

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,  
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің  
«Павлодар қаласының № 49 санаторлық сәбилер бақшасы»  
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны  
“Өзін-өзі аттестаттау”  
барысындағы оқу-әдістемелік жұмысының  
сараптамасы**

**Материалы  
по учебно-методической работе к самооценке  
КГКП “Санаторный ясли-сад № 49 города Павлодара»  
отдела образования города Павлодара,  
управления образования Павлодарской области**

**Павлодар 2021 ж**

## Мазмұны

### 1. Ұйым туралы жалпы мәлімет.

1. Ғимараттың жалпы көлемі

2. Заңды мекен- жайы.

### 2. Кадр құрамының талдауы.

Білім деңгейі

Педагогтардың сапалық және сан құрамы

Мамандық деңгейі

Жас құрамы

Жұмыс өтілі туралы мәлімет

Педагогикалық құрамының қозғалысы

Штаттық кестеге байланысты кадрлардың сәйкестігі

### 3. Тәрбиеленушілер туралы мәлімет

Тәрбиеленушілердің контингенті

Әлеуметтік мәртебе

Жетім және қамқоршылықсыз қалған балалар туралы мәліметтер

### 4. Оқу – әдістемелік жұмысы

Тәрбиеленушілердің қатысуы

Мониторинг (балалардың жан-жақты талдауы)

Психикалық-педагогикалық құжатының жұмыс формалары.

### 5. Оқу-тәрбиелік жұмысы

Медициналық жұмысының сауықтыру жұмыстары

Балалардың келген саны

Аурулар туралы мәліметтер

Балалардың денсаулық тобы

Сауықтыру туралы жұмыс формалары

Басқа ұйымдармен сабақтастығы

### 6. Оқу – материалдық активтер

Оқу кабинеттері туралы мәліметтер

Оқу материалдармен қамтамасыз ету

Методикалық әдістемелермен қамтамасыз ету.

### 7. Ақпараттық ресурстар мен кітапхана фонды.

Интернет

Инновациялық техника туралы мәлімет

Материалдық база

### 8. Тәрбиеленушілердің білім бағасы

Бағдарламалық мазмұнының білім алу деңгейі.

### 9. Ғылым -зерттеулік жұмысы.

Педагогтардың жетістіктері

Әдістемелік әзірлемелер

### 10. Қосымша

Құрылтай құжаттарының көшірмелері

Павлодар облысының білім басқармасы  
Павлодар қаласының білім беру бөлімі,  
"Павлодар қаласының № 49 санаторлық сәбилер бақшасы коммуналдық  
мемлекеттік қазыналық кәсіпорын" туралы  
ақпараттық анықтама



<b>Ұйым атауы</b>	Павлодар облысы білім беру басқармасының Павлодар қаласы білім беру бөлімінің, "Павлодар қаласының № 49 санаторлық сәбилер бақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
<b>Орналасқан жері</b>	Қазақстан Республикасы 140000 Павлодар қаласы, В.Иванова көш, 49
<b>Басшы</b>	Жанат Асқарқызы Смағұлова
<b>Меншік нысаны</b>	Мемлекеттік
<b>Жалпы көлемі</b>	1102
<b>Топ бөлмелердің көлемі</b>	722.74
<b>Жобалық қуаты</b>	102
<b>Балалар саны</b>	92
<b>Оқу – материалдық базасы</b>	Балабақшада: 6 топ бөлмелері, музыкалық/спортзал (біріктірілген), логопункт бар. Әдістеме кабинеті, медициналық блок (медбике кабинеті, физиокабинеті, 1 орында изолятор, изолятордың қабылдау бөлмесі, емшара, тұз бөлмесі (галокамера) бар.
<b>Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы</b>	28 педагогтар: Жоғары біліммен - 23 (82%) Арнаулы-орта біліммен – 5 (18%) ЖОО-да білім алатын – 4 (80 %) <b>Имеют:</b> Жоғары санат – 5 (18 %) Педагог шебер – 0 Педагог зерттеуші – 5 (18 %) Бірінші – 7 (25 %) Педагог эксперт – 1 (4 %) Екінші – 1 (4%) Педагог модератор – 2 (6%) Педагог – 7 (25%)

### **I-бөлім. Мектепке дейінгі ұйым туралы жалпы ережелер мен мәліметтер**

Павлодар қаласы білім беру бөлімінің, Павлодар облысы білім беру басқармасының "Павлодар қаласының № 49 санаторлық сәбилер-бақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны жедел бақылау құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық – құқықтық нысанында заңды тұлға мәртебесіне ие, Қазақстан Республикасының МЖМБС талаптарына сәйкес білім беру қызметтерін ұсыну үшін жағдай жасауда мемлекеттік, коммерциялық емес ұйым болып табылады. Мектепке дейінгі білім беру

ұйымының заңды мекенжайы: Қазақстан Республикасы, 140000, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Вс.Иванова, 49. E-mail: garden49@list.ru, телефон/факс: 8(718 2) 50-74-07, 50-74-06 Павлодар қаласы білім беру бөлімінің, Павлодар облысы білім беру басқармасының "Павлодар қаласының № 49 санаториялық бөбекжай-бақшасы" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі-КМҚК) 2014 жылдың 12 желтоқсанында құрылды (Павлодар қаласы әкімдігінің 12 жылғы № 1686/17 Қаулысы). 12. 2014 ж)

Контингенті 92 бала, 6 топ жұмыс істейді. Оқыту мен тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі. Құрылтай құжаттары, білім беру ұйымы қызметінің ішкі тәртібін регламенттейтін құжаттар, өкімдік құжаттар, оның ішінде: заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік, 2015 жылғы 06 қаңтардағы бастапқы тіркеу күні, 2021 жылғы 12 қаңтардағы екінші тіркеу күні, бизнес – сәйкестендіру нөмірі-141240024193; 2021 жылғы 12 қаңтардағы жарғы; хабарлама kz70gvk00028230 мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметті жүзеге асырудың басталуы, берілген күні: 25.01.2021 жыл (қайта);

Павлодар облысының Денсаулық сақтау басқармасы 2015 жылғы 25 желтоқсанда берген № 15021934 сериялы медициналық қызметпен айналысуға мемлекеттік лицензия және оған № 003,004 қосымша; Жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) туралы № 1010013182398 анықтаманың негізінде жедел басқару құқығында баққа келесі жылжымайтын мүлік объектілері бекітілген: бастапқы объект-ғимарат, кадастрлық нөмір: (14:218:010:311:54/A), жалпы ауданы 1102.0 м<sup>2</sup>, жер учаскесі, кадастрлық нөмірі: 14:218:010:741, жалпы ауданы 0,0175 га, жер учаскесі, кадастрлық нөмірі: 14:218:311, жалпы ауданы 0,4972 га,

Балабақшада даму перспективаларын анықтау мақсатында 2015-2020 жылдарға арналған даму бағдарламасы әзірленді, ол ұсынылған кезеңдегі ұйымның қызметін қорытындылаумен сәтті аяқталды. 2015-2020 жж. даму бағдарламасын іске асыру аяқталғаннан кейін келесі нәтижелерге қол жеткізілді: - ұжымның кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру (қайта оқытуды ескере отырып, 89% біліктілікті арттыру), - балалардың денсаулық индексін 92% - ға арттыру %, - білім беру бағдарламасын дамыту бағыттары бойынша мынадай нәтижелерге қол жеткізілді: дене дамуы-92% әлеуметтік-тұлғалық даму - 93% танымдық-тілдік даму-91% көркемдік-эстетикалық даму-95%

МДҰ бойынша қорытынды нәтиже—92,6% құрады, бұл білім алушылардың мектепке дайындығының жоғары деңгейі болып табылады. Барлық жоспарланған іс-шаралар толық көлемде орындалды. Осы кезеңді аяқтап, атқарылған жұмыстарды, кемшіліктерді, ескерілмеген сәттерді ескере отырып, келесі бес жылға арналған 2021 - 2026 жылдарға арналған даму бағдарламасы әзірленді, онда мектепке дейінгі ұйымның ерекшелігін ескере отырып, балабақша қызметінің жетекші бағыттары айқындалды. Мектепке дейінгі мекемені дамыту бағдарламасы тәрбиеленушілердің жаңа білім беру нәтижелеріне – қазіргі қоғамда талап етілетін базалық (негізгі) құзыреттіліктерге қол жеткізуін қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін білім беру сапасын басқару құралы ретінде пайдаланылады.

Балабақша өмірінің маңызды мәселелері алқалық деңгейде қарастырылады:

Қызметкерлердің жалпы жиналысы – балабақшаның алқалы басқару органы. Еңбек ұжымын еңбек шарты негізінде мекеме қызметіне қатысатын барлық қызметкерлер құрайды. Еңбек ұжымының өкілеттігін жұмыскерлердің жалпы жиналысы жүзеге асырады. Еңбек ұжымы ұжымдық шартты, ішкі еңбек тәртібінің қағидаларын, ережелерді талқылайды, әзірлейді және қабылдайды.

**Педагогикалық кеңес**-балабақшаның алқалық басқару органы. Күрделі педагогикалық және әдістемелік мәселелерді, оқу процесін ұйымдастыру мәселелерін қарастыру, ең құнды педагогикалық тәжірибені зерттеу және тарату мақсатында балабақшада педагогикалық кеңес жұмыс істейді. Педагогикалық кеңестің құрамына шешуші дауыс құқығымен мекеменің барлық педагог қызметкерлері кіреді. Медицина қызметкерлері мен ата-аналар қоғамдастығының өкілдері педагогикалық кеңестің құрамына кеңесші дауыс құқығымен кіреді.

**Әкімшілік кеңес** (басшы жанындағы кеңестер) – БҚҚ-ның тұрақты жұмыс істейтін басқару органы. Оның құрамына МдҰ-ның басқару функцияларын жүзеге асыратын әкімшілік құрамының мүшелері кіреді. Отырыстар айына кемінде екі рет өткізіледі. Жұмыс педагогикалық және еңбек процесін дамытуға, үйлестіруге және жетілдіруге бағытталған. Кеңес отырыстарында оқу – тәрбие процесіне оңтайлы жағдай жасау мақсатында мекеменің қаржы – экономикалық қызметінің тиімділігін арттыру мәселелері қарастырылады.

**Әдістемелік актив**-басқарудың қоғамдық сипатын қамтамасыз ететін алқалы басқару органы. Балабақша активінің құрамына: тәрбиешілер мен тар мамандар, медицина қызметкерлері кіреді. Өз құзыреті шеңберінде балабақшаны одан әрі дамыту бағдарламаларымен жобаларын әзірлейді.

