

Павлодар қаласы білім беру бөлімі «Павлодар қаласының №15 жалпы орта білім беру мектебі» мемлекеттік мекемесі

Отдел образования города Павлодара
Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 города Павлодара»

БҰЙРЫҚ

2021 ж « 26 » ақпан
№ 1-03/56

ПРИКАЗ

№ 1-03/56
« 26 » февраль 2021 ж.

2020-2021 оқу жылын тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

ҚР «Білім беру туралы» Заңы, орта білім беру ұйымдарындағы оқушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру Ережелері, сондай-ақ, мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-ана қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында оқитын оқушыларды тамақтандырумен қамтамасыз етумен байланысты тауарлар сатып алуға сәйкес, ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №598 бұйрығы негізінде

БҰЙЫРАМЫН:

1. ДТЖО Б.К.Капбасова, әлеуметтік педагог А.Д. Тулебаева, бас бухгалтер С.Т. Аккабакова 2021 жылғы 1 наурыздан бастап 1-10-сыныптар оқушыларын ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастырсын. Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыру бойынша сапалы мемлекеттік қызмет көрсетуіні қамтамасыз етсін.
2. 2021 жылғы 1 наурыздан бастап дайын және шикі өнімнің сапасына бақылау жасап, асханадағы санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қадағалайтын ата-аналар мен мектеп әкімшілігінен бракеражды комиссия құрылсын.
3. 2020-2021 оқу жылы мектепте тамақтандыруды ұйымдастыруға жауапты болып әлеуметтік педагог А.Д. Тулебаева тағайындалсын.
4. Медициналық қызметкер Т.В.Ващенко мен тамақтандыруға жауапты А.Д. Тулебаева оқушыларды тамақтандыру кестесін әзірлеп, бекітілген апта сайынғы және перспективті меню, СанПин талаптарына сәйкес бракеражды, денсаулық журналдары жүргізілсін.
5. ДӘШЖБО С.Е. Рахимова мен медициналық қызметкер Т.В.Ващенко тамақ әзірлейтін бөліктегі құрал-жабдық тізімін құрып, санитарлық нормаларды қатаң түрде сақтап, жыл бойы мектептегі ішу режимін сақтап, қажет болса диеталық үстел ұйымдастырсын.
6. Информатика мұғалімі А.Ж. Кабасова мектеп сайтында «Мектептік тамақтандыру» айдарын жүргізіп, мектептік тамақтандыру, меню, бракеражды комиссия құрамын ұйымдастыру бойынша ақпараттың орналастырылуын қамтамасыз етсін.
7. Асханада әкімшілік пен мұғалімдердің кезекшілік кестесі бекітілсін.
8. Асхананы жалға алушы Г.С. Байрамқуловада тиісті құжаттар мен тәуліктің

Павлодар облысының
білім беру басқармасы,
Павлодар қаласы білім
беру бөлімінің «Павлодар
қаласының №15 жалпы орта
білім беру мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 15
города Павлодара» отдела
образования города Павлодара,
управления образования
Павлодарской области

БҰЙРЫҚ

2020 ж « 26 » ақпан
№ 1-03/06

ПРИКАЗ

№ 1-03/56
« 26 » сезврисе 2021 г.

Об организации питания на 2020-2021 учебный год

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. №598

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Капбасовой Б.К., социальному педагогу Тулебаевой А.Д., главному бухгалтеру Аккабаковой С.Т. организовать горячее питание учащихся 1-10 классов с 1 марта 2021 года. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально-незащищенных категорий.
2. На 1 марта 2021 года создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.
3. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2020-2021 учебный год — социального педагога Тулебаеву А.Д.
4. Медицинскому работнику Ващенко Т.В. и ответственному за питание Тулебаевой А.Д. разработать график питания учащихся, иметь утвержденное еженедельное меню и перспективное меню, вести бракеражные журналы, журналы здоровья в соответствии с требованиями СанПиН.
5. Заместителю директора по АХЧ Рахимовой С.Е. и медицинскому работнику Ващенко Т.В. составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течение года, при необходимости организовать диетический стол.
6. Учителю информатики Кабасовой А.Ж. вести на школьном сайте рубрику «Школьное питание» и обеспечить размещение информации по организации школьного питания, меню, состава бракеражной комиссии.
7. Утвердить график дежурства администрации и педагогов в столовой.
8. Арендатору столовой Байрамкуловой Г.С. иметь в наличии соответствующие

документы и суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и обеденном зале.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель школы:



Шакенова Н.Ж.

С приказом ознакомлены:

Жанбаева Б.К. Қол

Рахимова С.Е. Қол