

«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 14 ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КММ

КГУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 Г.ПАВЛОДАРА»

КЕЛІСІЛДІ:

СОГЛАСОВАНО:

ЗДUR

2024 жылғы «2» сентябрь

О.А. Павина

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖАЮ:

Мектеп басшысы

Руководитель школы

2024 жылғы «2» сентябрь

А.Т. Сачанов



**2024-2025 ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР
ГОДОВОЙ ПЛАН НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Пән:

Предмет: Логопедические занятия

Сынып:

Класс: 0-9 классы

Мұғалім:

Учитель: БУШУМБАЕВА АЛЬМИРА МАНАРБЕКОВНА

Жоспарды құрған негізгі құжат:

Планирование составлено на основании:

- Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» .
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 6. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4. «Об утверждении правил оценки особых образовательных потребностей».
- Методические рекомендации МП РК и Национального научно-практического центра развития специального и инклюзивного образования (ННПЦ РСИО) Оказание логопедической помощи детям с особыми образовательными потребностями в общеобразовательной школе - Алматы 2023
- Методические рекомендации МОН РК и Национального научно-практического центра коррекционной педагогики «Организация деятельности логопедического пункта» - Алматы, 2017 г.

Жылдық жоспарды құрастырған:

Годовой план составила:

Бушумбаева А.М.

Бушумбаева А.М.

Задачи логопедической работы:

Развитие и исправление речи учащихся школы является составной частью комплексного воздействия на учащихся, имеющих проблемы в развитии. Исходя из общешкольных задач, намеченных годовым планом школы на 2024-2025 учебный год ставятся следующие задачи:

1. Проводить своевременное логопедическое обследование учащихся начальных классов и учеников, имеющих заключение ПМПК;
2. Составлять планирование с учётом речевой патологии учащихся и с учётом программных требований по русскому, казахскому языку и литературному чтению;
3. Распространять логопедические знания среди учителей и родителей учащихся;
4. Обновлять и пополнять методическую и дидактическую базу логопедического кабинета;
5. Вести документацию логопедического кабинета

Мероприятия	Сроки проведения
I. Организационная работа.	
1. Подготовка кабинета к новому учебному году.	До 2 сентября
2. Диагностика речевых нарушений вновь прибывших учащихся с целью выявления структуры речевого дефекта и степени его выраженности.	С 2 по 13 сентября, с 15 по 23 мая
3. Изучение документации детей с ООП.	С 2 по 13 сентября
4. Фронтальное углубленное обследование устной и письменной речи детей с ООП (в начале и в конце года).	С 2 по 13 сентября, с 15 по 23 мая
5. Оформление документации учителя-логопеда на начало и конец учебного года.	С 2 по 13 сентября, с 15 по 23 мая
6. Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи, в речевые группы с учетом возраста и речевого дефекта, группы закрепить приказом по школе.	С 2 по 13 сентября
7. Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
8. Приобретение наглядности для оформления логопедического кабинета.	До 2 сентября
9. Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
10. Анализ коррекционной работы.	С 15 по 23 мая
II. Коррекционная работа.	
1. Проведение фронтальных занятий в виде групповых согласно циклограмме рабочего времени.	С 16 сентября по 15 мая
2. Проведение индивидуальных коррекционных-развивающих занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 16 сентября по 15 мая
III. Консультативно-методическая деятельность	
1. Консультирование педагогов и родителей учащихся 1-4 классов по результатам обследования устной и письменной речи	В течение года
2. Консультирование педагогов и родителей учащихся 1 -9 классов с ООП, имеющих нарушения речи.	В течение года
3. Взаимодействие с учителями, психологами.	В течение года
IV. Методическая работа. Повышение профессиональной компетентности	

1.Посещение курсов, лекций, методических объединений, обмен опытом	В течение года
2.Работа с научной и публицистической литературой	В течение года
3.Проведение наблюдений за динамикой речевых нарушений на логопедических занятиях, за влиянием определенных методов на речевое развитие и коррекцию речи ребенка	Систематически Заполнение карт «Динамика развития»
4.Составление программ коррекционно-развивающей работы (индивидуальные, подгрупповые, групповые); перспективных планов работы с учащимися	2-13 сентября
5.Заполнение протоколов наблюдения проявлений трудностей ученика с ООП на уроке (форма 2 а, б)	В течение года
6. Заполнение речевых карт	С 2 до 13 сентября С 15 до 23 мая
7. Заполнение журнала учета посещаемости	Ежедневно
8. Составление конспектов занятий	В течение года
9. Участие в работе СППС (в т.ч. по раннему выявлению детей с ООП и направлению их на ПМПК)	В течение года
10.Оформление логопедических представлений на детей.	В течение года
11. Разработка совместно со всеми заинтересованными сторонами адаптированных и индивидуальных программ для учащихся с ООП.	В течение года
V. Работа по улучшению оснащенности логопедического кабинета	
1. Изготовление и приобретение методических пособий	В течение года
2. Приобретение методической литературы	В течение года

