

1 ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ ЖҰМЫСЫ

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі
1	Жылдық теңгерімін құрастыру	қаңтар
2	Істер номенклатурасы бойынша құжаттарды өңдеу	қаңтар
3	Орталық бизнес-жоспарын бекіту	қаңтар
4	Жұмыс уақытының есеп тізімдігін жүргізу	ай сайын
5	Тарификациялық тізімдер құрастыру	тоқсан сайын
6	Жұмыс жоспарын құрастыру - бірінші жартыжылдыққа - екінші жартыжылдыққа	тамыз желтоқсан
7	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру	ай сайын
8	ҚБҰ оқу жүктемесі (бірлестіктердегі оқушылардың сабақ кестесі) және оқушылар жалпы тізімінің қарастырылып түзетілуі	ай сайын
9	Ұлттық білім беру деректер базасын толтыру	ай сайын
10	МТМ бойынша есептер	қыркүйек
11	Штат кестесі мен әкімшіліктік-басқарушылық шығындардың сметасын құрастыру	қыркүйек, қаңтар
12	Жылдық жинақ есебін құрастыру	желтоқсан
13	2021 жылғы жылдық жұмыс жоспарын құрастыру	желтоқсан
14	Салық инспекциясына есеп беру	ай сайын, тоқсан сайын
15	Статистика басқармасына есеп беру	тоқсан сайын
16	Шығындар сметасының орындалуы бойынша есеп	ай сайын
17	Несиелік қарыз туралы есеп, қарыз туралы анықтама	ай сайын
18	Коммуналдық қызметтер бойынша өзара есеп айыруды анықтап дәлелдеу	ай сайын
19	Бухгалтерлік есеп бойынша желілерді құрастыру	ай сайын

2 ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫ

Р/с	Шараның атауы	Жауапты	Өткізу мерзімі
1	Желілік өзара әрекеттестікті іске асыру (аймақтық білім беру мекемелерінің негізінде филиалдар ашу)	С. Сейтқанов, бөлім менгерушілері	жыл көлемінде
2	Бірлестіктердің бағыттары бойынша оқу бағдарламаларының мазмұнын түзету	Ж. Темирова, З. Сарбасова	
3	Педагог қызметкерлерімен жұмыс: - әдістемелік кеңес жұмысы; - әдістемелік бірлестіктер жұмысы; - жас маман мектебінің жұмысы; - ҚБП біліктілігін арттыру; - педагог қызметкерлерінің аттестатталуы; - бақылау және басқару.	Ж. Темирова, М. Абдрахманов, бөлім менгерушілері	
4	Бейімделген бағдарламалар бойынша бірлестіктердегі жұмыстардың нәтижелерін зерттеу мониторингісі	З. Сарбасова	жыл көлемінде
5	Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	Ә. Қасенова	жыл көлемінде
6	Ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастыру	З. Сарбасова	жыл көлемінде
7	Нұсқаулық-әдістемелік жұмысын ұйымдастыру		
8	«DUCET LIFE HUB» кешенді жобасының жұмысын ұйымдастыру	Ә. Қасенова	мамыр - тамыз
9	Ата-аналармен жұмысы	Ә. Қасенова	жыл көлемінде
10	Ерекше оқыту қажеттіліктері бар, ӘТӘТ балаларымен жұмысы		
11	Қосымша тәрбие және білім беру бойынша әдістемелік және оқу материалдарының қорын кеңейту	С. Шумилова	жыл көлемінде
12	Медиа-жоспарды іске асыру	Ә. Қасенова	жыл көлемінде
13	Желілік өзара әрекеттестігі жүзеге асыру көлемінде әлеуметтік серіктестерімен өзараынтымақтастығы	С. Сейтқанов, бөлім	жыл көлемінде

