

**«Павлодар қаласының №19 жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

Бекітемін
Мектеп басшысы _____ А.Т.Бекбаева

**№ 19 мектеп кітапханасының
2021- 2022 оқу жылына арналған
жылдық жұмыс жоспары**

Павлодар қаласы, 2021 жыл

I. 2021-2022 оқу жылына мектеп кітапханасының басты міндеттері

Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты

1. Мемлекеттік саясатты кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету арқылы іске асыру, оқырмандарға мемлекетпен кепілденген кітапханалық-ақпараттық ресурстармен еркін және тегін қолдану қамтамасыз ету.
2. Бірыңғай ақпараттық-білім беру кеңістігін құру, барлық деңгейдегі оқырмандарға кітапханалық-ақпараттық кешенді ұйымдастыру, қауіпсіз және кедергісіз ақпаратқа, білімге итдеяға, мәдени мұраға қол жеткізуді қамтамасыз ету.
3. Азаматтық өзін-өзі тәрбиелеу, оқушыларға әлеуметтік қызмет көрсету, олардың шығармашылық қабілетін дамыту.
- Оқушылардың жүйелі түрде оқуын ұйымдастыру.
5. Мәдениет қауымдастығындағы мәдени және тілдік топ өкілдерін бейімдеу және мәдени аралық диалогты дамытуға оқушылардың ұлттық, психология-физикалық ерекшеліктерін, қажеттіліктерін, қызуғышылықтарына ескере отырып, кітапхана жағдайында тұлғааралық қарым-қатынас жасауды, кітап оқуға байланысты ойын-сауық ұйымдастыру.
6. Кітапхананың жаңа ақпараттық технологияларды меңгеру негізінде мәдени және тілдер түрлілігі аспектісінде қызмет көрсетуді жетілдіру, кітапханалық-ақпараттық үрдісті компьютерлеу, кітапханада ахуалдық жағдай орнату, мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттық мәдениетке баулу.

Мектеп кітапханасының міндеттері

1. Оқушылармен мұғалімдерге кітапханалық-ақпараттық қызмет көрсету, өз білімдерін жетілдіру жолымен оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз ету. Білім беру жобаларында оқушылар мен мұғалімдер қызметіне көмек көрсету.
2. Оқырмандарда тәуелсіз кітапханалық қолданушы дағдыларын қалыптастыру. кітап және басқа ақпараттарды қолдануды үйрету, ақпаратты сыни тұрғыдан бағауға, ізденуге үйрету.
3. Дәстүрлі және жаңа кітапхана технологияларын меңгеру мен жетілдіру.
4. Мұғалім, ата-ана, оқушыларға ақпарат алуға кеңес беру арқылы көмек көрсету.
5. Ақпаратты жинау мен өңдеу, қолданушы мәліметіне жеткізу.
6. Кітапханадағы ақпарат көздерімен сыныптан тыс жұмыстарды жүргізу.

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
I. Кітапхана қорын толықтыру				
1	Келіп түскен кітаптардың тізімімен танысу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Жиынтық есеп кітабына енгізу
2	Мерзімді басылымдарға жазылу (каталогтан қарау, хаттау, тізімін өткізу)	II, IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Қажетті басылымдарға жазылу
II. Кітапхана қорының есебі. Келіп түскен басылымдарды қабылдау				
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
3	Жаңа алынған кітаптарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру)	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	кітапхана есебі
4	Кітапты мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1, 17 бетіне жазу	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Есепке алу
5	Жиынтық есеп; Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Құжатты дұрыс жүргізу

	кітабына жазу.			
6.	Жаңа түскен газет, журналдарды тіркеу	Жыл бойы	Кітапханашы	Есепке алу
III.Кітапхана қорын тексеру				
7	Кітапқа бақылау (контроль) талонын жазу	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Кітап беруге дайындау
8	Бақылау талонын мүліктің номер тәртібімен іріктеу	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Реттеу
IV.Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптардың есебі				
9	Есеп кітабына оқырмандардың жоғалтқан кітап орнына әкелген кітабын тіркеу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Есеп жүргізу
10	Қордан шығарылған кітаптарға акт жасау	IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Есептен шығару
11	Шығарылған кітаптарды мүлік кітабынан акт бойынша шығарып, белгі соғу	IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Есептен шығару
12	Оқулық қоймасын реттеу.		Кітапханашы	
V.Каталогтармен жұмыс				
13	Электронды каталог ұйымдастыру	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	реттеу
VI. Кітап қорымен жұмыс істеу				
14	Кітаптарды шифры бойынша іріктеу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	КБЖ таблица сы бойынша реттеу
15	Журналдарды атына, жылына, нөміріне қарай іріктеу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	реттеледі
16	Кітаптарды сөреге жүйе- алфавит бойынша қою.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	КБЖ талицасы бойынша реттеу
17	Журналдарды сөреге реттеп қою	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	реттеледі
18	Газеттерді тігу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	реттеледі
19	Сөредегі кітаптардың арасына кітап бөлгіштер жазу: - қорды алфавит бойынша орналастыру үшін - қорды жүйелі орналастыру үшін	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Реттеледі
20	Қордың орналасуын тексеру	III-тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	реттеледі
21	Тозығы жеткен кітаптарды қарау және сөреден алу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	реттеледі
VII.Оқулық қорымен жұмыс істеу				
22	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	кітапхана есебі

