**«Павлодар қаласының № 52 арнайы балабақшасы» МҚКК**

**Бекітілді**

2021 жылғы «27» тамыздағы

педагогикалық кеңестің

№ 1 хаттамасы

МДҰ басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Есенова

**2021-2022 оқу жылына арналған**

**«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ**

**№ 52 АРНАЙЫ БАЛАБАҚШАСЫ» МҚКК**

**ТӘРБИЕ – БІЛІМ БЕРУ ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Павлодар қаласы

2021 жыл

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРДЫҢ МАЗМҰНЫ**

1. Визит карточасы
2. 2019-2020 оқу жылына МДҰ қызметін талдау

- 2020-2021 оқу жылына міндеттер

- Білім беру қызметін перспективалық жоспарлау

ІІІ. МДҰ жұмыс жоспарының мазмұны

1. Кадрлармен жұмыс

1.1 Басшының жаңындағы отырыстар

1.2 Өндірістік кеңестер

1.3 Аттестаттау

1.4 Жас мамандармен жұмыс

1.5 Өзін-өзі жетілдіру, қайта даярлаудан өту

1.6 Арнайы мамандармен жұмыс

1.7 Әкімшілік кеңестер

2. Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс

2.1 Педагогикалық кеңестер

2.2 Тәрбиешілерге арналған кеңестер мен семинарлар

2.3 Арнайы мамандарға арналған кеңестер

2.4 Педагогикалық сағаттар

2.5 Семинарлар. Практикумдар

2.6 Педагогикалық тәжірибені зерттеу, ашық көріністер

2.7 ӘБ жоспары

2.8 Көрмелер, байқаулар

2.9 Тақырыптық сағаттар, апталар

2.10 ЖЖЕ алдын алу бойынша жоспар

2.11 Бала құқығын қорғау

3. Бақылау-талдау қызметі

4. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

5. Ата-аналармен жұмыс

6. Балалармен жұмыс

7. Басқа ұйымдармен өзара іс-әрекет

8. Медициналық жұмыстың кешенді жоспары

9. «МДҰ-да мемлекеттік тіл» іске асыру жоспары

10. Психологиялық қызметтің жоспары

11. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары

12. Педагогтарды аттестаттау бойынша перспективалық жоспар

13. Педагогтерді қайта даярлау курстарының перспективалық жоспары

14. Педагогикалық кадрлардың өздігінен білім алу тақырыптарының тізімі

**2021-2022 оқу жылына арналған**

**«Павлодар қаласының № 52 арнайы балабақшасы» МҚКК**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**I. Визит картасы.**

Құрылған күні: 2015 жылғы қараша айы

|  |  |
| --- | --- |
| Міндеті:  Жобалық қуаты:  Оқыту тілі:  Балалар саны:  Топтар саны:  Штаттық қызметкерлер:  Кабинеттер саны:  Болашағы: | Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласында білім қызметін көрсету  64 орын  Мемлекеттік және орыс  78  5  Барлығы 46 адам, оның ішінде 24 педагог,  Жоғары біліммен 20 адам (87,5 %)  5 топтар кабинеті, 5 жатын бөлме, 7 кабинет (логопед, психологтың кабинеттері), медицина блогы, ас блогы, кір жуатын орын, музыкалық және спорттық залдар.  - сөйлеу қабілеті бұзылған,психикалық дамуы тежелген және психикалық-эмоциялық бұзулылары бар балалардың психологиялық-түзету және әлеуметтік бейімделулеріне жағдай жасау;  - дамуында қандай да бір ауытқушылықтың болуына қарамастан, жас нормасына жақын психофизикалық даму деңгейіне ие және балалармен бірге оқуға психологиялық дайындығы бар балаларға қатысты интеграцияланған оқытуды қолдану ;  - ақпараттық-коммуникативтік дағдыларды қалыптастыру арқылы баланың жеке басының үйлесімді дамуы үшін жағдай жасау  - әр түрлі іс - шаралар арқылы балалардың сөйлеу және сенсорлық қабілеттерін дамыту;   * балалардың психологиялық және дене денсаулығын нығайту, олардың жеке ерекшеліктерін дамыту; * психофизикалық бұзылуларды ескере отырып, баланың қызығушылықтары мен арнайы қабілеттерін дамыту. * мүмкіндігі шектеулі оқушылардың үйлесімді дамуына ықпал ететін сөйлеу және ақыл-ой дамуында сәтті ілгерілеу үшін баланы қанағаттанарлық физиологиялық базамен қамтамасыз ету * мектепке дейінгі мекемеде толыққанды білім беру ортасын құру тәрбиешілердің, түзету мұғалімдерінің, медицина қызметкерлерінің және балабақша әкімшілігінің толыққанды, жан-жақты өзара әрекеттесуін қажет ету * жас дамуының ерте кезеңінде жалпы білім беру ағынына қосылу мүмкіндігін, отбасымен ынтымақтастықты қамтамасыз ету; * балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде педагогтердің, дәрігерлердің, мамандардың және ата-аналардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету. |

МДҰ басшысы – Тлектес Хасенқызы Есенова, білімі жоғары, педагогикалық өтілі 29 жыл, аталған қызметтегі еңбек өтілі 2 жыл.

Әдіскер – Вайгандт Наталия Юрьевна, білімі жоғары, тәрбиешінің жоғары біліктілік санаты бар, педагогикалық өтілі 19 жыл, аталған қызметтегі еңбек өтілі 1жыл.

Медбике- Шинбиева Маркеш Бейсенбаевна , медициналық еңбек өтілі 38 жыл, аталған қызметте еңбек өтілі 3 ай

Шаруашылық меңгерушісі: Әлия Жулатқызы Тлеулесова, білімі арнайы-орта, жұмыс өтілі 21 жыл, аталған қызметте 1жыл.

**Негізгі мақсаты:** Баланың қоғамда одан әрі әлеуметтендіру үшін денсаулығы шектеулі баланың жеке басын дамытуды қамтамасыз ететін оңтайлы түзету-дамыту кеңістігін құру.

**Қойылған мақсатты іске асыру үшін басым бағыт:** Арнайы балабақша жағдайында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы білім беру стандартының талаптарына сай МДҰ түзету-тәрбие үдерісін біріктіру.

**2021-2022 оқу жылына**

**жылдық жоспарлар:**

* Денсаулық сақтау технологиялары арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту бойынша жұмысты жүзеге асыру;
* Театр қызметі арқылы ерекше білім беру қажеттіліктері бар мектеп жасына дейінгі балаларда фонемалық процестердің дамуын қамтамасыз ететін білім беру жұмысын жүйелеу.

**Жұмыс барысындағы негізгі бағыттар.**

* Дене және психикалық бұзылулардың құрылымы мен ауырлық дәрежесін ескере отырып, мектепке дейінгі білім беру деңгейінде психофизикалық даму ерекшеліктері бар тұлғаға арнайы білім алуды қамтамасыз ету
* Физикалық және психикалық денсаулықты сақтау, нығайту.

2021-2022 жылдары педагогикалық ұжым балаларды түзету оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша отбасымен тиімді бірлескен жұмыс негізінде ЖСД және ПДТ топтарына арналған арнайы балабақша жағдайында тәрбие-білім беру процесінің сапасын арттыру міндетін іске асыруды жалғастырды. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды тәрбиелеу және оқыту жүзеге асырылады:

- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ

- «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №293-ҮІ;

- «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы № 345-ІІ Заңы;

- «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі №306 Заңы;

- «Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысы;

- «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы № 77 қаулысы;

- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы.

- «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы;

-« Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығы;

- .Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 тамыздағы no 345 бұйрығы"коронавирустық инфекцияның таралуына жол бермеуге байланысты шектеу шаралары кезеңінде мектепке дейінгі ұйымдарда, мектепалды даярлық топтарында/сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік ұсынымдар".

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығы «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы"»

- «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министірінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы

- «Баланың санитариялық - эпидемиологиялық санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы № 615 бұйрығы.

- Жалпы сөйлеу қабілеті дамымаған мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытудың арнайы типтік бағдарламасы. ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 2010 жылғы 2 қыркүйектегі № 443 бұйрығымен бекітілген.

- Әдістемелік нұсқау хат. 2020-2021 оқу жылында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.

- Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы no 70 бұйрығы.

Балабақшада 5 топ жұмыс істейді:

1 топ - «Балдырған» (ПДТ) мемлекеттік тілде білім беретін;

2 топ - «Балапан» (ПДТ) орыс тілінде білім беретін;

3 топ - «Ақбота» (ЖСД) мемлекеттік тілде білім беретін;

4 топ - «Бүлдіршін» (ЖСД) орыс тілінде білім беретін;

5 топ - «Жұлдыздар» (ЖСД) орыс тілінде білім беретін.

**Педагог кадрлар туралы мәлімет**

Әдіскер – 2

Қазақ тілі мұғалімі-1

Әлеумет.педагог – 1

Музыка жетекшісі-1

Дене шынықтыру нұсқаушысы-1

Педагог-психолог-1

Логопед-7

Воспитатель-10

Барлығы: 24.

**«Павлодар қаласының № 52 арнайы балабақшасы» МҚКК тәрбиешілерінің білім деңгейі туралы мәліметтер**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлығы | Оның ішінде | | | | | | | | |
| Жоғары біліммен | Оның ішінде мектепке дейінгі жоғары біліммен | Аяқталмаған жоғары біліммен | Оның ішінде аяқталмаған жоғарымектепке дейінгі біліммен | Арнайы- орта біліммен | Оның ішінде арнайы-орта мектепке дейінгі біліммен | Жалпы орта біліммен | Оның ішінде педкласс | Жоғары оқу орны мен педагогикалық колледжде оқитындардың саны |
| 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 |

Білімі бойынша:

Жоғары педагогикалық – 20 педагог (97 %)

Арнайы-орта – 4 педагог (4 %)

Жоғары оқу орнында сырттай оқитындар – 1

Жұмыс өтілі бойынша:

5 жылға дейінгі – 6 педагог (26 %)

5 жылдан 10 жылға дейінгі – 5 педагог (16,6 %)

10 жылдан 15 жылға дейінгі – 5 педагог (16,6 %)

15 жылдан 20 жылға дейінгі – 1 педагог (3 %)

20 жылдан және одан жоғары – 4 педагог (12 %)

Жасы бойынша:

25 жасқа дейінгі – 1 педагог (3 %)

25 жастан 35 жасқа дейінгі – 10 педагог (50 %)

35 жастан 45 жасқа дейінгі – 5 педагог (16,6 %)

45 жастан 55 жасқа дейінгі – 6 педагог (18 %)

55 жастан асқан – 3 педагог (9 %)

Санаты бойынша:

Жоғары біліктілік санатты – 2 педагог (6 %)

Педагог – модератор 5

Педагог-эксперт 2

1 біліктілік санатты – 9 педагог (50 %)

ІІ біліктілік санаты – 3 педагог (18 %)

Санатсыз – 3 педагог (15,6 %)

Ұлттық құрамы бойынша:

Қазақтар – 19 (85 %)

Орыстар – 1 педагог (3 %)

Басқалар – 4 педагог (12%)

**Балалардың үздіксіз ойлауын дамыту үшін жағдай құру.**

Танымдық-даму ортасы ойыншықтарды, атрибуттарды, келесі аймақтар бойынша материалдарды бөлу: оқу, ойын, көркем-эстетикалық, музыкалық-театрлы, ұлттық тәрбиелеу ортасы, кітап-кітапханалық, табиғи-экологиялық, шығармашылық ортасы.

Залдар мен кабинеттер бар:

* Музыкалық зал;
* Дене шынықтыру залы;
* Медициналық кабинет;
* Физиотерапевтік кабинет;
* Әдістемелік кабинет;
* Логопедтердің кабинеттері;
* Психологиялық жеңілдету кабинеті.

Барлық кабинеттер айтарлықтай көлемде, қажетті құрал-жабдықтармен жабдықталған және оқу-тәрбие мен сауықтыру үдерісінде тиімді қолданылады. Балабақшаның ауласында спорттық алаңдар мен жол белгілері бар.

**Балалармен мамандар жұмыс жасайды:**

Қазақ тілінің мұғалімі: Утебаева Айман Қантемірқызы, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 5 жыл, педагог-модератор.

Ағылшын тілі мұғалімі: Жангабулова Жазира Ералиқызы, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 10 жыл, жоғары біліктілік санаты бар.

Орыс тілі мұғалімі: Сейсепова Анара Бегенбетқызы, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 10 жыл, екінші біліктілік санаты бар.

Дене шынықтыру нұсқаушысы: Оразалинов Балтабек Жұманұлы, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 8 жыл, бірінші біліктілік санаты бар.

Музыка жетекшісі: Утебаева Камиля Куатовна, білімі – арнаулы орта, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 2 жыл, педагог-модератор.

Педагог - психолог: Омарова Анар Қаиржанқызы, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 2 жыл, екінші біліктілік санаты бар.

Логопед: Пуртова Галина Мечиславовна, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 2 жыл, педагог-эсперт.

Логопед: Изаева Жанар Ермұхаметқызы, білімі – жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 3 жыл, екінші біліктілік санаты бар.

Логопед: Ахметова Торғын Кенжебекқызы, білімі - жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 3 жыл, екінші біліктілік санат.

Логопед: Абуова Саукен Абилкаирқызы, білімі - жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 3 жыл, педагог –модератор

.

Логопед: Омержанова Махаббат Арыстанқызы, білімі - жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 1 жыл, педагог-модератор.

Дефектолог: Инкарбаева Марал Жасұланқызы, білімі - жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 4 жыл, екінші біліктілік санаты бар.

Дефектолог: Берекетова Динара Тоқтаралықызы, білімі - жоғары, аталған қызметтегі жұмыс өтілі 1 жыл, санаты жоқ.

**Ынтымақтастық.**

- № 15 ; №6 жалпы білім беру мектебі;

- Павлодар қаласының ПМПк;

- № 2 балалар емханасы;

- келісім-шарты бар театрлар .

**II. 2021-2022 оқу жылына арналған «Павлодар қаласының № 52 арнайы балабақшасы» МҚКК қызметінің нәтижесін талдау.**

2021-2022 жылдары педагогикалық ұжым балаларға түзетіп білім беру және тәрбиелеу мәселесі бойынша отбасымен тиімді бірлесіп жұмыс істеу негізінде ЖСД және ПДТ топтарға арналған арнайы балабақша жағдайында тәрбие-білім беру үдерісінің сапасын арттырудың міндетін іске асыруды жалғастырды. Қойылған міндеттерді іске асыру оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастырудың келесі нысандары бойынша жүзеге асырылады: педагогикалық кеңес, семинарлар, кеңестер, мейрамдар, спорттық іс-шаралар, көрмелер, байқау-конкурстары, ашық іс-шаралар.

Ұжымдық әдістемелік жұмыстың жоғары нысаны педагогикалық кеңес болып табылады. 2021-2022 оқу жылында балабақшаның мәселесі бойынша тақырыптық педагогикалық кеңес өткізілді:

- "2020-2021 оқу жылында педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру»

- "Мектепке дейіңгі ұйымдағы заманауи технологиялардың ерекшеліктері мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту және түзету бойынша»

- "Мектепке дейінгі ұйымда бірыңғай түзету кеңістігі»

-"Мектепке дейінгі ұйымда дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстарына кешенді тәсілді ұйымдастыру»

Кеңестер, 2 оқыту семинары, топтарда пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыру бойынша екі байқау-конкурсы, балалар жұмысының байқауы мен көрмесі өткізілді.

Оқу жылы бойы тәрбиешілер мен мамандар үшін тақырыптық кеңестер, логопедтер мен дефектологтарға арналған қалалық оқыту семинары, топтарда пәндік-дамыту ортасын ұйымдастыру бойынша байқау-конкурсы, балалар жұмыстарының конкурстары мен көрмелері, қалалық спорттық жарыстарға қатысу өткізілді.

**Балабақшада 3 пәндік әдістемелік қоғамдар қызмет етеді:**

Тәрбиешілердің ӘБ

Логопедтердің ӘБ

Культурологиялық циклдің ӘБ

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мыналарға:

1. Тәрбиелеу жағдайы мен білім сапасын зерттеу мен талдауға, білік және дағдыларға.

2.Педагог жұмысының жүйесін зерттеуге.

3. Білім беру мен тәрбиелеуде ұжымдық және жеке зерттеу мен жаңа тәсілдерді шығармашылық қолдануға.

4. Педагогтың тәжірибесін өзекті зерттеу мен оны шығармашылық қолдануға.

5. Бір-бірінің сабақтарына қатысуға. Ашық сабақтар өткізуге. Тәжірибемен алмасуға.

6. Өзін-өзі жетілдіру бойынша педагогтардың бақылауы мен қатысуына бағытталған.

Барлық педагогикалық ұжымның мүшелері жеке әдістемелік тақырып пен мәселелер бойынша жүйелі, жоспарлы жұмыстарды жүргізеді. Өзін-өзі жетілдіру мәселесі педагогикалық кеңесте қарастырылып және ӘБ отырысында талқыланады.

**1. Топтардың толық болуы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Атауы | 2018-2019 ж.ж. | 2019-2020 ж.ж. | 2020-2021 ж.ж. | 2021-2022 ж.ж. |  |
| 1 | Қызмет ететін топтар саны | 5 топ  4 естияр,  1 ересек топ | 5 топ  4 естияр,  1 ересек топ | 5 топ  1 даярлық,  4 әр жастағы ересек топтар | 5 топ  1 даярлық,  4 әр жастағы ересек топтар |  |
| Топтағы орындар саны | 64 | 64 | 64 | 64 |  |
| Топтардағы тәрбиеленушілердің саны | 01.11.18 ж-  80 бала/121 % | 01.09.2019 ж-  84 бала/132 % | 01.09.2020 ж-  81 бала/126 % | 01.09.2021ж-  80 бала/126% |  |
| 15.05.19 ж-  74 бала/122 % | 15.05.20 ж-  76 бала/127 % | 15.05.2020 ж-  71 бала/97,5 % | 15.05.2021 ж-  71 бала/97,5 % |  |
| 2 | Мектепке кеткен балалардың саны | 4 бала | 7 бала | 46 бала | 29 бала |  |
| 3 | Жаңадан толықтырылған  топтар саны.  Ондағы балалар. | 5 топ  15 бала  4-тен 6-ты жасқа дейінгілер | 5 топ  22 бала  4-тен 6-ты жасқа дейінгілер | 5 топ  27 бала  4-тен 7-ті жасқа дейінгілер | 5 топ  33 бала  3 -тен 7-ті жасқа дейінгілер |  |

**2.** **Балабақшаның материалдық-техникалық жағдайы.**

Балабақшада тәрбие-сауықтыру үдерісін ұйымдастыру үшін барлық қажетті жағдай жасалған. Балабақша көгалдандырылған, бау-бақша, театр көрсететін алаң, гүл отырғызатын алаңдар құрылған.

Балабақшаның аумағы 8846 кв. құрайды, дене шынықтару алаңы, бес серуенге шығатын алаң, онда верандалар орналасқан, жай отырып ойнайтын ойындар және қозғалмалы ойындар үшін, сюжеттік-рөлдік ойындар, су және құм ойындары үшін құрал жабдықтармен жабдықталған.

Балабақша ғимараты жоба бойынша құрылған, екі қабатты, жарық, суы, канализациясы, сантехникалық құралдары қанағаттанарлық жағдайда.

Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында топтық бөлмелер, кабинеттер, пәндік дамыту орта, көрнекі-дидактикалық материалды жабдықтау санитарлық талаптарға сай және мектепке дейінгі ұйымның дамыту бағдарламасына, мектепке дейінгі білім беру және түзету бағдарламаларына сәйкес келеді.

Мектепке дейінгі ұйымдарда балалар қызметінің түрлері бойынша 3 жастан 7 жасқа дейінгі балаларды ерте түзету тобының балалары үшін пәндік-дамытушылық орта құрылды.

Балабақша учаскесін абаттандыру бойынша жұмыстар жүргізілді: учаскелердегі ойын жабдықтары сырланды, жаңа гүлзарлар отырғызылды, тастанды материалдан жасалған жаңа заттар жасалды.

Сөйлеу кешенінің кабинетіне техникалық жабдықтар сатып алынды.

Топтық бөлмелер мен жатын бөлмелер бір-бірінен бөлек. Әрбір топтың топқа кіретін жері бар. Барлық кабинеттер қажетті жабдықтармен, ойын және оқу-дидактикалық материалдармен жабдықталған. Топтарда пәндік-дамыту ортасы ойластырылған. Құралдардың барлық түрлері мен ойыншықтардың түрлері оларды тәрбиелеу мен оқытудың ерекшелігі мен міндеттеріне байланысты қолдану әдістемесін ашады, оларды пайдаланудың вариативтілігін көрсетеді.

Мекемеде психологиялық жеңілдету кабинеті жабдықталған, балабақша педагог-психологы тәрбиеленушілермен психологиялық тренингтер мен ойындар өткізеді.

Ас бөлемесі бірінші қабатта орналасқан (дайындайтын және пісіретін). Ас бөлмесінде барлық құрал жабдықтар бар: тоңазытқыш шкаф – 2 дана, тұрмыстық тоңазытқыш – 2 дана, электрплита – 2 дана, электр ет тартқышы, көкөніс кесетін, картопты тазалайтын, электр кипятильник.

Кір жуатын бөлме автоматты басқарылатын 2 кір жуу машинасымен, центрифугалы, кептіргіш барабанмен жабдықталған.

Медициналық кабинет жабдықталған, физиотерапевтің кабинеті, изолятор және екпе кабинеттері бар.

Оқу жылы қарсаңында әдістемелік кабинет балаларды қазақ, орыс және ағылшын тілдеріне үйрету үшін әдістемелік әдебиеттермен, көрнекілік құралдармен толықтырылды.

1. **Кадр жағдайы.**

Педагогикалық ұжым белсенді шығармашылық жұмысқа қосылған, тұрақты, бір мақсат пен міндет бойынша жұмыс атқарады.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/н | Атауы | 2019-2022 оқу жылы | 2020-2021 оқу жылы | | | | 2021-2022 оқу жылы | | | |
| Оқу жылының басы | Оқу жылының басы | Жылдың басы | Жылдың аяғы | | Оқу жылының басы | Жылд басы | | Жылдың аяғы |
| 1. | Кадрлар саны | 24 | 24 | 24 | 24 | | 24 | 24 | | 24 |
| **Педагог кадрлардың білім деңгейі** | | | | | | | | | | |
| 2. | Жоғары білімді | 21/91,3% | 19/91,3% | | | 19/88% | | | 20/95% | |
| 3. | Жоғары оқу орындарында оқитындар | 0/0% | 1/4,3% | | |  | | |  | |
| 4. | Кәсіби орта | 2/8,6% | 5/8,6% | | | 5/12% | | | 3/4% | |
| 5. | Жоғары білім базасы бойынша кәсіби қайта дайындаудан өтіп жатқандар | 0/0% | 0/0% | | | 0/0% | | | 0/0% | |
| **Біліктілік санаттар** | | | | | | | | | | |
| 6. | Жоғары біліктілік санат | 0/0% | 2/8,6% | | | | 2/8,6% | | | |
| 7. | Бірінші біліктілік санат | 3/9,2% | 3/9,2% | | | | 10/36% | | | |
| 8. | Екінші біліктілік санат | 0/0% | 0/0% | | | | 3/20% | | | |
| 9 | Педагог-эксперт |  |  | | | | 2 | | | |
| 10 | Педагог-модератор |  |  | | | | 3 | | | |
| 11 | Санатсыз | 19/74% | 19/74% | | | | 4/23% | | | |
| **Қайта даярлау** | | | | | | | | | | |
| 12 | Оқу жылы бойында өткендер | 2/8% | 4/16% | | | | 8/35% | | | |
| 13 | Өткендер | 19/74% | 23/100% | | | | 24/100% | | | |
| 14 | Өтпегендер | 4/12% | 0% | | | | 0 | | | |
| 15 | Жоғары оқу орнында оқитындар, жоғары оқу орнын аяқтауға (3 жыл бар) | 0 | 0 | | | |  | | | |
| **Еңбек өтілі** | | | | | | | | | | |
| 16 | 5 жылға дейін | 12/53% | 12/ 53% | | | | 8/32% | | | |
| 5 жылдан 10 жылға дейінгі | 4/17% | 4/17% | | | | 3/13% | | | |
| 10 жылдан 15 жылға дейінгі | 3/13% | 3/13% | | | | 4/13% | | | |
| 15 жылдан аса | 4/17% | 4/17% | | | | 10/40% | | | |
| **Жас ерекшеліктері** | | | | | | | | | | |
| 17 | 20 жастан 30 жасқа дейінгі | 6/26% | 6/26% | | | | 7/28% | | | |
| 30 жастан 40 жасқа дейінгі | 5/21% | 6/26% | | | | 7/28% | | | |
| 40 жастан 50 жасқа дейінгі | 10/48% | 10/48% | | | | 8/32% | | | |
| 50 жастан аса | 1/4% | 1/4% | | | | 3/12% | | | |

2020-2021 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттау жоспарына сәйкес келесі педагогтар санатты көтерді: тәрбиешілерге

Мектепке дейінгі ұйымда педагогтарды қайта даярлау курстарының жоспары бекітілді. Жоспарға сәйкес 2020-2021 оқу жылында 4 педагог біліктілігін арттыру курстарынан өтті:

Балабақшада «Жас педагогтар мектебі» атты жас педагогтар үшін үнемі қолданыстағы семинар жұмысы ұйымдастырылды: балабақша әдіскері кеңестер өткізді, тәжірибелі педагогтар ашық сабақтар көрсетті.

МДҰ педагогтардың кәсіби қызметін талдау мынаны:

- барлық педагогтар өз жұмыстарында балаларға деген жеке-бағытталған амалды қолданатынын;

- педагогтар МДҰ жоспарлы деңгей бойынша дамуына белсенді қатысуға бағытталғанын;

- барлық педагогтар өздерінің кәсіби білімін артыру бойынша қажеттілікті, мүддені және мотивацияны, заманауи тиімді технологияларды білуді көрсетті.

**4. Қызметтің негізгі бағыты бойынша ұжым жұмысын талдау.**

**1 блок. Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету.**

Балалар денсаулығын сақтау мен нығайту, салауатты өмір салтын қалыптастыру болды және балабақшаның негізгі міндеті болып қала береді. Осыған байланысты біздің балабақша балалар денсаулығын сақтауға бағытталған жан-жақты қызметті ұйымдастырды, жас ерекшеліктеріне байланысты тәрбие-білім беру және емдеу-алдын алу шараларын іске асырды.

Емдеу-алдын алу жұмысы ата-аналардың келісімі негізінде жүргізілді және келесі іс-шараларды енгізді: тамақты шаю, массаж жасау, полидәрумендер, оксолин майы, аскорбин қышқылы, йодомарин.

Жүйелі түрді емдеу-алдын-алу іс-шаралары өткізіледі: тексерістен өткізу, емдеу процедуралары, фитотерапия, ингаляция жасау.

Балабақшадағы профилактикалық жұмыс кешенді шынығу іс-шарасы арқылы өткізілді: жеңілдетілген киім (тиісті температура жағдайында), балалардың киімі жыл мезгіліне сай болуы керек, қолдарын шынтағына дейін салқындау сумен жуу, топтарда терезелерді ашу, топтарды кварцілеу, дымқыл тазалық өткізу, ас мәзіріне лимон қосу, пияз, шырындар, жемістер. Жеке мамандармен балалардың медициналық тексерісі жүйелі түрде өткізіледі және балалардың денсаулық жағдайын әділетті бағалау үшін зертхана тексерулері және балаларды сауықтандыру бойынша тәрбиешілердің педагогтар қызметін түзету талқыланады, оқу жылының басы мен аяғында балалар дайындығының мониторингі жүргізіледі. Ата-аналардың рұқсатымен балаларға ингаляция жасалды:

Барлық топтарда және дене шынықтыру залында балалармен дене бітімін дамыту, дене бітімінің бұзылуын, жалпақ аяқтардың алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру үшін жағдайлар жасалған. Түзету және сауықтыру жұмыстары үшін денсаулықты сақтайтын педагогикалық технологиялар белсенді қолданылады: бейімделген дене шынықтыру, сауықтыру массажы, ұйқыдан кейінгі гимнастика, тыныс алу гимнастикасы. Әр түрлі жастағы топтарындағы күн режимі санитарлық-гигиеналық талаптарға, балалардың жасына сәйкес келеді. Күн режимдерінің әртүрлі түрлері бар: ( жылы және суық жылдың кезеңдері, түзетілген). Балабақшада дене шынықтыру-сауықтыру жүйесін жүзеге асыру үшін келесі жағдайлар жасалған: гимнастикалық орындықтармен, спорттық төсеніштермен, жалпақ аяқтың алдын-алу үшін массаж төсеніштерімен, стандартты емес жабдықтармен, доптармен , ілмектермен, кегльдермен, көп функциялы модульдермен жабдықталған дене шынықтыру сабақтарына арналған зал жабдықталған. Мұның бәрі балаларға жұйелі сабақ беруді көздейді. Стандартты және стандартты емес жабдықтар эстафеталар, ойындар, жалпы дамыту жаттығуларын өткізу үшін, қозғалыстың негізгі түрлерін (жүру, жүгіру, лақтыру, секіру, өрмелеу) дамыту үшін пайдаланылады, бұл балалардың қозғалыс тәжірибесін байытады. Дене шынықтыру мұғалімі денсаулық күндерін, ойын-сауық және спорттық мерекелерді тәрбиеленушілермен және олардың ата-аналарымен жұйелі түрде өткізеді. Әрбір топта спорттық бұрыштарда ұсақ дене шынықтыру жабдықтары, кеңістікті бағдарлауға арналған материалдар, массаж жолдары, балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес картотекалық ойындар, жаттығулар тұрады. Тәрбиешілердің көмекгімен тәрбиеленушілер өздері білім алып ізденеді. Балаларға қол жетімді жерде, балалардың салауатты өмір салтын негіздеуге түрлі ойындарға арналған заттар, ойыншықтар, баланың маторикасын дамытатын ұсақ спорттық керек жабдықтар, үстел – баспа ойындары бар.Балалардың денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында балаларға С витаминдері және түрлі спорттық ойындар, гимнастикалар сияқты түрлі жұмыс түрлері жүргізіледі. Балалардың балабақшада болуының медициналық-әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық жағдайлары балалардың денсаулығын нығайтуға және дене бітімінің дұрыс дамуына ықпал етеді.

Дене дамуы бойынша сабақтар мен бірлескен іс –шаралар кезінде балаларға жеке-сараланған көзқарас қамтамасыз етіледі. Балалардың балабақшада болуының медициналық-әлеуметтік және психологиялық-педагогикалық жағдайлары балалардың денсаулығын нығайтуға және дене бітімінің дұрыс дамуына ықпал етеді. 2019-2021 оқу жылында тәрбиеленушілерінде жарақаттар болған жоқ. Мектепке дейінгі мекеме жұмысының маңызды көрсеткіші балалардың денсаулығы болып табылады. Балаларда гигиена дағдыларын, қауіпсіздік туралы түсініктерді қалыптастыру, өз ағзасы туралы білімді игеру, салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру үшін топтарда осы тақырыптар бойынша әртүрлі көрнекі материалдар, дамытушы, үстел-баспа ойындары орналасқан денсаулық бұрыштары құрылған. Қабылдау топтарында денсаулық сақтау және аурулардың алдын алу саласында ата-аналарды ақпараттандыру және ағарту үшін стендтер, жылжымалы папкалар жабдықталған. Материал үнемі жаңартылып отырады

Медбике педагогтар мен ата-аналар үшін кеңестер өткізілді, топтар мен әдістемелік кабинеттерде ата-аналар үшін ақпараттық бұрыштама ұйымдастырылған.

**Бір баланың сырқаттануы бойынша босатқан күндері:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| жыл /  мекеме | 2017/2018  сырқаттануы бойынша босатқан | 2018/2019  сырқаттануы бойынша босатқан | 2019/2020 сырқаттануы бойынша босатқан | 2021/2022  сырқаттануы бойынша босатқан |
| Барлығы | 3,8 % | 3,8 % | 2% | 2% |

Тәрбиеленушілердің сырқаттануын салыстырмалы талдау бір баланың сырқаттануы бойынша босатқан күндерінің тұрақты көрсеткіші туралы куәландырады.

Оқу жылының басында жаңадан келген балаларға көп көңіл бөлінді. Балабақша ұжымы балалардың денсаулығын сақтау және нығайту мақсатында тәрбиеленушілер үшін қолайлы жағдай жасау, балаларды балабақшаға бейімдеу мәселелерін шешті. Қойылған міндеттерді шешуге жұмылдырылған жұмыс мақсатында ата-аналармен жұмыс жүргізілді. Сабаққа қатысу тұрақты деңгейде 80% - ға жуық, бұл орташа көрсеткіштен 2% - ға жоғары .

**Жаңадан келген балалардың балабақшаға бейімделуі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жыл | Барлық келген балалар | I айда ауырғандар | Сырқаттанғандардың % |
| 2018-2019 оқу жылы | 21 | 6 | 35 |
| 2019-2020 оқу жылы | 24 | 5 | 28,5 |
| 2020-2021 оқу жылы | 22 | 3 | 17,8 |
| 2021-2022 оқу жылы | 31 |  |  |

Мектепке дейінгі мекемедегі дене шынықтыру сабағында айтарлықтай көңіл бөлінетіні балалардың денсаулығын қорғау мен нығайту болып табылады. Дене шынықтыру сабағының міндетін шешу балалардың дене бітімін, психикалық және гармониялық дамуы үшін айтарлықтай жағдайды жасауға әсер етті.

**Мектеп жасына дейінгі балаларда дене бітімінің дамуына**

**өткізілген диагностиканың шешімі**.

Мектепке дейінгі білімнің мемлекеттік білім беру стандарты есебімен диагностика өтікізілді.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деңгейлер | Оқу жылының басында % | Оқу жылының соңында % |
| Жоғары деңгей | 0 % | 7,96% |
| Орташа деңгей | 54 % | 44,72 % |
| Төмен деңгей | 46 % | 9,4% |
| **Бағдарламаны игеру** |  | **79,6**% |
| **Динамикалық өсуі** | **12,19** % | |

Оқу жылында мониторинг 3 рет өткізілді, қыркүйек, қаңтар және мамыр айларында. Балалардың физикалық қасиеттері мен негізгі қимыл түрлерін меңгеру бойынша диагностикалаудың қорытындысы әр жас тобындағы балалардың білімін, іскерлігін, дағдыларын меңгерудегі тұрақты нәтижелерді атап өтуге мүмкіндік береді.

.

Анализ категорий детей с нарушением речи и ЗПР свидетельствует о следующем:—в прямой зависимости находятся показатели степени нарушения речи;—в 2019-20 году по заключениям ПМПК количество детей со сложным дефектом речи поднялось вдвое, что связано с изменением подхода членов комиссии к определению сложности нарушений уже в раннем возрасте;—количество детей с общим нарушениями речи имеет тенденцию к росту, а также имеющие высокий % дети с аустическим синдрома (ЗПР) среди детей в группах ОНР. С 2019 – 20 года у детей имеющие ОНР , также по обследованию ПМПК ставят медицинский диагноз аустический синдром каждому второму ребенку , что это усложняет работу педагогам в группах ОНР.

**Тағамды рационалды ұйымдастыру**

Балалардың денсаулығы, балалар ағзасының сырқаттануға қарсы тұруы тамақты сапалы ұйымдастыруға қатысты болады. 2020-2021 оқу жылында негізі тамақтану бойынша норма *95,1% - ке орындалды*.

|  |  |
| --- | --- |
| Азық-түлік | Пайыз |
| Ет тағамы | 98/4% |
| Сүт | 108% |
| Балық | 77/6% |
| Көкөніс | 57% |
| Жеміс | 61% |
| Сары май | 102% |

Бір бала үшін айына тамақтану құны 12 300 теңгені құрайды.

Ата-аналар арасындағы түсініктеме жұмыстар және жұқпалы аурулардың алдын алу балалар сырқаттануының төмен деңгейін көрсетті.

Тәрбиешілердің адал жұмысы балабақшадағы дені сау, жақсы климатты құруға және қолдауға әсер етеді. Бөлмелер уақытылы желдетіліп, ылғалды, бөлмелерді тазалау жұмыстары үнемі жүргізіліп отырады, жалпы айтқанда санитарлық-дезинфекциялық жұмыстар толығымен өткізіледі. Балалардың тамақтануы, МДҰ-да тамақтану санитариялық-гигиеналық талаптарға сәйкес ұйымдастырылған.

**2 блок.МДҰ білім бағдарламасын орындау нәтижесі**

2020-2021 оқу жылында балабақшада жыл басында 80 бала тәрбиеленіп, білім алды, оқу жылының соңында 71 бала, оқу жылының басында 66, оқу жылының соңында 61 кезекші топтарға барды. 4 бала Нұр-Сұлтан қаласында ұзақ ем алды. Карантинде өтініш бойынша 7 бала үйде отырды. Қазақстан Респубдикасынан тыс жерлерге 1бала қоныс аударды.

Ойын барысында балалар өткен материалды қайталап, бір-біріне сұрақ қойып, тәрбиешілер мен мамандар материалды игеру үшін балалар үшін қолайлы жағдайларды жасайды. Проекционды жиынтықты қолдану арқылы дидақтикалық ойындар, жұмыс дәптерлері, анимациялық сюжеттер әзірленді, балаларды қызықтырып және қолайлы ортаны жасап жаңа ақпараттарды иегруге көмек көрсетеді.

Оқу жылының соңында мектепке 29 бала шығарылды.Балалардың мектепте оқуға дайындығын қалыптастыру бойынша жұмысты талдай отырып, біздің мектепке дейінгі білім беру ұйымының түлектері көп жағдайда логопункт жағдайында логопедтік қолдауы бар жалпы білім беру бағдарламасы бойынша 9 бала, арнайы сөйлеу сыныптары мен интернаттар 20 бала дайын екенін атап өтуге болады.

Оқу жылы бойы балалардың білімді игеруі, дағдыларды білу және қабылдау бойынша үлкен және жоспарлы жұмыс жүргізілді. Оқу жылы бойы білім қызметі айтарлықтай деңгейде өткізілді. Оқу жылының басы мен аяғында стандарт пен әдістемелік ұсыныстарға сәйкес кәсіби біліктілікті арттыру бойынша жоспарлар құрылып, бағдарламаны игеру диагностикасы өткізілді. Сонымен қатар педагог-дефектологтар мен логопедтерге түзету жұмыстарының нәтижелілігін арттыру қажет.

