УТВЕРЖДАЮ руководитель СОШ №15

_____Н.Ж. Шакенова

«_01_» _03_____2021 г.

План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа с родителями (разъяснительная работа по вопросам организации горячего питания учащихся на общешкольных родительских собраниях)	Постоянно	Социальный педагог Тулебаева А.Д.
2	Разъяснительная работа с классными руководителями по вопросам организации горячего питания школьников	Постоянно	Социальный педагог Тулебаева А.Д.
3	Контроль за санитарным состоянием школьной столовой	ежедневно	Медсестра Ващенко Т.В.
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока	ежедневно	Медсестра Ващенко Т.В.
5	Контроль за сроками реализации продуктов	1 раз в месяц	Повар-арендатор Байрамкулова Г.С., медсестра ВащенкоТ.В., Социальный педагог Тулебаева А.Д.
6	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд.	1-2 раза в неделю	медсестра Ващенко Т.В.
7	Контроль за качеством приготовления пищи и соблюдением режима питания учащихся.	ежедневно	Члены комиссии
8	Контроль за дежурством классных руководителей и членов администрации в столовой	ежедневно	Члены комиссии
9	Заседание бракеражной комиссии по результатам работы	1 раз в четверть	Члены комиссии