Утвержден
приказом управления финансов
Павлодарской области
от 25 января 2021 года
№ 1

УСТАВ
коммунального государственного казенного предприятия «Ясли - сад № 29 города Павлодара – Образовательно-развивающий центр «Мерей» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад № 29 города Павлодара – Образовательно-развивающий центр «Мерей» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно–правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата города Павлодара от 01 июня 2010 года № 786/16«О государственном казенном коммунальном предприятии «Ясли – сад № 29 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара, переименовано от 21 июня 2018года «Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли – сад № 29 города Павлодара – Образовательно-развивающий центр «Мерей» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара», переименовано в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года № 276/5 «О некоторых вопросах коммунальной собственности».

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган - акимат Павлодарской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара» (далее - Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласы № 29 сәбилер бақшасы - «Мерей» білім беру-дамыту орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад № 29 города Павлодара – Образовательно-развивающий центр «Мерей» отдела образования города

Павлодара, управления образования Павлодарской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар ул. Радищева, 2.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности Предприятия является реализация государственной политики в области дошкольного воспитания и обучения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;

2) создание оптимальных условий, обеспечивающих интеллектуальное и личностное развитие воспитанников в режиме инновации (робототехника, информатика, английский язык, изостудия);

3) обеспечение преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

4) создание условий, обеспечивающих физическое развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, местного исполнительного органа либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

17. Предприятие реализует Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

5. Порядок приема в организацию образования, основания и порядок отчисления воспитанников

18. Прием воспитанников в Предприятие осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

19. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключения);

2) при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введенного чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населенном пункте.

20. Отчисление воспитанников из дошкольной организации производится в случаях:

1) нарушения требований договора между дошкольной организацией и родителем или иным законным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и предупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий воспитанников)

21. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги.

22. Образовательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с Типовыми планами и Типовой программой, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования (далее – ГОСО), а также определяется уставом дошкольной организации.

23. Педагоги дошкольных организаций при осуществлении профессиональной деятельности самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований ГОСО.

24. Предприятие осуществляет образовательный процесс на государственном, русском языках на основании государственного общеобязательного стандарта.

25. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования.

26. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

27. Педагоги дошкольных организаций проходят ежегодно медицинские обследования.

7. Порядок предоставления платных услуг

28. Предприятие оказывает дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных данным предприятием.

29. Поступившие средства от платных услуг направляются на начисление заработной платы специалистам, приобретение инструментария, создание соответствующей развивающей среды.

8. Порядок оформления отношений организации образования с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

30. Взаимоотношения между Предприятием и законными представителями регулируются договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

31. Отношения воспитанника, родителей и сотрудников Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников образовательного процесса и с учетом предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

32.Воспитанники дошкольных организаций имеют право на получение качественного образования в рамках государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, способностями, интересами и потребностями воспитанников, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, медицинское наблюдение, а также присмотр, уход и оздоровление, в том числе инклюзивное образование в возрасте от одного года до приема в 1 класс.

33. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты, Попечительский совет;

2) получать информацию от Предприятия относительно воспитания и обучения, условий содержания своих детей;

3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания детей;

4) на получение их детьми дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе;

5) в одностороннем порядке расторгнуть договор.

34. Родители и законные представители обязаны:

1) заботиться о здоровье своего ребенка;

2) воспитывать своего ребенка.

3) обеспечить необходимые условия жизни для его физического, психического, нравственного и духовного развития.

4) обеспечить получение ребенком обязательной предшкольной подготовки.

5) соблюдать условия Договора.

9. Управление Предприятием

35. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

37. Органом Предприятия является его руководитель.

38. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

39. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

40. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

41. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и уставом предприятия.

42.Ответственность за результативность и эффективность реализации плана развития государственного предприятия несет руководитель государственного предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан.

43. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождается от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе.

8) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителя филиалов и представительств Предприятия;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

44. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

45. Взаимоотношения между Предприятием и местным исполнительным органом регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

46. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

47. Управление Предприятием строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Формами коллегиального управления являются педагогический, методический, попечительский советы.

10. Имущество Предприятия

48. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

50. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

53. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 57, 58 настоящего Устава.

57. Местный исполнительный орган вправе изъять закрепленное за казенным предприятием имущество либо перераспределять его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

58. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе установить казенному предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

59. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

60. Предприятие на праве оперативного управления вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренным пунктом 55 настоящего Устава.

61. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

11. Финансирование деятельности Предприятия

62. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

63. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

64. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

65. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются местным исполнительным органом.

66. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

12. Уставный капитал Предприятия

67. Уставный капитал Предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

13. Учет и отчетность Предприятия

68. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

69. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

14. Ответственность Предприятия

70. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

71. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

15. Оплата труда работников Предприятия

72. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

73. Система оплаты труда работников Предприятия на праве оперативного управления устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

16. Взаимоотношения с трудовым коллективом

74. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

75. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

76. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

77. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет орган управления.

78. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

79. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

80. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель **О.А. Рысай**

Тігілген және нөмірленген
22
беттен
Прошито, пронумеровано
на 22 листах



«Қазмемлекеттік қызметтер» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қаласық тіркеу және жер кадастры бөлімі

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН
Барлығы 22 ПАРАҚ
2020 ж. «12» қаңтар