		менгерушілері	
--	--	---------------	--

3 ӘКІМШІЛІКТІК-ӨНДІРІСТІК ШАРАЛАРДЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі
I	Педагогикалық кеңестер	I, V, IX, XII (айдың төртінші бейсенбісі)
II	Әдістемелік кеңестер	IV, XI (айдың төртінші бейсенбісі)
III	Эксперттік кеңес	I, IV, VIII, XI
IV	Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы	I, III, VI, VII, IX, XI (айдың үшінші бейсенбісі)
V	Жас маман мектебі	II, IV, V, VIII, X, XII (айдың екінші бейсенбісі)
VI	Әкімшілік өндірістік кеңестері	айдың бірінші жұмыс күні

3.1 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	Тақырыбы: «Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту шартында білім сапасы» 1. Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту шартында педагог қызметкерлерінің аттестаттауы. 2. «Экология, туризм, өлкетану бағыттары бойынша қосымша білім берудің мазмұнын жаңарту» 2019-2021 жж. БЖЭТО даму бағдарламасының II, III сатыларын іске асыру. 3. 2021 жылғы Орталық жұмысының жоспарын бекіту. 4. Өртүрлі сұрақтар.	қаңтар	Ж. Темірова З. Сарбасова С. Сейтқанов	баяндама бағдарлама жоспар
2	Тақырыбы: «Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту көлемінде БЖЭТО оқыту кеңістігінің тұжырымдамалық негіздері» 1. Оқыту үдерісі мазмұнының жаңа сапасы. 2. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру қорытындылары. Оқу жылының ұйымдасқан аяқталуы. 3. «DUCET LIFE HUB» жазғы жобасын іске асыру.	мамыр	бөлім менгерушілері Ж. Темірова Ә. Қасенова	баяндама бұйрық баяндама
3	Тақырыбы: «Қосымша білім беру бағдарламалардың жаңартылған мазмұнының ерекшеліктері» 1. Жүзеге асырылатын қосымша білім беру бағдарламаларының талап етілуі. 2. «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласы көлемінде тәрбие жұмысының құралдары арқылы тәрбие беру жаңа тәсілдерін енгізу мен ықпал етудің тиімділігі. 3. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. Оқу жылының ұйымдасқан басталуы.	қыркүйек	бөлім менгерушілері Ә. Қасенова Ж. Темірова	баяндама баяндама бұйрық
4	Тақырыбы: «Білім беру мазмұнын жаңарту: дәстүрлер, жетістіктер, мәселелер және оларды шешу жолдары» 1. Педагогтың құзыреттілігі - оқушылардың құзыреттілігі. 2. Тәрбие берудің мақсаттарына табысты қол жеткізудің әдістері, технологиялары мен стратегиялары. 3. «Тіл тұғыры – ұлт ғұмыры» («Тілдер туралы» ҚР Заңының іске асырылуы)	желтоқсан	бөлім менгерушілері Ә. Қасенова Б. Киндина	баяндама баяндама ақпарат

3.2 ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	Тақырыбы: «Жағымды оқыту ортасын құру» 1. Орталық қызметінің бағыттарына сәйкес қосымша білім беру бағдарламаларының сараптамалық бағалауы. 2. Білім беру қызметінің сараптамасы педагог кадрлардың кәсібилігін кешенді бағалауы ретінде. 3. БЖЭТО тәрбиелік әлеуеті: тәжірибесі мен келешегі	сәуір	З. Сарбасова бөлім меңгерушілері Ә. Қасенова	ақпарат баяндамалар баяндама
2	Тақырыбы: «Орталық даму Бағдарламасының стратегиялық бағыттарын іске асыру» 1. Педагог тұлғасының әлеуметтік-мәдени және зияткерлік әлеуеті. 2. Қосымша білім беру мазмұнын жаңарту шартында ҚБ педагогтарының біліктілігін арттыру. 3. ҚБ мазмұнын жаңарту тұрғысында оқушыларға көзқарастық тәрбие беру	қараша	М. Подолец З. Сарбасова Ә. Қасенова	баяндама ақпарат баяндама

