

**«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 14 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КММ  
КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 Г.ПАВЛОДАРА»**

**КЕЛІСІЛДІ:**

**СОГЛАСОВАНО:**

**ЗДUR**

**2025 жылғы «2» қыркүйек**

**О.А. Павина**

**БЕКТЕМІН:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Мектеп басшысы**

**Руководитель школы**

**2025 жылғы «2» сентябрь**

**А.Т. Сачанов**



**2025-2026 ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР  
ГODOBOY ПЛАН НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Пән:**

**Предмет: Логопедические занятия**

**Сынып:**

**Класс: 0-4 классы**

**Мұғалім:**

**Учитель: БУШУМБАЕВА АЛЬМИРА МАНАРБЕКОВНА**

**Жоспарды құрған негізгі құжат:**

**Планирование составлено на основании:**

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании».
- Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92. «Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования»
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4. «Об утверждении правил оценки особых образовательных потребностей».
- Методические рекомендации МП РК и Национального научно-практического центра развития специального и инклюзивного образования (ННПЦ РСИО) Оказание логопедической помощи детям с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе - Алматы 2023
- Методические рекомендации МОН РК и Национального научно-практического центра коррекционной педагогики «Организация деятельности логопедического пункта» - Алматы, 2017 г.

**Жылдық жоспарды құрастырған:**

**ГODOBOY план составила:**

**Бушумбаева А.М.**

**Бушумбаева А.М.**

| Іс-шара  | Өткізу мерзімі   |
|--|--|
| <b>I. Ұйымдастыру жұмысы.</b>  |  |
| 1. Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.   | 2 қыркүйекке дейін                                       |
| 2. Сөйлеу ақауының құрылымын және оның ауырлық дәрежесін анықтау мақсатында жаңадан келген оқушылардың сөйлеу бұзылыстарын диагностикалау.   | 2-ден 15 қыркүйек аралығында, 15-ден 25 мамыр аралығында |
| 3. ЕБҚ балалардың құжаттамасын зерттеу.  | 2-ден 15 қыркүйек аралығында                             |
| 4. ЕБҚ балалардың ауызша және жазбаша сөйлеуін фронтальды тереңдетіп тексеру (жылдың басында және соңында).  | 2-ден 15 қыркүйек аралығында, 15-ден 25 мамыр аралығында |
| 5. Оқу жылының басына және соңына логопед-мұғалімнің құжаттарын ресімдеу.  | 2-15 қыркүйек, 15-25 мамыр аралығында                    |
| 6. Логопедиялық көмекке мұқтаж білім алушыларды жас және сөйлеу кемістігін ескере отырып, сөйлеу топтарына қабылдау мектеп бойынша бұйрықпен бекітілсін.   | 2-15 қыркүйек аралығында                                 |
| 7. Дисграфияны түзету үшін тарату материалдарын дайындау.  | Бір жылдың ішінде  |
| 8. Логопедтік кабинетті рәсімдеу үшін көрнекілік сатып алу.  | 2 қыркүйекке дейін                                       |
| 9. Сөйлеу мен психикалық процестерді түзетуге арналған арнайы компьютерлік бағдарламаларды жинақтау, сондай-ақ электрондық түрдегі әдістемелік материалдарды жүйелеу бойынша жұмысты жалғастыру. | Бір жылдың ішінде  |
| 10. Түзету жұмысын талдау.   | 15-25 мамыр аралығында                                   |
| <b>II. Түзету жұмысы.</b>  |  |
| 1. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес топ түрінде фронтальдық сабақтарды өткізу.   | 16 қыркүйек-15 мамыр аралығында                          |
| 2. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес жеке түзету сабақтарын өткізу.   | 16 қыркүйек-15 мамыр аралығында                          |
| <b>III. Консультативтік-әдістемелік қызмет</b>   |  |
| 1. Ауызша және жазбаша сөйлеуді тексеру нәтижелері бойынша 1-4 сынып оқушыларының педагогтары мен ата-аналарына кеңес беру   | Бір жылдың ішінде  |
| 2. Сөйлеу қабілеті бұзылған ЕБҚ 1-9 сынып оқушыларының педагогтары мен ата-аналарына кеңес беру.   | Бір жылдың ішінде  |

