**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Руководитель КГУ «СОШ им.К.Макпалеева

г.Павлодара»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Байгозинова Ж.Ш.

« 20 » августа 2021 г.



**План работы**

**методического объединения классных руководителей**

**ГУ «СОШ им.К.Макпалеева г.Павлодара»**

**на 2021-2022 учебный год**

***Тема работы методического объединения классных руководителей:***

*«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации ГОСО».*

**Цель МО:** совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ГОСО. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

**Задачи МО:**

1.Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;

2.Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

3.Совершенствование методики проведения классных воспитательных мероприятий классными руководителями, создать информационно-педагогический банк собственных достижений, популяризации и обмена собственным опытом;

4.Повышение педагогического мастерства классных руководителей и развитие творческих способностей классного руководителя.

5.Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования современной системы воспитания в классе.

 6.Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.

**Функции МО классных руководителей:**

1.       организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

2.       координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

3.       вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

4.       организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

5.       обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

6.       оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4.Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Предполагаемый результат:**

* рост качества воспитанности обучающихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы МО классных руководителей:**

**1.Аналитическая деятельность:**

* Анализ методической деятельности МО  за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.
* Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
* Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
* Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
* Работа с «Инструктивно- методическим письмом на 2021-2022 учебный год».
* Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.

**3. Организация методической деятельности:**

* Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ГОСО, подготовки к аттестации.

**4.  Консультативная деятельность:**

* Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
* Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
* Консультирование классных руководителей  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ГОСО.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | **Примечание** |
| ***А В Г У С Т*** |
| **Тема «Итоги работы классных руководителей в 2020-2021 уч.г. и планирование и организация работы МО классных руководителей на 2021-2022 учебный год»** |
| 1 | Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса:1.Изучение инструктивно-методического письма на 2021-2022 учебный год /Раздел: «Воспитательная работа»// | 31.08.2020 | Кулдошина О.А. /ЗД по ВР/,Оспанов Р.К. /ЗД по ВР/,Руководитель М/О кл.рук |  |  |
| 2 | Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год, цели и задачи воспитательной работы на 2021-2022 учебный год.  |  |  |
| 3 | Обсуждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. |  |  |
| 4 | Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. |  |  |
| ***С Е Н Т Я Б Р Ь*** |
| 1 | Утверждение тем самообразования классных руководителей, рассмотрение планов работы над утвержденной темой. | 3-я пятница месяца | Кулдошина О.А. /ЗД по ВР/,Утеуова М.С. /педагог-психолог/ |  |  |
| 2 | Определение возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов. |  |  |
| 3 | Организация работы по ТБ и ПДД в школе и в классе. |  | Оспанов Р.К./ЗД по ВР/ |  |  |
| 4 | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий  | Оспанов Р.К./ЗД по ВР/Руководитель МО кл.рук |  |  |
| 5 | «Познавательная активность учащихся школы» |  |  |
| 6 | Разное |  |  |
| ***Н О Я Б Р Ь*** |
| **Тема «Как сделать классное дело интересным и содержательным?»** |
| 1 | Ярмарка педагогических идей на тему : «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Познакомить классных руководителей с различными активными методами и формами проведения классных часов.  | 3-я пятница месяца | Кулдошина О.А. /ЗД по ВР/,Оспанов Р.К. /ЗД по ВР/,Руководитель М/О кл.рук |  |  |
| 2 | О ситуации занятости обучающихся, состоящих на разных видах учета. |  |  |
| 3 | Роль классного руководителя в системе воспитания обучающихся. |  |  |
| 4 | Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах по направлению *Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание* |  |  |
| 5 | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий | Оспанов Р.К./ЗД по ВР/ |  |  |
| 6 | Разное |  |  |
|  |
|  ***Я Н В А Р Ь*** |
| **Тема «Педагогическая этика в работе с обучающимися и их родителями»** |
| 1 | «Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений» | 3-я пятница месяца | Кулдошина О.А. /ЗД по ВР/,Оспанов Р.К. /ЗД по ВР/,Руководитель М/О кл.рукУтеуова М.С. / педагог-психолог/ |  |  |
| 2 | «Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся». |  |  |
| 3 | «Учитель и ученик : система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимия». |  |  |
| 4 | Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей). |  |  |
| 5 | Профессиональный кодекс учителя. |  |  |
| 6 | Контроль выполнения и регулирование воспитательной деятельности. /Анализ работы по реализации программы «Рухани Жаңғыру»/. |  |  |
| 7 | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий | Оспанов Р.К./ЗД по ВР/ |  |  |
| 8 | О работе по профилактике детской безнадзорности и беспризорности среди обучающихся |  |  |
| ***М А Р Т*** |
| **Тема «Самообразоваие в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей»** |
| 1 | Самообразование классных руководителей- одно из условий успеха в организации воспитательной работы. | 3-я пятница месяца | Кулдошина О.А. /ЗД по ВР/,Оспанов Р.К./ЗД по ВР/,Руководитель М/О кл.рук |  |  |
| 2 | Отчет классных руководителей по темам самообразования (пресс-марафон). |  |  |
| 3 | Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. Диагностика профессинальных интересов учащихся. |  |  |
| 4 | О работе по профилактике религиозного экстремизма | Оспанов Р.К./ЗД по ВР/ |  |  |
| 5 | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий |  |  |
| 6 | О работе с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации |  |  |
| ***М А Й*** |
| **Тема «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процеса, воспитательной системы»** |
| 1 | Итоги работы классных коллективов за 2021-2022 учебный год. | 3-я пятница месяца | Кулдошина О.А. /ЗД по ВР/,Оспанов Р.К./ЗД по ВР/Руководитель М/О кл.рук |  |  |
| 2 | Анализ работы педагогов дополнительного образования /охват учащихся внеурочной деятельностью/. |  |  |
| 3 | Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагности воспитанности классного коллектива. |  |  |
| 4 | Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч.г. |  |  |
| 5 | Организация ленего отдыха учащихся. Составление плана занятости в летний период детей , состоящих на разных видах учата / «группы риска» /. |  |  |
| 6 | О контроле посещаемости учащихся учебных занятий |  |  |
| 7 | Разное |  |  |

 **Исполнитель: Кулдошина О.А. /зам.директора по ВР КГУ «СОШ им.К.Макпалеева г.Павлодара»/**