|  |
| --- |
| **«Утверждено»**  **Директор СОШ №18**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Бергузинова** |

**План работы службы школьной медиации**

**на 2021-2022учебный год**

**План работы школьной службы медиации**

**на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение

модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- развитие системы медиации в КГУ СОШ №18;

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение участников образовательного процесса методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной медиации.

**Содержание деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Форма отчетности** |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1. | Организационно – методическая работа: Формирование состава школьной службы примирения; планирование работы на учебный год, определение целей и задач | сентябрь | Члены школьной службы медиации | формирование пакета документов ШСП |
| 2. | Заседание членов службы примирения. Ознакомление с нормативной документацией. | октябрь | Члены школьной службы медиации | Информированность участников образовательного процесса, справка |
| **Просветительская деятельность** | | | | |
| 3. | Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации» | октябрь | Классные руководители соц. педагог | Предоставление информации на школьном сайте |
| 4. | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании | сентябрь | Администрация школы Педагоги-психологи | Справка |
| 5. | Занятие с членами службы примирения «Типология конфликтных личностей». | октябрь | Члены школьной службы медиации | Анализ обучения |
| 6. | Оформление стенда | октябрь | педагог-психолог | Фотоотчёт |
| 7. | Выпуск буклетов о деятельности ШСМ. Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» | ноябрь | Члены школьной службы медиации | Издание буклетов |
| 8. | Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы | декабрь | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Сценарии проведения классных часов |
| 9. | Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов (обучающиеся 8-11 классы) | в течении года(по запросу) | педагог-психолог | Разработки групповых занятий |
| 10. | Занятие с классными руководителями начальных классов «Техники, снижающие напряжения», упражнение «Быстроногий олень и звенящая струна». | ноябрь | педагог-психолог | справка |
| 11. | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться дружить?» - начальная школа «Урок толерантности» - старшие классы | январь | медиатор, члены ШСП, классные руководители | Сценарии проведения классных часов |
| 12. | Проведение анкетирования с обучающимися 5-11 классов по выявлению причин возникновения конфликтов. | февраль | педагог-психолог | Анализ наиболее распространённых причин конфликтов |
| **Реализация восстановительных процедур** | | | | |
| 13. | Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | в течении года | Члены школьной службы примирения (медиации) | Сбор информации, учёт в Банке данных |
| 14. | Проведение тренингов с учащимися на тему «Как избежать конфликтов» | октябрь-ноябрь | педагог-психолог | Протокол заседания ШСМ |
| **Межведомственное взаимодействие** | | | | |
| 15. | Сотрудничество с органами и учреждениями | В течение года | Члены службы школьной медиации профилактики правонарушений. |  |
| 16. | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | В течение года | руководитель ШСМ | Защита интересов обучающихся |
| 17. | Консультации со специалистами других служб примирения | По мере необходимости | Члены школьной службы медиации |  |
| **Экспертная деятельность** | | | | |
| 18. | Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте | В течении года | Члены службы, администратор школьного сайта | Размещение информации на школьном сайте |
| 19. | Проведение мониторинга деятельности школьной службы медиации | декабрь-май | педагог-психолог | Результаты мониторинга |