|   |   |
|---|---|
| 3. Психологтармен, мұғалімдермен өзара байланыс, психолог   | Бір жылдың ішінде                                 |
| <b>IV. Әдістемелік жұмыс. Кәсіби құзыреттілікті арттыру</b>   |   |
| 1. Курстарға, лекцияларға, әдістемелік бірлестіктерге қатысу, тәжірибе алмасу   | Бір жылдың ішінде                                 |
| 2. Ғылыми және публицистикалық әдебиеттермен жұмыс  | Бір жылдың ішінде                                 |
| 3. Логопедиялық сабақтардағы сөйлеу бұзылыстарының динамикасын, баланың сөйлеу тілін дамытуға және түзетуге белгілі бір әдістердің әсерін бақылауды жүргізу | Жүйелі түрде карталарды толтыру «Даму динамикасы» |
| 4. Түзету-дамыту жұмысының бағдарламаларын жасау (жеке, кіші топтық, топтық); оқушылармен жұмыс істеудің перспективалық жоспарлары                          | 2-15 қыркүйек                                     |
| 5. Сабақта ЕБҚ оқушының қиындықтарының көріністерін бақылау хаттамаларын толтыру (2 а, б нысан)   | Бір жылдың ішінде                                 |
| 6. Сөйлеу карталарын толтыру  | 2-15 қыркүйек<br>15-25 мамыр аралығы              |
| 7. Қатысу журналын толтыру  | Күнделікті  |
| 8. Сабақ конспектілерін құрастыру   | Бір жылдың ішінде                                 |
| 9. СППС жұмысына қатысу (оның ішінде ЕБҚ балаларды ерте анықтау және оларды ПМПК-ға жіберу бойынша)   | Бір жылдың ішінде                                 |
| 10. Балаларға арналған логопедиялық қойылымдарды ресімдеу.  | Бір жылдың ішінде                                 |
| 11. Барлық мүдделі тараптармен бірлесіп, ЕБҚ оқушыларға арналған бейімделген және жеке бағдарламаларды әзірлеу.   | Бір жылдың ішінде                                 |
| <b>V. Логопедтік кабинеттің жабдыкталуын жақсарту бойынша жұмыс</b>   |   |
| 1. Әдістемелік құралдарды дайындау және сатып алу   | Бір жылдың ішінде                                 |
| 2. Әдістемелік әдебиетті сатып алу  | Бір жылдың ішінде                                 |



| Мероприятия  | Сроки проведения                   |
|--|------------------------------------|
| <b>I. Организационная работа.</b>  |                                    |
| 1. Подготовка кабинета к новому учебному году.   | До 2 сентября                      |
| 2. Диагностика речевых нарушений вновь прибывших учащихся с целью выявления структуры речевого дефекта и степени его выраженности.   | С 2 по 15 сентября, с 15 по 25 мая |
| 3. Изучение документации детей с ООП.  | С 2 по 15 сентября                 |
| 4. Фронтальное углубленное обследование устной и письменной речи детей с ООП (в начале и в конце года).  | С 2 по 15 сентября, с 15 по 25 мая |
| 5. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.   | С 2 по 15 сентября, с 15 по 25 мая |
| 6. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта, группы закрепить приказом по школе.                           | С 2 по 15 сентября                 |
| 7. Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.  | В течение года                     |
| 8. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета.   | До 2 сентября                      |
| 9. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. | В течение года                     |
| 10. Анализ коррекционной работы.   | С 15 по 25 мая                     |
| <b>II. Коррекционная работа.</b>   |                                    |
| 1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени.  | С 16 сентября по 15 мая            |
| 2. Проведение индивидуальных коррекционных-развивающих занятий согласно циклограмме рабочего времени.  | С 16 сентября по 15 мая            |
| <b>III. Консультативно-методическая деятельность</b>   |                                    |
| 1. Консультирование педагогов и родителей учащихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи  | В течение года                     |
| 2. Консультирование педагогов и родителей учащихся 1 -9 классов с ООП, имеющих нарушения речи.   | В течение года                     |
| 3. Взаимодействие с учителями, психологами.  | В течение года                     |
| <b>IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности</b>  |                                    |

|  |  |
|--|--|
| 1.Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом   | В течение года   |
| 2.Работа с научной и публицистической литературой  | В течение года   |
| 3.Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи ребенка | Систематически<br>Заполнение карт<br>«Динамика развития» |
| 4.Составление программ коррекционно-развивающей работы (индивидуальные, подгрупповые, групповые); перспективных планов работы с учащимися                        | 2-15 сентября  |
| 5.Заполнение протоколов наблюдения проявлений трудностей ученика с ООП на уроке (форма 2 а, б)   | В течение года   |
| 6. Заполнение речевых карт   | С 2 до 15 сентября<br>С 15 до 25 мая                     |
| 7. Заполнение журнала учета посещаемости   | Ежедневно  |
| 8. Составление конспектов занятий  | В течение года   |
| 9. Участие в работе СППС (в т.ч. по раннему выявлению детей с ООП и направлению их на ПМПК)  | В течение года   |
| 10.Оформление логопедических представлений на детей.   | В течение года   |
| 11. Разработка совместно со всеми заинтересованными сторонами адаптированных и индивидуальных программ для учащихся с ООП.                                       | В течение года   |
| <b>V. Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета</b>  |  |
| 1. Изготовление и приобретение методических пособий  | В течение года   |
| 2. Приобретение методической литературы  | В течение года   |