

Приложение  
к приказу директора  
РГКП «Национального центра  
тестирования»  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан  
от «9» марта 2021 года  
№ 90-НБ

## **Инструкция по организации и проведению единого национального тестирования в электронном формате**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Организация и проведение единого национального тестирования (далее - ЕНТ) в электронном формате включает следующие этапы:

- 1) формирование базы данных участвующих в ЕНТ (далее – тестируемый);
- 2) подготовка к проведению тестирования;
- 3) проведение тестирования;
- 4) проведение апелляции;
- 5) подготовка отчета по проведенной работе.

2. Настоящая Инструкция по организации и проведению тестирования определяет действия и основные функции:

- 1) Национального центра тестирования (далее – Центр);
- 2) филиалов Центра;
- 3) Регионального центра тестирования “U Study” (далее – РЦТ “U Study”);
- 4) региональной государственной комиссии;
- 5) пункта проведения ЕНТ (далее – ППЕНТ);
- 6) администратора тестирования, выполняющего функции дежурного по аудитории;
- 7) руководителя группы администраторов тестирования;
- 8) технического оператора РЦТ “U Study”, осуществляющего контроль над бесперебойным функционированием технических средств в РЦТ “U Study” (далее – технический оператор);
- 9) наблюдателей, из числа сотрудников Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК и территориальных Департаментов по обеспечению качества в сфере образования;
- 10) наблюдателей из числа членов представителей специальной мониторинговой группы (далее - СМГ) и членов проектного офиса «Адалдык алаңы» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба);
- 11) Республиканской апелляционной комиссии (далее – РАК).

В своей деятельности по организации и проведению ЕНТ вышеуказанные лица руководствуются Законами Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002

года, «О государственных секретах» от 15 марта 1999 года, «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года, Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан №600 от 31 октября 2018 года (далее - Типовые правила), Правилами проведения единого национального тестирования и оказания государственных услуг «Выдача сертификата о сдаче единого национального тестирования», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204 (зарегистрированными в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15173) (далее - Правила), настоящей Инструкцией.

В данной инструкции также представлены требования по соблюдению медико-санитарных норм в условиях карантина на каждом этапе тестирования.

## **Раздел 2. Подача заявления на тестирование в онлайн режиме**

3. Для подачи заявления тестируемый:

- 1) заходит на сайт [app.testcenter.kz](http://app.testcenter.kz);
- 2) регистрируется в системе подачи заявлений с помощью электронного адреса;
- 3) авторизуется в системе подачи заявлений;
- 4) переходит во вкладку «Подать заявление»;
- 5) выбирает необходимую форму для подачи заявления;
- 6) осуществляет заполнение заявления;
- 7) производит оплату тестирования (*для выпускников школ текущего года с апреля по июнь имеются 2 попытки сдать бесплатно*);

5. После успешного прохождения всех этапов будет отображено сообщение: «Заявление подано успешно!».

6. В случае если тестируемому необходимо откорректировать поданное заявление (место, дата и время тестирования можно редактировать до 24 часа до тестирования), необходимо перейти во вкладку «Моя история», открыть заявление и нажать «Редактировать заявление».

7. Вопросы по оплате уточняются по горячей линии Центра.

8. Контактные телефоны горячей линии Центра размещаются на сайте Центра (8(7172)695069).

## **Раздел 3. Организация и проведение тестирования**

9. Работа по организации и проведению тестирования предусматривает совместную деятельность всех участников тестирования: Министерства, Департамента высшего и послевузовского образования (далее - ДВПО), Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки МОН РК (КОКСОН МОН РК), территориальных Департаментов по обеспечению качества в сфере образования (ДОКСО КОКСОН МОН РК), специальной

мониторинговой группы и членов проектного офиса «Адалдык аланы» Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба), Центра, филиалов Центра, РЦТ “U Study”, администраторов тестирования, технического оператора организации-партнера, членов Республиканской апелляционной комиссии (далее – РАК), региональной государственной комиссии, дежурного по аудитории.

10. Тестируемый для участия в тестировании подает заявление в режиме онлайн по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4991) (далее - № 502 приказ).

11. Программа «Прием заявлений» служит для сбора данных тестируемых, участвующих в тестировании (фамилия, имя, отчество (далее – ФИО), индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), электронная почта, контактные телефоны, гражданство, национальность, пол, международные сертификаты по иностранному языку, организация образования, язык сдачи тестирования, комбинация профильных предметов, место тестирования, дата и время тестирования).

12. В установленные Правилами сроки проводится тестирование.

13. Тестируемые запускаются в здание по одному, при этом производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека.

При входе в здание ППЕНТ поступающему предоставляется Акт ознакомления «О подтверждении удовлетворительного самочувствия, ознакомлении с правилами проведения ЕНТ и ответственности за пронос запрещенных предметов» (электронный формат) согласно приложению 30 к Правилам.

При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование администратором тестирования составляется «Акт выявления подставного лица в ходе запуска на тестирование (электронный формат)» по форме, согласно приложению 32 к Правилам, поступающий не допускается к тестированию в текущем году.

14. При запуске на тестирование используются металлоискатели ручного и рамочного типа. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения безопасности поступающих при проведении тестирования, а также недопущения проноса ими в здание следующих запрещенных предметов мобильной связи, оснащенных функциями переноса информации, в том числе пейджер, сотовые телефоны, планшеты, iPad (Айпад), iPod (Айпод), SmartPhone (Смартфон), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), любые виды радио-электронной связи, в том числе Wi-Fi (Вай-фай), Bluetooth (Блютуз), Dect (Дект), 3G (3 Джи), 4G (4 Джи), 5G (5 Джи)

смарт часы, калькулятор, наушники проводные и беспроводные, шпаргалки, учебно- методическую литературу.

