

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 14 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КММ
КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 Г.ПАВЛОДАРА»

КЕЛІСІЛДІ:
СОГЛАСОВАНО:
ЗДUR
2021 жылғы «27» тамыз
А.Г. Касымканова



БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:
Басшы
Руководитель
2021 жылғы «1» қыркүйек
А.Т. Сачанов

2021-2022 жылына арналған жылдық жоспар.
(жұмыс пандемия жағдайларын ескере отырып жүзеге асырылады)
Годовой план на 2021-2022 учебный год.
(работа ведется с учётом условий пандемии)

Пән:
Предмет: Логопедические занятия

Сынып:
Класс: 1-4 классы

Мұғалім:
Учитель: БУШУМБАЕВА АЛЬМИРА МАНАРБЕКОВНА

Жоспарды құрған негізгі құжат:
Планирование составлено на основании:

- Методические рекомендации МОН РК и Национального научно-практического центра коррекционной педагогики «Организация деятельности логопедического пункта» (Алматы, 2017 г.)
- «Совершенствование логопедической работы в условиях общеобразовательной школы (методические рекомендации)» (Отдел образования города Павлодара, методический кабинет. Павлодар, 2020г.)

Жылдық жоспарды құрастырған:
Годовой план составила: Бушумбаева А.М. Бушумбаева А.М.

Задачи логопедической работы:

Развитие и исправление речи учащихся школы является составной частью комплексного воздействия на учащихся, имеющих проблемы в развитии. Исходя из общешкольных задач, намеченных годовым планом школы на 2021 -2022 учебный год ставятся следующие задачи:

1. Коррекционно-воспитательное воздействие на речь и личность учащихся в процессе логопедических занятий;
2. Высокая эффективность каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д);
3. Совершенствование форм и методов логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов речи учащихся;
4. Единство коррекции речи с коррекцией всей познавательной деятельности;
5. Комплексное развитие речи учащихся, направленное на:
 - формирование правильного звукопроизношения;
 - обогащение и развитие словаря;
 - развитие грамматического строя речи;
 - формирование связной речи учащихся.

Мероприятия	Сроки проведения
I. Организационная работа.	
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 01 сентября
2. Первичное и углублённое обследование устной и письменной речи детей (в начале и в конце года).	С 02 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
3. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	С 02 по 15 сентября, с 15 по 31 мая
4. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта, группы закрепить приказом по школе.	С 02 по 15 сентября
5. Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
6. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 01 сентября
7. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
8. Анализ коррекционной работы.	С 15 по 30 мая
II. Коррекционная работа.	
1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
2. Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
III. Консультативно-методическая деятельность	
1. Консультирование педагогов и родителей учащихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи	В течение года
2. Взаимодействие с учителями, психологом	В течение года
IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности	
1. Составление перспективных планов работы учащихся	2-15 сентября
2. Заполнение речевых карт	С 2 до 15 сентября С 10 до 25 мая
3. Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и	Систематически Заполнение карт «Динамика развития»

коррекцию речи ребенка	
4. Заполнение журнала учета посещаемости	Ежедневно
5. Составление конспектов занятий	В течение года
6. Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	В течение года
7. Работа с научной и публицистической литературой	В течение года
V. Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета	
1. Изготовление и приобретение методических пособий	В течение года
2. Приобретение методической литературы	В течение года