

Утверждена приказом председателя  
Комитета по обеспечению качества  
в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан  
от 3 августа 2021 года № 634

**Инструкция**  
**по организации и проведению государственной аттестации**  
**организаций образования**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по организации и проведению государственной аттестации организаций образования (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» (далее – Критерии оценки) и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

2. Инструкция предназначена для обеспечения единообразного понимания и применения процедуры государственной аттестации организаций образования должностными лицами Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Комитет) и территориальных Департаментов по обеспечению качества в сфере образования Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департаменты).

3. Инструкция является правовым актом индивидуального применения и не относится к нормативным правовым актам.

4. Государственная аттестация организаций образования проводится посредством профилактического контроля независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности один раз в пять лет Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции (далее – государственная аттестация).

5. Комитет и его Департаменты проводят государственную аттестацию в пределах своей компетенции, за исключением организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования в области здравоохранения и Академии правосудия, реализующих:

    общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения;

общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования;

образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях (далее – организации образования).

6. Государственная аттестация проводится с целью осуществления контроля соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (далее – ГОСО).

7. Государственная аттестация осуществляется в целом по организации образования, в том числе по уровням образования, специальностям (квалификациям) или направлениям подготовки (специальностям) в зависимости от уровня образования, согласно имеющейся государственной лицензии на образовательную деятельность.

8. Государственная аттестация направлена на оказание методических рекомендаций организациям образования в целях профилактики и предупреждения причин и условий совершения нарушений требований ГОСО.

## **Глава 2. Подготовительная работа**

9. Проведению государственной аттестации предшествует подготовительная работа, проводимая Комитетом и его Департаментами.

Подготовительная работа состоит из следующих этапов:

1) утверждение Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции перечня организаций образования, подлежащих государственной аттестации;

2) формирование Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции списка привлекаемых специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций;

3) участие сотрудников Комитета и его Департаментов в пределах своей компетенции в качестве наблюдателей при проведении оценивания результатов обучения обучающихся в рамках самооценки образовательной деятельности организаций образования.

### **Параграф 1. Утверждение перечня организаций образования, подлежащих государственной аттестации**

10. Перечень организаций образования, подлежащих государственной аттестации на следующий календарный год (далее – Перечень), утверждается

Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции до 10 ноября, с указанием сроков прохождения согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Проект Перечня, разработанный Департаментами на предстоящий календарный год, направляется для согласования в Комитет.

После согласования с Комитетом, руководители Департаментов утверждают данный Перечень на соответствующий календарный год.

11. Утвержденный Перечень размещается на официальном интернет-ресурсе Комитета и его Департаментов в пределах своей компетенции не позднее, чем за два месяца до начала запланированного срока проведения государственной аттестации.

Срок прохождения организациями образования государственной аттестации исчисляется со дня издания приказа о прохождении предыдущей государственной аттестации и не должен превышать пять лет.

В утвержденном Перечне срок прохождения государственной аттестации организациями образования начинается с 10 января и заканчивается 30 декабря (включительно) соответствующего календарного года.

12. В случае введения моратория на проведение государственной аттестации, возобновление срока прохождения организациями образования государственной аттестации исчисляется по Перечню, утвержденному до принятия моратория.

13. Организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования и прошедшие аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр признанных аккредитационных органов, освобождаются от государственной аттестации на срок аккредитации.

14. Организации образования, указанные в пункте 13 настоящей Инструкции, освобождаются от государственной аттестации до 1 января 2023 года в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 января 2021 года № 410-VI ЗРК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам образования».

15. Первая государственная аттестация проводится во вновь созданных:

1) организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, через три года;

2) организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, через четыре года;

3) организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях, не позже года первого выпуска специалистов.

16. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений в утвержденный Перечень организаций образования, подлежащих

государственной аттестации, за исключением случаев:

1) возникновения чрезвычайных ситуаций или введения чрезвычайного положения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О чрезвычайном положении»;

2) реорганизации и ликвидации организации образования в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

17. В случаях необходимости внесения изменений и (или) дополнений в утвержденный Перечень в соответствии с пунктом 16 настоящей Инструкции, данные изменения и (или) дополнения с подтверждающими документами предоставляются в Комитет для согласования.

По итогам согласования с Комитетом, в утвержденные Перечни Департаментами вносятся изменения и (или) дополнения.

