9) вносит предложение исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета, уполномоченному на распоряжение областным коммунальным имуществом на использование имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

10) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

11) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель, а так же наблюдательный совет в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

21. Назначение руководителя Предприятия, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель Предприятия:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, приме-

ает меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Номенклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Органом управления принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 36, 37, настоящего Устава.

36. Помимо общих оснований прекращение права оперативного управления, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. Местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение городским коммунальным имуществом) вправе по согласованию с Органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

38. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, Местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение городским коммунальным имуществом) вправе устанавливать для Предприятий на праве оперативного управления сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

39. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия Местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава.

40. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

6. Регламентация и оформление отношений между Предприятием и родителями или лицами, их заменяющими

41. Взаимоотношения регулируются Договором, который заключается при зачислении ребенка в дошкольную организацию.

42. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты;

2) получать информацию от Предприятия относительно воспитания и обучения, поведения и условий содержания своих детей;

3) в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

43. Родители и иные заменяющие их лица обязаны соблюдать условия Договора.

7. Порядок приема в Предприятие

44. Прием детей в Предприятие устанавливается типовыми правилами приема в учебные заведения соответствующего типа.

45. Регистрацию заявлений, оформление и выдачу направлений в дошкольную организацию осуществляет Орган управления.

46. В Предприятие принимаются дети в соответствии с возрастной периодизацией, установленной государственным общеобязательным стандартом образования, при отсутствии медицинских противопоказаний.

47. При приеме ребенка в Предприятие последнее обязано ознакомить его родителей или лиц их заменяющих с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8. Организация образовательного процесса, режим занятий

48. Предприятие осуществляет образовательный процесс на казахском и русском языках в соответствии с образовательными программами, разработанными на основе государственного общеобязательного стандарта образования, утвержденного уполномоченным органом в области образования.

49. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

50. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

9. Перечень и порядок предоставления платных услуг

51. Предприятие вправе заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления платных услуг, не противоречащих законодательству Республики Казахстан.

52. По согласованию с Органом управления Предприятие предоставляет платные услуги с учетом запросов воспитанников и их родителей или лиц их заменяющих.

53. Платные услуги организуются на основании заявления родителей или лиц их заменяющих.

54. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется Предприятием самостоятельно.

55. Перечень видов платных услуг:

1) реализация дополнительных образовательных программ согласно Договору;

2) организация и проведение различных мероприятий: спортивных соревнований, семинаров, совещаний, конференций среди воспитанников, педагогических работников и взрослого населения, а также по разработке и реализации учебно-методической литературы;

3) предоставление в пользование музыкальных инструментов и дополнительных услуг Интернет-связи.

10. Финансирование деятельности Предприятия

56. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

57. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается Местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

58. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

59. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются Органов управления.

60. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета, оно также подлежит изъятию.

11. Уставный капитал Предприятия

61. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

12. Учет и отчетность Предприятия

62. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности .

63. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

13. Ответственность Предприятия

64. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

65. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

66. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Оплата труда работников Предприятия

67. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

68. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

69. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия

70. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению Местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

71. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет Орган управления.

72. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

73. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят Местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение городским коммунальным имуществом.

Руководитель Лебедева Т.С. _____

Ф.И.О. **(подпись)**

Прошито и
пронумеровано
20 (двадцать)
страниц

Павлодар қаласының Әділет басқармасы

НӨМЕРЛЕНГЕН, ТІГІЛГЕН
ЖӘНЕ МӨР БАСЫЛҒАНЫ
БАРЛЫҒЫ 20 ПАРАҚ
2021 ж. «30» 01

Утверждено
постановлением акимата
города Павлодара
от «28» 12 2011 года
№ 3303/11

УСТАВ
государственного казенного коммунального предприятия «Ясли - сад № 3 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

1. Общие положения

1. Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 3 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие создано на основании решения акима города Павлодара от 16 ноября 2007 года № 1459/24 «О государственном казенном коммунальном предприятии «Ясли-сад №3 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

3. Учредителем Предприятия является местный исполнительный орган – акимат города Павлодара.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат города Павлодара.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара» (далее – Орган управления).

6. Наименование Предприятия на государственном языке: Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 3 сәбилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны.

Наименование Предприятия на русском языке: Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли - сад № 3 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

7. Местонахождение Предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Камзина 9.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9.Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия Местного исполнительного органа. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предприятие осуществляет свою деятельность в области дошкольного воспитания и обучения.

13. Целью деятельности Предприятия является реализация государственной политики в области дошкольного воспитания и обучения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей;

2) обеспечение дифференцированного развития личности ребенка с учетом его индивидуальных, культурных и национальных особенностей;

3) создание условий для эколого-эстетического развития личности ребенка;

4) обеспечение языковой подготовки детей (по государственному и русскому языкам);

5) обеспечение своевременной диагностики интересов и способностей детей и развитие их интеллектуальной и творческой деятельности;

6) приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

7) преемственность в обучении детей начального и дошкольного звена в условиях учебно-воспитательного комплекса;

8) развитие инициативы, самостоятельности, коммуникабельных способностей и социальных навыков воспитанников;

9) освоение инноваций, разработка и реализация программ и методических пособий;

10) восстановление традиций семейного воспитания и вовлечение семьи в образовательный процесс;

11) оказание платных образовательных и оздоровительных услуг.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Местного исполнительного органа, органа осуществляющего управлением Предприятием, исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областным коммунальным имуществом, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение коммунальным имуществом;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передачи его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает акты по вопросам управления подведомственными юридическими лицами, обеспечивает их реализацию;

2) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

3) вносит на утверждение Устав Предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

4) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

5) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

6) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

7) вносит предложения по закреплению коммунального имущества за Предприятием;

8) вносит предложения на создание Предприятием филиалов и представительств;