ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ, ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ «ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 49 САНАТОРЛЫҚ СӘБИЛЕР БАҚШАСЫ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫН

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «САНАТОРНЫЙ ЯСЛИ-САД № 49 ГОРОДА ПАВЛОДАРА» ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПАВЛОДАРА, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

140000 Павлодар қ., Вс.Иванов. көш., 49 үй

140000 г.Павлодар ул. Вс.Иванова, 49

БҰЙРЫҚ

№ 1-03/06

ПРИКАЗ

«04» января 2022 г.

Об обеспечении антитеррористической защищённости и безопасности ДО

В целях обеспечения безопасности ДО, антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении в соответствии с Законом РК «О противодействии терроризму» от 13.07.1999 г. № 416-I (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.11.2015 г.) **ПРИКАЗВАЮ:**

1.Создать рабочую комиссию по вопросам организации антитеррористической защиты ДО в следующем составе:

Председатель комиссии – Смагулова Ж.А.

Члены комиссии – Смагулова Ж.М.
Тлекенова А.С.
Буенко С.Н.
Альшимбаева Г.К.

2.Организовать ежедневное дежурство администрации ДО в часы утреннего приема детей (с 07:00 до 9:30) и ухода их домой (с 17:00 до 19:30) по графику:

Понедельник – Смагулова Ж.А.
вторник – Смагулова Ж.М.
среда – Тлекенова А.С.
четверг – Буенко С.Н.
пятница – Альшимбаева Г.К.
суббота - Какенова Н.Р.

3.Завхозу Тлекеновой А.С.

1)провести инструктаж с техническим персоналом по вопросам их поведения при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных противоправных действий;

2) принять необходимые меры по ограничению допуска посторонних лиц в ДО;

3) организовать дежурство сторожей ежедневно с 19:00 до 07:00 и в выходные дни согласно графику, утверждённому руководителем;

4) ежемесячно проводить проверку складских и технических помещений;

5) осуществлять ежедневный контроль работы сторожей и дежурного технического персонала;

6) проводить ежедневный обход территории ДО;

7) запретить въезд на территорию ДО посторонних автотранспортных средств;

8) контролировать своевременный вывоз ТБО;

9) обеспечить бесперебойную работу телефона;

10) контролировать сохранность и своевременное внесение изменений в планы эвакуации и сигнальные знаки на запасных выходах и электроопасных местах.

4.Сторожам Махмутов Б.Б., Кадешов С.Н., Магеллан Е.Е.

1) ежедневно фиксировать в специальном журнале факт передачи дежурства и результаты осмотра зданий и территории (не реже 4 раз в смену) на предмет обнаружения посторонних предметов;

2) в часы дежурства исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории граждан, не имеющих отношения к ДО.

5.Уборщице служебных помещений, вахтерам вменить обязанности дежурных по ДО:

1) пропускать посторонних в помещение ДО только после предъявления документа, удостоверяющего личность, исключить бесконтрольное пребывание в здании лиц, имеющих отношения к ДО:

2) вести журнал учёта посетителей;

3) обеспечить чёткий пропускной вход родителей в соответствии со списками детей по группам;

4) своевременно закрывать все входные двери;

5) не допускать хождения родителей через «пожарные» лестницы.

6.Медицинским сестрам Буенко С.Н. и Альшимбаевой Г.К. обеспечить систематическое обновление списков детей, контролировать соблюдение правил безопасности и сохранения жизни детей в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, ОТ.

7.Дворнику Кищенко С.М. осуществлять ежедневный осмотр территории на наличие постороннего автотранспорта, строительных бытовок, мусорных контейнеров и других предметов и объектов, которые могли бы быть использованы для закладки взрывных устройств.

8.Методисту Смагуловой Ж.М.

1) провести инструктаж с педагогическими работниками о их действиях при возникновении угрозы террористического акта или иных противоправных действий;

2) своевременно проводить инструктаж с педагогами ДО по обеспечению безопасности воспитательно – образовательного процесса;

3) с помощью воспитателей проводить беседы с детьми и родителями по вопросам безопасности и поведения в ЧС;

4) организовать тренировки персонала и детей по эвакуации не реже одного раза в полугодие.

9. Педагогам ДО: проводить работу с детьми и родителями по их действиям в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, по вопросам антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, ОТ, по регламенту работы ДО и в случае возникновения ЧС или несчастного случая.

10. Всем работникам ДО усилить бдительность. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании или на территории ДО немедленно принять меры безопасности и сообщить о данных фактах администрации ДО.

11.Администрации ДО необходимо немедленно сообщить о случившемся в дежурную часть полиции по телефону «102», «112» - в службу спасения с указанием наименования объекта, его адреса.

12.Ответственным за ведение документации по вопросам организации антитеррористической защиты ДО назначить руководителя, разработать план работы и положение работы комиссии.

13.Руководителю ДО:

1) выработка системы безопасной работы коллектива и распределение обязанностей среди сотрудников педагогического коллектива по обеспечению антитеррористической защищённости и безопасности;

2) заключение договоров на обслуживание охранно – пожарной сигнализации, вызов ТБО, на замер сопротивления электроустановок, обработку чердачных помещений огнезащитным составом;

3) издание приказов по организации работы и антитеррористической защищённости в праздничные дни.

14.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель **Смагулова Ж.А.**