## **Параграф 2. Формирование списка привлекаемых экспертов**

18. Должностные лица Комитета и его Департаментов при проведении государственной аттестации, в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан имеют право привлекать специалистов, консультантов и экспертов государственных органов и их подведомственных организаций (далее – эксперты) в состав аттестационных комиссий.

19. Состав аттестационной комиссии формируется из списка экспертов, включенных в единый республиканский реестр экспертов по Комитету (далее – ЕРРЭ).

20. Эксперты должны соответствовать типовым квалификационным характеристикам должностей педагогов, утвержденным приказом министра образования и науки Республики Казахстан 13 июля 2009 года № 338 и квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391.

Список экспертов формируется из числа квалифицированных педагогов первой и высшей категории, педагогов-экспертов, педагогов-исследователей, педагогов-мастеров и (или) магистров, заслуженных ветеранов педагогического труда, методистов, руководителей и заместителей руководителей организаций образования.

Для организаций образования, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, Министерству обороны Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан эксперты формируются из числа преподавателей с ученой степенью «кандидат наук», или «доктор наук», или «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степенью «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», или степенью «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», и/или ученым званием

«ассоциированный профессор (доцент)», или «профессор» и/или в воинском (специальном) звании не ниже подполковника или в классном чине не ниже советника юстиции.

21. Комитетом (управление контроля в сфере высшего и послевузовского образования) и его Департаментами в пределах своей компетенции, направляются официальные запросы в Генеральную прокуратуру Республики Казахстан, Министерство внутренних дел Республики Казахстан, Министерство обороны Республики Казахстан, Комитет национальной безопасности Республики Казахстан, Министерство культуры и спорта Республики Казахстан, Управление образования областей и городов республиканского значения Нур-Султан, Алматы, Шымкент и его подведомственные отделы образования (далее – органы управления) о предоставлении списков экспертов для привлечения их в состав комиссий.

Список экспертов, представленных органами управления, анализируется Комитетом (управление контроля в сфере высшего и послевузовского образования) и его Департаментами в пределах своей компетенции на соответствие пункту 20 настоящей Инструкции.

22. В список экспертов вносятся изменения и дополнения Комитетом (управление контроля в сфере высшего и послевузовского образования) и его Департаментами в пределах своей компетенции один раз в полугодие согласно пункту 21 настоящей Инструкции.

23. Эксперты, соответствующие пункту 20 настоящей Инструкции, включаются в список экспертов.

Список экспертов утверждается Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции.

24. Утвержденный Департаментами список экспертов направляется в Управление координации деятельности территориальных органов Комитета для формирования ЕРРЭ.

Управление координации деятельности территориальных органов Комитета формирует ЕРРЭ для государственной аттестации организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования по представленным Департаментами спискам экспертов по регионам.

25. Ответственность за предоставление своевременного и качественного списка экспертов в Управление координации деятельности территориальных органов Комитета согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, несут первые руководители Департаментов.

26. Управление контроля в сфере высшего и послевузовского образования Комитета формирует список экспертов и включает их в ЕРРЭ для государственной аттестации организаций высшего и (или) послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях.

27. Ответственность за своевременное и качественное формирование списка экспертов и ЕРРЭ для государственной аттестации организаций высшего

и (или) послевузовского образования в военных, специальных учебных заведениях, несет Управление контроля в сфере высшего и послевузовского образования Комитета.

28. В сформированный ЕРРЭ вносятся изменения и дополнения один раз в полугодие согласно пункту 22 настоящей Инструкции.

### **Параграф 3. Участие в комплексном тестировании**

29. Для определения соответствия уровня подготовки обучающихся по освоению образовательных учебных программ или образовательных программ, предусмотренных требованиями государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования, утвержденными ГОСО, проводится оценивание результатов обучения, среди обучающихся 4, 9, 11 классов и выпускных курсов, за исключением докторантуры послевузовского образования.

В случае отсутствия в организации образования выпускных классов и курсов, оценивание результатов обучения проводится с обучающимися старших классов и курсов в соответствии с пройденным учебным материалом.

Для проведения оценивания результатов обучения, среди обучающихся выпускных курсов (в случае их отсутствия – старших курсов) организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (за исключением докторантуры) в военных, специальных учебных заведениях государственные органы, в ведении которых находятся организации образования, представляют в организацию по вопросам тестирования, определенную уполномоченным органом в области образования перечень дисциплин, входящих в циклы базовых и профилирующих, за месяц до начала самооценки организации образования.

