

«Утверждаю»
руководитель ГККН «Ясли -сада №34»
Пустовая З.В.
« 28 » марта 20 19 г.

Положение о комиссии по организации бесплатного питания в дошкольной организации

Принято на педагогическом совете Протокол № 5 от «28» марта 2019 года

I. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по организации бесплатного питания в дошкольной организации (Далее -Положение) разработано в соответствии с подпунктом 25-1) статьи 4 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Правилами предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по организации бесплатного питания в дошкольной организации (Далее-Комиссия) отдельным категориям воспитанников «Ясли-сада № 34 г.Павлодар» (Далее-Ясли-сад), реализующей программы дошкольного образования.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», правовыми актами городского акимата, а также настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, созданным в Ясли-саде.
- 1.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
- 1.6. В состав Комиссии назначаются представители администрации, педагогического коллектива из нечетного количества членов комиссии.
- 1.7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя на учебный год.
- 1.8. Председатель Комиссии назначается руководителем из числа членов Комиссии.

II. Порядок предоставления бесплатного питания

- 2.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение года.
- 2.2. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются заявители-родители воспитанников или лица их заменяющие- путем подачи письменного

заявления и предоставления полного пакета документов. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности группы или воспитатель.

Заявление и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются в комиссию Ясли-сада с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

2.3. Родители (законные представители) дошкольников или лица их заменяющие, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

В случае изменения оснований на получение бесплатного питания заявитель обязан своевременно об этом уведомить Комиссию в течение текущего месяца.

2.4. Родители (законные представители) дошкольников или лица их заменяющие подают в Комиссию для рассмотрения получения бесплатного питания следующие подтверждающие документы:

1) письменное заявление в произвольной форме родителей или лиц, их заменяющих;

2) копии свидетельства о рождении - для детей из многодетных семей;

3) копии справки об утверждении опеки (попечительства), патронатного воспитания - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях;

4) справки об инвалидности - инвалидам и инвалидам с детства, детям-инвалидам или копии медицинского заключения психолого-медико-педагогической консультации - для детей с ограниченными возможностями в развитии;

5) справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, предоставляемой местными исполнительными органами, для детей из семей, имеющих право на получение адресной социальной помощи;

6) сведений о полученных доходах (заработная плата работающих родителей или их заменяющих, доходы от предпринимательской деятельности и других видов деятельности, доходы в виде алиментов на детей и других иждивенцев) - для детей из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже прожиточного минимума.

2.5. При рассмотрении заявления на заседание комиссии приглашается непосредственно заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности. Отсутствие на заседании комиссии заявителя, или его представителя не является препятствием для рассмотрения поданного заявления.

2.6. Комиссия принимает по заявлению одно из следующих решений:

- предоставить воспитаннику питание на бесплатной основе;
- отказать воспитаннику питание на бесплатной основе с соответствующим обоснованием

2.7. Решение комиссии по каждому заявлению фиксируется в протоколе заседания.

2.8. На основании решения заседания Комиссии руководитель издает приказ об утверждении списка детей, имеющих право на бесплатное питание в дошкольной организации .

2.9. Списки детей из многодетных и малообеспеченных семей Ясли-сада, нуждающихся в бесплатном питании, предоставляются в Отдел образования города Павлодара.

2.9. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют воспитатели, диетсестра.

2.9.1. Табель посещаемости утвержденных детей на бесплатное питание оформляется бухгалтером и сдается для отчетности в бухгалтерию Отдела Образования города Павлодара.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- организовать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов;
- как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права воспитанника на получение питания на бесплатной основе;
- отказать в бесплатном питании детей: из семей, имеющих доход, превышающий установленный размер или при отсутствии финансовых документов;
- составить акт обследования жилищных условий семьи воспитанника, находящегося в трудной жизненной ситуации для получения бесплатного питания совместно с воспитателем;
- осуществлять контроль за организацией бесплатного питания;
- на уважение своего решения сотрудниками школы и родителями.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщать родителям о результатах рассмотренного вопроса;
- корректно и уважительно отзываться о родителях, воспитанниках и членах их семей;

IV. Организация питания в Ясле-саде.

4.1. Организация питания в Ясли-саде осуществляется в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к

дошкольным организациям и домам ребенка», утвержденными приказом Министра здравоохранения РК от 17 августа 2017 года № 615, «Нормами питания детей, воспитывающихся в детских яслях, детских садах и в санаторных дошкольных организациях (граммов в день на одного ребенка)», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320.

4.2. Воспитанникам, получившим льготу, предоставляется четырехразовое бесплатное питание: завтрак, обед, полдник и ужин.

4.3. В случае отсутствия воспитанников в Ясли-саде (болезнь, отпуск родителей, летне-оздоровительный период, заявление родителей), возмещение денежных средств на питание, в том числе и продуктами питания, не производится.

4.4. Администрация Ясли-сада ежемесячно предоставляют отчеты - табеля посещаемости детей из многодетных и малообеспеченных семей, питающихся за счет средств бюджета в Отдел образования города Павлодара для финансирования.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. К документам, регламентирующим деятельность комиссии, относятся:

- Положение о комиссии по организации бесплатного питания в дошкольной организации;
- Приказ о создании Комиссии по организации бесплатного питания в дошкольной организации ;
- Протоколы заседания комиссии по организации бесплатного питания в дошкольной организации;
- Документы, представленные заявителями в комиссию;
- Журнал регистрации приема документов на бесплатное питание в дошкольной организации;
- Приказы о предоставлении бесплатного питания воспитанникам Ясли-сада;
- Табеля посещаемости детей, получающих бесплатное питание

5.2. Секретарь ведет протоколы всех заседаний комиссии.

Протокол подписывается председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.3. Ответственность за делопроизводства Комиссии и оперативное хранение ее документов возлагается на председателя и секретаря комиссии.