15. При выявлении запрещенных предметов, во время проверки металлоискателем в ходе запуска на тестирование, администратором тестирования составляется Акт «Об исключении из здания, поступающего при обнаружении металлоискателем в здание пункта проведения ЕНТ (электронный формат)» по форме, согласно приложению 31 к Правилам и поступающий не допускается на данное тестирование.

16. До начала тестирования администратор тестирования проводит инструктаж для поступающих по правилам поведения во время тестирования. Также в интерфейсе компьютера выходит инструкция правил поведения во время тестирования и о порядке проведения тестирования.

С момента начала тестирования прекращаются все вопросы и объяснения.

Продолжительность ЕНТ - 240 минут (4 часа) *(По истечении 60 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 2 минут для выполнения физических упражнений и упражнений для глаз). По истечении 120 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 15 минут (не допускается выходить из аудитории без уважительных причин). По истечении 180 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 3 минут для выполнения физических упражнений и упражнений для глаз).*

Для поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки продолжительность тестирования – 65 минут (1 час 5 минут).

Для обучающихся ОВПО по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ продолжительность тестирования – 130 минут (2 часа 10 минут) *(По истечении 60 минут тестирования осуществляется упражнения для глаз и физических упражнений перерыв в объеме 2 минут).*

Для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, на ЕНТ отводится 120 минут (2 часа) *(По истечении 60 минут тестирования осуществляется упражнения для глаз и физических упражнений перерыв в объеме 2 минут).*

Для поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки, по родственным направлениям подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения – 80 минут (1 час 20 минут).

17. Запуск тестируемых в аудиторию прекращается с момента объявления начала ЕНТ. Тестируемые могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет) только в сопровождении уполномоченного лица.

18. Выход из аудитории во время тестирования предусмотрен только при сопровождении уполномоченного лица.

19. Во время тестирования в аудиторию имеют право входить дежурные по аудитории, администраторы тестирования, члены СМГ и представители «Адалдық алаңы», сотрудники ДОКСО.

20. По завершении тестирования, тестируемым предоставляется карта анализа его ответов. Тестируемые ознакамливаются с результатами ЕНТ

(правильные и неправильные ответы) и в случае несогласия после завершения тестирования в течение 30 минут подают заявление на апелляцию с посредством информационных коммуникационных технологий сразу в РАК, предоставляет обоснование.

21. Решение РАК является окончательным и пересмотру не подлежит.

22. После завершения апелляции тестируемый может ознакомиться с результатами тестирования с учетом апелляции в личном кабинете.

#### **Раздел 4. Функции Центра**

23. Центр разрабатывает программное обеспечение для приема заявлений от тестируемых, для проведения тестирования и для проведения апелляций.

24. Этапы формирования базы данных:

1) сопровождение информационной системы «Прием заявлений на Единое национальное тестирование»;

2) формирование статистических данных о процессе тестирования;

3) создание графиков дней тестирования.

25. Этап подготовки к проведению тестирования:

1) Составление акта о соответствии ППЕНТ к тестированию, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

2) создание базы данных администраторов тестирования и членов РАК;

3) подготовка администраторов тестирования к организации и проведению тестирования;

4) обеспечение администраторов тестирования нормативными-правовыми актами;

5) распределение администраторов тестирования и наблюдателей в ППЕНТ.

26. Этапы проведения тестирования:

1) обеспечение тестируемых тремя чистыми листами формата А4 для работы;

2) контроль за проведением тестирования;

3) организовывать работу ситуационного центра;

4) выдача результатов тестирования;

5) сбор ежедневных статистических данных.

27. Этап проведения апелляции:

1) прием заявления на апелляцию;

2) обеспечение условий для работы РАК;

3) сопровождение апелляции;

4) выдача результатов тестирования с учетом апелляций.

28. Этап выдачи сертификатов:

1) опубликовать сертификаты с результатами тестируемых.

29. Сбор отчетов администраторов тестирования по итогам тестирования.

**Усиленные меры медико-санитарного характера:**

30. Осуществление контроля и мониторинга над обеспечением ППЕНТ в соответствии с медико-санитарными нормами в условиях карантина. Составление акта о соответствии ППЕНТ медико-санитарным нормам в условиях карантина, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

31. Обеспечить медицинскими масками и контроль замены использованных медицинских масок во время тестирования;

32. Обеспечить антисептическими жидкостями.

### **Раздел 5. Функции РЦТ “U Study”**

33. Этапы подготовки к проведению тестирования:

1) формирование и планирование аудиторного фонда;

2) обеспечение соответствия здания и аудиторий ППЕНТ санитарно-гигиеническим нормам;

3) обеспечение в ППЕНТ гардеробной комнатой и специальным местом для хранения личных вещей тестируемых (сумки, телефоны и т.д.);

4) обеспечение ППЕНТ сотрудниками, осуществляющими контроль за бесперебойной работой технических средств;

5) организация получения протокола измерений электромагнитного поля;

6) обеспечение ППЕНТ помещением для работы медицинского персонала;

7) обеспечение запуска системы для обмена оперативной информацией между администратором тестирования в ППЕНТ и Центром;

8) обеспечение ППЕНТ рабочим местом для наблюдения за системой обмена информацией и для локального мониторинга камер видеонаблюдения;

