Балабақшадағы тәрбиеші - басты тұлға. Топтың барлық микроклиматы және әр баланың жағдайы оның сауаттылығына, құзыреттілігіне және ең бастысы балаларға деген сүйіспеншілігі мен сеніміне байланысты. Бірақ тәрбиешінің жұмысы тек қарым-қатынас пен бала тәрбиесінен ғана тұрмайды. Кез-келген басқа қызмет сияқты, тәрбиешінің жұмысында құжаттардан, жоспарлардан, тұрады. Қазіргі уақытта білім беру мекемелеріне мемлекеттік стандарттар енгізілген. Дұрыс жасалған жоспарларсыз, сызбаларсыз, толтырылған ақпаратсыз дұрыс, сауатты, ең бастысы, балабақшада тәрбие және сауықтыру жұмыстарын балаларға зиян келтірмей жүргізу мүмкін емес.

 **Оқу жылына арналған жоспар**: әр оқу жылының алдында тәрбиеші тәлімгермен бірге топта өткізілетін оқу және іс-шаралар жоспарын жасайды. Ол осы жас тобына қойылған мақсаттарға, міндеттерге негізделген. Жоспарды орындау үшін балаларды оқытудың тиімді және тиімді әдістері таңдалады. Әр баламен жеке жұмыстар оның нақты ерекшеліктеріне байланысты міндетті түрде ескеріледі. Сондай-ақ, міндетті элемент-балалардың ата-аналарымен жұмыс. Келесі жылға жоспар жасамас бұрын тәрбиеші өткен жылды талдайды. Барлық жетістіктер мен кемшіліктерді анықтайды және оны ескере отырып, келесі жылғы жұмысты жоспарлайды.

 **Айлық жоспар, циклограмма**. ҰОҚ үшін айлық жоспар жасалады. Циклограммада балалармен жұмыс кезінде күннің бірінші жартысында баланы қабылдау, таңғы жаттығулар, ҰОҚ, серуен, топтық және қажет болған жағдайда жеке жұмыстар өткізу жоспарланады. Бұл уақытта дидактикалық ойындар, кітап оқу және табиғатты бақылау міндетті болып табылады. Таңғы және түскі ас кезінде мәдени дағдыларды нығайту жоспарлануда. Олар кезінде серуендеу мен іс-шаралар жоспарланғанына көз жеткізіңіз. Күннің екінші жартысына дағдыларды бекіту, рөлдік ойындар, балалармен жеке әңгімелер кіреді. Кешке қажет болған жағдайда тәрбиеленушілердің ата-аналарымен жұмыс жүргізіледі.

 **Балалардың қатысу табелі,** міндетті түрде топқа балалардың қайсысы келгенін жазады. Ол үшін балалардың келуін есепке алу табелі пайдаланылады. Біріншіден, бұл балаларды тамақтандыруға және, тиісінше, ата-ана төлемін есептеуге қою үшін қажет. Екіншіден, тәрбиешіге ҰОҚ өткізуге және материалды таратуға назар аудару оңайырақ. Сонымен қатар, табель бойынша бүлдіршіндердің (кезеңдері бойынша) сырқаттанушылық деңгейін медбике қадағалайды.

 **Денсаулық парағы** сабаққа қатысуды ескере отырып, балабақшада Денсаулық парағы да жасалады. Өйткені, әдетте, балалар ауруға байланысты мектепке бармайды. Медбике мен тәрбиеші міндетті түрде бір-бірімен тығыз жұмыс істейді. Бұл қарым-қатынассыз сауатты сауықтыру жұмыстары мүмкін емес.. Барлық балалар әртүрлі, сондықтан жеке көзқарас қажет. Мысалы, балалардың өсуіне байланысты қалып нашарламау үшін үстел мен орындық таңдалады. Ол үшін балаларды жылына 2 рет өлшейді және өлшейді. Тиісінше, балалар жылына екі рет жиһаз жиынтығын өзгерте алады. Сонымен қатар, денсаулық топтары деп аталады. Профилактикалық тексерулер: топтарда-жылына 2 рет жүргізіледі. Анықталған аурулар міндетті түрде баланың карточкаларына тіркеледі және олардың әрқайсысымен жұмыс істеу бойынша ұсыныстар жазылады. Бұл жағдайда аурудың өзін ата-ана тәрбиешіден жасыруы мүмкін, өйткені бұл медициналық құпия. Бірақ мұғалімге тек ұсыныстар қажет, олардың негізінде жұмыс құрылады.

 **Ата-аналар мәліметі құжаттамасы,** ата-аналар туралы да ақпаратты анықтауды қамтиды. Тәрбиеші сыпайы әңгімеде ата-аналардан ақпаратты біліп, журналға көрсетуі керек: баланың тегі, аты және әкесінің аты. Туған жылы мен күні. Нақты тұратын жері. Ұялы телефондар (үй, жұмыс). Ата-аналарының немесе заңды өкілдерінің, сондай-ақ ата-әжелерінің тегі, аты және әкесінің аты. Анам мен әкемнің жұмыс орындары. Отбасы мәртебесі. "Отбасы мәртебесі" ұғымына бала өмір сүретін тұрғын үй жағдайларын анықтау, отбасындағы сәбилер саны, толық отбасы немесе баланы анасы немесе қамқоршысы тәрбиелейді ме және т. б.

 **Мониторинг жүргізу,** әр тәрбиеші жұмыс кезінде өз тәрбиеленушілерін үнемі бақылайды, зерттейді. Мұндай жұмыс тұрақты және жүйелі түрде жүргізілуі керек. Ол үшін балабақша тәрбиешінің құжаттамасында әр баланың алған білімін, дағдылары мен дағдыларын жазуға арналған карталар бар. Жылына 3 рет баланың бағдарламаны игеруі, оның кемшіліктері мен жетістіктері бақыланады. Тәрбиешіге келесі жылға жоспар құру үшін соңғы кестелер қажет, ал алдын – ала мәліметтер бір айға жоспар құру үшін қажет. Диагностикалық жұмыстар жылына екі рет жүргізіледі. Оқу жылының басында және соңында. Бұл әдіс мұғалімге қажетті жұмысты уақытында анықтауға және жаңа оқу жылының жоспарларын түзетуге көмектеседі.

 **Өз білімін жетілдіру,** кез-келген мамандық өзін-өзі жетілдіруді, тіпті балалармен байланысты жұмысты қажет етеді. Сондықтан тәрбиеші өз біліктілігін үнемі жетілдіріп отыруы керек. Оқыған кітаптар мен ұнаған немесе таң қалдырған ойлар жазылған дәптер жүргізген жөн. Содан кейін олар басқа тәрбиешілермен талқылауға шығарылады. Жұмыстағы даулы мәселелер немесе қиындықтар жалпы талқылауға шығарылады және қиындықтарды жеңу жоспары жасалады.