«Бекітемін»

«Утверждаю» Руководитель КГУ «СОШ им.М.Алимбаева» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мұхтар Д.Б.

«\_\_\_ » сентября 2021 года

**М.ӘЛІМБАЕВ АТЫНДАҒЫ МЕКТЕП КIТАПХАНАСЫНЫҢ**

**МЕҢГЕРУШIСIНІҢ ҚЫЗМЕТ ИНСТРУКЦИЯСЫ**

**Қызмет мiндеттері:**

1. Мектеп кiтапханасының негiзгi міндетi мен қызметiн атқаруын ұйымдастырып, қамтамасыз етедi.

2.Кiтап қорын жинақтауды есепке алуды, орналастыру мен сақтауды ұйымдастырады.

З. Оқырман дарға қызмет көрсетеді.

4. Кiтапхана жұмысының әртүрлі құралдарын, нысандары мен әдiстерiн қолдана отырып кiтап насихаттауды қамтамасыз етедi.

5. Каталогтар мен картотекалар ұйымдастырады.

6. Оқырмандарды ақпаратпен толығымен қамтамасыз ету мен қорды пайдалануы мақсатында кiтапхана библиография қызметiн көрсетудiң әртүрлi нысандарын қолданады.

7. Кiтапхананың құжатын жүргiзедi.

8. Кiтапхана қызметiнiң жоспары мен есебiн әзерлейдi.

9. Отандық кітапханалардың жұмыс – тәжiрибесiн оқып-үйреніп, оны практикаға енгiзедi.

IО.Оқушылар арасында кiтапхана-библиография бiлiмін насихаттаумен шұғылданады.

11.Кәсiби бағдарлау жұмысы мақсатымен және кiтапханаға көмек көрсету үшін оқырман активiн ұйымдастырады.

**Бiлуi тиiс:**

- Президент пен үкiметтің мәдениет пен кiтапхана iсiнiң дамытуды белгiлейтiн қаулыларын;

-жоғары кәсiптiк бiлiм беру ұйымының кiтапхана iсi мәселелерi жөнiндегi нұсқау әдiстеме материалдарын;

- кiтапхана iсiнiң теориясы мен тәжiрибесi;

- отандық және шетелдiк ктiапханалар жұмысының озық тәжірибесiн;

- қазақ, орыс және шетел әдебиетiн;

- еңбектi қорғау, қауіпсiздiк техникасы мен өрттен қорғану ережесiн.

**Қызмет талаптары:**

Бала, жасөспiрiм шақтағы балалармен жұмыс iстей бiлу, жоғары сөйлеу мәдениетi, ұйымдастыру қабiлетi, салмақтылық, талапшыл, жауапты болу.