9) подготовка аудиторий, компьютеров и технического оборудования к тестированию. Каждое посадочное место должно быть пронумеровано и оснащено индивидуальной камерой. Количество посадочных мест с компьютерами должно соответствовать запланированному количеству тестируемых;

34. Этап проведения тестирования:

1) обеспечение явки сотрудников ППЕНТ на тестирование;

2) организация условий для работы администраторов тестирования и сотрудников ППЕНТ;

3) обеспечение работы медицинского персонала;

4) обеспечение наличия отдельного места для детей-инвалидов;

5) обеспечение аудитории напольным диспенсером воды;

6) организация соблюдения общественного порядка и использования устройств подавления мобильной связи, мобильного и радиоэлектронного сигнала, системы видеонаблюдения;

7) обеспечение рамочным и (или) ручным металлоискателем, системой идентификации лиц;

8) обеспечение бесперебойной работы электричества и телекоммуникационной связи;

- 9) контроль и поддержание порядка у дверей, в холле, коридоре, предназначенных для регистрации и запуска тестируемых в аудитории;
- 10) обеспечение онлайн-трансляции процесса тестирования;
- 11) обеспечение сохранности видеозаписей, записанных на камерах видеонаблюдения, установленных в зонах участия в процессе тестирования (входная группа в здание, залы тестирования), без потери качества.

**Усиленные меры медико-санитарного характера:**

35. Для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований при карантинных мерах каждый пункт должен быть обеспечен:

- 1) баррикадными лентами для соблюдения социальной дистанции;
- 2) установками (приборами) для контроля температуры тела тестируемых на входе;
- 3) дезинфицирующими ковриками;
- 4) санитайзерами для кожных антисептиков у входа, в холлах, у входа в лифты, санитарных узлах;
- 5) моющими средствами;
- 6) средствами личной гигиены (жидкое мыло, туалетная бумага) в санитарных узлах;
- 7) разметками мест посредством обозначений на полу или посредством ограничительных стоек для соблюдения социальной дистанции в местах наибольшего скопления людей, где наблюдается интенсивность передвижения;
- 8) бактерицидными лампами или рециркуляторами (в каждом зале);
- 9) урнами для использованных медицинских масок, перчаток;
- 10) после каждого потока необходимо проводить влажную уборку и кварцевание аудитории.

## **6. Функции региональной государственной комиссии**

40. Региональная государственная комиссия организует работу в соответствии с пунктом 84 Правил.

41. Региональная государственная комиссия:

- 1) совместно с представителями правоохранительных органов до начала тестирования организует проверку здания на предмет антитеррористической защищенности;
- 2) при запуске на тестирование, а также в период проведения тестирования обеспечивает охрану общественного порядка;
- 3) согласует с Главным санитарным врачом региона план соблюдения санитарно-профилактических требований в пунктах проведения ЕНТ.
- 4) организует работу медицинского персонала во время проведения ЕНТ;
- 5) организует предоставление помощника, не являющегося учителем предметов, сдаваемых в рамках ЕНТ для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов при предъявлении документа об установлении инвалидности.

42. При этом председатель и члены региональной государственной комиссии не участвуют в процессе тестирования.

### **Раздел 7. Функции администраторов тестирования**

43. Этап подготовки к проведению тестирования:

- 1) получение нормативно-правовых актов от Центра;
- 2) пройти обучение.

44. Осуществление проверки:

- 1) готовности рабочих мест администраторов тестирования;
- 2) готовности аудиторий к тестированию;
- 3) готовности компьютеров для тестирования;
- 4) списка медицинских работников и их документов;
- 5) стационарного телефона с выходом на межгород;
- 6) готовности технического оборудования для соблюдения технологии тестирования (устройства подавления мобильной связи, мобильного и радиоэлектронного сигнала, система видеонаблюдения).

45. Этапы проведения тестирования:

- 1) контроль и управление процессом тестирования;
- 2) контроль за работоспособностью устройств подавления мобильной связи, мобильного и радиоэлектронного сигнала, системы видеонаблюдения в аудиториях;
- 3) осуществление идентификации личности тестируемых;
- 4) осуществление запуска в аудиторию и рассадки тестируемых;
- 5) разъяснение тестируемым правил поведения во время тестирования, инструкции работы с программой;
- 6) контроль и управление процессом соблюдения правил поведения в аудитории;
- 7) контроль за поведением тестируемых во время перерыва в ходе тестирования;
- 8) в случае технической неисправности техники во время тестирования совместно с наблюдателями составлять акт выявления технической неисправности техники во время тестирования по форме согласно приложению 33 к Правилам и принять решения совместно с Центром;
- 9) принятие решения совместно с Центром об удалении тестируемого в случае обнаружения запрещенных предметов и нарушения правил поведения в аудитории, с составлением акта, по форме согласно приложению 34 к Правилам;
- 10) принятие решения совместно с Центром в случае выявления подставного лица в ходе запуска в здание ППЕНТ и в ходе проведения тестирования, с составлением акта, по формам согласно приложению 35 к Правилам;
- 11) контроль за соблюдением правил поведения и порядка в аудиториях и в коридоре, составление актов в случаях нарушений правил поведения



тестируемых.

46. Этапы проведения апелляции:

1) информирование тестируемых о подаче заявления на апелляцию онлайн в течение 30 минут после завершения тестирования.

47. Этап отчетности о проведении тестирования:

1) информирование Центра по средствам телекоммуникации о завершении каждого этапа проведения тестирования;

2) подготовка и передача необходимых документов и отчет о проделанной работе в Центр в бумажном и электронном варианте.

**Усиленные меры медико-санитарного характера:**

48. Контроль замены использованных медицинских масок во время тестирования.

