

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
по ясли-саду №6 города Павлодара на 2020 -2021 гг.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции ясли-саду №6 города Павлодара

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Руководитель ясли-сада

1.2.Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2020-2021 учебный год.	Август, январь	Руководитель ясли-сада
1.3.Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Руководитель ясли-сада
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Руководитель ясли-сада

## **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции**

2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Руководитель ясли-сада
---	-----------	------------------------

2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Зам по АХЧ
2.3.Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Руководитель ясли-сада
2.4.Размещение информации по анткоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте: <ul style="list-style-type: none"><li>• режим работы;</li><li>• график и порядок приёма руководителем граждан по личным вопросам;</li><li>• план по анткоррупционной деятельности.</li></ul>	Постоянно	Руководитель ясли-сада
2.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Руководитель ясли-сада
2.6.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с	1 раз в год	Руководитель ясли-сада, воспитатели групп

целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.		
2.7.Проведение отчётов руководителя ясли-сада перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Руководитель ясли-сада
2.8.Инструктивные совещания работников ясли-сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Руководитель ясли-сада
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ясли-сада и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	методист

**4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детский сад	Постоянно	Руководитель ясли-сада
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ясли-сада с целью определения степени их удовлетворенности работой ДДУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ясли-саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ясли-сада ежегодного публичного отчета руководителя ясли-сада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	сентябрь	Руководитель ясли-сада

**5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РК, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Руководитель ясли-сада
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДДУ	При выявлении фактов	Руководитель ясли-сада
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Руководитель ясли-сада

Согласовано с профсоюзным комитетом  
Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020  
г. №\_\_\_\_\_

Утверждаю  
Руководитель ясли-сада №6 города Павлодара

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
по ясли-саду №6 города Павлодара на 2020 -2021 гг.**