	(санын, бағасын тексеру), мөрін басу.			
23	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	есеп
24	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	есеп
25	нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу		Мухамеджанова Л.С.	
26	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	есеп
27	Жыртылған оқулықтарды желімдеу		Кітапхана активі	
28	Жаңа алынған оқулықтарды ілеспе құжаттары бойынша қабылдау (санын, бағасын тексеру), мөрін басу.	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	кітапхана есебі
29	Оқулықтың 1, 17 бетіне кітапхана мөрін басу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	есеп
30	Оқулықтарды мүлік кітабына тіркеп, тіркелген нөмірді кітаптың 1-ші бетіне жазу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	есеп
31	Жаңа түскен оқулықтарды оқулық картотекасына жазу	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	есеп
32	Жаңадан түскен оқулықтарды «Мектеп оқулықтарының кітапханалық қорының есепке алу карточкаларын тіркеу журналына» жазу	Түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Кітапхана есебі
33	Оқулықтарды тексеру рейді Жылына 4 рет	қазан желтоқсан ақпан сәуір	Мухамеджанова Л.С. Актив мүшелері	Оқулықтарды күтіп ұстау

а. Оқырмандарға қызмет көрсету және кітаптарды беруге әзірлеу.

№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	а) Жұмыс есебі		Мухамеджанова Л.С.	
34	Өткен күннің қорытындысын шығару	Күн сайын 20 минут	Мухамеджанова Л.С.	есеп
35	Күнделікке жаңа оқырманды тіркеу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	есеп
36	Айлық жұмыс қорытындыны есептеу (күнделік бойынша)	Ай сайын	Мухамеджанова Л.С.	есеп
37	Оқырмандар формулярын қарап шығу	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Реттеледі
38	Оқырмандар формулярын талдау	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Мониторинг

39	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Реттеледі
40	Қарыз оқырмандар тізімін жасау	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Ескерту
б) Оқушылар формулярымен жұмыс				
41	Оқырмандар формулярын қарап шығу	I-IVтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Есеп
42	Оқырмандар формулярын талдау	I-IVтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Есеп
43	Оқырмандар формулярын нөмірі бойынша орналастыру	I-IVтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Реттеледі
44	Қарыз оқырмандар тізімін жазу	I-IVтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Хабарлама

в) Кітаптарды беруге әзірлеу

45	Жұмыс орнын даярлау	Күнде 5 мин.	Мухамеджанова Л.С.	
46	Жаңа кітаптар мен газет-журналдарды қарап шығу	Күн сайын	Мухамеджанова Л.С.	Маңызды ақпараттарға шолу
47	Кітап көрмесін, тақырып сөрелерін толықтырып отыру	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	оқырмандарға ақпарат беру

г) Оқырмандарға қызмет көрсету

48	Оқырмандарды кітапханаға жазып, формуляр ашып, ережемен таныстыру	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Кітапханаға баулу
49	Оқырмандардан өткізген кітапты қабылдау, сөреге қою.	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Реттеледі
50	Оқырмандарға кенес беру	I-IVтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	ақпараттық білімдері өседі

д) Оқырманға абонементте қызмет көрсету

51	Оқырмандар қайтарған кітаптарды қабылдау (оқырман формулярын табу, кітаптың қайтарылғандығы туралы белгі	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	кітапхана есебі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	соғу, кітап беттерінің түгелдігін тексеру, формулярды басылымға салу)			
52	Абонементте кітап беру (әдебиеттерді оқушы формулярына жазу, қайтарылу мерзімін көрсету)	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	кітапхана есебі