49. В случае выявления во время запуска тестируемого с повышенной температурой тела ( $37^{\circ}\text{C}$  и выше), необходимо сообщить в Центр.

## **Раздел 8. Функции сотрудников и технического оператора РЦТ “U Study”**

50. Этап подготовки к проведению тестирования:

1) обеспечение готовности аудиторий к тестированию;

2) обеспечение готовности рабочих мест администраторов тестирования;

3) обеспечение готовности технического оборудования;

4) установка и настройка программного обеспечения для проведения тестирования;

5) печать необходимых актов и форм для администраторов тестирования;

6) обеспечение готовности и работоспособности технического оборудования для соблюдения технологии тестирования (металлоискателей, устройства подавления мобильной связи, мобильного и радиоэлектронного сигнала, система видеонаблюдения (вход в здание, залы тестирования, компьютеры для тестирования)).

51. Этап проведения тестирования:

1) осуществление контроля за работоспособностью компьютеров, устройств подавления мобильной связи, мобильного и радиоэлектронного сигнала, системы видеонаблюдения совместно с администраторами тестирования;

2) входить в аудиторию (компьютерный класс) по приглашению администратора тестирования, устранение неполадок техники при возникновении технических неисправностей во время тестирования.

## **Раздел 9. Функции наблюдателей из числа сотрудников КОКСОН и ДОКСО**

52. Этап проведения тестирования:

1) наблюдателей из числа КОКСОН и ДОКСО имеют доступ к мониторам видеонаблюдения всех аудиторий;

2) в случае обнаружения нарушений правил тестируемыми (телефон, шпаргалка и т.д.) информируют администратора тестирования. Администратор тестирования совместно с дежурным составляют акт и удаляют тестируемого из аудитории. При этом не допускается излишнее хождение внутри аудитории;

3) на всех этапах тестирования должны соблюдать предельную вежливость со всеми участниками тестирования. Конфликтные ситуации, споры и т.д. в присутствии тестируемых не допускаются. Все спорные вопросы нужно решать согласованно с Центром;

4) представители КОКСОН и ДОКСО имеют право до и во время тестирования проверять аудитории, коридоры, уборные на наличие или отсутствие запрещенных предметов.

#### **Раздел 10. Функции наблюдателей из числа членов СМГ и «Адалдық алаңы»**

53. Наблюдатели из числа членов СМГ и «Адалдық алаңы» имеют доступ к мониторам видеонаблюдения всех аудиторий и не выполняют функции дежурного по аудитории.

54. В случае обнаружения нарушений правил тестируемыми (телефон, шпаргалка и т.д.) информируют администратора тестирования. Администратор тестирования совместно с дежурным составляют акт и удаляют тестируемого. При этом не допускается излишнее хождение внутри аудитории.

55. На всех этапах тестирования должны соблюдать предельную вежливость со всеми участниками тестирования. Конфликтные ситуации, споры и т.д. в присутствии тестируемых не допускаются. Все вопросы нужно решать согласованно с Центром.

56. Представители СМГ и «Адалдық алаңы» имеют право до и во время тестирования проверять аудитории, коридоры, уборные на наличие или отсутствие запрещенных предметов.

#### **Раздел 11. Планирование аудиторного фонда**

57. Ответственное лицо в РЦТ “Ustudy” при планировании аудиторного фонда для проведения ЕНТ учитывает следующие требования:

1) аудитории находятся в пределах одного здания (корпуса);  
2) число посадочных мест определяется из расчета: на 1 человека один компьютер;

3) каждый компьютер оснащается индивидуальной камерой.

58. Аудитории, задействованные в ходе проведения тестирования, а также вход оснащаются средствами видеонаблюдения.

## **12. Проверка работоспособности металлоискателей**

59. Перед началом запуска осуществляется проверка чувствительности металлоискателя необходимым потребностям (обнаружение запрещенных предметов у тестируемых).

60. При проверке рамочного металлоискателя необходимо снять все металлические предметы и пройти металлоискатель с нормальной пешеходной скоростью. В случае обнаружения металлического предмета металлоискатель подаст звуковой сигнал и на его боковых стойках отобразится место обнаружения предмета.

61. При проверке ручного металлоискателя необходимо привести его в действие нажатием соответствующей кнопки и протестировать его над металлическим предметом, чтобы убедиться в уверенной подаче звукового сигнала оповещения и в работе светодиодного индикатора.

62. В течение проведения запуска на тестирование периодически необходимо проверять качество работоспособности металлоискателя.

63. При запуске на тестирование проверка тестируемых металлоискателями производится администраторами тестирования.

64. Наблюдатели из числа КОКСОН и ДОКСО, а также наблюдатели из числа членов СМГ и «Адалдык алаңы» осуществляет контроль над качеством проверки тестируемых металлоискателем, в случае выявления нарушений, необходимо поставить в известность руководителя группы администраторов тестирования и принять совместно с ним меры для их исключения.

65. Проверка металлоискателями по отношению к тестируемым должна осуществляться максимально корректно, в случае обнаружения запрещенного предмета (характерный звук прибора) составляется соответствующий о недопущении к тестированию акт. Тестируемый не допускается на тестирование.

66. Для исключения некорректной работы рядом с работающим металлоискателем не рекомендуется располагать мощные источники электромагнитного излучения, а также движущиеся металлические предметы (дверей, эскалаторов).

## **Раздел 13. Проверка работоспособности устройств подавления сигналов средств мобильной связи**

67. В радиусе действия глушителя администратором тестирования и сотрудникам ШПЕНТ необходимо проверить несколько сотовых телефонов с различными видами связи на возможность совершения звонков и доступа в интернет через сотовый телефон.

