


**«Утверждаю»**  
**Руководитель**  
**КГКП «Ясли-сад № 34 города Павлодара»**  
**отдела образования города Павлодара,**  
**управления образования Павлодарской**  
**области»**  
  
**З.Пустовая**  
« 12 » января 2021 год

**Должностная инструкция**  
**Уполномоченного по этике и противодействию коррупции КГКП «Ясли-сад № 34**  
**города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования**  
**Павлодарской области»**  
**Сейтхановой Алмагуль Капарбековны**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1 Уполномоченный по этике и противодействию коррупции непосредственно подчиняется, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя детского сада.

1.2 В своей деятельности уполномоченный по этике и противодействию коррупции руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «Трудовым кодексом».

**2. ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры.

2.2. Принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимся к категории лиц приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом.

2.4. Содействует развитию корпоративных этических ценностей.

2.5. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики.

2.6. Соблюдает независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам не соблюдения Кодекса.

2.7. Обеспечивает анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным).

**3. ПРАВА.**

3.1. Инициировать проведение процедур по выявлению нарушений Кодекса как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе.

3.2. Обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;

3.3. Давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции несет ответственность за:

- Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;-
- Не соблюдение профессиональной этики в деловых взаимоотношениях с работниками.

Ознакомлена:

12.01.2021

дата



подпись

Сейтжанова А.К.

Ф.И.О.