3.3 ӨНДІРІСТІК КЕҢЕСТЕР

Р/с	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны	Орындалу туралы белгі
1	1.2020 жылғы БЖЭТО қаржылық жылының қорытындылары және 2021 жылғы міндеттер туралы. 2. «Штат кестесінің күшіне енуі туралы» (кесте, тарификациялық тізімі, оқу жүктемесі, оқу сабақтарының кестесін бекіту). 3. Істер номенклатурасын бекіту. Ағымды номенклатура, құжаттарды өңдеу. 4.«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. 2020-2021 оқу жылының ІІ жартыжылдық оқушылар құрамы. 5. 2021 ж. аттестаттаудан өту ережелері мен тәртібі. 6. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 7. Қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігінің сақталуы туралы. АҚ штабы және ТЖК жұмысы туралы. 8. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 9. Жұмыс жоспарын бекіту.	5 қаңтар	Н. Шумилова С. Сейтқанов С. Шумилова Ж. Темирова З. Сарбасова Ж. Темирова М. Абдрахманов бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	анықтама бұйрық материалдар анықтама анықтама, жоспар анықтама анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
2	1.МҚ көрсету сапасы туралы. БЖЭТО балалар бірлестіктерінде бақылау-әдістемелік кесіндісінің өткізілуі. 2. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 3. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 ақпан	Ж. Темирова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
3	1.Аттестатталынатын ҚБП қызметінің қорытындыларын сараптамалық жалпылау. 2. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 3. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары.	1 наурыз	бөлім меңгерушілері Ж. Темирова бөлім меңгерушілері	анықтама анықтама есептер, жоспарлар	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары

	4. Жұмыс жоспарын бекіту.		С. Сейтқанов	жоспар	
4	1.БЖЭТО педагог қызметкерлері аттестатталуының тиімділік мониторингісі. 2.Ұжымның оқу-өндірістік қызметінде ЕҚЖҚ бойынша жұмыс жағдайы. 3.Агротехникалық, бизнес-жоспарлардың бекітілуі, материалдық-техникалық қамтамасыз ету. 4. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 5. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 6. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 сәуір	Ж. Темірова М. Абдрахманов С. Боровикина, М. Абдрахманов, А. Степанов Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	анықтама анықтама анықтама анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушіл ердің материалд ары
5	1.«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. 2.Жазғы уақытта оқу-тәрбие үдерісінің ұйымдастырылуы. 3. «DUCET LIFE HUB» жазғы жобасын іске асыру. 4. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 5. Аттестаттаудан өту ережелері мен тәртібі. 6. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 7. Жұмыс жоспарын бекіту.	2 мамыр	Ж. Темирова Ж. Темірова Ә. Қасенова Ж. Темірова З. Сарбасова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	анықтама анықтама жоспар анықтама акпарат есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушіл ердің материалд ары
6	1.Жазғы уақытта ЭБК бөлімдерінде еңбек және қамтылу тәртібінің ұйымдастырылуы. ЕҚЖҚ орындалуы. 2. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 3. Тамыз педагогикалық оқуларына дайындық. 4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 5. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 маусым	М. Абдрахманов, Ә. Қасенова Ж. Темірова Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	акпарат анықтама акпарат есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушіл ердің материалд ары
7	1. Жазғы уақытта ЭБК бөлімдерінде еңбек және қамтылу тәртібінің ұйымдастырылуы. ЕҚЖҚ орындалуы. 2. Тамыз педагогикалық оқуларына дайындық. 3. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 4. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 шілде	М. Абдрахманов Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	акпарат акпарат есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушіл ердің материалд ары
8	1.Жаңа оқу жылына дайындық: - оқу кабинеттерінің жөнделуі. 2.Орталық қызметінің бағыттары бойынша оқыту бағдарламаларының мазмұнын жаңарту. 3.Тамыз педагогикалық оқуларына қатысу. 4. ПҚ аттестаттауы 5. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 6. Жұмыс жоспарын бекіту.	2 тамыз	М. Абдрахманов, А. Степанов З. Сарбасова Ж. Темірова Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	акпарат акпарат акпарат анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушіл ердің материалд ары
9	1. «Штат кестесінің күшіне енуі туралы» (кесте, тарификациялық тізімі, оқу жүктемесі,	1 қыркүйек	С. Сейтқанов	құжаттар	хаттама, сөз