### Медициналық блок

Медициналық блок:

- медбике кабинеті
- Емшара кабинеті
- изолятор
- изолятордың қабылдау бөлмесінен
- физиотерапевтік кабинеті
- физиотерапевтік емшаралар
- тұз бөлмесі (галокамера) тұрады.

Медициналық блок жұмысының мақсаты:

- дәрігерге дейінгі медициналық көмек
- тамақтануды ұйымдастыруды бақылау
- сауықтыру-алдын алу жұмысы

Балалар мен мектепке дейінгі ұйым қызметкерлері арасында covid-19 короновирустық инфекциясының таралуының алдын алу мақсатында мынадай профилактикалық іс-шаралар жүргізіледі:

1. ҚР МГСВР № 36 қаулысының талаптарында көзделген санитарлық-эпидемияға қарсы іс-шараларды сақтау;

2. Қызметкерлердің 97% - ы екі компоненттен вакцинацияланған, қызметкерлердің 3 % - ында медициналық су бар;

3. Ұйымға кірген кезде "Ashyg" бағдарламасын енгізу (QR-код (check-in) бойынша тіркеу);

4. Кезекшілер арасынан барлық қызметкерлер мен балалардың күнделікті кіретін "сүзгісін" (байланыссыз термометрия, қолды антисептикпен өңдеу) жауапты қызметкерлер ұйымдастырды;

5. Маска режимін сақтау;

6. Рецеркуляторларды (ойын, жатын үй-жайлар, зал, логопункт, медблок), ғимаратқа, топтық, ас блогына, кір жуу блогына, санитариялық тораптарға, медблокқа кіру кезінде санитайзерлерді, тері антисептиктерін, дезинфекциялау және жуу құралдарын жеткілікті санымен қамтамасыз ету;

1. Жуу бөлмелерінде сұйық сабынға арналған диспенсерлер, балаларға да, қызметкерлерге де қол жуу алгоритмі орнатылған;

2. Үй-жайларды жинау және дезинфекциялау жүргізу жиілігі мен қағидалары белгіленген қатаң бекітілген кесте бойынша жүзеге асырылады;

3. Медицина қызметкерлері мен санитарлық бекет тарапынан тұрақты бақылау жүргізілуде;

4. "Бір жақты қозғалыс" ережелері бойынша қызметкерлер мен балалардың ішкі қозғалысы.

5. Ата-аналар (заңды өкілдер) балаларды МДҰ ғимаратына кіретін есіктерге дейін ертіп жүреді.

## **II-бөлім. Педагогтардың сапалық және сандық құрамы**

Мемлекеттік тапсырысты орындау мақсатында штат кестесінде педагогтар мен мамандардың штат бірліктері қарастырылған. Педагогикалық кадрлармен жасақталуы есепті жылдар ішінде 100% құрайды. Педагогикалық кадрлардың қозғалысы объективті және субъективті себептер бойынша жүреді.

Аттестаттау санатын арттыру, кәсіптік білім алу және біліктілікті арттыру бойынша біліктілік қозғалысы кесте бойынша және уақтылы жүргізіледі. Есептік кезеңде мектепке дейінгі білімі бар педагогтардың 30% тұрғылықты жері мен жұмыс орнының (басқа салалардың) өзгеруіне байланысты жұмыстан шығарылды.

## Педагогтардың білім беру деңгейі

Кесте 2.1

Барлық педагогтар		2017	2018-	Дина	2019-	Дина	2020-	Дина	2021-	Дина
		-	2019	-	2020	-	2021	-	2022	мика
		2018		мика		мика		мика		мика
		31	31	0	31	0	29	-2	28	-1
Жоғары білім	Педагогтар	24	26	+2	26	0	25	-1	23	-2
	%	77%	84%	+7%	84%	0%	86%	+2%	82%	-4%
оның ішінде мектепке дейінгі жоғары білімі бар	Педагогтар	3	5	+2	6	+1	6	0	7	+1
	%	13%	19%	+6%	23%	+	24%	+1%	30%	+9%
Орта-арнайы	Педагогтар	7	5	-2	5	0	4	-1	5	+1
	%	23%	16%	-7%	16%	0%	14%	-2%	18%	+4%
оның ішінде мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар	Педагогтар	3	3	0	3	0	2	-1	3	+1
	%	43%	60%	+17%	60%	0%	50%	-10%	60%	+53%
Сырттай оқиды	Педагогтар	0	1	+1	5	+4	2	-2	4	+2
	%	0%	3%	+3%	16%	+13%	7%	-6%	14%	+7%

## Педагогтардың сапалық деңгейі

Кесте 2.2

Барлық педагогтар		2017	2018	Динам	2019	Дина	2020 -	Динам	2021 -	Дина
		-	-	ика	-	мика	2021	ика	2022	мика
		2018	2019		2020					
Жоғары санат /педагог-зерттеуші	Педагогтар	4	8	+4	10	+2	6/5	-4/+5	5/5	+1/0
	%	13%	26%	+13%	32%	+6%	21/17%	+6%	18/18%	-3/+1%
Бірінші санат / педагог-эксперт	Педагогтар	10	9	-1	14	+5	11/1	-2/+1	7/1	-4/0
	%	32%	29%	-3%	45%	+16%	38/3%	-4%	25/4%	-13/+1%
Екінші санат	Педагогтар	10	6	-4	3	-3	0/2	0/-1	1/2	+1/0



/педагог-модератор	%	32%	19%	-13%	10%	-9%	0/7%	-3%	4/6%	+4/-1%
Педагог	Педагогтар	7	8	+1	4	-4	4	0	7	+3
	%	23%	26%	+3%	13%	-13%	13%	0%	25%	+12%

Ағымдағы оқу жылында педагогикалық кадрлар арасында 82% жоғары педагогикалық білімі бар,оның ішінде мектепке дейінгі – 30%. Орта арнайы білімі бар педагогтердің 18%, оның ішінде мектепке дейінгі – 60%. Тәрбиешілердің жалпы санынан 4 педагог мектепке дейінгі білім алу мақсатында ПМПУ-де дуальді оқытудан өтеді. Осылайша, педагогтардың 100% - ында педагогикалық білім бар. Жоғары білімі бар педагогтердің жеке себептер бойынша жұмыстан босатылуына байланысты жоғары білімі бар педагогтердің өткен жылмен салыстырғанда 4% – ға азайды, бірақ мектепке дейінгі білімі бар педагогтердің жоғары деңгейі 9% - ға, орта деңгейі 4% - ға ұлғайды. Кесте деректері 2.2. соңғы жылдары қосымша біліктілік санатындағы мұғалімдердің санылық деңгейі артып келеді.

Жоспарлы түрде мұғалімдер өздерінің кәсіби жетістіктерін ұсына отырып, біліктілік деңгейін сәтті арттырады және растайды. Оң динамика аттестаттау нәтижелерімен расталады. 2.2 кестеден. зерттеуші-педагогтер мен сарапшы-педагогтердің ұлғаю пайызы байқалады.

### Педагогтардың жас құрамы бойынша мәліметтер

Кесте 2.3

Педагогтар	2017-2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 – 2021	2021 – 2022
Барлық педагогтар	31	31	31	29	28
20-30 жасқа дейін	3-10%	4-13%	3-10%	2-7%	2-7%
31 - 40 жасқа дейін	14-45%	13-42%	12-39%	11-38%	12-43%
41 - 50 жасқа дейін	10-32%	10-32%	11-35%	11-38%	9-32%
51 - 60 жасқа дейін	4-13%	4-13%	4-13%	5-17%	5-18%
61 - 63 жасқа дейін	-	-	1-3%	-	-

Педагогтердің ең көп саны 2.3-кестенің осы көрсеткіштері бойынша 31-40 жас аралығындағы жас құрамын құрады, бұл МДҰ-ның тиімді еңбек өнімділігі мен кәсіби қызметінің сапасына әсер етеді.

## Жұмыс өтілі туралы мәлімет.

Кесте 2.4

Жылдар	2017-2018	2018-2019	Динамика	2019 - 2020	Динамика	2020 - 2021	Динамика	2021-2022	Динамика
Барлығы	31	31	0	31	0	29	-2	28	-1
1 жылға дейін	1-3%	-	-1/3%	0	0	0	0	2-7%	+2/+7%
3 жасқа дейін	2-7%	2-7%	0	1-3%	-1/-4%	0	-1/-3%	1-4%	+1/+1%
5 жасқа дейін	3-10%	3-10%	0	2-7%	-1/-3%	2-7%	0	1-4%	-1/-3%
10 жылға дейін	7-22%	6-19%	-1/-3%	6-19%	0	6-21%	0	5-18%	-1/-3%
20 жылға дейін	8-26%	10-32%	+2/+6%	13-42%	+3/+10%	13-45%	0	13-46%	0
20 жылдан жоғары	10-32%	10-32%	0	9-29%	-1/-3%	8-27%	-1/-2%	6-21%	-2/-6%

Бүгінгі таңда жұмыс кезеңінде педагогтардың ең көп саны 20 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар топ – 46%, 20 жылдан астам жұмыс өтілі бар топ – 21% құрады., ең аз пайызы 5 жылға дейінгі жұмыс өтілі бар топта байқалады-4%.

Өткен жылдардың деректерімен салыстырғанда бір жылға дейінгі өтілі бар жаңадан қабылданған жас мамандардың пайызы артты.

### Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру

Педагогтердің кәсіби біліктілігін арттыру бекітілген кесте бойынша кемінде 5 жыл және тақырыптық қажеттілік бойынша жүргізіледі. Бағаланатын кезеңде педагогтердің жалпы санының 93% курстық қайта даярлаудан өтіп, өзінің педагогикалық шеберлігін арттырды. Біліктілікті арттыру курстары "Өрлеу "БАҰО" АҚ, ППУ, ИЕУ, "Педагогикалық шеберлік орталығы" НЗМ"ДББҰ базасында өтуде

Кесте 2.5

Бөлімдер	2017 - 2018	2018 - 2019	Динамика	2019 - 2020	Динамика	2020 - 2021	Динамика	2021 - 2022
Педагогтар	9	7	-2	3	-5	20	+17	1 жоспарланған 4
%	29%	23%	-6%	10%	-13%	69%	+59%	4%/14%

Біліктілікті арттыру курстарынан өтудің бекітілген кестесіне сәйкес 2017 жылдан бастап барлық бағаланатын кезеңде 40 адам оқытудан өтті (кадрлар қозғалысын ескере отырып). Жоспарлы қайта даярлаудан өтпеген педагогтар жоқ. 2021 жылы 5 жылға дейінгі еңбек өтілі бар жас мамандар – 2 педагог жұмысқа қабылданды. Осылайша, осы кезеңде 100% біліктілікті арттыру өтті деп есептеуге болады.

