

Утверждаю  
 Руководитель школы: Мухтар Д.Б. Д.Б.Мухтар  
 «01» 09 2021 г



**План мероприятий по организации школьного питания  
 в КГУ «СОШ имени М.Алимбаева г. Павлодара»**

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>1.Создание нормативно – правовой базы по организации питания</b>			
1	Издание приказа об организации питания и ответственного	сентябрь	Директор школы
2	Изучение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросам организации питания	В течении года	Администрация школы, социальный педагог
<b>2.Информационно – аналитическая деятельность</b>			
1	Совещание при директоре: организация горячего питания и качество приготовления блюд	Ноябрь	ЗДВР Социальный педагог
	отчет классных руководителей об организации горячего питания	Еженедельно	Классные руководители
2	Подготовка аналитических материалов по итогам организации питания в школе	В течении года	ЗДВР Социальный педагог
<b>3.Организационная деятельность</b>			
1	Анкетирование учащихся и родителей по вопросам качества питания детей в столовой и организации питания детей в домашних условиях	май	Социальный педагог
<b>4.Просветительская деятельность</b>			
1	Беседы с учащимися о правильном питании	В течении года	Классные руководители
2	Проведение родительских лекториев	В течении года	Классные руководители