68. Настройка частот UHF (400-470 МГц), VHF (135-174 МГц), 315 (315 МГц), 433 (433 МГц) для функционирования радиопередатчиков правоохранительных органов.

69. Необходимо осуществлять контроль над включением каждого устройства подавления сигналов сотовых телефонов (в аудиториях и коридорах (в случае наличия)).

70. В ходе проведения тестирования не менее трех раз проводить проверку работоспособности каждого устройства и отображать в отчете.

71. С целью исключения заблаговременной разрядки устройств, устройства подавления сигналов средств мобильной связи необходимо включить только перед началом тестирования.

#### **Раздел 14. Запуск, регистрация и рассадка тестируемых**

72. Запуск и рассадка тестируемых производится в соответствии пунктами 75 и 76 Правил.

Запуск тестируемых в ППЕНТ осуществляется по по одному, при этом производится идентификация личности поступающего через сканер объемно-пространственной формы лица человека или сличения внешности тестируемого с удостоверением личности. Лица, не достигшие 16 лет и не имеющие удостоверения личности при себе должны иметь справку с организации образования, заверенную подписью и печатью первого руководителя и свидетельство о рождении. Лица, окончившие организации образования за рубежом и не являющиеся гражданами Республики Казахстан должны иметь при себе паспорт.

73. При запуске на тестирование используются металлоискатели одного из видов: ручной или рамочный. Применение металлоискателей при запуске на тестирование осуществляется в рамках обеспечения общественного порядка и безопасности, тестируемых в местах массового скопления населения при проведении ЕНТ, а также недопущения проноса в здание ППЕНТ запрещенных предметов. В случае обнаружения запрещенных предметов в ходе запуска на тестирование, составляется акт согласно приложению 31 Правил, тестируемый не допускается на тестирование.

74. Использование металлоискателей в ходе запуска осуществляют администраторы тестирования. Контроль над процедурой проведения досмотра осуществляют руководитель группы администраторов тестирования и наблюдатели.

75. В случае выявления в ходе запуска в здание ППЕНТ подставного лица, составляется Акт, согласно приложению 32 к Правилам, данное лицо и тестируемый, вместо которого была попытка незаконного входа, на тестирование не допускаются. Поступающий не допускается к тестированию в текущем году.

76. Запуск тестируемых в аудиторию прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

77. Во время ЕНТ имеют право входить в аудиторию администраторы тестирования, члены СМГ, представители «Адалдық алаңы» и сотрудники ДОКСО.

78. Технический оператор АТЦ "U Study" может войти в аудиторию вместе с администратором тестирования только после вызова администратора тестирования при возникновении технической неисправности техники во время тестирования.

79. Во время проведения ЕНТ в ППЕНТ запрещено использование сотовых телефонов всем участникам тестирования, кроме руководителя группы администраторов тестирования, администраторов тестирования и наблюдателей.

80. Тестируемый, в некоторых исключительных случаях, (например, по уважительным причинам (по состоянию здоровья, при смерти близких родственников, при чрезвычайных ситуациях) указанных в пункте 16 Правил, подает заявление с просьбой об изменении даты тестирования. Заявление подается на имя директора Центра. К заявлению прилагаются подтверждающие документы. Досадка производится только в том случае, если в ППЕНТ имеются свободные места в потоках и в аудиториях.

#### **Усиленные меры медико-санитарного характера:**

81. Места в аудиториях расположены с расчетом, чтобы расстояние между тестируемым было с соблюдением социальной дистанции.

#### **82. Оцепление территории:**

Оцепление территории здания осуществляют правоохранительные органы. При этом со всех возможных сторон подхода тестируемых к зданию должны быть проходы. Если сделать всего один проход, то будет скопление. На территорию здания проходит только тестируемый без сопровождения родителей, учителей, родственников и других лиц. Региональная госкомиссия совместно с правоохранительными органами должны обеспечить меры по недопущению скопления родителей, учителей, родственников и других лиц за линией оцепления.

#### **83. Перед зданием:**

У входа в здание должны быть оборудованы несколько выдвижных лент для очередей - баррикад (как в аэропортах). Ленты должны брать начало с разных точек на большом расстоянии друг от друга, но при этом должны вести ко входу. Каждая лента должна быть установлена зиззагообразно. Расстояние каждого угла зигзага должно быть не менее 2 метров от другого угла. При запуске, если движение в сторону входа остановилось, то каждый выпускник должен находиться в углу зигзага только один, соответственно расстояние выпускника от впереди идущего и замыкающего будет не менее 2 метров.

#### **84. Вход в здание:**

Тестируемый продезинфицирует обувь и руки санитайзером.

Далее тестируемый должен пройти термоконтроль. В случае выявления у тестируемого повышенной температуры (37°C и выше), ему будет оказана срочная консультация дежурной бригадой медработников.

Далее тестируемый проходит идентификацию личности с помощью специального приложения в смартфоне проверяющего. Тестируемые, имеющие пропуски, предъявляют пропуски и удостоверение личности, при этом

расстояние между проверяющим и тестируемым - не менее 2 метров. Расстояние между тепловизором и проводящим идентификацию составляет не менее 2-х метров.

После прохождения всех этапов медико-санитарного контроля, тестируемому предоставляется маска. При этом тестируемый выбрасывает маску, в которой прибыл в пункт тестирования, в специальную урну. Использованные маски должны быть утилизированы в тот же день. За утилизацию использованных медицинских масок ответственность несет РЦТ "U Study".