#### **Жас педагогтың мектебі.**

Жас маманның одан әрі кәсіби қалыптасуы, бейімделуі және оның кәсіби құзыреттілігін арттыру үшін "жас педагог мектебі" (бұдан әрі - ЖКМ) ұйымдастырылды. Сайып келгенде ЖКМ қойылған мақсатқа қол жеткізуге жәрдемдесетін нысандар мен әдістер таңдап алынды:

- ✓ тәлімгерлік; әдістемелік әдебиеттерді, мерзімді басылымдарды іріктеу арқылы өзін-өзі тәрбиелеуге көмек көрсету;
- ✓ жас педагогтарды өз ұйымындағы әріптестерінің жұмыс тәжірибесін зерделеуге ынталандыру;
- ✓ білім беру жұмысын ұйымдастыруда атаулы әдістемелік көмекті ұйымдастыруды күшейту.

Мектепке дейінгі ұйымда жас педагогтар тізімінде екі тәрбиеші бар: Әсенова Әсия Дүйсенбіқызы – орта-арнайы білімі, мектепке дейінгі, еңбек өтілі 2 жыл, Шабанова Татьяна Олеговна – жоғары, мектепке дейінгі, жұмыс өтілі – бір жылға дейін.

Тәрбиешілерге тәлімгерлер бекітілді:

1. Ю. А. Лещенко Жоғары білім, тәрбиеші лауазымында жұмыс өтілі 10 жыл, бірінші білікті санат;
2. К.Қ. Жапарова білімі жоғары, тәрбиеші лауазымында жұмыс өтілі – 12 жыл, педагог-зерттеуші.

#### **Ведомстволық және үкіметтік наградалар, құрметті атақтары бар педагог қызметкерлер.**

Кесте 2.6

Марапаттар	Саны	%
<b>2017 – 2022 оқу жылы</b>		
Білім басқармасының Құрмет грамотасы	1	3%
Әкімнің алғыс хаты	1	7 %
БҒМ алғысы	3	10 %

Осы кесте бойынша мұғалімдердің үлесі төмен болғанына қарамастан, олардың көпшілігі іс-шараларға белсенді қатысады, олардың жетістіктері басқа деңгейдегі марапаттармен белгіленеді.

## Кадр құрамының қозғалысы

Кесте 2.7

Көрсеткіштер	2017-2018	2018 - 2019	2019-2020	2020- 2021	2021 - 2022
Қабылданған педагогтар	9	10	10	10	3
Жұмыстан шығарылған педагогтар	10	8	8	15	-
Сонымен қатар, олар					
Өз қалауы бойынша	10	8	8	15	-
Олардан					
Жалақыға қанағаттанбағандар	-	-	-	-	-
Көшумен	2	-	-	8	-
Басқа жұмысқа ауыстырылғандар	-	-	-	-	-
Күндізгі оқу нысаны бойынша оқытумен	-	-	-	-	-
Денсаулыққа байланысты	-	-	-	-	-
Еңбек тәртібін бұза отырып	-	-	-	-	-
Пенсияға шығуы туралы	-	1	1	-	-
<b>Барлық педагогтар</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>28</b>

5 жыл ішінде кадрлық құрамның қозғалысын талдай отырып, барлық мұғалімдердің өз еркімен жұмыстан кеткені байқалады: тұрғылықты жерінің өзгеруі, қызмет саласы, құрметті демалысқа шығу. Көшумен 10 педагог жұмыстан кетті. Жоғарыда көрсетілген кезеңде 3 тәрбиеші бала күтімі бойынша демалысқа кетті. Соңғы 5 жыл ішінде өзінің лауазымдық міндеттерін кәсіби орындау 47% педагогтарға еңбек кітапшаларына көтермелеу түрінде жазбалар енгізілді. Тәртіптік теріс қылық үшін 7% тәрбиешілерге ескерту және сөгіс түрінде тәртіптік жаза қолданылды.

### III-бөлім. Балалар контингенті туралы мәліметтер

Мектепке дейінгі ұйым қызметін автоматтандыру "порталы арқылы жүзеге асырылады. [indigo-bilim-pavlodar.e-orда.kz](http://indigo-bilim-pavlodar.e-orда.kz)" 2021 жылдың желтоқсанынан. Балалардың мектепке дейінгі ұйымға түсуі "бағыты бойынша жүргізіледі. [indigo-bilim-pavlodar.e-orда.kz](http://indigo-bilim-pavlodar.e-orда.kz) "мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету ережесін бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 19.06.2020 ж. № 254 бұйрығына қатаң сәйкестікте. Баланы қабылдау рәсімін мемлекеттік қызметті көрсетуге жауапты тұлға 01.09.2021 ж. №1-03/97 бұйрық бойынша жүргізеді, оның құрамына: жолдама, Павлодар облыстық туберкулезге қарсы диспансерінің үзінді көшірмесі, баланы МДҰ-ға қабылдау туралы ата-анасының (немесе оның орнындағы адамның) өтініші, МДҰ мен ата-аналар арасындағы шарт, баланың туу туралы куәлігінің көшірмесі, баланың заңды өкілдерінің жеке куәліктерінің көшірмелері тігілетін жеке іс ресімделеді.

Ата-аналар баланың денсаулық паспортын ұсынады, кейіннен МДҰ медициналық персоналы балабақшаға барудың бүкіл кезеңі ішінде баланың деректерін енгізеді. Әр жас тобы бойынша МДҰ басшысы бекіткен тізімге сәйкес балалардың жеке істері салынған. Балалардың қозғалысы бойынша бағыттарды, бұйрықтарды тіркеу журналдары, балалар қозғалысы кітабы, ата-аналар шарттарын және жеке істерді тіркеу журналы жүргізіледі. Балабақшада жоспарлы толықтырылуы 102 бала болатын 6 жас тобы жұмыс істейді. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі: дүйсенбі-сенбі, тәулік бойы, күндіз болатын балалар үшін-сағат 7.00-ден 19.00-ге дейін. Балалардың тізімдік құрамы-92 бала

Кесте 3.1

Жас құрамы	2017-2018	Жас құрамы	2018-2019	Жас құрамы	2019 – 2020	Жас құрамы	2020 – 2021	Жас құрамы	2021 – 2022
Топтар саны	6	Топтар саны	6	Топтар саны	6	Топтар саны	6	Топтар саны	12
1 кіші тобы А/Б	38	2 ерте жас тобы	12	Ікіші тобы «А»/ «Б»	2/17	Кіші тобы	14	Ерте жас тобы	4
2 кіші тобы	25	1 кіші тобы	14	Ортаңғы	24	Ортаңғы «А»/ «Б»	2/27	Кіші тобы	18
Ортаңғы тобы	25	2 младшая А/Б	2/28	Ересек «А»/ «Б»	2/37	Ересек тобы	20	Ортаңғы «А»/ «Б»	2/27
Ересек тобы	21	Ортаңғы тобы	24	Мектеп алды даярлық тобы	23	Мектеп алды даярлық тобы «А»/ «Б»	2/30	Ересек тобы	28
Мектеп алды даярлық тобы	13	Ересек тобы	22					Мектеп алды даярлық тобы	23
Барлық балалар	122	Барлық балалар	100		101	Барлық балалар	91		100

3.1-кесте бойынша деректер жобалық қуат деңгейіне жетпейді, өйткені көрсеткіштер оқу жылының басында көрсетілген. Жыл ішінде ұйымның ерекшелігін ескере отырып, тізімдік құрам толықтырылады. Пандемия мен шектеулер жарияланғаннан бері тізім құрамы да, балабақшаға нақты бару да азайды.

**Тәрбиеленушілердің жынысы бойынша контингенті туралы  
мәліметтер**

Кесте 3.2

Балалардың барлығы	2017-2018	2018 – 2019	2019 – 2020	2020 - 2021	2021 – 2022
	122	100	101	91	100
Ұл балалар	61 (50%)	51 (51%)	58 (57%)	58 (64%)	59 (59%)
Қыз балалар	61 (50%)	49 (49%)	43 (43%)	33 (36%)	41 (41%)

Кестеге сәйкес ұлдар санының тұрақты өсуі байқалады

**Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған немесе қамқорлықтағы жетім балалар туралы мәліметтер**

Кесте 3.3

Отбасы құрылымы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Жетім балалар		-	-	-	-
Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар		-	-	-	-
Қамқорлықтағы балалар	1	-	-	1	-

2017-2018 оқу жылында қамқорлықтағы балалар тізімінде бала болды Крыжановский Роман Викторович, 27.06.2012 гр. Баланың әкесі ата-ана құқығынан айырылды, ал анасы ҰҚҚ-да диспансерлік емделуде болды. Романның тәрбиесі мен күтімімен әжесі Валентина Васильевна Крыжановская айналысып, Павлодар қаласы әкімдігінің 29.12.2017 ж. № 1588/45 қаулысы бойынша қорғаншылық тағайындалды.

2020-2021 оқу жылында қамқорлықтағы балалар тізімінде Аббасов Сұлтанюсифоглының баласы болды, 31.08.2015 ж. Баланың ата-анасы ата-ана құқығынан айырылды. Күтім мен тәрбиемен әжесі Марина Васильевна Севцова айналысты және 18.09.2020 жылғы №1-03/249 қаулы бойынша қорғаншылық тағайындалды.

**IV-бөлім. Оқу-әдістемелік жұмыс**

Мектеп ұйымының әдістемелік қызметі кешенді және шығармашылық жұмыс ретінде ұйымдастырылған, ол мұғалімдерді балалармен жұмыс жасаудың әдістері мен тәсілдеріне практикалық оқытуды ғана емес, сонымен қатар жаңа әдістерді білу деңгейін арттыруды, педагогиканы, балалар психологиясын, анатомияны зерттеуді қамтиды. Әдістемелік қызметтің жетекшісі әдіскер Ж.М. Смағұлова өзін-өзі тәрбиелеуде тәрбиешілер мен

мамандарға тікелей көмек көрсетеді. Әдістемелік жұмыстың мазмұнын үнемі жаңартып отыру мұғалімдердің қызметімен байланысты, бұл әр тәрбиешінің шеберлігін жетілдірудің үздіксіз процесін қамтамасыз етеді. Сонымен қатар, әдістемелік жұмыс озық болуға бағытталған және мемлекеттік стандарттарға сәйкес балалармен барлық жұмысты дамытуға және жетілдіруге жауап береді.