Мектепке дейінгі ұйымның қоғаммен байланысы балабақшада жүзеге асырылатын медициналық-сауықтыру, түзету білім беру және түзету-компенсаторлық процестердің мәселелерін жан-жақты медициналық-психологиялық-педагогикалық шешуге бағытталған. Денсаулық сақтау саласының мамандарын балалармен жұмыс істеуге тарту сөйлеу және психикалық дамуы бұзылған балалардың денсаулық жағдайының проблемаларын уақтылы анықтауға және шешуге ықпал етеді: ерекше қажеттіліктері бар балалардың денсаулығын нығайту.

Білім беру мекемелерінен мамандарды тарту мектепке дейінгі білім беру мүмкіндіктерін кеңейтуге, мектепке дейінгі тәрбие ұйымы бар баланың жан-жақты даму мәселелерін сәтті шешу үшін мектепке дейінгі білім беру ұйымының ғылыми-әдістемелік нұсқаулығын қамтамасыз етуге мүмкіндік береді.

**2021-2022 оқу жылының соңындағы**

**педагогикалық мониторингтің жиынтық кестесі**

Көрсеткіштер % түрінде ұсынылды

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Деңгей | Физикалық дамуы | | Әлеуметтік-коммуникативтік дамуы | | Танымдық дамуы | | Сөйлеу дамуы | | Көркем –эстетикалық дамуы | |
| б | а | б | а | б | а | б | а | б | а |
| Жоғары | 15,42 | 47,96 | 21,24 | 47,9 | 11,24 | 50,1 | 11,27 | 44,47 | 11,75 | 50,4 |
| Жақсы | 38,42 | 24,91 | 40,6 | 23,4 | 38,99 | 24,4 | 29,04 | 24,7 | 34,79 | 20,2 |
| Орташа | 34,29 | 23,72 | 24,36 | 21,5 | 49,06 | 17,4 | 43,2 | 22,33 | 40,66 | 21,5 |
| Төмен | 11,87 | 4,4 | 13,8 | 7,2 | 8,71 | 8,1 | 16,47 | 8,5 | 12,8 | 8,1 |
| **Динамика** | **7,47** | | **6,6** | | **0,61** | | **7,97** | | **4,7** | |

Мектепке дейінгі мекеменің барлық жұмысы жылдық жоспарға сәйкес жүргізілді. Жылдық жоспардың міндетін іске асыру үшін жұмыстың түрлі формалары қолданылды. Барлық өткізілген педагогикалық кеңестер арнайы балабақшаларда балалардың тәрбие мен білім алуының негізгі бағыттарымен жүргізілді.

Осы педагогикалық кеңестің белсенді қатысушылары: тәрбиешілер З. К. Жанзакова, Л. С. Слуту, жас мамандар Д. Берекетова, М.А Өміржанова. К.К. Утебаева. ЗУМ платформасы арқылы педагогикалық кеңестер және семинарлар өткізілді. Қажетті материалдар презентация түрінде сапалы эстетикалық өңделген материал түрінде ұсынылды. . Қала деңгейінде «Денсаулық сақтау саласының мамандарын тарту» тақырыбында семинар өткізілді.

Тақырыптық апталық дәстүрлі ұйымдасқан түрде өткізілді. Осы апталық шеңберінде балалар үшін көрмелер, музыкалық және спорттық іс-шаралар ұйымдастырылды. Педагогтердің жетекшілігімен дәстүрлі конкурстар, отбасылық шығармашылық көрмелері ұйымдастырылады. Әсіресе, «Жеңіс күні», «Аналар күні», «Отан қорғаушылар күні», «Космонавтар күні», «Тәуелсіздік күні», «Тұңғыш Президент күні» және т.б. іс-шаралардың жақсы дайындығы мен өткізілуін атап өткім келеді.

Балаларды ағылшын тіліне үйрету бойынша мәселелерді шешу мақсатында балалармен жұмыс істеу әдістері мен тәсілдерінің тиімділігі, дамытушы пәндік ортаны бағалау, баланың сөйлеу дамуына бағытталған балалар қызметін ұйымдастыру үшін жағдайлар бағаланды. Күнтізбелік жоспарлауға талдау жүргізілді, ол балалармен жеке жұмысты жоспарлау мәселелерін анықтады. Айта кету керек, балалармен осы жұмыста барлық бағыттар жеткілікті табысқа ие болған жоқ.

**3 блок. Педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелерін талдау.**

**2019-2020 оқу жылында педагогтардың жетістіктері**

Оқу жылы ішінде балабақша әкімшілігі педагогтардың кәсіби шеберлігін арттыру үшін жағдай жасады. МДҰ-да педагогтарды аттестаттау рәсімінен өту бағдарламасы әзірленді. 2020 – 2021 оқу жылында 6 педагог біліктілік санатын көтерді: логопед-Г.М.Пуртова педагог –зерттеуші, логопед С.А.Абуова педагог-моднратор, тәрбиеші – Л.И.Анафина педагог-зерттеуші, логопед М.А Омержанова педагог-модератор, тәрбиеші-Е.В.Абдулова педагог-модератор, қазақ тілі мұғалімі –А.К Утебаева педагог-модератор.

2019-2020 оқу жылында Н.Ю. Вайганд, Л.К Омашева, Д.Берекетоа, С.А.Абуова, Т.Х.Есенова, Л.С. Слуту, З.К. Жанзакова, Б.Д. Каниева, А.Сейсепова, А.Д.Молдабаева, К.К. Утебаева Павлодар және Алматы қалаларында "ӨРЛЕУ" БАИ АҚ базасында жоспарлы курстық қайта даярлаудан өтті.

Оқу жылы бойы тәлімгерлік бойынша жұмыс жүргізілді Тәлімгерлер құжаттаманы рәсімдеуге, сабақтарды ұйымдастыру мен өткізуге, жас мамандарға жылдық жоспар іс-шараларын жүзеге асыруға әдістемелік көмек көрсетті. К.К. Утебаеваның тәлімгері Б.Д.Каниева, логопед М.А.Өміржанованың тәлімгері Т.К Ахметова.

Оқу жылы барысында балабақша педагогтары қалалық, облыстық, республикалық конкурстарға белсенді қатысты: тәрбиеші З.К. Жанзакова, Л.С Слуту, К. К. Утебаева, Л.К Омашева, Л.И. Анафина республикалық қашықтық интернет конкурстарына қатысты.

Мектепке дейінгі ұйымның педагогтары қалалық, облыстық қоғамдық іс-шаралардың белсенді қатысушылары болып табылады. Мектепке дейінгі ұйымда жылдық жоспарды жүзеге асыру мақсатында балалар суреттерінің, қолдан жасалған бұйымдардың көрмелері ұйымдастырылды.

МДҰ тәрбиешілері мен мамандарының жұмысындағы проблемаларды анықтау үшін әдістемелік қызмет бақылаудың әртүрлі түрлерін қолданды.

«Санитарлық-эпидемиологиялық режимді орындау», «Педагогтердің іскерлік біліктілігі мен педагогикалық шеберлігін арттыру», «Ата-аналармен жұмыс жүйесі», «Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Қауіпсіздік техникасын сақтау», «Құжаттаманың жай-күйі, оқу-тәрбие процесін жоспарлау жүйесінің болуы» бұның бәрі жүйелі жүзеге асырылыды.

«Күн режимінде сауықтыру іс-шараларын өткізу», «Күн режимінде балалардың қозғалыс белсенділігі», «Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдылары», «Таңертеңгілік гимнастиканы дайындау, өткізу және оның тиімділігі».

«Тәрбие-білім беру қызметін ұйымдастыру», «Ата-аналармен жұмыс жүйесі», «Тамақтандыруды ұйымдастыру», «Режимді сақтау» бұның бәрі жедел түрде ұйымдастырылып отырды..

Бақылау барлық жас топтарында балалардың өмірі мен денсаулығының қауіпсіздігіне, жиһазға және ойын жабдықтарына қойылатын талаптар сақталғанын, топтарды безендіру бойынша санитарлық-гигиеналық талаптар сақталатынын, пәндік-дамытушы ортаны ресімдеу педагогикалық тұрғыдан орынды екендігін көрсетті. Сюжеттік-рөлдік ойындар, дидактикалық құралдар, балалар әдебиеті-барлығы балалардың жасына сәйкес таңдалған, ыңғайлы орналасқан, балаларға өз бетінше ойын кеңістігін қалыптастыруға мүмкіндік береді. Әрбір бақылау түрі үшін әдіскер әр түрлі ақпаратты жинап, талдады, бақылау нәтижелері бойынша анықтама жасалды, ұсыныстар жасалды, кемшіліктерді түзету жолдары анықталды.

Қорытынды және ұсыныстар ретінде: балабақшада сөйлеу дамуы үшін оқу-дидактикалық материалдарды және ҚЭМП (Оқу құралдары, альбомдар, плакаттар, дидактикалық ойындар, буклеттер мен жаднамалар) жеткілікті мөлшерде жасау және жүйелеу ұсынылды.

Педагогикалық ұжымның жұмысын талдау қорытынды жасауға мүмкіндік береді: мектепке дейінгі мекеме толығымен қызметкерлермен толықтырылған, ұжым тату және үйлесімді, бірыңғай мақсаттар мен міндеттерге біріктірілген. Балабақша әкімшілігі ұжымдағы жағымды психологиялық климат жасады. Келешекте педагогтардың біліктілігін арттыру, курстық қайта даярлаудан өту, педагогтарды облыстық және республикалық деңгейдегі түрлі конкурстарға, конференцияларға қатысуға тарту бойынша жұмысты жалғастыру жоспарлануда.

**4 блок. Ата-аналармен қарым-қатынасты талдау**

Оқу жылы бойы балабақша педагогтары ата-аналардың құқықтық және психологиялық-педагогикалық мәдениетін арттыру бойынша үлкен жұмыс жүргізді:

* отбасы мүшелерін мерекелерде, балалар суретінің көрмелерінде және балабақшаның басқа да іс-шараларында балаларды тәрбиелеу және дамыту үдерісіне тарту;
* балалар суреттерінің көрмелері және балабақшаның басқа да іс-шаралары онлайн режимінде, БАҚ, балабақша сайты және т. б;
* ата-аналармен бірге жалпы топтық дәстүрлер жасалды, мерекелер, спорттық жарыстар ұйымдастырылды.

Топтық жиналыстар жылына 2 рет онлайн ZOOM платформасы өткізілді. Ата-аналармен жұмыс барысында жалпы жиналыс өткізілді, онда бірлескен жұмыстың бағыттары анықталды. Оқу жылы ішінде отбасымен өзара іс-қимылдың негізгі түрлері іске асырылды:

1. Отбасымен танысу, тұрмыс жағдайын тексеру: кездесу-танысу, ата-аналардан сауалнама алу.

2. Ата-аналарға білім үрдісінің барысы туралы ақпарат беру: ашық есік күні, жеке және топтық кеңестер беру, ата-аналар жиналысы, ақпараттық бұрыштар дайындау, балалар шығармашылығының көрмесін ұйымдастыру, ата-аналарды балалардың мерекесіне шақыру, жадынама құру, МДҰ сайтында кеңестер беру.

3. Бірлескен қызмет: ата-аналарды байқауды ұйымдастыруға, отбасылық мерекелерге, серуендерге, балалар жобасына, топтар мен алаңдарды рәсімдеуге қатыстыру.

4. Патронаж, балаларды әлеуметтік педагогтың апаруы. Балабақшада аз қамтамасыз етілген отбасымен жұмыс жасаудың бағдарламасы әзірленген. Әлеуметтік педагогтың есебінде тұрған отбасылар жоқ.

Жыл бойы ата-аналар "Құстарға арналған үйшік", "Біздің Қазақстан", "Жаңа жылдық ойыншық" сияқты түрлі конкурстарға белсене қатысты. Ата-аналар құстарға үйшіктер жасап, көрме ұйымдастырды, содан кейін балабақшаның учаскесіндегі үйшіктерді ілінді. Отбасы күніне орай әр топтың ата - аналар қоғамы "Тату отбасы" қабырға газетін шығарды, сонымен қатар ата-аналар "Әке, ана, мен - спорттық отбасы" спорттық іс-шарасына қатысты. Балабақшаның психологы, психиатр, медбикесі, тәрбиешілері ай сайын ата-аналарға тәрбие, гигиена, балалардың физиологиясы мен ЖСД және ПДТ балалардың психологиясындағы жас ерекшеліктерінің ерекшеліктері мәселелері бойынша кеңестер берді. Жыл бойы балабақшада ата-аналармен жоспарлы және жүйелі жұмыс жүргізілді.

**5 блок. Түзету-дамыту жұмысын талдау**

МДҰ сөйлеуінде кемшілігі бар және психикалық дамуы тежелген балаларға көмек көрсету үшін жағдай жасалған. Логопедтер мен дефектологтардың барлық жұмыстары дыбысты дұрыс шығару мен балалардың дұрыс, ойлап сөйлеуін дамытуға бағытталған. Логопедтер мен дефектологтардың сабақ барысында қолданылатын негізгі әдістері, бұл топта оқыту әдісі: ойын арқылы, көрсету, сөйлесу.

Логопед жұмысының принциптері: көрсету, қол жетімділік, жүйелілік, жиынтықтық, дамыту принципі, онтогенетикалық принцип.

Балалардың қызметін ұйымдастыру формасы:

- топтарға бөлу,

- жұппен жұмыс жасау;

- жекелей жұмыс жасау.

Бұл жұмыс тәрбиешілер мен ата-аналар арасында тығыз өткізіледі. Логопедтер жекелей, топпен, бағдарламаға сәйкес топтармен сабақтар өткізеді. Оқу жылы бойы мамандар ата-аналар үшін жеке әңгімелесулер мен кеңестер өткізді.

Арнайы мектепке дейінгі мекеменің міндетін іске асыруды қамтамасыз ету үшін әкімшілік пен балабақша ұжымы түрлі ұйымдармен қарым-қатынас жасайды. Бабабақшада ПМПк мамандарымен 2021 жылғы 15-17 наурыз айында медициналық-психологиялық комиссияның отырысы өтті. Бес топтың ішінен барлығы 33 бала тексерілді. Тексерістің қорытындысы бойынша ұсыныстар берілді:

1. Балабақшаның логопед мұғалімдеріне түзету жұмыстарының нәтижесін арттыру.

2. Балабақшаның дәрігері ата-аналармен дер кезінде емдеу бойынша жұмысты күшейту.

3. Балабақша жұмысында түзетуші сыныптары бар қала мектептерімен сабақтастықты жүзеге асыру: сөйлеу, ПДТ сыныптар.

Комиссия білім маршрутын өзгертпеген балалармен жоспарын құрды.

**Сонымен:**

Оқу жылының қорытындысын талдай отырып, қойылған мақсаттар мен міндеттердің орындалғанын атап өтуге болады. Барлық топтарда түзету-дамыту қызметтерін ойдағыдай іске асыру үшін қажетті жағдайлар жасалды. Педагогтар рейтингінің нәтижесі бойынша жұмыс барысында жоғары кәсібилік пен құзыреттілікті мынадай тәрбиешілер көрсетті:

Л.С.Слуту, Е.В Абдулова, Л.И.Анафина, логопедтар Г.М. Пуртова, С.А.Абуова, М.А.Өміржанова, О.П.Вертлугова, К.К. Утебаева, А.К.Утебаева.

Оқыту барысында балалардың алған білімдері, олардың шығармашылығына, сөйлеу және физикалық дамуына әсер етті, бұл балалар дамуының диагностикасын талдау барысында анықталды. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту бойынша барлық өзекті мәселелер ата-аналар жиналысында талқыланады. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, мектепке дейінгі балалардың дене дайындығының диагностикасы бойынша тұрақты және үздіксіз жұмыстар жүргізілді. Балалардың рухани - адамгершілік денсаулығын сақтау, оларды адамгершілік және рухани құндылықтарға тарту бойынша жұмыстар жалғастырылды. МДҰ-да АКТ-ны тәрбие-білім беру процесіне енгізу бойынша мақсатты жұмыс жүргізілді, осы бағытта жұмыс істеу үшін 2 теледидар сатып алынды, сөйлеу бағытындағы кабинет құрылды онда сөйлеуді дамыту аппараты сатып алынды, балалармен және педагогтармен жұмыс істеу үшін проектор сатып алынды.

Көркем-шығармашылық қабілеттерін дамыту музыка сабағында, бос уақыттарын өткізу кезінде, мерекелерде және ойын-сауықтары К.К

.Утебаева және А.К. Утебаева педагогтардың басшылығымен жүзеге асырылды.

Балалардың регламенттелмеген қызметі әрбір баланың жеке ерекшеліктерімен және қабілеттеріне сай, сондай-ақ ата-аналардың рұқсатымен ұйымдастырылды.

**Қорытындылар:**

Арнайы балабақша жағдайында ЖСД және ПДТ топтарындағы балалардың тәрбие мен білім алу бағдарламасын игеруі қанағаттанарлық жағдайда. Балабақшада балалардың психологиялық физикалық ерекшеліктері есебімен мүмкіндіктері шектелген балалардың білім алу үшін барлық қажетті жағдай жасалған. Білім бағдарламасын игергендіктің нәтижесі: өмір құзыреттілігін меңгеру, білім алушының неғұрлым күрделі әлеуметтік ортаға кіруіне дайындығын қамтамасыз ету; күнделікті өмірде пайдаланылатын коммуникация дағдыларын, әлеуметтік-тұрмыстық іскерліктерді меңгеру; әр түрлі жағдайларда ересектермен және құрдастарымен ынтымақтастық дағдыларын меңгеру, өз іс-әрекеті үшін дербестік пен жеке жауапкершілікті дамыту, ұжымдық іс-әрекет процесінде достармен ынтымақтасу дағдысын меңгеру. Педагогикалық ұжым өз қызметінің негізгі мақсаты бала тұлғасының жан-жақты дамуы үшін бірыңғай білім кеңістігін құруда. Оң тәрбие-білім беру процесіне оң әсер етеді:

- тәрбиешілер мен мамандардың ЖСД және ПДТ-мен балаларды социумда табысты бейімдеу бойынша сапалы жұмысы;

- саралап және дамытып оқыту тәсілдерін қолдану;

- тәрбиеге қолайлы жағдай жасау мақсатында тәрбиеленушілердің ата-аналарымен ынтымақтастық орнату.

Балабақша ұжымы алдында қиын міндет – өз жұмысын қоғам сұранысына сай етіп қана қоймай, сонымен қатар мектепке дейінгі балалық шақ кезеңінің өзіндік құнарлылығын, қайталанбастығын сақтауды қамтамасыз ететіндей етіп құру.

**2021-2022 оқу жылына балабақшаның проблемалық тақырыбы**

Ерекше қажеттіліктері бар балаларға арналған көше алаңдарында ойын және спорт жабдықтарының жеткіліксіздігі, мамандардың түзету және дамыту сабақтарына арналған кабинеттер мен интерактивті жабдықтардың жеткіліксіздігі.

**Балабақшаның әдістемелік тақырыбы (2021-2022 оқу жылы):**

Түзету педагогикасы бойынша мамандардың, тәрбиешілердің, педагогтердің біліктілігін арттыру олардың кәсіби және шығармашылық шеберлігін жетілдіру: білім беру практикасына ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды енгізу.