1) Тестируемый расписывается о подтверждении удовлетворительного самочувствия, ознакомлении с правилами проведения ЕНТ и ответственности за пронос запрещенных предметов, в акте согласно приложению 30 к Правилам. Расстояние между проводящим идентификацию и столом для подписи составляет не менее 2-х метров.

У входа в здание перед металлоискателем должны быть установлены места для хранения вещей. Тестируемый проходит к месту, отведенному для хранения личных вещей и оставляет на хранение. Расстояние между столом для подписи и местом для хранения вещей составляет не менее 2-х метров.

2) Далее следует прохождение через металлоискатель. При выявлении у тестируемого запрещенных предметов, его не допускают к сдаче тестирования, с составлением соответствующего акта. Расстояние между местом для хранения вещей и металлоискателем составляет не менее 2-х метров.

Все проверяющие (тепловизор, идентификация, стол для росписи, металлоискатель) должны быть в масках.

#### **85. Проход до аудитории:**

В коридорах каждого этажа устанавливаются санитайзеры. Для того, чтобы максимально исключить контакты с поверхностями, все двери в коридорах и в аудиториях заранее находятся в открытом положении.

#### **86. Подготовка аудитории и порядок рассадки тестируемых:**

Для обеззараживания воздуха и вещей до начала тестирования в аудиториях должны проводить кварцевание (используя ультрафиолетовую лампу). После кварцевания проветрить аудитории. В журнале кварцевания вести учет часов работы кварцевой лампы. При этом аудитории постоянно проветриваются.

Кварцевание аудитории нужно повторить и после завершения тестирования. Наличие переносных урн для сбора использованных медицинских масок.

### **Раздел 15. Порядок тестирования**

87. До начала тестирования администратор тестирования проводит инструктаж для поступающих по правилам поведения во время тестирования.

88. С момента начала тестирования прекращаются все вопросы и объяснения.

89. Для использования каждому тестируемому выдаются три листа формата А4.

90. Для начала тестирования поступающему необходимо:

- указать свой индивидуальный идентификационный номер и пароль в поле на экране компьютера или авторизация через сканер объемно-пространственной формы лица человека.

- открыть интерфейс «тестирование ЕНТ»;

- выбрать язык сдачи тестирования, при этом после начала тестирования язык сдачи тестирования не меняется;

- выбрать комбинацию профильных предметов и подтвердить правильность выбора;

- приступить к сдаче ЕНТ.

91. В случае технической неисправности техники во время тестирования поступающему необходимо сообщить администратору тестирования. Администратором тестирования совместно с наблюдателями составляется Акт выявления технической неисправности техники во время тестирования по форме согласно приложению 33 к Правилам.

92. Продолжительность ЕНТ - 240 минут (4 часа):

- по истечении 60 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 2 минут для выполнения физических упражнений и упражнений для глаз).

- по истечении 120 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 15 минут;

- по истечении 180 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 3 минут для выполнения физических упражнений и упражнений для глаз.

Для поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки продолжительность тестирования – 65 минут (1 час 5 минут).

Для обучающихся ОВПО по группе образовательных программ, требующие творческой подготовки, и желающих перевестись на другие группы образовательных программ продолжительность тестирования – 130 минут (2 часа 10 минут):

- по истечении 60 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 2 минут для выполнения физических упражнений и упражнений для глаз).

Для поступающих по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения, на ЕНТ отводится 120 минут (2 часа):

- по истечении 60 минут тестирования предоставляется перерыв в объеме 2 минут для выполнения физических упражнений и упражнений для глаз.

Для поступающих на группу образовательных программ, требующие творческой подготовки, по родственным направлениям подготовки по образовательным программам, предусматривающим сокращенные сроки обучения – 80 минут (1 час 20 минут).

93. По завершении тестирования на экране компьютера отображается карта анализа результатов тестирования поступающего с указанием его варианта ответа и кодов правильных ответов, а также набранный балл по каждому тестовому заданию, сумма набранных баллов по блокам и общий балл ЕНТ. Для ознакомления с результатами ЕНТ отводится – 10 минут.

Далее на экране компьютера отображаются кнопки «перейти к апелляции» и «завершить без апелляции».

В случае выбора кнопки «перейти к апелляции» поступающий переходит к тестовым заданиям с обязательным предоставлением мотивированного обоснования для подачи на апелляцию, в течение 30 минут.

При выборе кнопки «завершить без апелляции» поступающий покидает аудиторию (компьютерный класс). При этом после выбора функции «завершить без апелляции» тестируемый не может в последующем подать заявление на апелляцию.

После завершения тестирования поступающий сдает все три листа формата А4 администратору тестирования.

#### **Усиленные меры медико-санитарного характера:**

##### **94. Окна и двери:**

Перед тестированием аудитории должны быть проветрены посредством открытия дверей и окон одновременно (сквозное проветривание). Окна должны быть открыты для соответствующего постоянного проветривания.

##### **95. Администраторы тестирования в аудитории:**

Администраторы тестирования все время должны быть в масках.

##### **96. Выход в туалет:**

После каждого выхода из аудитории, тестируемые должны обрабатывать руки санитайзером. В коридорах каждого этажа устанавливаются санитайзеры. Для того, чтобы максимально исключить контакты с поверхностями, все двери в коридорах заранее находятся в открытом положении.

97. По истечении 2 часов с момента начала тестирования осуществляется сбор использованных медицинских масок с помощью переносных урн. Для тестируемых выдаются новые медицинские маски.