53	Оқырмандарға әдебиеттер ұсыну (әдебиеттерді қордан іріктеп алу,	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	кітап оқуға баулу
е) Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету				
54	Әдебиеттерді қабылдау және беру	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Кітапхана есебі
55	Оқырмандардың ауызша талабы бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқырмандарға ақпарат беру
56	Белгілі тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Библиографиялық анықтама
VIII Ақпараттық-библиографиялық жұмыс				
57	Хабарлама тізімдерін жасау	II,IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат
58	Шолуға әдебиеттер іріктеу, шолуға әзірлену және өткізу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
59	Газет-журнал мақалаларын теру	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	картотеканы толықтыру
60	Карточкаларды газет-журнал мақалалары картотекасына орналастыру	I-IV тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	редакциялау
61	Библиографиялық анықтамаларды орындау (ауызша)	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	оқырмандар сұранысын орындау
62	Кітапхана сабақтарын өткізу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқырмандардың ақпараттық білімі өседі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
IX. Оқырмандармен жұмыс				
63	Кітапхананы насихаттау, мектеп оқушыларының барлығын 100 пайыз қамту және мектептің оқытушы құрамына мүмкіндігінше толығымен қызмет көрсету.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқулықпен қамтамасыз ету
64	«Келіндер, танысайық!» 1 сынып оқушыларына кітапханаға саяхат жасау.	қаңтар	Мухамеджанова Л.С.	оқырман қатарына енгізу
65	Мектепте «Мен библиографиямен доспын» атты кітапхананы насихаттау апталығын өткізу	II тоқсан	Мухамеджанова Л.С.	Кітапханаға оқырмандарды баулу
66	Оқу жылының басында	Қыркүйек	Мухамеджанова Л.С.	кітапхана

	оқырмандарды қайтадан тізім бойынша тіркеу			есебі
67	Оқушылармен жеке жұмыс, олардың оқу деңгейін анықтау.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	монито-ринг жүргізу арқылы оқырмандарды кітапханаға баулу
68	Компьютерлерде жұмыс істеу кезінде техникалық қауіпсіздік ережесін орындауы жайлы ақпарат беру.	жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	техника қауіпсіздігі бойынша ақпарат беру
69	Жаңадан жазылған оқырмандарды кітапхананы пайдалану ережесімен таныстыру, кітапты мәдениетті оқуға шақыру, әдеби кітаптарды, оқулықтарды және тағы да басқа ақпарат көздеріне келтірген зиянды әрекеттеріне оқырмандардың жауапты екендеріне кеңес беру.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	кеңес беру арқылы тәртіптілікке үйрету
70	Оқушылардың пән олимпиадаларына қатысуында көмек көрсету, рефераттар, ғылым жұмыстар жазуы кезінде	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқушылардың жетістіктерін, Туkenova Г.Х..
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	кеңестер беріп, библиографиялық көмек көрсету;		Мухамеджанова Л.С.	мектептің рейтингісін көтеру
71	Сыныптардың кітапханаға келу мониторингісін жасау.	Жылдың соңында	Мухамеджанова Л.С.	Сыныптан тыс оқу деңгейлерін білу
72	Жылдың соңында оқырман формулярын қорғау (оқылған кітаптардың санымен);	Наурыз-сәуір	Мухамеджанова Л.С.	Үздік оқырмандарды марапаттау
73	Оқушыларды жеке және топқа бөліп , олармен кітапханалық сабақтар өткізу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат-тық білім
74	Жыл соңында:«Үздік оқырман - 2022» анықтау	Жылдың соңында	Мухамеджанова Л.С.	марапаттау
75	«Оқулықтарды ұқыпты ұстаған сынып - 2022» анықтау	Жылдың соңында	Мухамеджанова Л.С.	марапаттау