Біздің кәсіпорынның әдістемелік жұмысы тұтас жүйе ретінде құрылымда жобаланған: болжау-бағдарламалау-жоспарлау-бақылау – реттеу – ұйымдастыру-ынталандыру-түзету және талдау.

- ✓ Әдістемелік жұмыстың негізгі бағыттары:
- ✓ нормативтік-құқықтық актілер; диагностика; педагогтардың өздігінен білім алуы;
- ✓ аттестаттау; педагогтардың жұмыс тәжірибесін жинақтау;
- ✓ педагогикалық кеңестер мен семинар сағаттарын ұйымдастыру және т. б.;
- ✓ түрлі байқаулар, байқаулар ұйымдастыру; инновациялық қызметті әдістемелік сүйемелдеу;
- ✓ әдістемелік жұмыстың қызметін талдау.

Мектепке дейінгі ұйымның сауатты ұйымдастырылған қызметі мынадай міндеттерді табысты іске асыруға ықпал етеді:

- ✓ инновациялық бағыттағы ағарту жұмыстарын жүргізу және ақпараттық-түсіндіру материалдарымен қамтамасыз ету;
- ✓ кәсіби біліктілікті, педагогикалық шеберлікті арттыру процесін қамтамасыз ету, ұйымдастыру және сүйемелдеу; жеке әлеуетін арттыру және педагогты тұлға ретінде тану
- ✓ ; өзін-өзі жүзеге асыруда,
- ✓ Өзін-өзі тәрбиелеуде
- ✓ Құзыретті көмек көрсету;
- ✓ білім беру қызметінің нәтижелілігін мониторингілеу; педагогикалық тәжірибені анықтау, жалпылау, тарату; әлеуметтік институттармен сабақтастық байланысты қамтамасыз ету;
- ✓ мектепке дейінгі ұйымның кешенді-интеграцияланған қызметін диагностикалау нәтижелері бойынша аналитикалық есептілікті жүзеге асыру. Әдістемелік қызметтің әрекеттік аспектісі:



Бұл аспектілер мектепке дейінгі ұйымның жылдық Жоспары мен даму бағдарламасында нақты көрсетілген. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің жылдық жоспарлары педагогикалық кеңестің шешімімен бекітілген, басшының қолдары бар, мөрмен расталған.

"Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығына (05.05.2020 ж. № 182, "үлгілік оқу бағдарламасы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым

министрінің 2020 жылғы 24 қыркүйектегі № 412, "Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 (2012 жылғы 20 12.05.2020 №195) "Павлодар қаласының білім бөлімі" ММ келісімі бойынша оқу жұмыс жоспарлары (ОЖЖ) және әрбір оқу жылына арналған сабақтар кестесі жасалды, жоғарыда аталған құжаттарды басшы бекітті.

Тәрбиешілер жасаған перспективалық жоспарлар тақырыптардан, мақсаттардан, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің міндеттерінен тұрады. Болашақта сабақ кестесі мен ОЖЖ сағаттарының санына сәйкес бүкіл оқу жылына арналған күндермен жоспарланған. Аталған жоспарлар әдіскермен келісілген және бөбекжай басшысымен бекітілген.

Стандартта мектеп жасына дейінгі балалардың дайындық деңгейіне, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнына және оқу жүктемесінің максималды көлеміне қойылатын талаптар анықталған.

Оқу-әдістемелік жұмыс мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі - Стандарт) сәйкес құрылады (ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығы); 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарына (2018 жылғы 10 қазандағы №556 өзгерістер мен толықтырулармен);

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасымен (бұдан әрі-Бағдарлама) (ҚР БҒМ 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығы); Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы). Іс-әрекеттің мазмұны балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты дамуына және білім беру салаларының мазмұнын біріктіруге бағытталған "Денсаулық", "қарым-Қатынас", "Таным", "Шығармашылық", "қоғам" білім беру салаларына негізделген.

Барлық жас топтарында оқу жоспары екі компоненттен тұрады: инвариантты, ауыспалы

**Оқу жоспарының вариативті компоненттері:** "дене қабілеттерін дамыту", "қағаз қиялы" мектепке дейінгі ұйымның тақырыптық бағытын, мұғалімдердің шығармашылық жұмысын, дарынды балалармен жұмыс жасауды, ұйымдастырылған іс-әрекеттен тыс балалардың мүдделері бойынша жұмыс жасауды ескере отырып таңдалды.

Вариативті компоненттердің оқу бағдарламалары шолуларға не және жылдық тапсырмалар негізінде таңдалады. Педагогтер қойған білім беру саласы бөлімдерінің мақсаттары мен міндеттері МЖМБС сәйкес балалардың құзыреттілігін қалыптастыруға бағытталған.

Тәрбиеленушілер арасында covid-19 коронавирустық инфекциясының таралуының алдын алу мақсатында сабақтар мен демалыс режимі мынадай талаптарға сәйкес жүргізіледі:

- ✓ серуендеу және ойын сабақтарының уақыты ең көп ажырату мен топтық оқшаулауды қамтамасыз етуді ескере отырып жасалады;
- ✓ үй-жайларды толтырудың жобалық қуаты сақталады.;
- ✓ топтық бөлмелерді үнемі желдетіп отыру қамтамасыз етіледі.



2017 жылдың қыркүйек айынан бастап 2021 жылдың желтоқсан айына дейін педагогикалық кадрлармен өздерінің педагогикалық инновациялық идеяларын, жетістіктерін, кәсіби шеберлігін ұсыну, іске асыру мақсатында мынадай жоспарлы іс-шаралар өткізілді: "Жыл тәрбиешісі" конкурсы, зияткерлік олимпиадалар, семинар - практикумдар, вебинарлар, интернет-платформалар, коучинг-сессия, менторлық тренингтер және т.б. барлық қатысушылар менторлық тәлімгерлікпен сүйемелденді. Педагогикалық кадрлармен жоғарыда аталған жұмыс түрлері кәсіби құзыреттілікті, өзін-өзі тәрбиелеу мен өзін-өзі дамытуға деген хабардарлықты арттыруға ықпал етеді.

### Пайдаланылатын бағдарламалар мен инновациялық технологиялар

Кесте 4.1

Жас топтары	Пайдаланылатын инновациялық технологиялар
<b>Ерте жас топтар</b>	Денсаулық сақтау технологиялары Диалог Блоктары Ертегі терапиясы
<b>Кіші топтар</b>	Денсаулық сақтау технологиялары АКТ технологиялары
<b>Ортаңғы топтар</b>	АКТ технологиялары ТРИЗ элементтері Корнекі модельдеу әдісі Денсаулық сақтау технологиялары Жартылай ролдік әлеуметтену технологиялары
<b>Ересек топтар</b>	АКТ технологиялары Мнемотехнология Денсаулық сақтау технологиялары Зерттеу қызметінің технологиясы Дамытушылық ойындар Страуинг
<b>Мектепалды топтар</b>	АКТ технологиялары Жобалау қызметі Цейро-кейе Корнекі модельдеу әдісі Зерттеу қызметінің технологиясы Денсаулық сақтау технологиялары Мнемотехнология ТРИЗ элементтері

**Қалалық, облыстық, республикалық,**

**халықаралық ауқымдағы әдістемелік және  
мәдени-білім беру жұмысында  
педагогтердің қатысуы**

Кесте 4.2

Қатысқан жыл	Облыс және қала ӘБ және шеберлік сыныптары, семинарларының өткізуге қатысу	Қала мен облыстың ғылыми-практикалық конференцияларына қатысу (баяндамалар, мақалалар)	Қала, облыс, республика деңгейінде жұмыс тәжірибесін жинақтау	Педагогтердің конкурстарға қатысуы (қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық)	Көрініс (газеттердегі, журналдардағы, жинақтардағы Жарияланымдар)
2017-2018	1	1	1	44	17
2018-2019	3	2	2	49	21
2019-2020	2	-	3	54	28
2020-2021	1	1	5	70	30
2021-2022	2	4	6	60	20

4.2-кестенің деректерін талдай отырып, мектепке дейінгі ұйым педагогтарының әртүрлі ауқымдағы конкурстарға қатысудағы белсенділігі және жарияланатын материалдардың жоғары саны байқалады.

**1. МДҰ-да сапалы басшылық және басқару**

Кесте 4.3

№	Тегі, аты, әкесінің аты-жөні	Қызметі	Туған жылы	Диплом бойынша білімі	Педагогикалық өтілі	Әкімшілік еңбек өтілі
1	Смағұлова Жанат Асқарқызы	Басшы	07.08.1969	Жоғары Кейінгі жоғары оқу орнынан	31	19
2	Смағұлова Жанна Мұқтарқызы	Әдіскер	25.09.1974	Жоғары	21	6

Басшылық пен әдіскердің әкімшілік өтілі орташа есеппен 13 жылды құрайды.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында оқу-тәрбие процесі мен режимдік сәттердің толық көлемін қамтитын фронтальды, жедел, тақырыптық түрінде бақылау ұсынылған.

Білім беру қызметінің сапасын бақылау нәтижелері педагогикалық кеңестің отырыстарында, педагогикалық сағатта, қамқоршылық кеңесте, өндірістік кеңестерде, басшы жанындағы кеңестерде қаралады.

Жоспар бойынша жүргізілетін жедел бақылау тамақтануды ұйымдастыру, баланың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз ету, санитарлық-гигиеналық нормаларды орындау, құжаттаманы жүргізу бойынша жұмыс кезінде туындайтын проблемаларды тез шешуді көздейді.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің басында 23.12.2015 ж. № 1 педагогикалық кеңестің отырысында келесі ережелер әзірленді және қабылданды: Ережелер:

- ✓ педагогикалық кеңес туралы
- ✓ білім беру сапасына мониторинг жүргізу,
- ✓ шығармашылық топ туралы тәлімгерлік туралы
- ✓ психологиялық-педагогикалық консилдум туралы
- ✓ білім беру қызметінің сапасын ішкі бақылау туралы
- ✓ балалар тағамын ұйымдастыру туралы
- ✓ аттестаттау комиссиясы туралы
- ✓ нұсқама сарапшылар тобы туралы

Біздің мектепке дейінгі ұйымда педагог кадрлармен жұмыс кәсіпқойлықты арттыру мақсатында креативті бағыттағы әртүрлі нысандар арқылы жүргізіледі: ментор-кеңестер, коучинг-сессиялар, пікірталас платформалары, серіктестік-іскерлік кейстер, зияткерлік олимпиадалар, Q-марафондар және т. б. Педагогикалық кеңестер, педагогикалық сағаттар, жиналыстар, кеңестер хаттамаларының журналдары нөмірленген, тігілген, мөрмен және басшының қолымен расталған. Осылайша, басқарушылық және педагогикалық құзыреттілікті жетілдіру үшін оқу-тәрбие қызметін сапалы ұйымдастыруға ықпал ететін іс-әрекеттер мен іс-шаралар алгоритмі жасалды.