##### **98. Медицинский персонал:**

Около здания до завершения тестирования должны дежурить машины скорой помощи. В медпункте пункта тестирования должны быть дополнительные маски (в расчете минимум 10% от количества тестируемых) и средства для обработки рук.

## **Раздел 16. Проведение апелляции**

99. В случае если поступающий не согласен с результатами тестирования, то подает заявление на апелляцию по содержанию тестовых заданий.

100. На экране компьютера отображаются кнопки «перейти к апелляции» и «завершить без апелляции». В случае выбора кнопки «перейти к апелляции» поступающий переходит к тестовым заданиям для подачи на апелляцию.

101. Заявление на апелляцию подаются в течение 30 минут после завершения тестирования. Заявления, поданные на апелляцию, рассматриваются РАК.

102. Заявления на апелляцию по техническим причинам подается поступающим в процессе тестирования. При обнаружении поступающим отсутствующего фрагмента (текст, схемы, рисунки, таблицы), условия



тестового задания в результате которого невозможно определить правильный ответ, на экране во вкладке *«техническая апелляция»* делает пометку.

103. Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях, когда правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов, отсутствует правильный ответ, имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных, некорректно составленное тестовое задание.

104. В заявлениях на апелляцию по содержанию тестовых заданий по пересмотру тестовых заданий должно быть указано мотивированное обоснование (полное пояснение, пошаговое решение задач).

105. Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного обоснования по каждому заданию (полное пояснение, пошаговое решение задач) рассмотрению не подлежат.

106. По тестовому заданию, по которому поступающий уже получил максимальный балл, не может подать на апелляцию.

107. Результаты онлайн апелляции отображаются в личном кабинете тестируемого после решения РАК (в течение 30 (тридцати) рабочих дней).

## **Раздел 17. Результаты тестирования**

108. Результат тестирования выдается после завершения тестирования, также результат тестирования публикуется на сайте Центра [www.testcenter.kz](http://www.testcenter.kz).

109. После завершения апелляции тестируемый может ознакомиться с результатами тестирования с учетом апелляции в личном кабинете и (или) на сайте ЦЕНТРА путем ввода ИКТ и ИИН.

110. Электронный сертификат ЕНТ будет доступен в личном кабинете и веб-интерфейсе после завершения тестирования или после рассмотрения заявления на апелляцию (в случае подачи апелляции). Поступающий при необходимости может скачать электронный сертификат путем ввода ИКТ и ИИН.

111. Электронный сертификат действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **18. Подготовка видеозаписи процедуры проведения тестирования**

113. Администратор тестирования должен удостовериться о наличии видео записей за период тестирования.

## **Раздел 19. Отчет о проделанной работе**

114. После завершения всей работы, администраторы тестирования представляют в Центр полный отчет о проделанной работе в бумажном и электронном формате.

к Инструкции  
по организации и проведению  
национального квалификационного  
тестирования  
Форма

**Акт  
готовности пунктов проведения ЕНТ к проведению тестирования**

Город/село \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

Пункт проведения ЕНТ \_\_\_\_\_  
(код и месторасположение пункта)

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
(код и адрес Регионального центра тестирования ТОО "U-FUTURE")

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ *наименование филиала Национального центра тестирования*  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность и фамилия, имя, отчество)