	оқу сабақтарының кестесін бекіту). 2. «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру. І жартыжылдық оқушылар құрамы. 3. «DUCET LIFE HUB» жазғы жобасын іске асыру қорытындылары. 4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 5. Жұмыс жоспарын бекіту.		Ж. Темірова Ә. Қасенова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	ақпарат, бұйрық анықтама есептер, жоспарлар жоспар	сөйлеушілердің материалдары
10	1. Іс-жүргізу: ахуалы және сандандырылу үдерісі. 2. Көктемгі-жазғы уақытта ЭБК бөлімдеріндегі ұжымның жұмысын талдау. 3. МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 5. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 қазан	С. Шумилова М. Абдрахманов Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	ақпарат анықтама анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
11	1.Құжаттамамен жұмыс жасау сапасын талдау. 2.МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 3. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 4. Жұмыс жоспарын бекіту.	1 қараша	С. Шумилова Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	ақпарат анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
12	1.2021 жылғы жұмыс жоспарын талдау және 2022 жылғы жұмыс жоспарын бекіту. 2.Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасының жүзеге асырылу барысы туралы. 3.МҚ көрсету сапасы туралы. МІБ қорытындылары. 4. Ай көлемінде Орталық жұмысының қорытындылары. 5. Жұмыс жоспарын бекіту.	2 желтоқсан	Ж. Темірова Б. Киндина Ж. Темірова бөлім меңгерушілері С. Сейтқанов	талдау, жылдық жоспары анықтама анықтама есептер, жоспарлар жоспар	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары

4 ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСЫНЫҢ МАҚСАТТЫ-КЕШЕНДІ БАҒДАРЛАМАСЫ

№	Шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	Эксперттік кеңес отырыстары			
1.1	Қосымша білім беру педагогтары әдістемелік-дидактикалық материалдарының эксперттік бағасы	қаңтар	ЭК мүшелері	эксперттік қорытындылар
	Көкейкесті педагогикалық тәжірибені қызмет бағыттары бойынша БЖЭТО мәліметтер банкіне енгізу туралы		әдістемелік кабинеті	тәжірибені БЖЭТО мәліметтер банкіне енгізу
	Қосымша білім беру педагогтарының әдістемелік-дидактикалық материалдарын қалалық экспертизаға ұсыну		ЭК	эксперттік қорытындылар және ұсыныстар
1.2	Қосымша білім беру педагогтары әдістемелік-дидактикалық материалдарының эксперттік бағасы	сәуір	ЭК мүшелері	эксперттік қорытындылар
	Көкейкесті педагогикалық тәжірибені қызмет		әдістемелік	тәжірибені

