов по направлениям деятельности за 2021 год	декабрь	зав.отделами	банк УММ
<b>Научно-исследовательская и опытническая работа</b>				
16	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций
17	Методическое сопровождение организации научно-исследовательской и проектной деятельности	в течение года	зав.отделами	годовой отчет
18	Методическое сопровождение функционирования экспериментальных опытных площадок	март-сентябрь	зав.отделами	годовой отчет
19	Организация и проведение региональной научно-практической конференции школьников «Менің Отаным - Қазақстан»	ноябрь	методический кабинет	информация в СМИ, отчет
<b>Повышение профессиональной квалификации педагогов</b>				
20	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросам аттестации	в течение года	методический кабинет	дневник консультаций
21	Формирование папки аттестуемого ПДО	в течение аттестации	методический кабинет	накопительные папки
22	Методическое сопровождение проведения открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий в рамках «Недели аттестуемого ПДО»	согласно плана	методический кабинет	информация
23	Методическое сопровождение подготовки портфолио аттестуемого ПДО	в течение аттестации	методический кабинет	портфолио

## 5 КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Вид деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Форма отчетности
1	Внедрение инновационных технологий	I	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
2	Контроль за проведением БиОТ в каникулярное время	I, III, V-VIII, XI	М. Абдрахманов, А. Касенова	справка
3	Реализация воспитательной работы в рамках программы «Рухани жаңғыру»	X	А. Касенова	справка
4	Тематическая проверка на тему: «Реализация ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО»	ежемесячно	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
5	Контрольно-методические срезы в объединениях (реализация ГУ, наполняемость в группах, выполнение учебных планов, условия для работы педагогов с детьми)	IX, XII, IV	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
6	Результативность работы по примерным программам	IV	Ж. Темирова, З. Сарбасова	справка
7	Качество обучения в детских объединениях (итоговая аттестация)	IV-V	Ж. Темирова, зав. отделами	мониторинг
8	Контроль за реализацией образовательного процесса в	I, III, V-VIII,	А. Касенова	справка

	каникулярное время	X-XI		
9	День контроля в объединениях ДЮЦЭТ: каждый понедельник каждый вторник каждую среду каждую пятницу	I, V II, X III, XI IV, XII	Ж. Темирова, зав. отделами	справка
10	Реализация ГУ «Прием документов и зачисление в ОДО для детей по предоставлению им ДО»	в течение года	Ж. Темирова, Е. Кожанов	справка