#### V - бөлім. Оқу-тәрбие жұмысы

Біздің мектепке дейінгі ұйымда ата-аналар қауымдастығымен жұмыс істеудің тиімді жүйесі бар, оған жұмыспен қамтуды ұйымдастырудың қызықты нысандары кіреді. Мысалы: veb-жәшік (кері байланыс), ауызша журнал, шағын конференциялар, онлайн-байланыс көпірі.

Балабақша жұмысының қорытындысы бойынша панорамалық-талдамалық шоу онлайн-платформаларда ұсынылады,

Біздің білім беру ұйымының қызметін бағалауды ата-аналар сұхбат, сауалнама, сауалнама арқылы жүргізеді.

Пандемия кезіндегі шектеулер қатысушылар үшін іс-шараларды офлайн-онлайн режимде өткізуге түрткі болды: балалар – педагогтар – ата-аналар-БАҚ-ты шақыра отырып, жобаларды қорғау түріндегі түрлі әлеуметтік объектілердің өкілдері.

Шектеу кезеңінде балалар үшін онлайн оқу платформасы ұйымдастырылды, онда педагогтар оқу-тәрбие жоспарына сәйкес барлық білім беру салалары бойынша сабақтар өткізді.

Педагогтардың шығармашылық активі әзірленген жылдық жоспарға және балабақшамыздың күнтізбелік күндеріне сәйкес мерекелік, мәдени-ойын-сауық іс-шараларын өткізеді. "Бүлдіршін-2021" балалар шығармашылық фестивалінде Гран-при "көркем сөз" номинациясы бойынша Умарова Айриза вокал бойынша бірінші орынды және Абетова Лунна бірінші орынды иеленді.

Бейнероликтер, фотоматериалдар СОО-да жүйелі түрде жарияланады. Желілер: қаланың білім бөлімінің ресми сайтының интернет-ресурсында, @sanatomyisad49 Instagram, @voshitatelikz (телеграмм арна).

Ата-аналар ұжым ұсынған барлық іс-шараларға: көрмелерге, конкурстарға, еңбек десанттарына, марафондарға, акцияларға, олимпиадаларға, проективтік қызметке және т. б. тікелей белсенді қатысады.

Ата-аналар қоғамдастығы балабақша ұжымымен бірлесіп "игі істер марафоны" жалпыұлттық жобасына қатысуда ауқымды нәтижелер көрсетті, олар қаланың ішкі саясат басқармасының Алғыс хатымен марапатталды.

Ата-аналармен өзара іс-қимыл бойынша нақты жүргізілетін жұмыс қолайлы жағдайлар жасауға және сұраныстары мен қажеттіліктері қанағаттандырылған педагогикалық сауатты ата-ана алуға бағытталған.

Ата-аналармен жұмыс ашықтық, сенім, қол жетімділік, қосылу қағидаттарына және жылдық жоспарға сәйкес құрылады.

### Ауру туралы ақпарат

Мектепке дейінгі ұйымның қызметіндегі басты назар тубконтактілік, тубинфекцияланған және тубвиражды балаларды сауықтыруға, аурулардың алдын алуға, балалардың өмірі мен денсаулығын қорғауға бағытталған.

Жоғарыда аталған міндеттерге байланысты мынадай іс-шаралар уақтылы және жоспарлы түрде жүргізіледі: жыл сайынғы медициналық тексеру, басшы бекіткен сауықтыру жоспарына сәйкес рәсімдер (физиопроцедуралар, галотерапия, фитотерапия, массаж, витаминотерапия, аромотерапия және т.б.), топтарда және балабақшаның басқа да үй-жайларында санитариялық-гигиеналық режимді және ТҚ талаптарын сақтау бойынша санитариялық Бекет тарапынан күшейтілген бақылау.

Оқу жылы бойы барлық жас топтарындағы балалар жасына сәйкес жоспарлы медициналық тексеруден өтеді. Маман дәрігерлер тексеру нәтижелері негізінде қорытынды береді және қажет болған жағдайда ата-аналарына балаларды тұрғылықты жері бойынша терең және егжей-тегжейлі тексеру үшін жолдама жазады.

Педиатр дәрігер баланың денсаулық тобын, баланың физикалық даму деңгейін анықтайды, балаларды қатайту және сауықтыру бойынша ұсыныстар береді.

### Балалардағы ауру жағдайларының саны

Кесте 5.1

Аурулардың атауы	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
<b>ЖРАВИ, ЖРА</b>	499	403	272	197	135
Жедел бронхит	39	40	19	16	14
Бронх демікпесі	0	0	0	3	0
Пневмония	7	8	4	5	1
Ангинадар	2	8	7	7	2
Жел шешек	14	38	7	2	2
Өзгелері	223	337	203	127	106
Жарақаттар	0	2	0	2	0
<b>Барлығы</b>	<b>784</b>	<b>836</b>	<b>512</b>	<b>359</b>	<b>260</b>

Ең жиі кездесетін аурулар-суық тию: ЖРВИ, ЖРВИ және басқалар.2-ші Денсаулық және ерте жастағы балалар қауіп-қатерге ұшырайды.

Әсіресе қаңтар-ақпан айларында.

Алдын алу іс-шараларының нәтижесінде туберкулез, туберкулез және туберкулезбен ауыратын балалардың денсаулық индексі артады, аурулардың өсуі 77% - ға дейін төмендейді.

### Денсаулық топтары бойынша ақпарат

Кесте 5.2

№	Денсаулық топтары	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
	Тексерілетін балалар саны	122	100	101	91	100
1	1	83	69	72	66	77
2	2	32	28	26	24	19
3	3	7	3	3	1	2
4	<b>Мүгедектер</b>	-	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

5.2-кестенің көрсеткіштері 2-ші денсаулық тобы бар балалар санының төмендегенін көрсетеді. 2-ші денсаулық тобын құрайтын балалардың көпшілігінде балабақша мамандары айналысатын сөйлеу бұзылыстары бар.

2021 жылдың тамыз айында Леликов Матвей Тимофеевич қабылданды, 05.12.2015 гр, ол мүгедек болып табылады, бұл туралы 28.01.2020 ж. № 2335436 мүгедектік туралы анықтама куәландырады, баланың анасы Е. В. Леликованың өтініші негізінде М. Т. Леликов 2021 жылғы 30 қазанда 30.10.2021 ж. №1-20/201 бұйрығы бойынша оқудан шығарылды.

**Балалардың келу саны бойынша  
жоспардың орындалуы туралы ақпарат**

Кесте 5.3

Көрсеткіштер	2017- 2018	2018 - 2019	2019- 2020	2020 - 2021	2021- 2022
<b>Барлық балалар</b>	122	100	101	91	100
<b>Балалардың келу санының жоспары</b>	32520	31489	25026	24589	
<b>Балалардың келу санының фактісі</b>	23117	20552 (65%)	14936 (60%)	14674 (60%)	
<b>Келемеген барлық күндер</b>	9403	10937	10090	9915	
<b>Балалардың орташа жылдық саны</b>	118	116	113	91	91

Жарияланған пандемия және шектеу кезеңіндегі нақты қатысу скринингінің нәтижелері бойынша балалар күндерінің санының айқын төмендеуі байқалады.

Ата-аналармен балалардың келуі бойынша түсіндіру жұмыстары жүйелі және нақты жүргізіледі.

Мектепке дейінгі ұйымның басым бағыты – "мектепке дейінгі жастағы балалардың дене шынықтыру-сауықтыру дамуы", тиісінше жетекші қызмет ауруларды сауықтыру және алдын алу болып табылады.

**Сауықтыру бағыты мыналарды қамтиды:**

- ✓ Маусымдық перспективалы мәзірге сәйкес теңдестірілген тамақтану;
- ✓ Тағамдарды витаминдеу, диетаға жемістер, көкөністер, шырындар енгізу;
- ✓ Күн режимінде үй-жай ішінде және таза ауада балалардың қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету: дене шынықтыру сабақтары, таңғы гимнастика, динамикалық үзілістер, спорттық іс-шаралар және т. б.

**Профилактикалық бағыт мыналарды қамтиды:**

- ✓ жаттығулар кешенін орындай отырып, маусымдық шынықтыру,
- ✓ Климаттық жағдайларға байланысты күн сайын 2-3 серуен,

- ✓ ұйқыдан кейін ояну гимнастикасы,
- ✓ таңертең өлшенген жүгіру,
- ✓ таза ауада таңертеңгілік жаттығулар,
- ✓ тұмау мен ЖРИ-дің маусымдық алдын-алу,
- ✓ жазғы су ойындары және сайтта жалаң аяқ жүру.

Балабақша аумағында қозғалмалы спорттық ойындар өткізуге және дене шынықтыру сабақтарына арналған екі алаң орналасқан. Олар тақырыптық қызметке сәйкес жабдықтармен жабдықталған.

Денсаулық индекcін сақтау және арттыру үшін "Мен және хол", "Бэби-йога" студиялық жұмыстары ұйымдастырылды. Студияларда сабақтар бекітілген кесте бойынша, балалар мен ата-аналардың қалауы бойынша жүргізіледі. Бағдарлама мен жұмыс жоспары жасалды. Сабақтарды нұсқаушы Ю. Н. Прокопцова және Тәрбиеші Р.К. Есмұханова жүргізеді.

Мектепке дейінгі ұйым балабақша ашылған сәттен бастап 2016 жылдың қаңтар айынан бастап 2018 жылдың маусым айына дейін денсаулық сақтауды дамытудың 2016-2019 жылдарға арналған "Денсаулық" мемлекеттік бағдарламасын іске асыру аясында "салауатты өмір салтын қолдау орталығы" ЖШС-мен жұмыс істеді. ҚР Президентінің 15.01.2016 ж. № 176 Жарлығымен. Жоғарыда аталған ұйымның жабылуына байланысты балабақша ұжымы салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша жұмысты дербес басшы бекіткен жоспарға сәйкес жалғастырды, онда бөлімдер бойынша әр санатпен әртүрлі сауықтыру-профилактикалық, спорттық іс-шаралар бөлінді: балалар-ата-аналар-қызметкерлер.