Составили настоящий акт о том, что пункт проведения ЕНТ, расположенный по адресу

\_\_\_\_\_ *код и адрес*

| № | Наименование   | Количество | Результат проверки (соответствует/ не соответствует) | *Примечание |
|---|--|------------|--|-------------|
| 1 | Количество аудитории   |            |  |             |
| 2 | Количество мест в аудиториях:  |            |  |             |
|   | 1-аудитория  |            |  |             |
|   | 2-аудитория  |            |  |             |
|   | 3-аудитория  |            |  |             |
|   | 4-аудитория  |            |  |             |
|   | 5-аудитория  |            |  |             |
|   | 6-аудитория  |            |  |             |
|   | 7-аудитория  |            |  |             |
|   | 8-аудитория  |            |  |             |
|   | 9-аудитория  |            |  |             |
|   | 10-аудитория   |            |  |             |
|   | 11-аудитория   |            |  |             |
|   | 12-аудитория   |            |  |             |
|   | 13-аудитория   |            |  |             |
|   | 14-аудитория   |            |  |             |
|   | 15-аудитория   |            |  |             |
|   | 16-аудитория   |            |  |             |
|   | 17-аудитория   |            |  |             |
|   | 18-аудитория   |            |  |             |
|   | 19-аудитория   |            |  |             |
|   | 20-аудитория   |            |  |             |
| 3 | Протокол измерений электромагнитного поля средств подавителей сигналов сотовой связи |            |  |             |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 4  | Структурированная кабельная система, поддерживающей скорость передачи данных 1 Гбит/с  |  |  |  |
| 5  | Система видеонаблюдения, обеспечивающей запись видео не ниже качества формата разрешения HD 1,3MP (960p)   |  |  |  |
| 6  | Выделенные каналы связи Интернет со скоростью передачи данных от 100 Мбит/с  |  |  |  |
| 7  | Наличие VPN-канала   |  |  |  |
| 8  | Металлоискатели рамочные и (или) ручные  |  |  |  |
| 9  | Система распознавания лиц. Требование к системе распознавания лиц: стационарно установленные устройства считывания биометрических данных, экран с диагональю не менее 32 дюймов для отображения информации   |  |  |  |
| 10 | Система вентиляции, обеспечивающей соблюдение оптимальной величины температуры воздуха (22-24 0С), относительной влажности (60-40%)  |  |  |  |
| 11 | Широкополосные 14 диапазонные стационарные подавители сигналов, количество – 1-4   |  |  |  |
| 12 | Напольный диспенсер для воды(в каждой аудитории)   |  |  |  |
| 13 | Рабочее место тестируемого:<br>- соблюдения расстояния между рабочими местами не менее 2м.;  |  |  |  |
|    | - компьютерный стол;   |  |  |  |
|    | - На каждом рабочем месте установлены камеры видеонаблюдения в количестве – 1 шт., обеспечивающими запись видео с качеством не ниже формата разрешения HD 1,3MP (960p), позволяющие производить обзор и контроль: рабочего места, изображения лица тестируемого с фронтального ракурса;  |  |  |  |
|    | - системный блок с поддержкой 64-битных ОС, поддержка устройств USB включая версию 3.0, возможность подключения устройств воспроизведения/записи звука (наушники, колонка, микрофон), процессор 2 ядерный и более, оперативная память объемом не менее 4ГБ, с программным обеспечением (настроенная операционная система с защитой от несанкционированных действий пользователя во время тестирования, драйвера периферийных устройств, поддержка браузеров Mozilla Firefox версии 83 и выше, Google Chrome версии 87 и выше); |  |  |  |
|    | - монитор (диагональ не менее 19 дюймов);  |  |  |  |
|    | - клавиатура: с казахским шрифтом;   |  |  |  |
|    | - оптическая мышь: лазерная/USB.   |  |  |  |
| 14 | Рабочее место оператора:<br>- системный блок (процессор 2 ядерный и более, оперативная память объем не менее 4ГБ, HDD объем не менее 500ГБ, поддержка 64-битных операционных систем (ОС), поддержка устройств USB включая версию 3.0) с программным обеспечением (операционная система, пакет офисных программ, драйвера периферийных устройств),  |  |  |  |
|    | - монитор (диагональ не менее 19 дюймов);  |  |  |  |
|    | - клавиатура: с казахским шрифтом;   |  |  |  |
|    | - оптическая мышь: лазерная/USB, количество – 1;   |  |  |  |
|    | - Термопринтер: Тип бумаги - чековая термобумага, технология печати – прямая термальная, ширина бумаги (от мин. до макс.) – 58 или 80 мм, кол-во – 2.  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | - Многофункциональное устройство (МФУ) сочетающее в себе функции принтера, сканера, факсимильного устройства, копировального модуля, технология печати лазерное, количество – 1;   |  |  |  |
|    | - Средство связи IP телефония, количество – 1.   |  |  |  |
| 15 | Рабочее место оператора по видеонаблюдению процесса тестирования в каждом зале тестирования:<br>- программно-технические средства для просмотра видеозаписей в режиме реального времени, просмотра/поиска видеозаписей прошедших событий, выгрузки/сохранения фрагментов видеозаписей; |  |  |  |
|    | - экраны диагональю не менее 19 дюймов, в количестве не менее 2.   |  |  |  |
| 16 | Карантиндік шаралар кезінде санитариялық-эпидемиологиялық талаптарды сақтау үшін әрбір пункт қамтамасыз етілуге тиіс:  |  |  |  |
|    | 1) баррикадные ленты для соблюдения социальной дистанции;  |  |  |  |
|    | 2) приборы для контроля температуры тела тестируемых на входе (термометр);   |  |  |  |
|    | 3) дезинфицирующие коврики;  |  |  |  |
|    | 4) санитайзеры для кожных антисептиков у входа, в холлах, у входа в лифты, санитарных узлах;   |  |  |  |
|    | 5) моющие средства;  |  |  |  |
|    | 6) средства личной гигиены (жидкое мыло, туалетные бумаги) в санитарных узлах;   |  |  |  |
|    | 7) разметки мест посредством обозначений на полу или посредством ограничительных стоек для соблюдения социальной дистанции в местах наибольшего скопления людей, где наблюдается интенсивность передвижения;   |  |  |  |
|    | 8) бактерицидные лампы или рециркуляторы (в каждом зале);  |  |  |  |
|    | 9) урна для использованных медицинских масок, перчаток.  |  |  |  |

**Выявленные недостатки:** \_\_\_\_\_

**Сроки устранения выявленных недостатков:** \_\_\_\_\_

Сдали: \_\_\_\_\_ Приняли \_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО) (подпись и ФИО)

Акт с подписями (оригинал) передать в Национальный центр тестирования.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение 2  
к Инструкции

по организации и проведению  
национального квалификационного  
тестирования  
Форма

**Акт о соответствии или не соответствии пункта проведения  
Национального квалификационного тестирования медико-санитарным нормам**

ППЕНТ \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Наименование ППЕНТ)

(число, месяц)

| №  | Наименование средств   | Количество | Результат проверки<br>(соответствует/не соответствует) | *Примечание |
|----|--|------------|--|-------------|
| 1  | Приборы для контроля температуры тела тестируемых на входе (термометр) |            |  |             |
| 2  | Бактерицидные лампы или рециркуляторы (в каждом зале)                  |            |  |             |
| 3  | Медицинские маски  |            |  |             |
| 4  | Медицинские перчатки   |            |  |             |
| 5  | Медицинские работники  |            |  |             |
| 6  | Дезинфицирующие коврики  |            |  |             |
| 7  | Урны для использованных масок  |            |  |             |
| 8  | Услуга утилизации масок  |            |  |             |
| 9  | Санитайзеры  |            |  |             |
| 10 | Моющие средства  |            |  |             |
| 11 | Дезинфицирующие растворы   |            |  |             |

*\*В случае не соответствия в графе "Примечание" указать причину.*