	бағыттары бойынша БЖЭТО мәліметтер банкіне енгізу туралы		кабинеті	БЖЭТО мәліметтер банкіне енгізу
1.3	Қосымша білім беру бағдарламаларының эксперттік бағасы	тамыз	ЭК мүшелері	эксперттік қорытындылар
	Көкейкесті педагогикалық тәжірибені қызмет бағыттары бойынша БЖЭТО мәліметтер банкіне енгізу туралы		әдістемелік кабинеті	тәжірибені БЖЭТО мәліметтер банкіне енгізу
1.4	Қосымша білім беру педагогтары әдістемелік-дидактикалық материалдарының эксперттік бағасы	қараша	ЭК мүшелері	эксперттік қорытындылар
	Қосымша білім беру педагогтарының әдістемелік-дидактикалық материалдарын қалалық экспертизаға ұсыну		ЭК	эксперттік қорытындылар және ұсыныстар
	БЖЭТО даму Бағдарламасының экспертизасы		ЭК	эксперттік қорытындылар және ұсыныстар
Оқу-әдістемелік жұмысы				
2	«Экология», «Туризм», «Өлкетану» бағыттары бойынша әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы			
2.1	ҚБ педагог қызметкерлері аттестатталуының жаңа үлгісі;	қаңтар	бөлім меңгерушілері	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
2.2	Жобалық қызметі оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша жұмыс бағыты ретінде;	наурыз		
2.3	Оқушылардың мониторингілік бақылауының талдауы;	маусым		
2.4	Оқу сабағы оқыту үдерісі сапасын арттырудың негізгі қоры ретінде;	шілде		
2.5	Қосымша білім беру педагогтары өздігінен білімін жетілдіру тақырыптарын іске асыруы;	қыркүйек		
2.6	2021 жылғы ҚБП қызметінің қорытындылары	қараша		
3	Жас маман мектебінің жұмысы			
3.1	Диагностикалық құралдар эксперимент (зерттеу) нәтижелерін бағалау құралы ретінде	ақпан	М. Подолец	хаттама, сөз сөйлеушілердің материалдары
3.2	Пресс-кит (баспасөзге арналған кешен) құрастыру	сәуір	А. Қасенова	
3.3	Педагогтың кәсіби қызметіндегі рефлексия	мамыр	бөлім меңгерушілері	
3.4	Инновациялық педагогикалық жоба	тамыз	З. Сарбасова	
3.5	Тренинг қосымша білім беру құралы және оқыту әдісі ретінде	қазан	бөлім меңгерушілері	
3.6	Үздік педагогикалық тәжірибені жалпылау (материалдардың сараптамасы)	желтоқсан	М. Подолец	
Әдістемелік-кеңес беру жұмысы				
4	Кеңес беру жұмысы (дара және топтық кеңестер)	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер

				күнделігі
5	Балаларды тәрбиелеу мен оқытуға байланысты заманауи тәсілдемелерін бейнелейтін ақпараттық деректерді талдау және іріктеу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	ақпарат
6	ҚБП тиімді оқу сабақтарын құрастыруда әдістемелік көмек көрсету, оқу сабақтарына қатысу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі, бақылау картасы
7	«Экология», «Туризм», «Өлкетану» бағыттары бойынша бөлімдер қызметінің презентацияларын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
8	Тәжірибені жалпылау және тарату. Ақпараттық презентациялары, бүктемелер мен анықтамалықтарды дайындау	желтоқсан	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
Нұсқаулық-бұқаралық жұмысы				
9	РҚБОО, ББ, ББ ақпараттық хаттары, телефонограммаларына сәйкес нұсқаулық-әдістемелік, оқу-әдістемелік құжаттаманы құрастыру, жұмыс жоспарларына сәйкес әртүрлі дәрежелі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу бойынша құжаттар жинағын дайындау	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
10.1	Курстар, семинарлар, вебинарлар: «БЖЭТО МҚКК экологиялық-ботаникалық кешені негізінде оқу-тәжірибелік учаскесінің жұмысы бойынша әдістемелік нұсқаулар» семинарын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу;	сәуір	Б. Текенова	семинар материалдары
10.2	«Шағын музейлер: отансүйгіштік тәрбие берудің миссиясы мен қоры» оқу-әдістемелік семинарын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	қыркүйек-қазан	И. Ефимова	семинар материалдары
10.3	«Туристік-өлкетану қызметіндегі оқытудың заманауи тәсілдері» аймақтық семинарын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	қазан	Е. Қожанов	семинар материалдары
10.4	Қосымша білім беру педагогтары мен әдіскерлерге арналған әртүрлі дәрежелі курстар, семинарлар мен вебинарларға қатысу	жыл көлемінде, РҚБОО, ББ жұмыс жоспарларына сәйкес	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
11	БЖЭТО, қалалық және облыстық шараларды өткізілуін әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жыл көлемінде	З. Сарбасова, бөлім меңгерушілері	БАҚ ақпарат, есеп
Әдістемелік-ақпараттық жұмысы				
12	Медиа-жоспарға сәйкес БЖЭТО парақшасы, ББ, ББ, РҚБОО сайттары мен әлеуметтік желілерде бөлімдер ақпаратының орналастырылуын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
13	Әртүрлі дәрежелі кәсіби шеберлік байқауларына қатысу	ережелерге сәйкес	әдістемелік кабинеті	жылдық есеп
14	РҚБОО, ББ, ББ үшін Орталық қызметі туралы материалдар дайындау	жыл көлемінде	бөлім меңгерушілері	жылдық есеп
15	2021 жылғы қызмет бағыттары бойынша оқу-әдістемелік материалдарының қорын жасау	желтоқсан	бөлім меңгерушілері	ОӘМ қоры
Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік жұмысы				
16	Дара және топтық кеңес берулерді өткізу	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі
17	Ғылыми-зерттеу және жобалық қызметінің	жыл	бөлім	жылдық есеп