Кешенді жоспардың мақсаты-денсаулықты нығайтуға ықпал ететін орта құру арқылы бүкіл контингенттің салауатты өмір салтына қол жеткізу. Салауатты өмір салтын қалыптастырудың негізгі міндеттері-тиісті жабдықтармен қамтамасыз ету, Зун алу, өзара әрекеттесу атмосферасын құру, олардың денсаулығы үшін хабардарлық пен жауапкершілік сезімін қалыптастыру арқылы қолайлы орта құру.

### **Тамақтандыруды ұйымдастыру**

Мектепке дейінгі ұйымда жазғы-күзгі және қысқы-көктемгі кезеңге арналған технологиялық карта нөмірі бар бөбекжай/балабақша бойынша граммен шығатын перспективалы мәзір әзірленді, осы мәзірді МДҰ басшысы бекітеді,

Алты рет тамақтану: таңғы ас, екінші таңғы ас, түскі ас, түскі ас, 1 кешкі ас, 2 кешкі ас. Ас блогынан дайын тағамдарды беру әрбір жас тобы үшін бекітілген кестеге сәйкес жүргізіледі.

Ас блогы барлық қажетті жабдықтармен жабдықталған және жұмыс күйінде. Ас блогының мүкәммалы СанПИН талаптарына сәйкес жеткілікті мөлшерде таңбаланған. Құрғақ және сусымалы өнімдер мен көкөніс-жемістерді сақтайтын екі қойма бар және тауарлық көршілік сақталады. Тоңазытқыш жабдықтары толық көлемде.

Тағамдарды дайындау кезінде өнімдердің нормалары сақталады, термиялық өңдеу, қалдықтар кезіндегі шығын пайызы ескеріледі. Тамақ дайындау тағамға кіретін өнімдердің тізбесін, олардың граммдағы салмағын, дайын тағамның салмағын, калориялығын көрсететін Технологиялық карталарға сәйкес тағамдардың картотекасын пайдалана отырып жүргізіледі.

Ас блогында да, топтарда да тамақтануды ұйымдастыруды бақылауды диетсестра және тамақтану жөніндегі комиссия мүшелері жүргізеді. Тамақ өнімдерін салу жүйелі түрде жүргізіледі және бетбелгілерді бақылау журналында тіркеледі.

Облыс бойынша ҚР ДСМ ТКҚСҚБК "Ұлттық сараптама орталығы" ШЖҚ РМК филиалының зерттеу хаттамаларында нәтижелері көрсетілген өндірістік бақылау жүйелі түрде жүргізіледі. Алынған деректер негізінде санитариялық-эпидемиологиялық аудит жүргізіледі және "тәуекелді бағалау және санитариялық-эпидемиологиялық аудит консалтингтік орталығы" ЖШС сертификаты беріледі.

Барлық тамақ өнімдері сүт өнімдеріне сертификаттар, ветеринариялық куәліктер, сапа куәліктері болған кезде қатаң қабылданады.

#### **Әлеуметпен жұмыс:**

Мектепке дейінгі ұйым қаланың келесі объектілерімен тұрақты негізде ынтымақтастықты қолдайды:

- ✓ біліктілігін арттыру институттары;
- ✓ орта және жоғары деңгейдегі оқу орындары;
- ✓ қала емханалары;
- ✓ қала кітапханалары;
- ✓ қаланың мұражайлары;
- ✓ өнер мектептері;
- ✓ № 12,41 мектептермен бірге;
- ✓ Үміт Үзбеу " қоғамдық қоры;
- ✓ "Добряков" клубы құрылды;
- ✓ "Павлодар облыстық мамандандырылған балалар үйі" ММ;
- ✓ Қаланың қарт адамдарына арналған қайырымдылық үйі;
- ✓ медколледж;
- ✓ әйелдерді бейімдеу орталығы

#### **Мектеппен сабақтастық**

Мектепке дейінгі ұйым қызметіндегі өзекті мәселені мектеппен сабақтастықты қолдауды жатқызуға болады. Әрбір оқу жылына нақты іс-шаралар жоспары әзірленеді және бөбекжай орналасқан шағын аудан мектебінің әкімшілігімен келісіледі.

Мұғалімдер мектептегі оқуға және баланың құзыреттілігін дамытуға сәтті бейімделу мақсатында білім беру процесін ұйымдастыруға және өткізуге бар күшін салады.

Қаланың № 12, 41 мектептерімен сабақтастық байланыс сақталады.



Біздің кәсіпорынның ерекшелігін ескере отырып, балалар белгілі бір мерзімге бүкіл қаладан балабақшаға сауықтыруға түседі, бұл жағдайда мерзімдер жыл ішінде аяқталуы мүмкін.

Балалар балабақшада сауықтыру курсынан өткеннен кейін қаланың түрлі оқу орындарына түседі.

Мектептің бастауыш сынып мұғалімдері тарапынан ақпараттандыру оқу жылының соңында жүргізіледі және ата-аналардың назарына жеткізіледі.

## **VI –бөлім. Оқу-материалдық активтер**

Балабақшаның материалдық-техникалық базасы нормативтік құжаттарда жазылған барлық талаптарға сәйкес келеді. Әкімшілік Үй-жайлар, медициналық қызмет көрсетуге арналған үй-жайлар (1 орынға арналған изолятор, емшара кабинеті, қабылдау бөлмесі, дезинфекциялау құралдарын дайындауға арналған бөлме)ас блогы, кір жуу блогы бар. Топтық үй-жайларда: 27.11.2015 ж. техникалық паспортына сәйкес киім шешетін, ойын, жатын, буфет, дәретхана бөлмелері бар.

Қызмет көрсететін персоналға арналған шаруашылық-тұрмыстық үй-жайлар бар.

Тәрбиеленушілердің қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету үшін әр жас тобы үшін 6 дана ойын учаскелері жабдықталған.Әрбір учаскеде үлгілік жобаның көлеңкелі серуендеу верандалары, қазіргі заманғы шағын ойын нысандары: машиналар, карета, ұшақ, қайық, дамытушы үйлер, төбешіктер, шығармашылық және көркемдік қызметке арналған жиынтық (орындықтары бар үстел) бар. Әр учаске жасыл хеджирлеумен (Қарағаш) бөлінген.

Бір спорт алаңы жасыл жасанды төсенішпен, баскетбол сақиналарымен, футбол қақпаларымен, волейбол торымен және т.б. жабдықталған. басқа спорт алаңы келесі дене шынықтыру құралдарымен безендірілген: гимнастикалық бөрене, металл жиынтық (өрмелеу қалашығы), ұзындыққа секіруге арналған шұңқыр. Жазғы-сауықтыру кезеңінде 8-10 ұяшықтан (құм, шөп, тас, су және т. б.) тұратын денсаулық ізі жұмыс істейді.

Көктемгі-жазғы кезеңде аумақта 10-12 түрлі көкөніс дақылдары, 6-7 түрлі дәрілік шөптер, 22-ден астам түрі отырғызылады.

Балабақша ғимаратында біріктірілген зал (музыкалық/спорттық) бар. Залда музыкалық сабақтарды өткізу үшін де, дене шынықтыру үшін де тиісті жабдықтар бар. Музыкалық жабдықтар: электрондық пианино( клавинова), саны 6 түрлі ұлттық музыкалық аспаптар, ішекті, соқпалы, шулы, клавишалы, музыкалық орталық, акустикалық жүйе, Жарық-музыка, шағын костюмерлі, аудио-фонотека, бейнетека, микрофон, театр қызметіне арналған атрибуттар, демонстрациялық және үлестірмелі дидактикалық материал.

### **Дене шынықтыру жабдықтары:**

Швед гимнастикалық қабырғасы, отырғыштар, қабырғалы тақта, биіктікке секіруге арналған тіреулер, әртүрлі мөлшердегі өрмелеуге арналған доғалар, тартылуға арналған тіреулер, әртүрлі диаметрлі доптар, секіргіштер, арқан, Гимнастикалық таяқшалар, хоп-доптар, шаңғылар, жұмсақ Модульдер,

матадан жасалған туннель, шеңберлер, лақтыруға арналған қаптар, жылжымалы және шағын қозғалмалы ойындарға арналған атрибуттар, таңертеңгі гимнастиканы өткізуге арналған, йога жаттығуларын өткізуге арналған гимнастикалық кілемшелер және т. б.

Ақпараттық стендтерде іс жүргізу және мазмұны екі тілде жүргізіледі, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасаудың, құжаттаманы басқарудың және электрондық құжат айналымы жүйесін пайдаланудың 31.10.2018 ж. № 703 ережелерінің талаптарына жауап береді.

### Бір балаға шаршы метр көрсеткіші

Кесте 6.1

Көрсеткіштер	2021 - 2022
<b>Балалар саны</b>	
Бір балаға арналған топтық бөлменің ауданы	2,6
Бір балаға арналған жатын бөлменің ауданы	2,2
Қабылдау бөлмесінің бір балаға арналған алаңы	0,64

Бақтың негізгі үй-жайларының ауданы санитарлық нормаларға сәйкес келеді.

### Бақша үй-жайларының шаршы метрінің көрсеткіші

Кесте 6.2

Үй-жайдың атауы	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Біріктірілген Зал (Музыкалық/ дене шынықтыру)	40,4	40,4	40,4	40,4
логопункт	11,7	11,7	11,7	11,7
Физиопроцедурала р кабинеті	12,0	12,0	12,0	12,0
Тұз (галокамера)	4,8	4,8	4,8	4,8
Басшы кабинеті	13,7	13,7	13,7	13,7
Әдіскер кабинеті	8,4	8,4	8,4	8,4

### Жыл сайын бөлінетін қаражат көлемі

Кесте 6.3

Қаражат көлемі	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Кітап қоры	25 721,50	38 266	41 027	21 241,50	47 412,50
Жиһаз					
Ойыншықтар		216 560	551 880		282 154
ТСО		195 850	1 301 278,40		651 666,88

Қолда бар ресурстар тиімді пайдаланылады, әкімшілік қаржы ресурстарынұтымды пайдаланады.