76	Сынып кітапханашыларын сайлау, оларға тапсырма беру.	қыркүйек	Мухамеджанова Л.С.	Кітапханашы-ға көмек
Х. Ұстаздармен жұмыс				
77	Мектеп директоры, оқу, тәрбие жұмысының орынбасарларын, ұстаздарды жаңа кітаптармен, әдістемелік басылымдармен танысытырып, хабарлама беру.	Тамыз-қыркүйек	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат беру
78	«Ұстаздар, сіздер үшін», «Жас ұстазға көмек» атты көрмелер ұйымдастырып, толықтырып тұру.	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат беру
	Жұмыстың мазмұны	Жыл бойы		
№ р/с	Сынып жетекшілеріне пән	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
	мұғалімдеріне тәрбие, сынып сағаттарын, әдеби шаралар өткізулеріне көмек көрсету.			Әдістеме-лік көмек
79	Пән апталықтарына көрмелер ұйымдастырып, іс-шараларды бірігіп өткізу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқушылар-ға ақпарат беру
80	«Жаңа кітаптар», әдістемелік басылымдар бойынша әдістемелік кенестерде, жиналыстарда Ақпарат беру	Жаңа басылымдардың түсуіне қарай	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат беру
81	Интернет арқылы сайттарға кіріп, мәліметтер алу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқырмандарға көмек
82	Жиналыстарда кітапхана жұмысы туралы ақпар-есеп беру.	Жылдың соңында	Мухамеджанова Л.С.	Кітапхана есебі
83	«Ұстаздар күні» мерекесіне қатысу (қажетті мәліметтерді қарастыру)	қазан	Мухамеджанова Л.С.	мерекеге қажетті материалдарды алу
84	Ұстаздардың оқу залында мерзімді басылымдар оқып, ақпараттық білім алуларына жағдай жасау.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Мәлімет алуларына көмек
85	«Жазғы демалысқа – жақсы кітап»	Жыл ішінде	Мухамеджанова Л.С.	
Х1. Ата-аналармен жұмыс				
86	Мектеп сайтының «кітапхана» бөлімінде «Ата-аналарға» атты бөлімшеде оқушылардың сыныптан тыс оқулары жайлы ақпарат беру.	Тоқсан сайын	Мухамеджанова Л.С.	Ақпараттық хабарлама беру
87	Бастауыш сыныптарының ата-аналар жиналысында	Тоқсан сайын	Мухамеджанова Л.С.	Кітапханаға баулу

	«Оқулықтарды ұқыпты ұстайық», «Отбасымен әдеби кітаптар оқиық» деген тақырыптарда әңгіме жүргізіп, сауалнама алу.			
Кітап көрмелері:				
88	Тілдер күніне орай «Тілім-менің тірегім» -кітап көрмесі	қыркүйек	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат сағаты
89	Олжас Сулейменовтың 85-жылдығына	қыркүйек	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат сағаты
90	Ыбырай Алтынсариннің 180-жылдығына «Оқығанды көңілге ықыласпен тоқылық»-кітап көрмесі	қазан	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат сағаты
91	Қасым Аманжоловтың 110-жылдығы «Өзге емес, өзім айтам өз жайымда»-кітап көрмесі	қазан	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат сағаты
92	Мәриям Хәкімжанова 115-жыл	қазан	Мухамеджанова Л.С.	Ақпараттық сағат
93	Бақытжан Қанапьянов 70 жас	қараша	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат сағаты
94	Роза Бағланованың 100-жылдығына «Қазақтың бұлбұлы»-кітап көрмесі	қантар	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат сағаты
95	«Желтоқсан-Тәуелсіздік жаңғырығы» тақырыптық көрме	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат сағаты
96	Ұлы жеңістің 77-жылдығына «Ерлік пен ұлы жеңіс мәңгілік»-кітап көрмесі	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	патриоттық тәрбие
97	«Тәуелсіз Қазақстанға-30-жыл» көрме	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Патриоттық тәрбие
98	Кітап-журналдар бойынша пән апталықтарында (қазақ тілі, орыс тілі, тарих және т.б. 5-11 сын.)тақырыптық сөре	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
99	«Бір ел – бір кітап» акциясы «30 жылдығына-30 кітап»	Жылдың соңына дейін	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
100	«Ыбырай Алтынсариннің-180 жылдығы»	наурыз	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат беру
101	Азаматтық қорғаныс бұрышы Кітап сөресі	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
102	Емтихан бұрышы	Сәуір-	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру

		мамыр		
103	«Талапкер – 2022» Кітап бұрышы	Сәуір- мамыр	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
104	Оқырман бұрышы	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
105	« Махамбет батырға-215-жыл» Кітап сөресі	мамыр	Мухамеджанова Л.С.	танымдық
106	ҚР мемлекеттік рәміздерінің күні «Рәміздерім - мақтанышым» Кітап сөресі	4 маусым	Мухамеджанова Л.С.	патриоттық тәрбие
107	Халықаралық отбасы күніне орай «Отан отбасынан басталады» Кітап сөресі	15 мамыр	Мухамеджанова Л.С.	тәрбиелік ақпарат беру
108	Халықаралық балаларды қорғау күні «Бұлтсыз балалық шақ»/Кітап көрмесі	1 маусым	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат беру
109	«Жұлдызды почта» Газет- журналдар бойынша көрме	жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	мерзімді басылым- дарды насихаттау
110	«Көгілдір жер планетасы» экологиялық кітап көрмесі	жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Табиғатты аялау
111	«Туған өлкем – тұнған шежіре» Кітап көрмесі	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Өлкетану бойынша ақпарат
Оқушыларға кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім беру				
112	Кітапханаға саяхат 1-ші сыныптар	қаңтар	Мухамеджанова Л.С.	кітапханаға жазылу
113	Кітапхана сабағы: «Кітапхана ережесі» 1-ші сыныптар	қаңтар	Мухамеджанова Л.С.	кітаптарды уақытында кітапханаға өткізуге үйрету
114	Кітапхана сабағы: 2 сынып «Кітапханамен танысу. Экскурсия. Кітапхананың ролі, абонемент, оқу залы.	2 рет	Мухамеджанова Л.С.	Кітапхана ережесі
№ р/с	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты	Күтілетін нәтиже
115	«Анықтама әдебиеттер» 6-ші сыныптар	ақпан	Мухамеджанова Л.С.	Ақпараттық білім беру
116	Кітапты қалай оқу керек, оқуға алдын-ала дайындалу, кіріспе, қорытынды,	наурыз	Мухамеджанова Л.С.	Ақпараттық білім беру

	пікірталас./4-ші сыныптар			
117	«Кітапхана-білімпаздар мекені»- интеллектуалды сайыс	наурыз	Мухамеджанова Л.С.	Ақпараттық білім беру
118	Интернетте жұмыс істеу қауіпсіздігі/Барлық сыныптар	Жыл ішінде	Мухамеджанова Л.С.	техника қауіпсіздігін білу
Өткізілетін іс-шаралар				
қыркүйек				
119	«Өзге тілдің бәрін біл,өз тіліңді құрметте» -ауызша журнал	қыркүйек	Мухамеджанова Л.С.	патриоттық
желтоқсан				
120	Ыбырай Алтынсариннің180 жылдығына	қазан	Мухамеджанова Л.С.	Танымдық білім беру
	Исатай Тайманұлының 230-жылдығына »Ұлы дала батыры-Исатай Тайманұлы»	қараша	Мухамеджанова Л.С.	ақпарат
желтоқсан				
121	Құрманғазы Сағырбаевтың туғанына 215жыл «Күй атасы -Құрманғазы-» ақпарат сағаты	желтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	ақпараттық
122	«Желтоқсан-1986» ақпарат сағаты	желтоқсан	Мухамеджанова Л.С.	танымдық
қаңтар				
123	«Сенің құқығың» әңгіме-шолу/1-4 сыныптар	қаңтар	Мухамеджанова Л.С.	Бала құқығы туралы Заңмен таныстыру
124	«Кітапхана көшбасшысы» сайыс 7-8 сыныптар	қаңтар	Мухамеджанова Л.С.	Оқуға баулу
ақпан				
125	Балаларға арналған журналдар бойынша шолу /1-4 сыныптар	ақпан	Мухамеджанова Л.С.	Насихаттау
126	«Ертегілер әлемінде» Аудиокітап ертегілерін тыңдау және дауыстап оқу	ақпан	Мухамеджанова Л.С.	Есту, ойлау, өз ойларын
127	«Абайды біз білеміз бе?»	ақпан	Мухамеджанова Л.С.,бастауыш сынып мұғалімдері	Танымдық сабақ
128	«Тыңда –дала, ақынды» Ж.Жамбыл	ақпан	Мухамеджанова Л.С. ,қазақ тіл пән мұғалімдері	насихаттау
наурыз				