**Міндеттер:**

Мүмкіндігі шектеулі оқушылардың үйлесімді дамуына ықпал ететін сөйлеу және ақыл-ой дамуында сәтті ілгерілеу үшін баланы қанағаттанарлық физиологиялық базамен қамтамасыз ету.

**Әдістемелік жұмыстың міндеттері:**

* 1. Педагогтардың педагогикалық шеберлігін арттыру, олардың шығармашылық әлеуетін ашу негізінде және кәсіби құзыреттілікті қалыптастыру негізінде ОТҮ өнімділігін қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасауға ықпал ету.
  2. Мақсаты мен рефлексия негізінде білім беру үдерісін ұйымдастыруда өзіндік инновациялық педагогикалық тәжірибені қалыптастыру бойынша педагогтардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
  3. Өзін-өзі жетілдіру және өзін-өзі жетілдіру негізінде оқыту мен тәрбиелеудің инновациялық әдістерін қолдану мәселелерінде педагогтардың уәждемесін арттыру бойынша әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жандандыру.
  4. Педагогтардың кәсіби тәжірибесін таратуға ықпал ету.
  5. Білім беру процесінің табыстылығын, кәсіби құзыреттілік деңгейін және педагогтардың әдістемелік дайындығын мониторингілеу және диагностикалау жүйесін жетілдіру.

**Келесі оқу жылына жұмыс перспективасы**

* + 1. Тәрбиеленушілердің денсаулығын сақтау және нығайту, дене сапасын алдын алу және түзету бойынша жүйелі жұмысты жалғастыру
    2. Сөйлеу қабілеті бұзылған және психикалық дамуы тежелген балалармен жұмыс жасауда мамандардың түзету-дамыту қызметінің кешенді бағдарламасын енгізу.
    3. Арнайы білім берудің жетекші бағыты ретінде «өмір сапасы» қағидатын іске асыру және жандандыру: балалардың ерте және мектепке дейінгі кезеңінде толыққанды өмір сүруі, дамуы және түзетілуі үшін жағдай жасау.
    4. OOP балаларын медициналық-әлеуметтік оңалтудың біртұтас жүйесін ұйымдастыру
    5. Мекеменің материалдық-техникалық базасын нығайту және денсаулық сақтау технологиялары арқылы бейімделген білім беру ортасын құру.

1. **ЖҰМЫС ЖОСПАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ.**

**1. Кадрлармен жұмыс**

**1.1 Басшы жанындағы отырыстар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру түрі** | **Жауаптылар** |
| 1.1.1 | **Басшы жанындағы № 1 отырыс:**  «Білім мазмұнын жаңарту негізінде жаңа 2021-2022 оқу жылына балабақша жұмысын ұйымдастыру».  2021-2022 оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен және «2021-2022 оқу жылында ғылым негізін берудің ерекшеліктері туралы» нұсқаулық-әдістемелік хатпен танысу.  Жазғы сауықтыру маусымының қорытындысы туралы.  Жүктемені бөлу.  Балабақшаның санитарлық-гигиеналық жағдайы туралы. | 05.09.2021ж. | хаттама | басшы, әдіскер,  шаруашылық меңгеруші,  медбике,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.1.2 | **Басшы жанындағы № 2 отырыс:**  **1.**Жаңа оқу жылын ұйымдастыру  - педагог кадрларды орналастыру  **-** мектепке дейінгі мекеменің жұмыс тәртібі  **-** топтар мен олардағы аймақтарға бөлудің санитарлық-гигиеналық жағдайы.  2.Балабақша топтарын оқу жылына дайындау  3. Қосалқы бөлмелердің санитарлық режимі  **4** Оснащение ПРС по реализации Программы развития ДОУ.  **5** Ата-аналармен топтарда жиналыстар өткізуге дайындық деңгейі.  6 Қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуі  7 Дәргерлік педагогикалық бақылау есебі | 10.10.2021 ж. | хаттама | басшы, әдіскер,  шаруашылық меңгеруші,  медбике,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.1.3 | **Басшы жанындағы №3 отырыс:**  1Медициналық кабинеттегі құжаттаманың жай-күйі.  2Балабақшадағы әкімшілік қызметкерлердің отырысы, кәсіподақ ұйымы мен мектепке дейінгі мекеме ұжымы бойынша еңбек шартын жасау.  3Оқу жылы басындағы мониторинг нәтижелері  4Топтық ата-аналар жиналысын өткізу.  5 Әр түрлі жастағы балалардағы мәдени-гигиеналық дағдыларды қалыптастыру.  6 Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. Келушілер бойынша есеп (анықтама) | 14.11.2021 ж. | хаттама | басшы, әдіскер,  шаруашылық меңгеруші,  медбике,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.1.4 | **Басшы жанындағы №4 отырыс:**  1.2020-2021 оқу жылында өрт қауіпсізді,қауіпсіздік техникасының жағдайын тексеру қорытындылары. Топтарда, бөлмеде, логопедтер кабинеттерінде пәндік - дамытушылық ортаны жабдықтау қауіпсіздігі.  2. Ас блогы мен кір жуатын орынның санитарлық жағдайы  3.Тамақтандыруды ұйымдастыру.  4. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. | 12.12.2021ж. | хаттама | басшы, әдіскер,  шаруашылық меңгеруші,  медбике,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.1.5 | **Басшы жанындағы №5 отырыс:**  1. Жаңа жылдық ертеңгіліктерді дайындау және ұйымдастыру.  2. Азық-түлік жеткізушілерімен шарттар жасасу және азық-түлік бағасының құны.  3. Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. Сабаққа қатысу туралы есеп (білім беру процесін психологиялық қамтамасыз ету туралы анықтама). | 09.01.2022 ж. | хаттама | психолог,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.1.6 | **Басшы жанындағы № 6 отырыс:**  1. Бірінші жартыжылдықтағы балалармен сауықтыру жұмыстарының қорытындысы  2. Балалардың аралық мониторингінің нәтижелері.  3. 8 Наурыз, Наурыз мерекелерін ұйымдастыру және өткізу туралы.  4.Мектепке дейінгі мекеменің аумағын көктемгі кезеңге дайындау.  5.Дәргерлік-педагогикалық бақылау есебі | 13.02.2022 ж. | хаттама | басшы, әдіскер |
| 1.1.7 | **Басшы жанындағы №7 отырыс:**  1. Аттестаттау комиссиясының жұмысын бақылау.  2. Спорттық жаттығуларды жоспарлау және өткізу.  3. Тамақтандыруды ұйымдастыру  4 Дәргерлік-педагогикалық бақылау есебі | 13.03.2022 ж. | хаттама | әдіскер,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.1.8 | **Басшы жанындағы №8 отырыс:**  Балабақшаны жөндеу жұмысына дайындау туралы.  Қалалық ПМПк жұмысының қорытындысы туралы.  Балалармен сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру  Физиотерапия бойынша жұмыстарды ұйымдастыру және жүргізу. | 10.04.2022 ж. | хаттама | басшы,  медбике |
| 1.1.9 | **Басшы жанындағы №9 отырыс:**  Балалармен және педагогтармен ӨҚ бойынша өткізілген жаттығулар туралы есеп.  ЗУН меңгерудің қорытынды мониторингін жүргізуді бақылау.  Дәрігерлік-бақылау есебі.  Жазғы сауықтыру маусымына дайындық туралы. | 15.05.2022 ж. | хаттама | басшы, әдіскер,  медбике |
| 1.1.10 | **Басшы жанындағы №10 отырыс:**  Ағымдағы жөндеу кезінде балабақшаның жұмыс режімін ұйымдастыру туралы.  Балабақша қызметкерлерінің жазғы демалысын ұйымдастыру туралы.  Жаңа оқу жылына балаларды қабылдау жұмысы туралы.  Жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмысының қорытындысы туралы. | 05.06.2022 ж. | хаттама | басшы, әдіскер,  шаруашылық меңгеруші,  медбике |
| 1.1.11 | **Басшы жанындағы № 11 отырыс:**  Мектепке дейінгі мекемелерде жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру.  Ағымдағы жөндеуді ұйымдастыру және жүргізу.  Топтық учаскелерді, бақшаны қарау. | Маусым, шілде | хаттама | Басшы, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі, медбике |
| 1.1.12 | **Басшы қатысуымен №12 отырыс:**  Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын жүргізуді талдау.  Жинақтау топ.  Жазғы кезеңде тамақтандыруды ұйымдастыру.  Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. |  |  |  |
| 1.1.13 | Басшы қатысумен № 13 отырыс:  УВП дидактикалық жабдықтарын қарау, мектепке дейінгі барлық жас топтарында аймақтарға бөлу.  Қаржылық сметаның жұмсалуы және қаржылық-шаруашылық қызметтің жай-күйі туралы есеп.  Дәрігерлік-педагогикалық бақылау есебі. |  |  |  |

**1.2 Өндірістік отырыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 1.2.1 | **№ 1 өндірістік отырыс:**  ЖСД және ПДТ топтарында сабақты ұйымдастыру барысында СанПиН нормасын орындау туралы.  Балабақша сайтын жаңарту және толықтыру бойынша жұмысты ұйымдастыру.  Тәрбиешілер мен логопедтерді қайта даярлаудан өткізу туралы.  Қызметкерлердің тарификациясын бекіту.  Азаматтардың өтініштерімен жұмысты ұйымдастыру туралы. Мемлекеттік қызметті көрсету туралы.  ТҚ, ӨҚ, ТЖ бойынша нұсқаулық өткізу. | қыркүйек | хаттама | басшы, әдіскер,  шаруашылық меңгерушісі,  медбике,  кәсіподақ ұйымының төрағасы |
| 1.2.2 | **№ 2 өндірістік отырыс:**  Бірінші жартыжылдықта сырқаттанушылардың есебі, келушілер саны;  ТҚ, ӨҚ, ТЖ бойынша ағымдағы нұсқаулық.  Демалыс кестесін құру.  Еңбек тәртібі, барлық бөлмелердің санитарлық жағдайы | қаңтар | хаттама | басшы, әдіскер |
| 1.2.3 | **№ 3 өндірістік отырыс:**  Шатырды қар мен мұздан тазарту;  Мектепке дейінгі мекеменің аумағын көктемгі кезеңге дайындау;  Мектепке дейінгі мекемеде СанПиН нормаларын орындау. | наурыз | хаттама | басшы, әдіскер |
| 1.2.4 | **№ 4 өндірістік отырыс:**  Мектепке дейінгі мекемеде жазғы жұмыс тәртібі;  Жазғы-сауықтыру жұмыстары бойынша нұсқаулық;  Жазғы кезеңде СанПиН ережелерін сақтау, жазғы уақытта мәзірді жоспарлау.  Топтарда тамақтануды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссияның есебі. | маусым | хаттама | басшы, әдіскер |
|  | Мектепке дейінгі мекеменің қабылдау комиссиясына жаңа оқу жылына дайындық |  |  |  |
|  | 2021-2021 оқу жылына жылдық жоспарды құрастыру. Мектепке дейінгі мекеменің қабылдау комиссиясына жаңа оқу жылына дайындық |  |  |  |

**1.3 Педагог қызметкерлердің аттестациясы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 1.3.1 | Аттестациялық комиссияның отырысы.  Жаңадан қабылданған қызметкерлерден өтініштерді қабылдау.  Нормативтік құжаттарды зерттеу. | қыркүйек | хаттама | аттестациялық комиссия |
| 1.3.2 | Педагогтар аттестациясының бағдарламасын бекіту. | қазан | ақпарат | басшы, әдіскер |
| 1.3.3 | Ашық сабақ пен мастер-класты көрсету. | қараша-желтоқсан | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 1.3.4 | Аттестациядан өтетін педагогтың портфолиосын облыс және қала деңгейінде қорғау. | қаңтар | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 1.3.5 | Аттестациялық комиссияның отырысы. Аттестациядан өтетін педагогикалық қызметтің сараптамасы. Аттестациядан өтетін педагогтың жұмыс нәтижесін талдау қорытындысы бойынша сараптамалық қорытындыны рәсімдеу. Хаттаманы, хаттама көшірмесін рәсімдеу. | наурыз | ақпарат | басшы, әдіскер |
| 1.3.6 | 2020 жылда аттестациядан өтетін педагогтардың өтінішін қабылдау. | мамыр | хаттама | аттестациялық комиссия |

* 1. **Жас мамандармен жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 1.4.1 | Жас педагогтар мектебінің отырысы. Тәлімгерді анықтау. Жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | хаттама | әдіскер |
| 1.4.2 | «Тәрбие-білім беру жұмысын жоспарлау» кеңестері | қазан | ақпарат | тәлімгер |
| 1.4.3 | Жас педагог мектебінің отырысы.  «Күн тәртібі, оның баланың өмірі мен дамуындағы маңызы. Балаларды серуендеуге ұйымдастыруға қойылатын талаптар» | қараша | хаттама | әдіскер |
| 1.4.4 | Жас педагог мектебінің отырысы. «Ұйымдасқан білім беру қызметін дайындау және өткізу. Құжаттарды рәсімдеу» | қаңтар | хаттама | әдіскер |
| 1.4.5 | Жас педагог мектебінің отырысы.  «Топты, учаскелерді безендіру, дамытушы ортаны құру» | наурыз | хаттама | әдіскер |
| 1.4.6 | Ашық сабақты өткізу. «Жас педагогтардың тәлімгерлермен қарым-қатынасы. Жұмыстың нәтижесі» | сәуір | ақпарат | тәлімгер, жас мамандар |
| 1.4.7 | Жас педагогтар мектебі отырысының қорытындысы | мамыр | хаттама | басшы, әдіскер, ӘБ басшылары |

**1.5 Өзін-өзі жетілдіру, біліктілігін арттыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс шаралара** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 1.5.1 | Педагогтың педагогикалық диагностикасы мен педагог қызметінің жан-жақты талдауы. Түрлі мәселелер бойынша педагогтың жұмыс істеу ынтасын анықтау: жеке әңгіме, сауалнама алу | тамыз | ақпарат | әдіскер |
| 1.5.2 | Өзін-өзі жетілдіру бойынша педагогтармен жоспарды құру.  Тақырыпты әзірлеу бойынша кеңес беру және әдістемелік ұсыныстар: • өзін-өзі жетілдіру бойынша жұмыс мазмұнын анықтау; • өзін-өзі жетілдіруді тереңнен зерттеу үшін сұрақтарды анықтау; • педагогтың кәсіби деңгейіне байланысты жоспарды құрастыру | қыркүйек | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 1.5.3 | Мәселені теориялық зерттеу | қазан | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 1.5.4 | Практикалық қызмет (практика барысында білімді және дағдыны игеру: нұсқаулықтар мен атрибуттарды дайындау, балалармен практикалық жұмысты ұйымдастыру және өткізу) | қараша-сәуір | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 1.5.5 | МДҰ еңбекті қорғау мен кешенді қауіпсіздік мәселесі бойынша әкімшілік пен педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру | қаңтар бойы | ақпарат | басшы, шаруашылық меңгеруші |
| 1.5.6 | Өзін-өзі жетілдіру бойынша қорытынды жасау. Бағалау және өзін бағалау. Шығармашылық есеп. | мамыр | ақпарат | педагогтар |

**1.6 Арнайы мамандармен жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 1.6.1 | Оқу жылының жұмыс жоспарын бекіту | қыркүйек | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.2 | Жұмыс уақытының циклограммасын бекіту | қыркүйек | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.3 | Оқу жылының басында ЖСД мен ПДТ топтарында диагностиканы өткізу | қазан | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.4 | ЖСД және ПДТ топтарындағы балаларды алып жүру бойынша жеке маршруттарды құру | қараша | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.5 | Жартыжылдықтың қорытындысы бойынша мониторинг | желтоқсан | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.6 | Ата-аналар үшін кеңес | жыл бойы | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.7 | Жылдың қорытындысы бойынша мониторинг | мамыр | ақпарат | логопед, дефектологтар |
| 1.6.8 | Ата-аналарға арналған ұсыныстар | жыл бойы | ақпарат | логопед, дефектологтар |

**1.7 Әкімшілік отырыстар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 1.7.1 | Педагогикалық кадрларды жинақтау, орналастыру қорытындылары туралы | 07.09.2021 | анықтама | әдіскер |
| 1.7.2 | Балалардың қозғалыс белсенділігін дамыту үшін пәндік-ойын ортасын талдау | 14.09.2021 | талдау | әдіскер |
| 1.7.3 | Күн тәртібін сақтау және топтарда жұмысты ұйымдастыру | 21.09.2021 | талдау | медбике |
| 1.7.4 | «Қауіпсіз жол. ЖЖЕ» акцияның өту барысы туралы | 28.09.2021 | талдау | әдіскер |
| 1.7.5 | Әкімшілік кезекшілігін ұйымдастыру туралы | 05.10.2021 | талдау | басшы |
| 1.7.6 | Арнайы балабақша жағдайында түзету-дамыту үрдісінің ерекшеліктері туралы, ЖСД және ПДТ бар балаларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | 12.10.2021 | анықтама | әдіскер |
| 1.7.7 | Балабақшаның материалдық-техникалық базасын нығайту туралы | 19.10.2021 | талдау | шаруашылық меңгеруші |
| 1.7.8 | Статистикалық бағаларға сәйкес тамақ өнімдері бойынша жеткізушілермен жұмысты ұйымдастыру. | 26.10.2021 | талдау | шаруашылық меңгеруші |
| 1.7.9 | Қысқы кезеңге дайындық барысы туралы | 02.11.2021 | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 1.7.10 | Мемлекеттік қызмет көрсету туралы | 09.11.2021 | талдау | басшы |
| 1.7.11 | МДҰ әкімшілік-шаруашылық қызметінің жай-күйі туралы | 16.11.2021 | талдау | басшы |
| 1.7.12 | МДҰ-да балалардың қатысу мониторингі туралы | 23.11.2021 | анықтама | медбике |
| 1.7.13 | Балабақшада тамақтануды ұйымдастыру туралы. ЖСД және ПДТ балалардың ойын қызметін ұйымдастыру | 30.11.2021 | анықтама | басшы |
| 1.7.14 | МДҰ - да СанПин ережелерін сақтау.  Топтық бөлмелер мен ас блогының санитарлық жағдайы туралы | 07.12.2021 | анықтама | медбике |
| 1.7.15 | Білім беру үдерісін ұйымдастыруда ҚР «Тіл туралы» Заңын іске асыру туралы | 21.12.2021 | анықтама | әдіскер |
| 1.7.16 | ЖҚЕ, ӨҚЕ, ҚТ бойынша нұсқаулықтарды оқытуды ұйымдастыру туралы.  Білім беру үдерісінде түзету-дамыту жұмыстарын жоспарлаудың тиімділігі мен нәтижелілігі | 04.01.2022 | ақпарат | әдіскер |
| 1.7.17 | Қызметкерлердің ішкі тәртіп ережелерін сақтауы туралы | 11.01.2022 | талдау | басшы |
| 1.7.18 | Балабақшаның ішкі үй-жайларын, ғимараттың қасбетін безендіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру. | 18.01.2022 | ақпарат | әдіскер |
| 1.7.19 | «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру туралы | 25.01.2022 | анықтама | әдіскер |
| 1.7.20 | ЖСД және ПДТ балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау, сауықтыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыр | 01.02.2022 | талдау | медбике |
| 1.7.21 | Іс жүргізу бойынша құжаттардың жай-күйі туралы | 08.02.2022 | талдау | басшы |
| 1.7.22 | Кіші персоналмен жұмыс істеу жағдайы туралы. | 15.02.2022 | ақпарат | медбике |
| 1.7.23 | Балабақша тәрбиешілері мен арнайы мамандарын курстық қайта даярлау туралы | 22.02.2022 | талдау | әдіскер |
| 1.7.24 | Барлық жас топтардағы құжаттаманың жай-күйі | 01.03.2022 | анықтама | әдіскер |
| 1.7.25 | Қаржы-шаруашылық қызметтің талдауы | 15.03.2022 | талдау | есепші |
| 1.7.26 | Қалалық іс-шараларға МДҰ қатысуы туралы | 29.03.2022 | талдау | ән – күй жетекшісі |
| 1.7.27 | Күн бойы дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын жоспарлау сапасы | 05.04.2022 | анықтама | әдіскер |
| 1.7.28 | Балабақша аумағын абаттандыру және көгалдандыруға дайындық туралы | 12.04.2022 | талдау | әдіскер |
| 1.7.29 | Мемлекеттік сатып алуды жүргізу бойынша жұмыстарды талдау. | 19.04.2022 | талдау | басшы |
| 1.7.30 | МДҰ-да балалар мерекелерін, балалар жұмыстарын өткізуді талдау. | 26.04.2022 | ақпарат | әдіскер |
| 1.7.31 | Жазғы сауықтыру маусымын ұйымдастыру туралы. | 10.05.2022 | ақпарат | әдіскер |
| 1.7.32 | Бітіру ертеңгілік мерекесін дайындау туралы | 17.05.2022 | талдау | ән – күй жетекшісі |
| 1.7.33 | МДҰ өнімдерінің сапасын сатып алуды талдау | 24.05.2022 | талдау | басшы |
| 1.7.34 | МДҰ-да абаттандыру және көгалдандыру жұмыстарының барысы туралы | 31.05.2022 | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |

**2. Ұйымдастыру-педагогикалық жұмыс**

**2.1 Педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.1.1 | **№1 педагогикалық кеңес**  Жазғы-сауықтыру жұмыстарын талдау. 2021-2022 оқу жылына тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастыру (дәстүрлі)  Мақсаты: 2020-2021 оқу жылында тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыру.  1.Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау.  2.2021-2011 оқу жылының жылдық жоспарымен мектепке дейінгі мекеменің ұжымын таныстыру.  **3.** Балалармен сабақ кестесінің кестесін бекіту.  **4.** Музыкалық және дене шынықтыру сабақтарының кестесін бекіту.  5. Тәрбиешілердің, логопедтердің, мамандардың әдістемелік бірлестіктің жұмысы туралы, ӘБ жұмыс жоспарын бекіту.  6. Психологтың жұмыс жоспарын бекіту.  7. «Жаңа оқу жылына топтар мен алаңдардың дайын болуы» байқау-конкурсының қорытындысы.  8. 2022 жылы аттестациядан өтетін педагог қызметкерлерге арналған аттестациялық комиссияның құрамы туралы.  9. Педагогикалық кеңестің шешімін қабылдау. | 2021жылғы 29 тамыз | хаттама | басшы, әдіскер, педагогикалық ұжым |
| 2.1.2 | **№2** **педагогикалық кеңес**  Кешіктірілген психикалық дамуы бар  балаларымен түзету жұмыстарының ерекшелігі".  Мақсаты: педагогтердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру; мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеу және психикалық дамуындағы педагогтердің әдістемелік деңгейін арттыру.  Жоспар:  1.Алдыңғы педагогикалық кеңесті орындау нәтижелері.  2. Тақырыптық бақылау жүргізу туралы талдамалық анықтама.  3.Доклад тақырыбы: «Психикалық дамуы тежелген балалар туралы. Дамуында проблемалары бар балалармен жұмыс істеудің жаңа әдістері»  4. Баяндама тақырыбы: «Арнайы балабақша жағдайында кешіктірілген психикалық дамуы бар балалар үшін пәндік-дамытушылық ортаны құру»  5. Психолог хабарламасы: Педагогтардың кешіктірілген психикалық дамуы бар балалармен жұмыс жасау ережелері.  6. Қорытындылау. Қабылдау. | 2022жылғы 15 қараша | хаттама | басшы, әдіскер, педагогикалық ұжым |
| 2.1.3 | **№ 3 педагогикалық кеңес**  **Тақырыбы:** балабақшадағы денсаулық сақтау құралы - заманауи дене шынықтыру – сауықтыру технологиялары  Мақсаты:  Денсаулық сақтаудың білім беру технологиялары саласындағы педагогтердің құзыреттілігін, сондай-ақ осы бағыттағы жұмысты жетілдіру резервтері мен мүмкіндіктерін арттыру.  Міндеттері:  Дене тәрбиесі мен салауатты өмір салты негіздерін қалыптастыру бойынша қазіргі заманғы талаптар мен әлеуметтік өзгерістерді ескере отырып, педагогтердің білімін кеңейту. МДҰ-да дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру кезінде тиімді нысандарды іздеу, инновациялық тәсілдер мен жаңа технологияларды пайдалану | 2022 жылғы 23 қаңтар | хаттама | басшы, әдіскер, педагогикалық ұжым |
| 2.1.4 | **№4 педагогикалық кеңес**  **Тақырыбы:** «Біз сөйлеуді дамытамыз-біз ақыл-ойды арттырамыз!»  Мақсаты: балалардың сөйлеуін дамыту проблемасына мұғалімдердің назарын аудару, мектепке дейінгі білім беру мекемесіндегі балалардың сөйлеуін дамытудың ерекшеліктері мен шарттары туралы мұғалімдердің білімін жүйелеу, мектепке дейінгі білім беру ұйымында сөйлеуді дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін талдау мұғалімдердің белсенділігін арттыру.  Өткізу формасы: іскелік ойын   * алдыңғы педкеңестің шешімдерін орындау * мұғалімдерге арналған «мектепке дейінгі білім берудегі сәтті сөйлеуді дамыту шарттары» презентациясы   Қорытынды шығару. Шешім қабылдау. | 2022 жылғы 28 наурыз | хаттама | басшы, әдіскер, педагогикалық ұжым |
| 2.1.5 | **№5 педагогикалық кеңес**  Қорытынды педагогикалық кеңес. (Дәстүрлі  1.Алдыңғы педагогикалық кеңестің қорытындысын орындау.  2. Жылдық міндеттерді орындау туралы.  Басшының баяндамасы;  ӘБ жетекшілерінің баяндамасы  3. «Біздің жетістіктеріміз туралы» - тақырыптық тексерулердің нәтижелері  4 Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмыс жоспарын бекіту.  5.Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы, оны бекіту, толықтырулар. | 2022 жылғы 23 мамыр | хаттама | басшы, әдіскер, педагогикалық ұжым |

**2.2 Тәрбиешілерге арналған кеңестер**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.2.1 | «Күні бойы балалардың оңтайлы қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру» | қыркүйек | ақпарат | әдіскер |
| 2.2.2 | «ЖСД және ПДТ топтарында балаларда қарым-қатынас дағдыларын қалыптастыру». | қазан | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.2.3 | «Баланың жеке тұлға ретінде қалыптасуына  [театраланған ойындардың әсері».](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac18.htm) | қараша | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.2.4 | «Мектеп жасына дейінгі балаларда стресске төзімділікті дамыту». | желтоқсан | ақпарат | әдіскер |
| 2.2.5 | [«Мектепке дейінгі балалардың көркем-шығармашылық қабілеттерін жұмыстың дәстүрлі емес формаларының көмегімен дамыту»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac95.htm) | қаңтар | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.2.6 | «Ата-аналардың әлеуметтік-педагогикалық мәдениетін арттыру бойынша МДҰ мен отбасының өзара іс-қимылын ұйымдастыру нысаны ретінде отбасылық клуб » | ақпан | ақпарат | әдіскер |
| 2.2.7 | [«Балабақшадағы балалардың қауіпсіздігі туралы»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac89.htm) | наурыз | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.2.8 | [«ЖСД және ПДТ - мен балаларды музыка арқылы МДҰ жағдайларына бейімдеу»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac154.htm) | сәуір | ақпарат | әдіскер |
| 2.2.9 | «ЖСД және ПДТ балалардың психомоторлық дамуы» | сәуір | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.2.10 | «Жазғы кезеңде балалардың қауіпсіздігі» | мамыр | ақпарат | ӘБ жетекшісі |

**2.3 Арнайы мамандар үшін кеңес**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.3.1 | «Мұғалім-логопедтің жұмысы қандай?» | қыркүйек | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.2 | «Дыбыс шығаруды түзету бойынша жұмыс кезеңдері» | қазан | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.3 | «Сурет бойынша артикуляциялық гимнастика» | қараша | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.4 | «Ересектердің сөзі - еліктеуге арналған үлгі» | желтоқсан | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.5 | «Ата-аналарға арналған логопедиялық сөздік» | қаңтар | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.6 | «Баланың саусақтарының ұшында сөйлеуі». | ақпан | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.7 | «Баланың ерте сөйлеу дамуына сөйлеу ортасының әсері» | наурыз | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.8 | «Сөйлеу құрылымдарын қалыптастыру» | сәуір | ақпарат | ӘБ жетекшісі |
| 2.3.9 | «Сөйлеу бұзылыстары бар балалармен табысты түзету жұмысының шарты ретінде логопед-мұғалім мен ата-аналардың бірлескен жұмысы» | мамыр | ақпарат | ӘБ жетекшісі |

**2.4 Педагогикалық сағаттар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.4.1 | «2021-2022 оқу жылында педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау». | қыркүйек | хаттама | әдіскер |
| 2.4.2 | Қозғалыс ойын кезінде ойын технологияларын қолдану. | қазан | хаттама | әдіскер |
| 2.4.3 | [«ЖСД бар балаларға арнайы қолдауды ұйымдастырудың заманауи тәсілдері»](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac75.htm) | қараша | хаттама | әдіскер |
| 2.4.4 | «Ойын технологиясы арқылы мектепке дейінгі балалардың сөйлеу дағдысын дамыту» | желтоқсан | хаттама | әдіскер |
| 2.4.5 | Топтарда спорт орталығын ұйымдастыру және ұстау". | қаңтар | хаттама | әдіскер |
| 2.4.6 | «Арнайы білім берудің ерекше білім беру қажеттілігі мен мазмұны» | ақпан | хаттама | әдіскер |
| 2.4.7 | «Балабақшада мерекелер мен ойын-сауықтарды дайындау, ұйымдастыру және өткізу». | наурыз | хаттама | әдіскер |
| 2.4.8 | «Жазғы-сауықтыру кезеңінде тәрбие-білім беру жұмысын ұйымдастыру» | сәуір | хаттама | әдіскер |
| 2.4.9 | «Балалардың білім бағдарламасының игеруі. Жазғы кезеңде балалармен жеке жұмыс жасау» | мамыр | хаттама | әдіскер |

**2.5 Семинарлар. Практикумдар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.5.1 | **Семинар-практикум:** Денсаулық сақтау технологиялары | қараша | сайтқа ақпарат | әдіскер |
| 2.5.2 | Педагогтар үшін семинар «Мектепке дейінгі балалардың сөйлеу тілін дамыту үшін театрланған қызметті қолдану.» | ақпан | сайтқа ақпарат | әдіскер |

**2.7 ӘБ жұмысының жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.7.1 | ӘБ отырысы  Жаңа оқу жылына ӘБ жұмыс жоспарын бекіту, педагогтың өзін-өзі жетілдіру тақырыбы, педагогтың жұмыс жоспары | қыркүйек | хаттама | ӘБ жетекшісі |
| 2.7.2 | ӘБ отырысы  Нормативтік құжаттарды зерттеу. ОТҮ бағдарламалы-әдістемелік қамтамасыз етуін зерттеу | қазан | хаттама | ӘБ жетекшісі |
| 2.7.3 | ӘБ отырысы  Тақырыбы: «ЖСД балалардың сөйлеу тілін табысты дамытудың кепілі ретінде денсаулық сақтау технологиялары» | қаңтар | хаттама | ӘБ жетекшісі |
| 2.7.4 | ӘБ отырысы  Тақырыбы: «Арнайы балабақша жағдайында мектепке дейінгі балаларды түзету-дамыту жүйесіндегі дидактикалық ойындар» | наурыз | хаттама | ӘБ жетекшісі |
| 2.7.5 | ӘБ отырыстың қорытындысы.  Педагогтардың шығармашылық есеп беруі. | мамыр | хаттама | ӘБ жетекшісі |

**2.8** **Көрмелер, байқаулар – конкурстар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.8.1 | «Ең жақсы алаң» жаңа оқу жылына дайындық | тамыз | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.2 | Дамыту ойын алаңын құру | тамыз | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.3. | «Күз бояулары» сурет көрмесі | қыркүйек | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.4 | «Алтын күз!» табиғи материалдан ұсақ -түйектер жасау байқауы | қазан | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.5 | «Топтың визит карточкасы» конкурс | қараша | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.6 | Ең жақсы жаңа жылдық рәсімдеу «Аяз атаның шеберханасы» байқауы | желтоқсан-қаңтар | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.7 | «Аналар әр түрлі, аналар әр түрлі маңызды болу керек» балалар жұмыстарының көрмесі (әр түрлі техника) | наурыз | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.8 | «Наурыз мейрамы» сурет сайысы | наурыз | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.9 | «Ғарыш кеңістігі» ұсақ-түйектер жасау байқауы | сәуір | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.10 | «Нағыз ерлер мамандықтары» коллажы (фото-коллаж, иллюстрациялар, суреттерден, альбомдардан жасалған коллаж және т. б.) | мамыр | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.11 | «Жеңіс күні» сурет байқауы | мамыр | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.8.12 | «Біз өмір сүретін әлем» фотокөрмесі мен суреттер көрмесі (Балаларды қорғау күніне орай) | мамыр-маусым | ақпарат | әдіскер, педагогтар |

**2.9** **Тақырыптық сағаттар мен апталар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.9.1 | **Конституция күні**  -тақырыптық әңгімелер | тамыз | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.2 | **Білім күні**  -дайындық тобындағы тақырыптық әңгімелер;  - дайындық топтағы «Мен мектепке барамын?» атты суреттер көрмесі | қыркүйек | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.3 | **Денсаулық күні**  -ұлттық қозғалыс ойындар;  -спорт ойындарының элементтерімен «Спортландия елінде» жарыстар;  - ырғақтық гимнастика | қыркүйек | ақпарат | дене шынықтыру нұсқаушысы, педагогтар |
| 2.9.4 | **Кітаптар күні**  -қолдан кітаптар жасау, кітаптарды жөндеу;  -балалар әдебиетінің көрмесі;  -топтардағы кітапхананы толықтыру | қазан | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.5 | **Құстар күні**  - тақырыптық әңгімелер;  - көрмені дайындау;  - құстарға үйшік жасау | қаңтар | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.6 | **Денсаулық апталығы**  - «Айболиттің сабағы» тақырыптық сабақтар;  - «Қысқы ойындар» спорттық мерекесі | ақпан | ақпарат | дене шынықтыру нұсқаушысы, педагогтар |
| 2.9.7 | **«Наурыз» мерекесі**  - «Масленица» мерекесі;  - мерекелік іс-шаралар;  - сурет көрмесі | наурыз | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.8 | **Күлкі күні**  - «Көңілді карнавал» ойын-сауық | сәуір | ақпарат | әдіскер, ән-күй жетекшісі |
| 2.9.9 | **Жеңіс күні**  -тақырыптық әңгімелер;  -мерекелік концерт;  -балалар жұмысының көрмесі | мамыр | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.10 | **Дене шынықтыру күні**  - «Спорттық ойындар» бос уақыты;  - спорттық ойындарды ұйымдастыру;  - «Тоқ сары доп» футбол элементтерімен жарыс;  - «Көңілді спортминутка» спорттық -сауықтыру жаттығуы | мамыр | ақпарат | дене шынықтыру нұсқаушысы, педагогтар |
| 2.9.11 | **Жас мамандар апталығы**  «Ең үздік қозғалмалы папка» сайысы | мамыр | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.12 | Білім беру қызметі қорытындысы мен шығармашылық есеп беру апталығы | мамыр | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.13 | **Балаларды қорғау күні**  -мерекелік концерт;  - топтарда көрмені дайындау;  - асфальттағы суреттер көрмесі | маусым | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 2.9.14 | **Сыпайлық аптасы**  - «Сыпайлық сабағы» мектепке дейінгі топтарда тақырыптық сабақтар;  - «Сыпайы балалар» балаларға арналған ойын-сауық | шілде | ақпарат | ән - күй жетекшісі, педагогтар |
| 2.9.15 | **Абайлап жолдан өту апталығы**  - «Бағдаршамға қонаққа» ЖЖЕ бойынша мереке;  - ЖЖЕ бойынша тақырыптық әңгімелер | тамыз | ақпарат | ән - күй жетекшісі, педагогтар |

**2.10 БЖКЖ алдын алу бойынша жоспар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.10.1 | - Топтарда жолда жүру ережесін үйрету бойынша ақпараттарды жаңарту (мүсіндер, ойын алаңдары, атрибуттар, ақпарат).  - Балалар жол-көлік жарақаттануының алдын алу бойынша ата-аналарға арналған кеңес беру материалын рәсімдеу (фотоматериал, жиналатын папкалар).  - «Балаларды жолда сақ болуға үйретеміз» тақырыбына арналған ата-аналар үшін кеңестер.  - Қауіпсіз айлығы. | қыркүйек | ақпарат | педагогтар |
| 2.10.2 | - «Қызыл, сары, жасыл» музыкалық -спорттық ойын-сауық | қазан | ақпарат | ән - күй жетекшісі, педагогтар |
| 2.10.3 | - «Өзіне қарап балаңды тәрбиеле» ата-аналарға арналған кеңестер | қараша | ақпарат | педагогтар |
| 2.10.4 | - “Бағдаршам” еліне саяхат сюжеттік ойынды қарау (мақсаты: жолдан өту ережесі, бағдаршамның жұмысы туралы сабақты бекіту) | желтоқсан | ақпарат | педагогтар |
| 2.10.5 | Жол белгілері мен бағдарды көрсететін белгілерді таныстыру бойынша ұсыныстар | қаңтар | ақпарат | әдіскер |
| 2.10.6 | - «Біз жолаушылармыз» (мақсаты: жолаушылар көлігінде өзін ұстау ережесі бойынща білімді бекіту) балалармен ашық сабақты өткізу | ақпан | ақпарат | педагогтар |
| 2.10.7 | Әдістемелік кабинетте жол жүру ережесін үйрену бойынша балалармен жұмысты ұйымдастыру үшін әдістемелік нұсқаулықтардың көрмесін ұйымдастыру | наурыз | ақпарат | әдіскер |
| 2.10.8 | «Қауіпті қиылыс» ата-аналарға арналған кеңестер. | сәуір | ақпарат | педагогтар |
| 2.10.9 | «Жазғы кезеңде балалар жол-көлік жарақатының алдын алу» тақырыбына ата-аналармен кеңес | мамыр | ақпарат | педагогтар |
| 2.10.10 | «Жазғы сауықтыру кезеңінде балалармен жолда жүру ережесін үйретуді ұйымдастыру» тақырыбына арналған тәрбиешілерге кеңестер өткізу | шілде-тамыз | ақпарат | әдіскер |