### **Пәндік-дамытушылық ортаны (ПДО) жабдықтау.**

Балабақшаның пәндік-дамыту ортасы білім беру салаларына сәйкес құрылған және шығармашылық, физикалық, танымдық-зерттеу, коммуникативтік белсенділік аймақтары бойынша бөлінген. Барлық белсенділік аймақтары мазмұнды, тақырыпқа, жас ерекшеліктеріне, гендерлік бөлініске сәйкес келеді. Жағымды эмоциялар мен психологиялық жайлылықты қалыптастыру үшін интерьердің, жиһаздың, жұмсақ жабдықтың түс схемасы таңдалады. Балалар жиһазының өсу көрсеткіштері мен даралығы бойынша белгілі бір белгілері бар. Топтар мен мамандардағы ПДО атрибуттарының атауы мен саны "мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтаумен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" 26.02.2016 № 70 бұйрықтың талаптарына жауап береді.

Барлық топтық үй-жайларда санитарлық-гигиеналық талаптар қатаң түрде басшы бекіткен ылғалды және толық Жинау, кварцтау, желдету кестесі бойынша сақталады.

Қызметкерлермен қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін сақтау бойынша нұсқамалар Нұсқаулық журналына әрқайсысына қол қою арқылы уақтылы жүргізіледі.

Топтардағы тәрбиешілер баланың қызығушылығы мен қалауы бойынша сабақтарды жеке таңдауы үшін, өзін-өзі дамыту және әлеуетін өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасайды.

Шығармашылық қиялды, интриганы, рөлге эмпатикалық енуді дамыту үшін функционалдылық, өзгергіштік және т. б. атрибуттар ұсынылады тақырыптың прототипі.

Пәндік-дамытушылық ортаның дизайны қол жетімділік, реализм, қауіпсіздік, ұтқырлық, ауысымдылық, эстетика қағидаттарына негізделген.

Пәндік -дамытушылық орталығының дидактикалық жабдықтары проксимальды даму аймағына бағытталған.

Топтарда пәндік -дамытушылық орталық қызмет аймағының келесі түрлерінің тізімін ұсынады: кітап бұрышы, табиғат бұрышы және эксперимент, Денсаулық бұрышы, бейнелеу өнері бұрышы, театр бұрышы, сенсорлық бұрыш, ряжка бұрышы, шаштараз, дүкен, пошта бөлімшесі, аурухана, "сәулетші-құрылысшы" ұлдар мен қыздарға арналған ойын алаңы "Хостиюшка", "Ателье" және т. б.

Пәндік -дамытушылық орталық атрибуттарының тақырыптық дизайны лексикалық тақырыптарға сәйкес өзгереді.

Орталықтарды дидактикалық жабдықтау зияткерлік әлеуетті, шығармашылық белсенділікті арттыруға, психологиялық жетілуді және қоршаған әлемге саналы көзқарасты қалыптастыруға ықпал етеді.

Мүғалімдер оқу, пәндермен практикалық жұмыс жасау үшін материалдарды мұқият таңдайды. Балалардың ойын процесін зерттей және талдай отырып, тәрбиешілер ойындардың мазмұнын, соның ішінде өз қолымен жасалған алмастырғыш заттарды жаңарттады.

Әдістемелік актив башымен бекітілген лексикалық тақырыптарға сәйкес картотека, каталог түрінде көрсету және тарату материалдарын жүйелеуде нақты бақыланады және көмек көрсетеді.

Әр жас тобында бейнелеу опері, дизайн бойынша демонстрациялық материалдардың үлгілері бар.

Әдістемелік кабинетте балалардың тақырыптары мен жасына байланысты сабақтарды өткізу үшін пәндік, сюжеттік, маусымдық суреттер жиынтығы жинақталған.

## VII-бөлім. Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры

Мектепке дейінгі ұйымның ақпараттық ресурстары мен кітапхана қорын қағаз және цифрлық тасығыштар, аудио және бейне CD дискілері құрайды. Әдістемелік актив инновациялық ғылыми-әдістемелік идеялардың жаңалығын үнемі іздеуде. Балабақшаның кітапхана қоры 611 дананы құрайды, оның ішінде:

Кесте 7.1

Атаулары	Даналар саны
Оқу-әдістемелік әдебиет	343
Медиотека	47
Балалар мен ересектерге арналған көркем әдебиет	115
Қазақстан Республикасының баспа басылымдары:: "Мектепке дейінгі білім беру және тәрбиелеу", "мектепке дейінгі ұйым басшысының анықтамалығы", "Балбұлақ", "Айгөлек", "Мөлдір бұлақ""балабақша" ғылыми-әдістемелік журналы, "BILIM GALAMSHARY" республикалық ғылыми-әдістемелік және педагогикалық журналы, "Ақбеттау" тарихи-танымдық, әдеби-көркем журналы, "Naizatas" әдеби-көркем, қоғамдық-саяси журналы, "Пожарный и спасатель", "Балдырған" ақпараттық хабаршысы, маусымдық қазақ-орыс "зерек Ботақан" музыкалық журналы, "логопед-медбике-психолог" журналы, "Қазақ тілі мен әдебиеті" әдістемелік журналы, "Звезда Прииртышья", "Сарыарқа самалы", "Казахстанская правда", "Білімді ел"газеттері	153

Осылайша: 7.1-кестеге сәйкес, кәсіби, балалар мерзімді басылымдарының атаулары бойынша жеткілікті мөлшерде факт байқалады. Мемлекеттік тілдегі мерзімді басылымдар орта есеппен 69% - ды құрайды.

Оқу-әдістемелік және қоркөм әдебиеттің кітапхана қоры жыл сайын жаңартылып отырады.

Компьютерлік техниканы пайдалану саны, сапасы және тиімділігі, ИНТЕРНЕТ желісіне қолжетімділік.

Кесте 7.2

Көрсеткіштер	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Компьютерлер, Ноутбуктер саны	4	4	5	5	6
Принтерлер саны	4	4	4	4	5
Сканерлер саны	2	2	2	2	2

### VIII бөлім. Тәрбиеленушілердің білімін бағалау

Балабақшада балаларды тәрбиелеу мен оқытудың психологиялық-педагогикалық негіздеріне қойылатын талаптар жүйесін қатаң орындау тәрбиеленушілердің ҚР мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік стандарты бағдарламасын меңгеруінің міндетті көрсеткіші болып табылады. Стандарт педагогикалық процесті ұйымдастыру ережелерін белгілейді, оның қатысушыларының рөлі мен орнын анықтайды, мектепке дейінгі ұйымның отбасымен және қауымдастықпен қарым-қатынас жүйесін реттейді.

Бағдарламаны баланың меңгеру деңгейінің диагностикасы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің "Мектепке дейінгі балалық шақ" республикалық орталығының базасында әзірленген үлгілік бағдарламаның (Астана 2017) мазмұнын меңгеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар негізінде жүргізіледі.

Педагог қызметкерлер мониторинг жүргізу кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда балалардың дамуын, біліктері мен дағдыларын қадағалау бойынша индикаторлар жүйесін енгізуге бірыңғай тәсілді ұстанады. Педагогтер қолданатын диагностика әдістемелері мектепке дейінгі білім беру саласындағы нормативтік құжаттардың жаңартылған мазмұнының талаптарына жауап береді.

Балалардың Зун деңгейін сапалы анықтау үшін мұғалімдер жасына және дағдыларына сәйкес әдістемелік дұрыс таңдалған әдістер мен әдістерді қолданады. ББД диагностикалық деңгейін анықтаудың маңызды факторы педагогтің балаларға тұлғалық-бағдарлы көзқарасы болып табылады, мұны біздің мектепке дейінгі ұйым мониторингінің нәтижелері растайды.

Бұл ретте педагогтер диагностикалық тексеру жүргізудің ыңғайлы психологиялық жағдайларын жасайды, білім беру процесін жүргізу бойынша ҚР СанЕжН талаптарына сәйкес санитариялық-гигиеналық талаптарды сақтайды.

Мониторингтің анықталған нәтижелері балалардың бес білім беру саласы бойынша құзыреттілікті қалыптастыру бойынша МАБ -ты меңгеру динамикасын көрсетті. Мониторинг деректері педагогикалық процеске түзетулер енгізу және болашақта даму міндеттерін жаңартуды белгілеу қажеттілігін көрсетті.

### Балалардың біліктері мен дағдыларының тізімі

Кесте 8.1

№	Оқу р/ жылда с ры	Бөбек жасы (1-3)				Мектепке дейінгі жас (3-6 лет)							
		Ерте жас (1 жастан бастап)		Кіші жасы (2 жастан бастап)		Орташа жас (3 жастан бастап)		Ересек жасы (4-тен жыл)		Мектепалд ы дейінгі жасы (5 жастан бастап)		Игерудің барлық %	
		Топт тар Сан ы / бала лар сан ы *	Балал ар саны, игерг ен. дағд ылар %*	Топт ар Сан ы / бала лар сан ы	Балала р саны, игерге н. дағдыл ар %*	Топт ар Сан ы / бала лар сан ы	Балал ар саны, игерге н. дағды лар %*	Топт ар Сан ы / бала лар сан ы	Балала р саны, игерге н. дағды лар %*	Топт ар Сан ы / бала лар сан ы	Балал ар саны, игерг ен. дағд ылар %*	Барлық топтар саны / балала р саны*	Барлы ғы балала р саны, игерг ен. дағд ылар %*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2017- 2018	0	0	2/39	39/100	1/22	21/96	1/22	21/96	2/34	32/96	6/117	113/97
2	2018- 2019	0	0	1/25	18/69	2/35	33/96	1/21	20/94	1/21	20/96	5/102	91/98
3	2019- 2020	0	0	2/30	26/92	1/11	10/99	2/30	30/100	1/22	21/99	6/93	87/98
4	2020- 2021	1/12	11/92	1/23	23/100	1/24	21/86	1/15	14/96	2/21	19/98	6/95	88/94
5	2021- 2022	1/2	0	1/15	8/50	2/24	17/70	1/27	19/69	1/20	15/17	6/68	59/53

Мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, жеке, зияткерлік қабілеттерінің даму динамикасы анықталды. Алайда оқушылардың коммуникативтік-тілдік және танымдық құзыреттіліктерін дамытуға ерекше назар аудару қажет. Балалардың денсаулық сақтау, шығармашылық және әлеуметтік дағдылары балалардың жасына және жеке қабілеттеріне сәйкес жеткілікті түрде қалыптасады, сонымен қатар баланың балабақшада болған күні режимінде қозғалыс белсенділігін, балаларды сауықтырудағы инновациялық тәсілдерді жақсартуға, әлеуметтік-мәдени дағдыларды арттыруға назар аударуды талап етеді.