129	Балалар кітаптары апталығы (арнайы жоспар /1-6 сыныптар	Наурыз-сәуір	Мухамеджанова Л.С.	Кітап оқуға баулу
130	«Кітап-біздің досымыз»-викторина	наурыз	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат беру
сәуір				
131	«Кітаптарда демалыс болмайды». Ұсынба тізбе. Оқушыларға әдеби кітаптарды насихаттау. 1-4 сыныптар	Сәуір-мамыр	Мухамеджанова Л.С.	Сыныптан тыс әдебиеттер оқу
132	Космонавтика күніне «Біз – Галактика балаларымыз»/ танымдық сағат/3-4 сыныптар	сәуір	Мухамеджанова Л.С.	танымдық
133	«Абай мұрасы» Даниал Асеновпен кездесу кеші /8 сыныптар	сәуір	Обл.кітапхана, Қалалық кітапхана.	өлкетану
134	«Қазақстандықтар-отты жылдарда» танымдық сағат/3-4 сыныптар	сәуір	Мухамеджанова Л.С.	патриоттық тәрбие
135	«Жазғы карусель» викторина	сәуір	Мухамеджанова Л.С.	кітаптарды насихаттау
136	«Жазғы демалысқа – жақсы кітап» Ұсынба-тізбе/5-8 сыныптар	Жыл бойы	Әдебиет пән мұғ.,кітапханашы	ақпарат беру
137	«Көп күткен жеңіс»/Мәнерлеп оқу сайысы	сәуір	Мухамеджанова Л.С.,бастауыш сынып мұғалімдері	
138	Пән апталықтарына байланысты іс-шараларға қатысу 5-9 сыныптар	Жыл бойы	. Сынып жетекшілері.,кітапхан ашы	танымдық
139	«Мамандықтар калейдоскопы» / мамандармен кездесу кеші /9,11 сыныптар	сәуір	. Сынып жетекшілері, кітапханашы	Шығармашылық
140	«Менің соғыс жайлы оқыған кітаптарым - Жеңіс күніне арнаған сыйлығым» /шығармалар сайысы 9-11 сыныптар	сәуір	Сынып жетекшілері, кітапханашы	патриоттық
141	«Кітаптар соғыс жайлы сыр шертеді». Майдангер жазушылардың шығармалары бойынша библиографиялық шолу/9-11 сыныптар	сәуір	Мухамеджанова Л.С.	Тіл байлықтары дамиды
X11. Әдістемелік жұмыс				
142	С.Торайғыров атындағы облыстық кітапханамен және М.Жаманбалинов атындағы қалалық кітапханамен тығыз байланыста жұмыс істеу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Оқушыларды іс-шараларға қатыстыру

143	Кітапхана мәселелерін директордың, кітапхана кенесі мүшелерінің қатысуымен шешу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Білім деңгейін көтеру
144	Өздігінен озық кітапханалар жұмысымен танысып, әдістеме жетекшісінің кеңесін алып тұру, кәсіби журналдарды оқу («Мектеп кітапханасы», «Школьная библиотека»)	Үнемі	Мухамеджанова Л.С.	Ақпарат беру
145	Мектеп ішіндегі жиналыстарға, педкеңестерге қатысу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Білім деңгейін жетілдіру
146	Қалалық, облыстық семинарларға қатысу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Өздігінен білім деңгейін көтеру
147	Дәстүрлі және жаңа кітапханалық, ақпараттық технологияларды меңгеру.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	қажетті ақпарат беру
148	Интернет желісі бойынша оқырмандарға сапалы қызмет көрсету.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Тәжірибе жинақтау
149	Қала мектептерінің кітапханашылары және білім беру басқармасының әдіскерімен, Павлодар облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының кітапхана меңгерушісімен тығыз байланыста болу.	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	кәсіби білімді жетілдіру
150	Қалалық жобаларға қатысу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С., Сынып жетекшілер	Мәдени және оқырмандық құзыреттілікті дамыту, кітап пен оқуды насихаттау.
X111. Кітапхананың материалдық-техникалық базасын нығайту				
151	Кітапхана медиатекасын ұйымдастыруды жалғастыру.	Жыл ішінде	Кітапханашы	кітапхана есебі реттеледі
152	Бибтехника /оқырман күнделігі, карточкалар, формулярлар, кітапхана күнделігі және т.б. ғаламторда басып шығару.	Жыл ішінде	Кітапхана кеңесі	Кітапхана мәселелерін кітапхана кеңесімен шешу
153	Кітапхананың эстетикалық	Тоқсан		Кітапханаға

	талғамға сай безендіруін жалғастыру: А) көрме атауларына тапсырыс беру; Ә) Гүлдер отырғызу, олардың құмыраларын ауыстыру; Б) Терезе перделерін ауыстыру.	сайын	Кітапхана активі	көмек
154	Оқулықтар қоймасын реттеу	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	имидж көтеріледі
XIV. Кітапхананы насихаттау				
155	Кітапхана жұмысы туралы кітапхана активтерімен бірлесіп оқушыларға ауызша ақпарат беру (үзіліс кезінде, сынып сағаттарында, сынып жиналыстарында)	Жыл бойы	Мухамеджанова Л.С.	Кітапханаға баулу

Кітапхана менгерушісі:

Мухамеджанова Л.С.