**2.11** **Балалардың құқығын қорғау**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 2.11.1 | «Дамыту ортасын ұйымдастыру» (баланың білімге деген құқығы) педагогикалық сағатты өткізу | қыркүйек | ақпарат | әдіскер |
| 2.11.2 | Педагогтарды баланың құқығы туралы Конвенциямен таныстыру | қазан | ақпарат | әдіскер |
| 2.11.3 | Жалпы жиналыста ата-аналарды балалардың құқығы туралы Конвенциямен таныстыру | қыркүйек | ақпарат | әдіскер |
| 2.11.4 | Отбасы мен МДҰ балалардың құқығы мен мүддесін қорғау бойынша педагогтар мен ата-аналар комитетінің жұмысы | жыл бойы | ақпарат | әдіскер |

**2021-2022 оқу жылына бақылау және басшылық**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Бақылау түрі | Бақылау әдісі | Жауаптылар | Мерзімі | Қайда тыңдалды |
| 1 | 2021-2022 оқу жылында топтардың білім беру процесіне дайындықтарын тексеру.Барлық жас топтарында пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру. | тақырыптық | Топтарды аралау | басшы, әдіскер | тамыз | № 1 педагогикалық кеңес |
| 2 | Педагогикалық кадрлар құжаттамасының жағдайы | шолу | Топтарды аралау | Басшы, әдіскер | қыркүйек | Педагогикалық сағат |
| 3 | Педагогикалық кеңес №2  Кешіктірілген психикалық дамуы бар балалармен түзету жұмыстарының сипаттамасы.  Мақсаты: Педагогтердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;  Педагогтердің әдістемелік деңгейін арттыру. | тақырыптық | Сабақтарға қатысу | Басшы, әдіскер | қазан | Педагогикалық кеңес №2 |
| 4 | Күн тәртібінде режимдік сәттерді ұйымдастыру және өткізу. | шолу | Топтарды қарау | Басшы, әдіскер | қараша | Педагогикалық сағат |
| 5 | Күннің екінші жарытысында денсаулық сақтау технологияларын өткізу. | тақырыптық | Сабаққа қатысу | Басшы, әдіскер | желтоқсан | Педагогикалық кеңес №3 |
| 6 | Қыс кезіңде шынықтыру рәсімдерін ұйымдастыру және жүргізу. | шолу | Топтарды қарау | Басшы, әдіскер | қаңтар | Педагогикалық сағат |
| 7 | Дайындық топтарындағы оқу-тәрбие процесін талдау | фронтальды | Топтарға бару | Басшы, әдіскер | ақпан | Педагогикалыұ сағат |
| 8 | Педагогикалық кеңес  № 4«Біз сөйлеуді дамытамыз-біз ақыл – ойды арттрамызМақсаты: балалардың сөйлеуін дамыту проблемасына мұғалімдердің назарын аудару, мектепке дейінгі білім беру мекемесінде балалардың сөйлеуін дамытудың ерекшеліктері мен шарттары туралы мұғалімдердің білімін жүйелеу, мектепке дейінгі білім беру ұйымында сөйлеуді дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін талдау. |  | Топтарға бару | Басшы, әдіскер | наурыз | Педагогикалық кеңес№4 |
| 9 | 2020-2021 оқу жылындағы мектеп жасына дейінгі балалардың білім алу қорытындысы бойынша бақылау | тақырыптық | Топтарға бару | Басшы,әдіскер | мамыр | Педагогикалық кеңес №5 |
| 10 | Жазғы кезеңде сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру. | шолу | Топтарға бару | Басшы, әдіскер | маусым | Педагогикалық сағат |
| 11 | 2021-2022 оқу жылының басына топтық үй – жайлардың, құжаттаманың жай-күйі. Барлық жас топтарында пәндік-дамытушылық ортаны ұйымдастыру. | шолу | Топтарға бару | Басшы, әдіскер, медбике,  Шаруашылық қызметкері | тамыз | Педагогикалық сағат |

**2021-2022 оқу жылына басшының жедел бақылауы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Бақылау әдісі | Мерзімі | Қайда тыңдалды |
| 1 | Күн тәртібін сақтау және ерекшелігін ескере отырып, балабақша жұмысын ұйымдастыру | Топтарға бару | қыркүйек | Педагогикалық сағат |
| 2 | Педагогтердің өздігінен білім алу тақырыптары бойынша жұмысы (материалдар, оларды жинақтау) | Топтарға бару | қазан | Педагогикалық сағат |
| 3 | Күн тәртібінде сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу | Топтарға бару | қараша | Педагогикалық сағат |
| 4 | Тамақтану кезінде балалардың мәдени-гигиеналық дағдыларын қалыптастыру | Топтарға бару | желтоқсан | Педагогикалық сағат |
| 5 | Табиғат күнтізбелері балаларды экологиялық тәрбиелеу әдісі ретінде | Топтарға бару | қаңтар | Педагогикалық сағат |
| 6 | Топтардағы ата-аналар бұрыштарының мазмұны және дизайны | Топтарға бару | ақпан | Педагогикалық сағат |
| 7 | «8 наурыз», «Наурыз» мерекелерін дайындау және өткізу | әңгімелесу | наурыз | Педагогикалық сағат |
| 8 | Мектепке дейінгі мекемедегі балалардың танымдық-зерттеу қызметінің жан-күйін талдау | Топтарға бару | сәуір | Педагогикалық сағат |
| 9 | Тәрбие-білім беру жұмысының жоспарларын тексеру | Топтарға бару | мамыр | Педагаогикалық сағат |
| 10 | Бақшада және гүл бақшасында балалардың еңбегін ұйымдастыру | Топтарға бару | маусым,  шілде | Педагогикалық сағат |

**2021-2022 оқу жылына әдіскердің жедел бақылауы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тақырыбы | Бақылау әдісі | Мерзімі | Қайда тыңдалды |
| 1 | Балаларды тексеруді бақылау, баланың даму картасын жасау және түзету жүйесін жоспарлау | Топтарға бару | қыркүйек | Педагогикалық сағат |
| 2 | Мамандардың оқу-тәрбие процесін бақылауды жүзеге асыру. | Топтарға бару | қазан | Педагогикалық сағат |
| 3 | МДҰ барлық жас топтарында тамақтануды ұйымдастыру, санитариялық нормаларды сақтау | Топтарға бару | қараша | Педагогикалық сағат |
| 4 | Ертеңгіліктерді ұйымдастыру және өткізу | Топтарға бару | желтоқсан | Педагогикалық сағат |
| 5 | 1 жартыжылдықтағы балалар диагностикасын талдау | Топтарға бару | қаңтар | Педагогкалық сағат |
| 6 | Балалардың серуенін ұйымдастырудағы тәрбиешінің рөлі. | Топтарға бару | ақпан | Педагогикалық сағат |
| 7 | Балалардың қазақ халқының салт-дәстүрлеріне деген қызығушылығын қалыптастырудағы тәрбиешінің рөлі | Топтарға бару | наурыз | Педагогикалық сағат |
| 8 | Мереке қарсаңында балалармен жұмыс жүйес | Топтарға бару | сәуір | Педагогикалық сағат |
| 9 | Күні бойы мектеп жасына дейінгі балалардың қозғалыс белсенділігі | Топтарға барып қарау | мамыр | Педагогикалық сағат |
| 10 | Жазғы кезеңде шынықтыру рәсімдерін жүргізу | Топтарды қадағалау | Маусым, шілде | Педагогикалық сағат |
| 11 | Жазғы кезеңдегі балалармен жұмыс жүйесі. Күн режимінде балалармен ашық және спорттық ойындар ұйымдастыру | Топтарды қадағалау | тамыз | Педагоикалық сағат |

**4.** **Әкімшілік-шаруашылық жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 4.1 | Қысқа дайындық, жартылай - ұсақ жөндеу жұмыстарын жасау;  - терезелер мен есіктерді бітеу. | тамыз -қазан | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.2 | Балабақшадағы мүліктерді түгендеуді өткізу | қазан | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.3 | Өрт болған жағдайда мекемеден қалай шығу керектігін көрсетуді өткізу | қыркүйек | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.4 | Өрт крандары мен өрт құбыршегінің, балабақша ғимаратының техникалық тексерісін өткізу | жыл бойы | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.5 | Ауладағы жабдықтардың кішігірім жөндеуін өткізу | мамыр | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.6 | Логопед кабинетінде, топтарда, жатын бөлмелерде жөндеу жұмыстарын өткізу | тамыз | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.7 | Өрт қауіпсіздігі бойынша құжаттарды рәсімдеу | мамыр | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.8 | Ауладағы жабдықтарды бояу. Құм мен топырақты әкелу | мамыр | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |
| 4.9 | Топтарды жұмсақ және қатты мүліктермен толықтыру. | жыл бойы | ақпарат | шаруашылық меңгеруші |

**5. Ата-аналармен жұмыс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 5.1 | Топтар мен балабақшадағы ата-аналар комитетінің құрамын бекіту | қыркүйек | хаттама | педагогтар |
| 5.2 | Ашық есік күні: «Қонаққа кел күз». | қазан | ақпарат | педагогтар |
| 5.3 | Жалпы балабақшаның ата-аналар жиналысы. Ата-аналар комитетінің отырысы | қазан | ақпарат | басшы |
| 5.4 | Топтарда ақпараттық стендті құру:  -«Денсаулық - негізгі байлық» | қараша | стенд | педагогтар |
| 5.5 | Ата-аналардың сұрағы бойынша кеңестер беру | жыл бойы | ақпарат | педагогтар |
| 5.6 | Ата-аналар жиналысы: «Тәрбиелеудің қиын сұрақтары» | желтоқсан | хаттама | педагогтар |
| 5.7 | Жаңажылдық мерекелер | желтоқсан | ақпарат | педагогтар |
| 5.8 | «8 наурыз - Халықаралық әйелдер күні». Наурыз мерекесі | наурыз | ақпарат | педагогтар |
| 5.9 | Ата-аналарға арналған бүктемелерді толықтыру: «Бұл қызық: мамандардың кеңестері» | сәуір | ақпарат | мамандар |
| 5.10 | «Санитарлық-ағартушылық жұмыс» | жыл бойы | ақпарат | медбике |
| 5.11 | Ата-аналар жиналысы «Оқу жылының қорытындысы» | мамыр | хаттама | педагогтар |

**6. Балалармен жұмыс.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 6.1 | «Білім күні» - барлық топтарға арналған музыкалық ойын-сауықтар. | 01.09.2021 ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, педагогтар |
| 6.2 | «Сыйқырлы алтын күз» тақырыбына көрме. | 23.09.2021 жылға дейін | ақпарат | әдіскер, тәрбиешілер |
| 6.3 | "Көңілді старт" спорттық іс-шаралар. | ай бойы | ақпарат | әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| 6.4 | «Қане, әжелер» қарттар күні. | 05.10.2021ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер |
| 6.5 | «Менің көңілді добым» спорттық-дене шынықтыру ойыны. | 15.10.2021 ж. | ақпарат | әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| 6.6 | «Күзгі калеойдоскоп» мерекесі | 28.10.2021 ж. | ақпарат | әдіскер, тәрбиешілер |
| 6.7 | Диагностика: дене бітімінің дайындық деңгейін анықтау. | кыркүйектің соңына дейін | ақпарат | әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| 6.8 | ЖЖЕ таныстыру бойынша балалармен тікелей білім беру қызметімен таныстыру | ай бойы | ақпарат | дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| 6.9 | Бірінші Президент Н. Ә. Назарбаев туралы бейнефильмді көру. | 02.12.2021 ж. | ақпарат | әдіскер, педагогтар |
| 6.10 | ҚР Тәуелсіздігіне арналған таңертенгіліктер, ойын-сауықтар. | 14.12.-15.12. 2021 ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, педагогтар |
| 6.11 | Барлық топтардағы Жаңажылдық ертеңгіліктер. | 28.12-29.12.2021 ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, педагогтар |
| 6.12 | 8 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктерді ұйымдастыру. | 06.03.2022 ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер |
| 6.13 | Масленица мерекесін ұйымдастыру. | 10.03.2022 ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер |
| 6.14 | «Наурыз - мейрамы» ұлттық мерекесін ұйымдастыру және өткізу. | 17.03.2022ж. | ақпарат | әдіскер, музыка жетекшісі, тәрбиешілер |
| 6.15 | "Көңілді көктем!" балалар сурет көрмесі. | 10.04.2022 ж.-15.04.2022 ж. | ақпарат | әдіскер,  тәрбиешілер |
| 6.16 | Гүл отырғызу жұмысын ұйымдастыру: суару, қопсыту, өсімдіктің өсуін бақылау, өнімдер мен тұқымдарды жинау, гербария дайындау, икебанды құрастыру, табиғи материалдан ұсақ-түйектер дайындау. | жазғы кезең бойы | ақпарат | әдіскер,  тәрбиешілер |
| 6.17 | Балаларды қорғау күніне арналған "Сәлем, жаз!"  - асфальтта сурет салу сайысы;  - "Зоологиялық жүгірістер» спорттық-ойын-сауық бағдарламасы;  - "Сиқырлы көбелектер елінде" музыкалық мереке. | 01.06.2022 ж. | ақпарат | әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі |
| 6.18 | «Жазғы ойлар» қолдан жасалған бұйымдар сайысы | шілде | ақпарат | әдіскер, тәрбиешілер |
| 6.19 | «Гүлдер ханшайымына саяхат» мақсатты серуен | шілде | ақпарат | әдіскер, тәрбиешілер |
| 6.20 | «Күнде қонақта» музыкалық ойын-сауық | тамыз | ақпарат | әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі |

**7. Басқа ұйымдармен қарым-қатынас**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Есеп беру нысаны** | **Жауаптылар** |
| 7.1 | ҚББ жоспары бойынша қалалық іс-шараларға қатысу. | жыл бойы | ақпарат | педагогикалық ұжым |
| 7.2 | МДҰ келісім шарт жасаған театр әртістерінің қойылымын көру үшін жағдай жасау. | айына 1 рет | ақпарат | әдіскер |
| 7.3 | Инфрақұрылымдар және БАҚ –пен қарым-қатынас:  - ҚР газеттеріне, ҚР жүйелі басылымдарына жазылу;  - газеттерге материалдарды ұсыну, ашық іс-шараларға жергілікті телеарналарды шақыру. | жыл бойы | ақпарат | педагогикалық ұжым |
| 7.4 | ПМПк - мен қарым-қатынас:  - диагностика орталығы мамандарының көмегін қажет ететін балалардың тізімін құру;  - ПМПк мамандарының балаларды алғаш тексеруі үшін қажетті жағдай жасау, барлық қажетті құжаттарды ұсыну;  - ПМПк ұсыныстарын орындау;  - атқарылған жұмыстар бойынша есеп жасау | жыл бойы | ақпарат | педагогикалық ұжым |

**8. Медициналық жұмыстың кешенді жоспары.**

**Мақсаты**: заманауи медициналық ғылым ұсынысының есебімен тиімді сауықтыру технологиясын қолданумен ұйымдастыру - медициналық жұмысты іске асыру; МДҰ-да медициналық қызметті жүйелеу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Медициналық қызметті нормативті қамтамасыз ету** | | |
| Бекіту туралы бұйрық шығару:  - жоспар, медициналық жұмыстың бағдарламасы, алдын-алу және сауықтыру іс-шаралары;  - тамақты беру, кір жуу, ғимаратты тазалау кестесі;  - медициналық қызмет және басқа құжат айналымды ұйымдастыру үшін жауапты тұлға. | қыркүйек | басшы |
| Оқу жылына арналған сабақ кестесі мен күн режімін құрастыру | қыркүйек | медбике, әдіскер |
| Дене шынықтыру-сауықтыру жұмысының бағдарламасын әзірлеу. | қазан | медбике, әдіскер |
| Сауықтыру процедураларының тізімін, балалардың белсенді қозғалу режимін құрастыру |  | медбике, әдіскер |
| Медициналық тексерістен өту үшін қызметкерлердің тізімін құрастыру | қаңтар | медбике |
| Жазғы сауықтыру жұмысының жоспарын құрастыру | мамыр | медбике, әдіскер |
| МДҰ тамақтану, сырқаттану, сауықтыру-алдын-алу жұмыстары бойынша есеп құжаттарын дайындау | жыл бойы | медбике |
| Медициналық карталарды рәсімдеу және жүргізу | жыл бойы | медбике |
| Номенклатуралық іске сәйкес МДҰ медициналық қызметті регламенттейтін журналдар мен құжаттарды рәсімдеу және жүргізу | жыл бойы | медбике |
| Ас-мәзірін құрастыру | күн сайын | медбике |
| **Ұйымдастыру – медициналық жұмыс** | | |
| Сырқаттануды талдау, МДҰ дене шынықтыру - сауықтыру жұмысының жағдайы | ай сайын | медбике, әдіскер |
| Сауықтыру процедураларын, балалармен шынықтыру іс-шараларын ұйымдастыру | жыл бойы | медбике, әдіскер |
| Балалар мен қызметкерлерге екпе жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу | кесте бойынша | медбике |
| Балалардың дене бітімінің және бойының өсуін медициналық бақылау | жыл бойы | медбике, әдіскер |
| Балаларды антропометриялық өлшеу | жылына 2 рет | медбике |
| Балаларды медициналық тексерістен өткізу және иммунопрофилактика | жыл бойы | медбике,  педиатр дәрігері |
| Жазатайым жағдай болған кезде алғашқы медициналық көмекті көрсету | жыл бойы | медбике |
| Ауырып тұрған балаларды алдын-ала анықтап, олардың басқа балалармен араласпауын ұйымдастыру | жыл бойы | медбике |
| Денсаулығында ақауы бар балаларға арналған ұсынылатын режім; ЖІИ, суық тию, энтеробиозом және тағы басқалармен сырқаттану туралы МДҰ әкімшілігі мен педагогтарды хабардар ету | жыл бойы | медбике |
| Балалар мен қызметкерлердің арасында инфекциялық және паразиттік аурулардың диагнозы анықталған кезден бастап 2 сағаттың ішінде денсаулық сақтау ұйымына хабарлау қажет. | жыл бойы | медбике |
| **Санитарлық-ағартушылық жұмыс** | | |
| Карантинге жабылу іс-шаралары, санитарлық эпидемиологиялық режімді сақтау бойынша қызметкерлермен кеңестер, нұсқаулықтар өткізу | жыл бойы | медбике |
| Сырқаттанудың алдын алу мен балалардың сауығу мәселесі бойынша қызметкерлер мен ата-аналарды хабардар ету | жыл бойы | медбике |
| **Біліктілікті арттыру** | | |
| Медициналық қызмет мәселесі бойынша семинарлар мен отырыстар | жыл бойы | медбике |
| Курстан қайта өту | кесте бойынша | медбике |
| Қызметкерлерді санитарлық минимумға оқыту және тапсыру | кесте бойынша | медбике |
| **Денсаулық сақтау мекемелерімен қарым-қатынас жасау** | | |
| МДҰ сауықтыру-алдын-алу жұмыстарына медициналық мекемелердің дәрігер-мамандарын жұмылдыру | жыл бойы | медбике |
| Балаларды тәрбиелеу мәселесі, оларды салауатты өмір салтына үйрету бойынша ата-аналарға психологиялық көмек көрсету және әлеуметтік қолдау | жыл бойы | медбике |
| **Санитарлық – гигиеналық жұмыс** | | |
| МДҰ бөлмелеріндегі санитарлық жағдайдын бақылау | күнде | медбике |
| Балалардың жеке бас тазалығын, төсек орындарының, киім, аяқ киімдерінің жағдайын тексеру | күнде | медбике |
| Қызметкерлердің жеке бас гигиенасын бақылау | күнде | медбике |
| МДҚ қызметкерлердің санитарлық ережені сақтауын бақылау | күнде | басшы, медбике, әдіскер,  шаруашылық меңгеруші |
| МДҰ бөлмелердің тазалауын өткізу (жеке кесте бойынша) | күнде | қызмет көрсететін жұмысшылар |
| Ас блогында және кір жуатын орындарда дәрі қораптарыны болуын және олардың дәрілермен, сондай-ақ байлайтын немесе буатын құралдармен толықтырылуын бақылау | жыл бойы | медбике |
| Қызметкерлерді жуатын заттармен, тазалайтын мүліктермен, арнайы киімдермен қамтамасыз ету | жыл бойы | шаруашылық меңгеруші |
| Жинайтын мүліктерді, ыдыс-аяқтарды, балалар жиһазын белгілеу | қыркүйек | медбике, тәрбиешілер, қызмет көрсететін жұмысшылар |
| Температуралық режімді сақтау.  МДҰ-дағы режимдік сәттерді бақылау | күнде | шаруашылық меңгеруші, медбике |

Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бастап "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж.,

басшы Т.Х. Есенова

**2018 - 2019 оқу жылына**

**«Медициналық-сауықтыру жұмысы»**

**жылдық жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Іс-шаралар** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| **Балалармен жұмыс** | | | |
| 1 | Жыл бойы жеңіл киім кию | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 2 | Антропометриялық өлшемді өткізу | жылына  2 рет | медбике |
| 3 | Арнайы мамандардың тексеруі +зертханалық тексерістер | кесте бойынша | медбике |
| 4 | Жаңадан келген балаларды педиатрдың тексеруі | үнемі | медбике |
| 5 | Жасына байланысты уақытылы екпе жұмыстарын орындау | үнемі | медбике |
| 6 | Диспансерлік есепте тұрған және ҮАБ балалармен жұмыс  а) таңғы жаттығу  б) дем алу гимнастикасы  г) ай бойы дәрумендерді қолдану (1др\*1рет) | үнемі  үнемі  наурыз айының жоспары бойынша | медбике, тәрбиешілер медбике, тәрбиешілер  медбике |
| 7 | 10 күн сайын педикулёзді тексеру, тәрбиешілер күнде | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 8 | Таңғы фильтрді бақылау | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 9 | Гельминттар бойынша алдын-алу жұмыстарын өткізу | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 10 | Балалардың әр түрлі тамақтануы (балық, ірімшік, жемістерді қосу) | үнемі | медбике |
| 11 | Күнде үшінші тамақты «С» дәруменімен толықтыру | үнемі | медбике |
| 12 | Жиынтық ведомостін жүргізу | үнемі | медбике |
| 13 | Жазғы кезеңде ас мәзіріне шырындар мен әр түрлі жаңа піскен көкөністерді қосу | жазғы сауықтыру кезеңі | медбике |
| 14 | Ересек топтағы балалармен дәруменнің пайдасы туралы сөйлесу | наурыз | медбике |
| 15 | «Жол мен жаяу жүргіншілер жолы» туралы балалармен әңгімелесу | маусым | медбике |
| **Сауықтыру іс-шаралары** | | | |
| 1 | Таза ауада көктем-жаз мезгілдерінде сауықтыру гимнастикаларын жасау | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 2 | «Денсаулық күні» және тағы басқа спорттық мерекелер мен ойын-сауықтар | жоспар бойынша | әдіскер, медбике, тәрбиешілер |
| 3 | Алаңдағы спорттық ойындар | үнемі | әдіскер, тәрбиешілер |
| **Ағзаны шынықтыру** | | | |
| 1 | Ұйқыдан тұрғаннан кейін таза ауаға шығу | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 2 | Жаз мезгілінде далада жалаң аяқ жүру, басқа жыл мезгілдерінде ұйқыдан тұрғаннан кейін шынығу немесе дене шынықтыру сабағы | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 3 | Құрғақ және дымқыл жұмсақ қолғаппен сүрту және өз бетімен кептіру | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 4 | Қолды шынтаққа дейін немесе иыққа дейін жуу және өз бетімен кептіру | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 5 | Бетті және мойынды жуу | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 6 | Толықтай жуыну | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 7 | Мұрынды бөлмеде тұрған сумен,  содан-ақ салқын сумен шаю | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 8 | Жаз мезгілінде күн сәулесінде жүру | жылы, ашық күндер | медбике, тәрбиешілер |
| 9 | Киімсіз күндіз ұйықтау | жазғы кезең | медбике, тәрбиешілер |
| 10 | Күндіз ашық тереземен ұйықтау | жылы жыл мезгілі | медбике, тәрбиешілер |
| 11 | Ұйқыдан кейінгі гимнастика | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 12 | Ояту гимнастикасы | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| **Ағзаға дене шынықтыру әдістерінің әсері** | | | |
| 1 | Жалпақ табандықтың алдын-алу, бұдыр, массаж жасайтын жолмен жүру | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 2 | Дем алу гимнастикасы | үнемі | медбике, тәрбиешілер |
| 3 | Саусақ гимнастикасы | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 4 | Уманской әдісі бойынша нүктелі массаж, құлақтағы нүктелерге массаж, өкшені шынықтыру массажы, қолдың массажы | жоспар бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| **Көзге арналған гимнастика** | | | |
| Көзге арналған гимнастика, № 10 қосымшаның денсаулық сақтау технологиясы тәрізді | | | |
| **Суық тиіп ауыратын маусымдық сырқаттың алдын алу** | | | |
| 1 | Сарымсақтан жасалған мойыншақ | маусым бойынша | медбике, тәрбиешілер |
| 2 | Топтарға сарымсақ-пияздарды шашып қою | маусым бойынша |
| 3 | Пияз салаты | маусым бойынша |
| 4 | Далаға шығар алдында балалардың мұрындарына оксалин мазьін жағу | маусым бойынша |
| 5 | Топтарды кварцілеу | маусым бойынша, қоршаған ортаның көрсеткіші бойынша |
| **Қызметкерлермен жұмыс** | | | |
| 1 | Үнемі медициналық тексерістен өтіп отыру | кесте бойынша | медбике |
| 2 | **Кеңестер** –  а) топтарда дез. режімді сақтау  б) суық тию, грипп кезінде өткізілетін алдын алу шаралары  в) ішек инфекциясы кезіндегі алдын алу шаралары | үнемі жазғы кезеңде маусым бойынша, қоршаған ортаның көрсеткіші бойынша | медбике |
| 3 | **Балалардың даму жағдайы туралы педагогикалық кеңеске ақпарат**:  а) дәрігердің ұсынысы  б) балалардың балабақшаға келуін, сырқаттануын талдау | ай сайынғы профилактикалық тексерістен кейінгі | медбике |
| 4 | **ТЖ бойынша жұмыс**  а) балалардың мұрыны қанағанын тоқтату  б) соғып алғанда, жараланғанда, сырып алғанда, жараланып қалғанда алғашқы көмекті көрсету  в) аяқ-қолын сындырып алған жағдайда алғашқы көмекті көрсету  г) егер бала есінен танып қалса  д) сіңірі тартылып қалған жағдайда алғашқы көмекті көрсету | наурыз, қазан  мамыр  қаңтар,  маусым,  қазан | медбике |
| 5 | **Балабақшадағы санитарлы жұмысы**  а) барлық топ бөлмелерін, ас блогы мен кір жуатын орындарды үнемі қарап отыру  б) атқарылған жұмыстар туралы қызметкерлермен талқылау  в) дене шынықтыру мен гимнастиканы өткізу, топтардағы тамақтануды ұйымдастыруға арналған медициналық-педагогикалық бақылау | айына бір рет,  педагогикалық кеңестің отырысында | медбике, әдіскер |
| **Санитарлық-ағартушылық жұмыс** | | | |
| 1 | Грипп, суық тиюдің алдын алу | қаңтар | медбике |
| 2 | Гепатит А індетінің Боткина ауруы | ақпан | медбике |
| 3 | Гигиена – денсаулық кепілі | наурыз | медбике |
| 4 | Балалардың көзін сақтаңыздар | сәуір | медбике |
| 5 | Кене энцефалиті, симптомдары | мамыр | медбике |
| 6 | Балалардағы құрт аурулары, алдын алу жолдары | маусым | медбике |
| 7 | Балалардағы ішек аурулары, алдын алу жолдары | шілде | медбике |
| 8 | Балалардағы қылау, алдын алу жолдары | тамыз | медбике |
| 9 | Алдын алу екпелерінің мағынасы | қыркүйек | медбике |
| 10 | Шынығу – маңызды кеңестер | қазан | медбике |
| 11 | Балалардағы саңырауқұлақ ауруы | қараша | медбике |
| 12 | Балалардың қыста жарақаттануының алдын алу | желтоқсан | медбике |
| **Ата-аналармен жұмыс** | | | |
| 1 | Балаларды шынықтыру, олардың денсаулығын нығайту туралы ата-аналарға ақпарат  а) қалай дені сау баланы тәрбиелеуге болады  б) балалардың дұрыс тамақтануы  в) баланы суық тиюден қалай сақтауға болады - шынықтыру | жекелей,  жыл бойы бұрыштамалардағы жаднама | медбике |
| 2 | Ата-аналарға арналған кеңес  а) балалар терісінің аллергиялық, ірінді, вирусты, паразиттік аурулар ауруы  б) педикулёз, алдын алу жолдары  в) балалардың саңырауқұлақ ауруымен ауруы  г) атипиялық дерматит  д) жалпақ табандықтың алдын алу  е) балалардың гигиенаға дағдылануы  ё) балалардың балабақшада және үйде тамақтануы | жаднама  қараша,  сәуір,  жекелей,  наурыз, қазан,  тамыз,  үнемі  қыркүйек | медбике |
| 3 | Күн тиіп аурудың алдын алу, жазғы демалыс | маусым-шілде | медбике, тәрбиешілер |

**Жазғы сауықтыру жұмысының жоспары**

**Мақсаты:** жазғы кезеңде балалар ағзасын сауықтыруға жағдай жасау бойынша ересектердің (МДҰ қызметкерлері мен тәрбиеленушілердің ата-аналарының) күш-жігерін біріктіру; баланың эмоционалдық, тұлғалық, танымдық дамуы.

**Міндеттер:**

1. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды, сырқаттанушылық пен жарақаттанудың алдын алуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

2. Балаларды сауықтыру және дене бітімін дамытуға, олардың адамгершілік тәрбиесіне, білім мен танымдық белсенділікті дамытуға, мәдени-гигиеналық және еңбек дағдыларын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар жүйесін іске асыру.

3. Жазғы кезеңде балаларды тәрбиелеу және сауықтыру мәселелері бойынша ата-аналарға педагогикалық және санитарлық ағартуды жүзеге асыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстың мазмұны** | **Мерзімі** | | **Жауаптылар** |
| Әдістемелік жұмыс | | | |
| Жазғы кезеңде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау жөнінде қызметкерлерге нұсқаулық | мамыр | | басшы |
| «Жазғы кезеңде тәрбие-білім беру үдерісін жоспарлаудың ерекшеліктері» атты тәрбиешілерге арналған кеңестер | мамыр | | әдіскер |
| «Жаз мезгілінде санитарлық-эпидемиологиялық режім» атты тәрбиешілерге арналған кеңестер | мамыр | | медбике |
| Әдістемелік кабинетте «Жазғы кезеңдегі балалармен жұмыс» (әдістемелік әдебиетті, нұсқаулықтарды, көркем әдебиеттерді, жұмбақтарды, жаз туралы өлеңдерді таңдау және тағы басқалары) тақырыптық көрмені дайындау | мамыр | | әдіскер |
| «Тәрбиешілерге көмек»  «Жазғы кезеңде балалармен іс-шараны жоспарлау»  «Балалармен дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстарын өткізу»  «Жазғы мерекелер мен ойын-сауықтардың сценариі»  «Жазғы кезеңдегі сауықтыру іс-шараларының түрі» және тағы басқаларының ұсыныстарын рәсімдеу | маусым | | әдіскер |
| «Балаларға күн өтуінің алдын алу» тәрбиешілермен әңгіме | маусым | | медбике |
| «Құмның сиқыры» атты байқау-конкурсының ережесін әзірлеу | маусым | | әдіскер |
| «Серуенге шыққандағы негізгі қозғалыс түрлерін дамыту бойынша жеке жұмыстар» атты тәрбиешілерге арналған кеңестер | шілде | | әдіскер |
| «Жазда балабақшада - күнде ойнау» атты педагогтарға арналған семинар –практикум | шілде | | әдіскер |
| Топтарда пәндік-даму ортасын құру бойынша ұсыныстарды әзірлеу | шілде-тамыз | | әдіскер |
| Жаңа оқу жылына топтардың дайындығын байқау конкурсы | тамыз | | әкімшілік |
| Жаңа оқу жылына жылдық жоспарды дайындау | тамыз | | басшы, әдіскер |
| Қорытынды педагогикалық кеңес | тамыз | | басшы, әдіскер |
| **Тәрбие-білім беру жұмысы** | | | |
| Таза ауада балалардың айтарлықтай болуы және таңғы қабылдауды ұйымдастыру | | ЖСК бойы | тәрбиешілер,  медбике |
| Балалармен шынықтыру іс-шараларын ұйымдастыру | | ЖСК бойы | тәрбиешілер,  медбике |
| Тұрмыстық және жолдағы жарақат, өрт қауіпсіздігінің алдын алу бойынша балалармен жұмыс | | ЖСК бойы | тәрбиешілер,  медбике |
| Әр түрлі қызметте балалардың шығармашылық қабілеттерін дамыту | | ЖСК бойы | тәрбиешілер |
| Балаларды экологиямен таныстыру, қоршаған орта, еңбек туралы білімін кеңейту | | ЖСК бойы | тәрбиешілер |
| **Балалармен өткізілетін іс-шаралар** | | | |
| **Маусым** | | | |
| Балаларды қорғау күніне арналған тақырыптық мерекелер | | 01.06.21 | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| А.Құнанбаевтың шығармашылығына арналған тақырыптық сабақ | |  | тәрбиешілер |
| «Саңырауқұлақ астында» театрланған қойылым | |  | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| «Жол жүру ережесі» театрланған қойылым | |  | әдіскер |
| «Бақытты балалық шақ» асфальт үстіндегі сурет байқауы | |  | әдіскер, тәрбиешілер |
| «Құмның сиқыры» құммен өткізілетін байқау | |  | әдіскер, тәрбиешілер |
| «Ешкім ұмытылмайды, ештеңе ұмытылмайды» Ұлы Отан соғысында қайтыс болғандарды еске алуға арналған тақырыптық сағат | | 22.06.21 | әдіскер |
| «Менің көңілді добым» атты спорттық мереке | |  | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| «Ертегіде қонақта» театрланған қойылым | |  | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| **Шілде** | | | |
| «Бүгін жаяу жүруші, ертен көлік жүргізуші» автодромдағы тақырыптық ойын-сауық | |  | тәрбиешілер |
| «Не жақсы, не жаман» әдеби викторина | |  | тәрбиешілер |
| «Көңілді старт» спорттық ойын-сауығы | |  | тәрбиешілер |
| «Жаздың бейнесі» балалар суретінің байқауы | |  | әдіскер, тәрбиешілер |
| **Тамыз** | | | |
| «Табиғи материалдардан ұсақ-түйектерді дайындау» шығармашылық конкурс | |  | әдіскер, тәрбиешілер |
| Ертегілер бойынша әдеби викториналар | |  | әдіскер, тәрбиешілер |
| «Біз ән айтып, би билеп, көңілді өмір сүреміз» атты жазғы концерт | |  | музыка жетекшісі,  тәрбиешілер |
| «Әсем жаз» тақырыбы бойынша өлеңдер байқауы | |  | әдіскер, тәрбиешілер |
| **Тәрбие жұмысын бақылау және басшылыққа алу** | | | |
| Өмір мен денсаулықты қорғау, өрт қауіпсіздігі, жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша нұсқаулықты орындау | | ЖСК бойы | басшы,  медбике |
| Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, сырқаттану мен жарақаттанудың алдын алу бойынша жағдай жасау | | ЖСК бойы | басшы,  медбике |
| Сауықтыру-шынықтыру процедураларын, белсенді дене шынықтыру тәрбиесін орындау | | ЖСК бойы | басшы,  әдіскер |
| Балалардың түрлі қызметін ұйымдастыру және интеграция | | ЖСК бойы | әдіскер |
| Құжаттарды жүргізу | | ЖСК бойы | әкімшілік |
| Тамақ пен су режімін ұйымдастыру | | ЖСК бойы | басшы,  медбике |
| **Тәрбиеленушілердің отбасымен қарым-қатынасы** | | | |
| «Желмен, сумен, құммен ойнау үшін қажетті құралдар» атты ата-аналарға арналған кеңестер | | маусым | әдіскер |
| «Ата-аналарға арналған денсаулық бұрышы»  «Балалардың қауіпсіздігі» рәсімдеу.  «Жазғы кезеңде балалардың тамақтануы» ата-аналарға ұсыныс. | | маусым | медбике, тәрбиешілер |
| «Балалар мен аналарға: жолда ойнауға болатын ойындар, жазғы қызықтар» атты көрнекті материалдарды рәсімдеу | | ЖСК бойы | әдіскер |
| Алаңдарды абаттандыру мен көгалдандыруға және топтардағы жөндеу жұмыстарына ата-аналарды қатыстыру | | ЖСК бойы |  |
| «МДҰ балалардың бейімделуі» жаңадан келген балалардың ата-аналар үшін жекелей кеңестер | | тамыз | педагог -психолог |
| **Әкімшілік-шаруашылық жұмыс** | | | |
| Алаңдарға кіші формаларды орналастыру | | маусым | басшы, шаруашылық меңгерушісі |
| Сюжеттік-рөлдік ойындарға арналған сауда лотоктарын орналастыру | | маусым | басшы |
| Топтардағы жөндеу жұмыстары | | маусым |  |
| Балалардың танымдық қызметі үшін оқу нұсқаулықтарын сатып алу | | маусым | басшы, шаруашылық меңгерушісі |
| Суару жұмыстары үшін шлангы сатып алу | | маусым | басшы, шаруашылық меңгерушісі |
| Балалардың танымдық және көркем сурет қызметі үшін нұсқаулықтарды сатып алу | | тамыз | басшы, әдіскер |