Іс-шара	Өткізу мерзімі
I. Ұйымдастыру жұмысы.	
1. Кабинетті жаңа оқу жылына дайындау.	2 қыркүйекке дейін
2. Сөйлеу ақауының құрылымын және оның ауырлық дәрежесін анықтау мақсатында жаңадан келген оқушылардың сөйлеу бұзылыстарын диагностикалау.	2-ден 13 қыркүйек аралығында, 15-ден 23 мамыр аралығында
3. ЕБҚ балалардың құжаттамасын зерттеу.	2-ден 13 қыркүйек аралығында
4. ЕБҚ балалардың ауызша және жазбаша сөйлеуін фронтальды тереңдетіп тексеру (жылдың басында және соңында).	2-ден 13 қыркүйек аралығында, 15-ден 23 мамыр аралығында
5. Оқу жылының басына және соңына логопед-мұғалімнің құжаттарын ресімдеу.	2-13 қыркүйек, 15-23 мамыр аралығында
6. Логопедиялық көмекке мұқтаж білім алушыларды жас және сөйлеу кемістігін ескере отырып, сөйлеу топтарына қабылдау мектеп бойынша бұйрықпен бекітілсін.	2-13 қыркүйек аралығында
7. Дисграфияны түзету үшін тарату материалдарын дайындау.	Бір жылдың ішінде
8. Логопедтік кабинетті ресімдеу үшін көрнекілік сатып алу.	2 қыркүйекке дейін
9. Сөйлеу мен психикалық процестерді түзетуге арналған арнайы компьютерлік бағдарламаларды жинақтау, сондай-ақ электрондық түрдегі әдістемелік материалдарды жүйелеу бойынша жұмысты жалғастыру.	Бір жылдың ішінде
10. Түзету жұмысын талдау.	15-23 мамыр аралығында
II. Түзету жұмысы.	
1. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес топ түрінде фронтальдық сабақтарды өткізу.	16 қыркүйек-15 мамыр аралығында
2. Жұмыс уақытының циклограммасына сәйкес жеке түзету сабақтарын өткізу.	16 қыркүйек-15 мамыр аралығында
III. Консультативтік-әдістемелік қызмет	
1. Ауызша және жазбаша сөйлеуді тексеру нәтижелері бойынша 1-4 сынып оқушыларының педагогтары мен ата-аналарына кеңес беру	Бір жылдың ішінде
2. Сөйлеу қабілеті бұзылған ЕБҚ 1-9 сынып оқушыларының педагогтары мен ата-аналарына кеңес беру.	Бір жылдың ішінде

3. Психологтармен, мұғалімдермен өзара байланыс, психолог	Бір жылдың ішінде
IV. Әдістемелік жұмыс. Кәсіби құзыреттілікті арттыру	
1. Курстарға, лекцияларға, әдістемелік бірлестіктерге қатысу, тәжірибе алмасу	Бір жылдың ішінде
2. Ғылыми және публицистикалық әдебиеттермен жұмыс	Бір жылдың ішінде
3. Логопедиялық сабақтардағы сөйлеу бұзылыстарының динамикасын, баланың сөйлеу тілін дамытуға және түзетуге белгілі бір әдістердің әсерін бақылауды жүргізу	Жүйелі түрде карталарды толтыру «Даму динамикасы»
4. Түзету-дамыту жұмысының бағдарламаларын жасау (жеке, кіші топтық, топтық); оқушылармен жұмыс істеудің перспективалық жоспарлары	2-13 қыркүйек
5. Сабақта ЕБҚ оқушының қиындықтарының көріністерін бақылау хаттамаларын толтыру (2 а, б нысан)	Бір жылдың ішінде
6. Сөйлеу карталарын толтыру	2-13 қыркүйек 15-23 мамыр аралығы
7. Қатысу журналын толтыру	Күнделікті
8. Сабақ конспектілерін құрастыру	Бір жылдың ішінде
9. СППС жұмысына қатысу (оның ішінде ЕБҚ балаларды ерте анықтау және оларды ПМПК-ға жіберу бойынша)	Бір жылдың ішінде
10. Балаларға арналған логопедиялық қойылымдарды ресімдеу.	Бір жылдың ішінде
11. Барлық мүдделі тараптармен бірлесіп, ЕБҚ оқушыларға арналған бейімделген және жеке бағдарламаларды әзірлеу.	Бір жылдың ішінде
V. Логопедтік кабинеттің жабдықталуын жақсарту бойынша жұмыс	
1. Әдістемелік құралдарды дайындау және сатып алу	Бір жылдың ішінде
2. Әдістемелік әдебиетті сатып алу	Бір жылдың ішінде