- ✓ Осылайша, мектепке дейінгі ұйым түлегінің моделін жасау үшін мынадай **шешімдердің** орындалуы талап етіледі:
- ✓ күні тәртібінде қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету бойынша жұмысты күшейту;
- ✓ дамыту Пәндік ортасы арқылы танымдық қызығушылық пен білімқұмарлықты қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту;
- ✓ психологиялық атмосфераны құру арқылы баланың жағымды эмоционалды еферасын қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту.;
- ✓ студиялық сабақтар (риторика, театр) арқылы коммуникативтік-тілдік және әлеуметтік-мәдени дағдыларды дамыту бойынша жұмысты күшейту;
- ✓ "Рухани жаңғыру", "Мәңгілік Ел" бағдарламалары негізінде жобалық қызмет арқылы әлеуметтік құзыреттілікті дамыту, адамгершілік-патриоттық сезімді қалыптастыру бойынша жұмысты күшейту;
- ✓ психологиялық жетілу мен эмоционалды-ерік саласын қалыптастыру бойынша балаларды мектепке дайындау жөніндегі жұмысты күшейту;
- ✓ педагогтарға білім беру үдерісінде инновациялық технологияларды шебер қолдану.

Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиеленушілері халықаралық, республикалық зияткерлік конкурстарға, олимпиадаларға, турнирлерге, облыстық және қалалық іс-шараларға тұрақты қатысады.

Балабақша жұмысының бағаланатын кезеңінде балалар бірнеше рет "Пони" Халықаралық зияткерлік турнирінің -65 бала, "Үркер"-26 бала, "Старт"-3, "Таңғы жұлдыз" қалалық фестивалінің -28, "Рауан" қалалық фестивалінің -2 бала, "Бүлдіршін" облыстық фестивалінің -2 бала, "Абай оқулары" республикалық қашықтықтан конкурсының -10 бала, республикалық және халықаралық шығармашылық конкурстардың -25 бала жүлдегерлері мен жеңімпаздары болды.

**Кәсіпорын қызметінің жағымды жақтарымен қатар, атап өткен жөн:** МДҰ педагогикалық құрамы қиындықтарды бастан кешуде:

- ✓ олармен өзара әрекеттесу кезінде өз ізін қалдыратын күрделі ата-аналармен байланыс орнату және өзара әрекеттесу;
  - ✓ білім беру процесінің рефлексиясын жүргізудегі ұсыныстар;
  - ✓ өз еңбегінде өзін-өзі бақылау процесін реттеудегі;
  - ✓ білім беру, тәрбиелік және дамытушылық міндеттерді теңдестіруде;
- оқу-тәрбие қызметінде ТСО қолдануды оқытудағы нұсқаулар:**

өзін-өзі дамыту жолдарын анықтауда.

### IX-бөлім. Ғылыми-зерттеу жұмысы

Мектепке дейінгі ұйым жұмысының есепті кезеңінде педагогтер кәсіпорынның басым міндеттерін, өздігінен білім алу тақырыптарын ескере отырып, бағдарламалар мен әдістемелік құралдарды әзірледі және енгізді:

#### Педагогтер әзірлеген бағдарламалар

Кесте 9.1

№	Тегі, аты, әкесінің аты-жөні	Тақырыбы	Жыл
1	Н.В.Слатвинская	<u>Әдістемелік ұсынымдар</u> <u>"Мектеп жасына дейінгі (3-6 жас)балалар үшін логикалық есептерді шешу арқылы логикалық ойлауды дамыту</u>	2017
2	Н.О.Березовская	"Цветик-семицветик" мектеп жасына дейінгі балаларға арналған психологиялық сабақтар бағдарламасы	2017
3	Н.О.Березовская	5-7 жастағы балалардың қорқынышын жеңу бойынша түзету-дамыту бағдарламасы	2017
4	Н.О.Березовская	"Ұялшақ балалармен психологтың жұмысы" мектеп жасына дейінгі балаларға арналған психологиялық сабақтар бағдарламасы	2017
5	Н.О.Березовская	"Мектеп жасына дейінгі балалардың агрессивті мінез-құлқы"әдістемелік құралы	2017
6	А.Ш. Қаршығанова	<u>Әдістемелік құрал «Кішкентай зерттеуші»</u>	2017
7	Т.М Вербас	"Логопед балалармен жұмыс жасауда көп функциялы ойынды пайдалану" әдістемелік оқу құралы	2017
8	Е.А. Коротя	"Балалардың дене қабілеттерін дамыту және денсаулықты қалыптастыратын және денсаулық сақтайтын технологиялар арқылы қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету"вариативтік компоненті бойынша бағдарлама	2017
9	М.В.Самохина	Қағаз фантазиясы "вариативті компонентінің қағаз пластикасы	2017 г.



		технологиясын енгізу арқылы жұмыс бағдарламасы	
10	М.А.Ибраева	Жартылай рөлдік әлеуметтену процесінде технологияны қолдану бойынша әдістемелік ұсыныстар	2017 г.
11	Ж.М. Смағұлова	"Денсаулық сақтау технологиялары және сөйлеу ойындары арқылы балалардың қозғалыс-сөйлеу қабілеттерін дамыту"вариативтік компонентінің жұмыс бағдарламасы	2018 г.
12	Б.Б.Нысанбекова	Әдістемелік ұсынымдар "Мектепке дейінгі кіші жастағы балалардың сөйлеу диагностикасы және дамуы"	2018 г
13	А.С. Сибагатуллина	"Театрландырылған іс – әрекет-кіші мектеп жасына дейінгі балалардың диалогтық сөйлеуін дамыту әдістерінің бірі ретінде"әдістемелік ұсыныстары	2018 г.
14	С.В.Даниленко	Суреттердегі қазақ шығармашылығы"әдістемелік құралы	2018 г.
15	Б.Б. Джүматаева	"Ермексаздан ғажайыптар" көркем-шығармашылық қызметі бойынша мектеп жасына дейінгі балаларға қосымша білім беру бағдарламасы	2019
16	Л.М.Вербас	"Ауызша халық шығармашылығының мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамытуға әсері"әдістемелік құралы	2020
17	Авторлық топ: Ж.А. Смағұлова; Н.О Березовская., Т.М. Вербас., О.Г. Дворцевая , Ә.Н. Құнанбаева., Ж.М. Смағұлова	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар 3-5 жастағы балаларды жеке оқыту үшін инклюзивті білім беру бойынша кешенді бағдарлама	2020
18	Авторлық топ : Ә.Д. Әсенова., М.А Ибраева., А.С. Сибагатуллина; Н.А. Мартын	Әдістемелік ұсынымдар " ми аймағын белсендіру арқылы интеллектуалды даму жүйесі "Нейро-Кейс"интерфейсі	2021
19	О.Г. Дворцевая	НЕЙРОГИМНАСТИКА элементтері бар Логоритмика сөйлеудің толық дамымауы «СТД) бар балалар үшін	2021

музыкалық-тарихты есту мен сөйлеу  
белсенділігін дамыту бағдарлама  
күралы ретінде .

Өзірленген авторлық жұмыстардың жалпы саны (19 дана) көптеген республикалық, облыстық және қалалық БАҚ-та жарияланған.

4 блокта құрылған әдістемелік қызмет пен МДҮ активінің жұмысы: аналитикалық-диагностикалық, Педагогикалық шеберлік, бағдарламалық-әдістемелік, ақпараттық жеке өсуді, кәсіби құзыреттілікті, педагогтердің өздерінің педагогикалық мәдениетінің деңгейін арттыруға ықпал етеді.

**Мектепке дейінгі ұйымның қызметі туралы қорытындылар:**

Негізгі мақсат-мектепке дейінгі саналы білімге, мектепке дейінгі жастағы балаларды диагностикалау, түзету және дамыту мәселелерінде және білім беру қызметтерін жүзеге асыру арқылы отбасының қажеттіліктерін барынша қанағаттандыру.

Балаларды диагностикалық тексеруді, педагогикалық қызметтің нәтижелерін, мұғалімдердің біліктілік деңгейін арттыруды, экономикалық және әкімшілік қызметті салыстыру мектепке дейінгі білім беру жүйесін сәтті жүзеге асырудың жеткілікті алғы шарттарының болуы туралы қорытынды жасауға мүмкіндік береді: , денсаулық сақтау, әлеуметтік өзара іс-қимыл

**Білім беру жүйесінің мектепке дейінгі ұйымның стратегиясын іске асыруға дайындығының жалпы дәрежесін жеткілікті деп сипаттауға болады.**

Бүгінгі күні кәсіпорын ұжымының мектеп жасына дейінгі балалардың негізгі құзыреттер жүйесін (өмірлік жағдайларда ББЗ іске асыру) өзектендіруге, дамытуға және қалыптастыруға тиімді жәрдемдесу проблемасын шешудің мәні мен қажеттілігін айқын түсінуі басым.

**Бірақ, сонымен бірге қажет:**

1. Қоғамның заманауи талаптарына жауап беретін кәсіпорынның материалдық-техникалық базасын нығайтуды жалғастыру;
2. Инновациялық денсаулық сақтау технологиялары арқылы балалардың денсаулық индексын арттыру;
3. Онлайн-оқу платформасында интернет-ресурстарды жетілдіру;
4. Коучинг-сессиялар және менторлық арқылы педагогтерді психологиялық-педагогикалық оқытуды қамтамасыз ету;
5. Танымдық функцияларды ынталандыру үшін студиялар мен үйірмелердің жұмысын жандандыру және баланың негізгі құзыреттіліктерін кеңейту;
6. Ата-аналардың тәрбиелік әлеуеті мен педагогикалық мәдениетін арттыруға білім беру ұйымы мен отбасының өзара іс-қимылы бойынша жұмысты күшейту.

Павлодар қаласы білім беру бөлімінің, Павлодар облысы білім беру басқармасының "Павлодар қаласының № 49 санаторлық сәбилер бақшасы" КМҚК-ның даму перспективалары:

1. "Сауықтыру кешені–бақшасы" мектепке дейінгі ұйымының денсаулық сақтау моделін әзірлеу және құру.
2. Сауықтыру бағытындағы материалдық-техникалық базаны жаңғырту.
3. Активтің интерактивті жағдайын жасау.
4. Денсаулық индексін арттыру бойынша практикаға бағытталған өнімді әзірлеу.
5. Педагогтердің бірлескен мектебін іске асыру үшін платформа құру.

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің өзін-өзі бағалау нәтижелері "Павлодар қаласының № 49 санаторлық сәбилеро-бақшасы" КМҚК МЖМБС талаптарына сәйкес келеді деген қорытындыға әкеледі.

Білім беру ұйымының басшысы



Ж.А. Смағұлова.