	ұйымдастырылуын әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	көлемінде	меңгерушілері	
18	Эксперименталдық тәжірибелік алаңшаларының қызметін әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	наурыз-қыркүйек	бөлім меңгерушілері	жылдық есеп
19	«Менің Отаным - Қазақстан» аймақтық оқушылар ғылыми-тәжірибелік конференциясын ұйымдастыру және өткізу	қараша	әдістемелік кабинеті	БАҚ ақпарат, есеп
Педагогтардың кәсіби біліктілігін арттыру				
20	Аттестаттау сұрақтары бойынша ұстаздарға арналған дара кеңес берулер	жыл көлемінде	әдістемелік кабинеті	кеңес берулер күнделігі
21	Аттестатталынатын ҚБП мұқабасын қалыптастыру	аттестаттау барысында	әдістемелік кабинеті	жинақ мұқабалары
22	«Аттестатталынатын ҚБП апталығы» көлемінде ашық оқу сабақтары мен тәрбие шараларының өткізілуін әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	жоспарға сәйкес	әдістемелік кабинеті	ақпарат
23	Аттестатталынатын ҚБП портфолиосын дайындауды әдістемелік тұрғыда сүйемелдеу	аттестаттау барысында	әдістемелік кабинеті	портфолио

5 БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ

Р/с	Қызмет түрі	Өткізу мерзімі	Жауапты	Есептілік нысаны
1	Инновациялық технологияларды енгізу	I	Ж. Темірова, бөлім меңгерушілері	анықтама
2	Каникул уақытында ЕҚЖЖ жүргізілуін бақылау	I, III, V-VIII, XI	М. Абдрахманов, Ә. Қасенова	анықтама
3	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы көлемінде тәрбие жұмысын жүзеге асыру	X	Ә. Қасенова	анықтама
4	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ стандартын жүзеге асыру» тақырыбында тақырыптық тексеру	ай сайын	Ж. Темірова, бөлім меңгерушілері	анықтама
5	Балалар бірлестіктеріндегі әдістемелік-бақылау кесінділері (МҚ жүзеге асыру, топтардың толықтырылуы, оқу жоспарларының орындалуы, ұстаздардың оқушылармен жұмыс жасау жағдайлары)	IX, XII, IV	Ж. Темірова, бөлім меңгерушілері	анықтама
6	Шамалы бағдарламалары бойынша жұмыстың нәтижелілігі	IV	Ж. Темирова, З. Сарбасова	анықтама
7	Балалар бірлестіктеріндегі оқыту сапасы (қорытынды аттестаттау)	IV-V	Ж. Темірова, бөлім меңгерушілері	мониторинг
8	Каникул уақытында оқыту үдерісінің іске асырылуын бақылау	I, III, V-VIII, X-XI	Ә. Қасенова	анықтама
9	БЖЭТО балалар бірлестіктеріндегі бақылау күні: - әр дүйсенбі - әр сейсенбі - әр сәрсенбі - әр жұма	I, V II, X III, XI IV, XII	Ж. Темірова, бөлім меңгерушілері	анықтама
10	«Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» МҚ жүзеге асыру	жыл көлемінде	Ж. Темірова, Е. Қожанов	анықтама