**Педагог кадрлардың өздігінен білім алу бойынша тақырыптар тізімі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Аты-жөні** | **лауазымы** | **тақырып** |
| 1 | Есенова Тлектес Хасеновна | басшы |  |
| 2 | Оразалинов Балтабек Жуманович | Денешынықтыру нұсқаушысы | Мектепке дейінгі жастағы балалардың спорттық іс-шаралар арқылы МДҰ-да қозғалыс қызметін ұйымдастыру. |
| 3 | Омарова Анар Каиржановна | педагог -психолог | «Ойын-үйрену, ойнай – білу» |
| 4 | Жангабулова Жазира Ералиевна | Ағылшын тілі мұғалімі | «Оқушылардың интеллектуалдық құндылықтарын ескере отырып, жаңа технологиялар негізінде білім беру» |
| 5 | Утебаева Айман Кантемировна | Қазақ тілі мұғалімі |  |
| 6 | Изаева Жанар Ермухамбетовна | логопед | Дидактикалық ойын-есту қабілеті бұзылған балалардың ауызша сөйлеуін дамытуға әсер етудің бір түрі |
| 7 | Омержанова Махаббат Арстановна | логопед |  |
| 8 | Ахметова Торгын Кенжебековна | логопед |  |
| 9 | Абуова Саукен Абилкаировна | логопед | Есту және сөйлеу қабілеті бұзылған балалардың жалпы білім беретін сабақтарда ауызша сөйлеуін дамыту |
| 10 | Пуртова Галина Мечиславовна | логопед |  |
| 11 | Инкарбаева Марал Жасулановна | дефектолог |  |
| 12 | Абыкеева Кульшакар Камешқызы | тәрбиеші | Ойын - мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық даму әдісі ретінде |
| 13 | Молдабаева Айнур Дюсеновна | тәрбиеші | Даму сипатындағы сабақтарды ұйымдастыру арқылы балалардың танымдық қабілеттерін дамыту |
| 14 | Абдулова Елена Васильевна | тәрбиеші | Дидактикалық ойындар арқылы сөйлеуді дамыту |
| 15 | Жанзакова Замзагуль Каримовна | тәрбиеші | «Модульдік технология арқылы балалардың тілдерін дамыту» |
| 16 | Слуту Людмила Сергеевна | тәрбиеші | Театрландырылған іс-шаралар арқылы мүмкіндігі шектеулі балалардың шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру |
| 17 | Омашева Лунара Каиркеновна | тәрбиеші |  |
| 18 | Анафина Лариса Илюмбаевна | тәрбиеші | Мектепке дейінгі жастағы балалардың әңгімелеуді оқыту арқылы үйлесімді сөйлеуін дамыту |
| 19 | Утебаева Камиля Куатовна | Музыка жетекшісі | "Білім берудің қазіргі кезеңіндегі мұғалім - музыканттың рөлі" |
| 20 | Вайгандт Наталия Юрьевна |  |  |
| 21 | Вертлугова Ольга Павловна | тәрбиеші | Терапия ертегілері арқылы үйлесімді сөйлеуді дамыту" |
| 22 | Берекетова Динара | дефектолог |  |
| 23 | Каниева Бибигуль Даулетпаковна | тәрбиеші |  |
| 24 | Сейсепова Анара | Орыс тілі мұғалімі |  |

Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бастап "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж.,

басшы Т.Х. Есенова

**«№ 52 арнайы балабақша» КМҚК жұмыс жүйесі**

**Қазақстан Республикасында 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік тілді іске асыру бойынша**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | атауы | | жауаптылар | мерзімі |
| **1 Кадрлармен жұмыс** | | | |  |
|  | Нормативтік құжаттарды зерделеу, кадрларды тестілеу | Әдіскер, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | | Қыркүйектен мамырға дейін |
| 2 | "Өз тіліңді сақта"үйірмесінің жұмыс жоспарын құру | Қазақ тілі мұғалімі | | қыркүйек |
| 3 | Лексикалық тақырыптар бойынша сөздіктердің болуы | тәрбиешілер | | әрқашан |
| 4 | "Мен мемлекеттік тілде сөйлеймін" | Қазақ тілі мұғалімі | | Әрбір жұма күндері, әнұран |
| 5 | "Өз тіліңді сақта"үйірмесінің жұмысы | Қазақ тілі мұғалімі | | сәрсенбі  бейсенбі |
| 6 | Мемлекеттік тілдегі газеттер мен журналдарға жазылу (картотека) | әдіскер | | Жылына екі рет |
| 7 | Құжаттаманы екі тілде жүргізу, тәрбиешілердің құжаттары, қабылдау бөлмесінің ата-аналарына арналған ақпарат | Әдіскер, қазақ тілі мұғалімі | | әрқашан |
| 8 | Педагогтермен және қызмет көрсететін персоналдармен конкурстар өткізу | Әдіскер, қазақ тілі мұғалімі | | Айында бір рет |
| 9 | Барлық қызметкерлерге сөздіктер құрастыру | Қазақ тілі мұғалімі | | қыркүйек |
| 10 | Мектепке дейінгі ұйымдардың білім беру процесіне" Мәңгілік Ел " ұлттық идеясын енгізу кезеңдерімен танысу | Тәрбиешілерге арналған ақпарат | | қыркүйек |
| 11 | Мемлекеттік тілді және балаға тілді үйренуде қалай көмектесуге болатынын оқимыз. Ата-аналарға арналған кеңестер, ұсыныстар, жадынамалар. | Қазақ тілі мұғалімі | |  |
| **Балалармен жұмыс** | | | | |
| 1 | Барлық топта тілдік ортаның болуы | Тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | | әрқашан |
| 2 | Қуыршақ Сәулемен ойындар (кіші және ортаңғы топтарға қазақ тілін үйрету) | Қазақ тілі мұғалімі | | Күннің екінші жарытысында, жұма күні 15.15 |
| 3 | Екі тілде КВН,олимпиада, дайындық топтары бойынша ойын-сауық мерекелерін өткізу. | Әдіскер, музыка жетекшісі, қазақ тілі мұғалімі | | Айдың бірінші жұмасында |
| 4 | Қазақ тілі мұғалімінің мемлекеттік тілді үйренуін бақылау | әдіскер | | Ай сайын |
| 5 | Халық фольклорымен танысу-ертегілер, мақал-мәтелдер, әндер, ойындар. | Әдіскер, қазақ тілі мұғалімі | | Бір жылдың ішінде |
| 6 | Қазақ тілі мұғалімінің атқарған жұмысы туралы есебі |  | |  |

Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бастап "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 ж.,

басшы Т.Х. Есенова

**2021-2022 оқу жылына «Рухани жаңғыру » бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | іс-шараның атауы | жауаптылар | мерзімі |
| 1 | Әңгіме: «Менің Отаным»  Мақсаты:Балалардың Отан, Өз елі туралы түсініктерін кеңейту, мемлекеттік тумен таныстыру.Балалардың туған еліне деген білімдерін кеңейту. Патриоттық сезімге тәрбиелеу. | Әдіскер,, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | қыркүйек |
| 2 | Презентация: Қазақтың ұлттық киіз үйі туралы  Мақсаты:балаларды қазақ халқының салт-дәстүрімен және ерекшеліктері туралы түсінік беру. | Әдіскер, қазақ тілі мұғалімі | қазан |
| 3 | Презентация: «Қазақ халқының салт-дәстүрлері»  Мақсаты:Балаларды киіз үймен , оның негізгі бөліктері мен жабдықтарымен таныстыру. Киіз үйге деген қызығушылықтарын арттыру.  «Тұңғыш Президент күні» ұйымдастырылған оқу қызметі.  Мақсаты: Балаларға еліміздің бірінші президенті туралы мағлұмат беру | тәрбиешілер | қараша |
| 4 | «Тәуелсіздік Қазақстан» туралы әңгіме  Мақсаты: балалардың бойында азаматтық және патриотизм негіздерін қалыптастыру, өз Отаны үшін мақтаныш сезімін, халық дәстүрлерін құрметтеуге тәрбиелеу. | Қазақ тілі мұғалімі | желтоқсан |
| 5 | «Торсықты безендіру» суреттер байқауы.  Мақсаты: қазақ ою-өрнегінің элементтерін сызуға үйрету, оларды шеңберге ырғақты орналастыру, халық игілігіне деген терең құрмет сезімін тәрбиелеу. | Әдіскер, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | қаңтар |
| 6 | «Павлодар қаласы бойынша саяхат» слайд  Мақсаты:балаларды туған өлкенің көрікті жерлерімен таныстыру, патриоттық сезімді, мақтаныш пен сыйластық сезімдерін, туған өлкенің табиғатына қамқор және ұқыпты қарым-қатынасыт тәрбиелеу. | Әдіскер, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | ақпан |  |
| 7 | «Наурыз мейрамы». Қазақ халық ойындарының фестивалі  Мақсаты: туған елдің мәдениетіне тұрақты, мүделлі және құрметпен қарауды қалыптастыру, Отанға деген сүйіспеншілік пен адалдықты дамыту. | Әдіскер, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | наурыз |
| 8 | Ұйымдастырылған оқу қызметі: «Нұр-сұлтанға саяхат»Балаларды еліміздің астанасымен таныстыру.. Мақсаты: Астананың пайда болу тарихымен таныстыру, елорданың ең көрікті жерлеріне сырттай саяхат жасау. Азаматтықты қалыптастыру. Отанға деген сүйіспеншілікті, патриоттық сезімді тәрбиелеу. | Әдіскер, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | сәуір |
| 9 | Жоба: «Менің Отаным Қазақстан»  Мақсаты: Қазақстанда түрлі ұлт өкілдері бейбітшілік пен келісімде өмір сүретіні туралы түсінік қалыптастыру. Сізге жақын адамдардың мәдениеті мен дәстүрлеріне қызығушылықты дамыту. Ұлтына қарамастан, бір-біріне қамқор болуға тәрбиелеу. | Әдіскер, тәрбиешілер, қазақ тілі мұғалімі | мамыр |

Бекітемін\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бастап "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж.,

басшы Т. Есенова

**2021-2022 оқу жылына арналған«Павлодар қаласының № 52 арнайы балабақшасы» КМҚК**

**Психологының жылдық жоспары**

Мақсаты: арнайы балабақша жағдайында үйлесімді дамуға бағытталған балалардың психологиялық денсаулығын сақтау және нығайту.

Балабақшаның проблемалық тақырыбы**:**

Оқу – тәрбие процесіне қатысушылардың мотивациялық саласын дамыту арқылы арнайы балабақша жағдайында

ОАА және ЗПР топтарында тәрбиеленушілердің негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру".

2021-2022 жылдарға арналған психолог жұмысының міндеттері**:**

1. Балалардың толыққанды психикалық және жеке дамуына ықпал ету.

2. Білім беру процесінің барлық кезеңдерінде балаларға, ата-аналар мен педагогтарға психологиялық көмек көрсету

3. Мектепке дейінгі балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелерінде мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің және ата-аналардың психологиялық құзыреттілігін арттыруға жәрдемдесу.

4. Мектеп жасына дейінгі балаларды қиындықтарды жеңу тәсілдеріне, олардың эмоциялары мен мінез-құлқын реттеу тәсілдеріне үйрету.

5.. Педагогикалық процеске қатысушылар арасындағы өзара іс-қимыл мен өзара түсіністікті жолға қою

6. Топтық алдын алу және түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру.

7. Жеке психокоррекциялық бағдарламаларды әзірлеу және іске асыру

8. Ата-аналардың өзін-өзі тәрбиелеуі үшін психологиялық әдебиеттерді таңдау.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Диогностикалық

2. Түзету және дамыту.

3. Консультациялық.

4. Ағартушылық және профилактикалық.

**Жұмыс формалары:**

* юақылау
* әңгіме
* сауалнама
* түзету-дамыту сабақтары
* тренингтар
* кеңес беру

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категории | Бағыттары, жұмыс түрлері, мазмұны | Мақсатты аудитория | Орындалу уақыты |
| **Психодиагностика** | Балалармен жұмыс | 1. "Жаңадан келген балалардың бейімделуі"диагностикасы. | жаңадан келген балалар (барлық топтар) | қыркүйек және түсуіне қарай |
| 2. Балалардың мектепте оқуға психологиялық дайындығы деңгейін диагностикалау. (Керн-Йирасик сынағы, М. Семаго әдісі). | * дайындық топтарының балалары | Ақпан, сәуір |
| 3.. Психологиялық-диагностикалық әдістемелерді пайдалану кезінде балалардың психологиялық ерекшеліктерін зерттеу: бақылау, тестілеу, сауалнама жүргізу, сұрау, әңгімелесу және басқалар | Балалар (барлық топ) | Қыркүйек, қаңтар, мамыр, сентябрь, сұрау бойынша жыл ішінде |
| Педагогтармен жұмыс | 1. "Ұжымдағы психологиялық ахуал"сауалнамасы. | Балабақша ұжымы | желтоқсан |
| 2. Психодиагностика | Балабақша ұжымы | Әкімшіліктің сұранысы бойынша |
| Ата-аналармен жұмыс | 1. Ата-аналармен сауалнама «Танысу» | Барлық топтың ата-аналарымен | қыркүйек |
| 2. Сауалнама «Сіздің балаңыз жақында мектеп оқушысы болады» | Дайындық топтарының ата-аналары | сәуір |
| 3. Сауалнама «Мектепке дейінгі мекеменің жұмысына көзқарасы» | Барлық топтың ата-аналары | мамыр |
| **Түзету-дамытушылықработа** | Балалармен жұмыс | 1. Бейімделі процесін психологиялық қолдау. | Жаңадан келген балалар (барлық топ) | қыркүйек және түсуіне қарай |
| 2. Психогимнастика (М.И. Чистякова). | Барлық топтар | Қазан-мамыр |
| 3. Кіші топ түзету-дамыту сабақтары | Барлық топтар | Қазан- |
| 4Ақыл-ойлары тежелген балалармен жеке дамыту сабақтары және кімде ПМПК-ның қорытындысы бар балалалармен психологтың көмегі керек | ПМПК ұсынысы бойынша ерекше назар аударуды талап ететін балалар - балалар, ата-аналардың, мұғалімдердің өтініші бойынша | Қазан-мамыр |
| Педагогтармен жұмыс | 1. Рефлексияны дамыту бойынша сабақтар. | Балабақшаның педагогикалық ұжымы | қаңтар |
| Ата-аналармен жұмыс | 1. «Бірінші сыныптағы ата-аналар мектебі» болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарымен іскерлік ойын түрінде өткізілетін курс сабақтар «мектепте психологиялық дайындық деген не?» | дайындық топтарындағы балалардың ата-аналары | сәуір |
| 2. «Анаммен бірге балабақшаға» психологиялық-педагогикалық кездесулер. | Барлық топ ата-аналары | ақпан |
| **Кеңес беру** | Педагогтармен жұмыс | 1. Балабақшадағы балаларды бейімдеу бойынша кеңес беру | Барлық педагогтар | Сұрау бойынша |
| 2. Психодиагностика нәтижелері бойынша кеңес беру. | Барлық педагогтар | Қазан, ақпан, мамыр |
| 3. Диагностика нәтижелері бойынша Медициналық-психологиялық-педагогикалық консилиум | консилиум (бұйрықпен тағайындалған) | Желтоқсан, наурыз, мамыр |
| 4. Балабақшадағы баланың эмоционалды әл-ауқаты | Барлық педагогтар | сәуір |
| 5. Балаларды оқыту, тәрбиелеу, дамыту мәселелері және жеке мәселелері бойынша кеңес беру. | Барлық педагогтар | Бір жыл ішінде |
| Ата-аналармен жұмыс | 1. Жаңадан келген балалардың ата-аналарымен әңгімелесу-кеңес беру. | жаңадан келген балалардың ата-аналары | Бір жыл ішінде |
| 2. «Отбасындағы ересектер қызметінің негізгі бағыттары» консультациясы (танымдық дамуы). | Барлық ата-аналар | қаңтар |
| 3. Психологиялық мазмұнның әртүрлі мәселелері бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру. | Барлық топ ата-аналары | Бір жыл ішінде |
| 4. Диагностика нәтижелері бойынша ата-аналармен кеңес | Барлық топ ата-аналары | Бір жыл ішінде |
| 5. «Ата-аналарды бала тәрбиесіне психологиялық-педагогикалық қолдау». | Барлық топ ата-аналары | наурыз |
| **Психопрофилактикалық жұмыс** | Педагогтармен жұмыс | 1. Коммуникативтік тренинг. | Барлық педагогтар | ақпан |
| 2. . «Отбасымен жұмыстағы жанжалды жағдайлардан шығу жолдары» практикалық семинары | все педагоги | март |
| 3Тәрбиешілерге арналған тренинг | Барлық ұжым | сәуір |
| 4. МДҰ-да өткізілетін семинарларға, педагогикалық кеңестерге қатысу. | Барлық педагогтар | Балабақша жоспары бойынша |
| Ата-аналармен жұмыс | Ата-аналар лекторийі:  1. ОНР және ЗПР бар мектеп жасына дейінгі балалардың психологиялық ерекшеліктері". | Барлық топ ата-аналары | қараша |
| 2 Мектеп жасына дейінгі балалардың қыңырлығы | Барлық ата-аналар | желтоқсан |
| 3. Мектепке дайындық | дайындық топтарындағы балалардың ата-аналары | мамыр |
| 4. «Балалалық аутизм» | Арлық топ ата-аналары | ақпан |
| **Психикалық ағарту** | Педагогтармен жұмыс | 1. Ақпараттық-ағарту папкасын ресімдеу барлық топтардың тәрбиешілері үшін «психологтың парағы». | Барлық топ | Қыркүйек, желтоқсан,наурыз, мамыр |
| 2. Психологиялық кітапхананың кітаптарын беру (сұраныс бойынша). | Барлық ұжым | Бір жыл ішінде |
| 3. Педагогтарға арналған «Қарым-қатынастағы қақтығыстарды шешу» ойын-тренингі | Барлық педагогтар | наурыз |
| 4. Педагогтарға арналған дөңгелек үстел «Коммункативтік дағдыларды игеру» | Барлық педагогтар | ақпан |
| 5. Сұралған тақырыптар бойынша педагогтарға кеңес беру | Барлық педагогтар | Бір жыл ішінде |
| Ата-аналармен жұмыс | 1. «Психологтың кеңестері» | Психолог кабинетінің жанындағы стенд | қыркүйек |
| Баланың жаңа жағдайларға бейімделу кезеңін қалай жұмсақ етуге болады?  Ата-ананың өзін қалай ұстауы керек, балаға алдын-ала не түсіндіру керек? |
| * "Балалардың истериясымен қалай күресуге болады" | қазан |
| "Баланы қалай мадақтау керек" | қараша |
| "Экрандағы бала" | декабрь |
| Ата-аналарға ұялшақ балаға қалай көмектесуге болады | январь |
| Гиперактивтілік синдромы бар бала | февраль |
| Агрессивті бала | наурыз |
| Жас дағдарыстары | мамыр |
| Жақында мектепке | сәуір |
| 2. Жадынамалар мен ұсынымдарды құрастыру және тарату. | Барлық топтың ата-аналары | Бір жыл ішінде |
| **Ұйыдастыру-әдістемелік жұмыс** |  | 1. Мектепке дейінгі мекеменің конкурстарына қатысу | жыл бойы, жоспар бойынша | |
| 2. Қызметті жоспарлау, есептік құжаттаманы жүргізу. | Бір жыл ішінде | |
| 3. Елбасы аудандық, облыстық семинарларға қатысты | Бір жыл ішінде | |
| 4. Педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеу. | Барлық педагогтар | жыл бойы, жоспар бойынша |
| 5Ата-аналар жиналыстарында сөз сөйлеу | Барлық топтар | Бір жыл ішінде |
| 6. Ақпараттық стендтерге материалдар дайындау. | Барлық ата-аналар мен педагогтар | Жыл бойы, жоспар бойынша |
| 7. Ұсыныстар, жадынамалар мен буклеттер әзірлеу. | Барлық ата-аналар, педагогтар | Жыл бойы, жоспар бойынша |
| 8. Зерттеу нәтижелерін жалпылау, кестелер, бланкілер құру. | Бір жыл ішінде | |
| 9. Мектепке дейінгі мекеменің интернет-сайтына ақпараттық материалдарды дайындау. | Бір жыл ішінде | |
| 10. Жеке түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу. | барлық топтардың балалары | Бір жыл ішінде |