Данный перечень дисциплин утверждается уполномоченным органом в области образования.

В организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения взамен оценивания результатов обучения проводится мониторинг достижений воспитанников в течение учебного года (диагностика умений и навыков). Для определения соответствия данных мониторинга достижений воспитанников, проведенного организациями образования проводится анкетирование родителей (законных представителей).

30. Оценивание результатов обучения проводится в организациях образования по технологии комплексного тестирования в компьютерном формате (далее – компьютерное тестирование), разработанного организацией по вопросам тестирования, определенной уполномоченным органом в области образования, за исключением организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования.

Организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования самостоятельно разрабатывают тестовые задания в рамках образовательных программ в соответствии с требованиями ГОСО и самостоятельно выбирают форму проведения тестов (далее – тестовый контроль).

31. Компьютерное тестирование проводится комиссией согласно графику, утвержденному руководителем организации образования и согласованному с руководителем организации по вопросам тестирования, определенного уполномоченным органом в области образования, на базе:

1) организаций образования, в случае оснащения необходимым оборудованием и создании условий для стабильного и бесперебойного проведения тестирования (компьютерный класс, камеры видеонаблюдения, интернет, онлайн-трансляции);

2) организаций образования, в случае оснащения компьютерными классами, в том числе при наличии интернета и создании минимальных необходимых условий для проведения тестирования;

3) малокомплектных организаций образования с установкой программы тестирования через USB-порт для подключения флеш-накопителя;

4) военных, специальных учебных заведений с установкой программы тестирования через USB-порт для подключения флеш-накопителя.

32. Компьютерное тестирование проводится при участии сотрудников Комитета и его Департаментов в пределах своей компетенции, которые присутствуют в качестве наблюдателей и ведут аудио-, видеозапись всего хода компьютерного тестирования, в случаях проведения тестирования одним из методов, указанных в пункте 31 настоящей Инструкции.

Наблюдатели присутствуют в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 Критериев оценки, в целях прозрачного и объективного проведения компьютерного тестирования.

Тестовый контроль проводится при участии сотрудников Департаментов, которые присутствуют в качестве наблюдателей и ведут аудио-, видеозапись всего хода тестирования в соответствии с подпунктом 4) пункта 4 Критериев оценки, в целях прозрачного и объективного проведения тестирования.

33. При проведении организациями образования компьютерного тестирования согласно пункту 31 настоящей Инструкции, должностные лица Комитета и его Департаментов руководствуются технологической инструкцией по организации и проведению комплексного тестирования, разработанной организацией по вопросам тестирования, определенной уполномоченным органом в области образования.

34. Компьютерное тестирование, или тестовый контроль, или анкетирование родителей (законных представителей) проводится при участии в нем не менее 90 % (для организаций образования, общее количество выпускников, которых составляет 10 или менее обучающихся (воспитанников) – не менее 80 %) обучающихся (воспитанников) от списочного состава

контингента определенного уровня образования или специальности (направления подготовки), подлежащих оцениванию результатов обучения.

В случае участия менее 90 % (для организаций образования, общее количество выпускников, которых составляет 10 или менее обучающихся – не менее 80%) обучающихся, компьютерное тестирование или тестовый контроль переносится на другой день по согласованию с комиссией и наблюдателями.

В случае повторной неявки на компьютерное тестирование или тестовый контроль более чем 10 % (для организаций образования, общее количество выпускников, которых составляет 10 или менее обучающихся – более чем 20 %) обучающихся по неуважительной причине от общего количества, подлежащих оцениванию результатов обучения, комиссией отсутствующим обучающимся в ведомостях проставляется «0» баллов.

К уважительным причинам относится: наличие заключения врачебно-консультационной комиссии, по состоянию здоровья; наличие документов, подтверждающих смерть близких родственников; чрезвычайные ситуации.

35. Обучающимся организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, высшего и послевузовского образования (за исключением докторантуры) в военных, специальных учебных заведениях, явившимся на компьютерное тестирование или тестовый контроль, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, либо свидетельство о рождении, для лиц, не достигших шестнадцати лет.

Обучающиеся запускаются комиссией в присутствии наблюдателей в компьютерный класс или учебный класс (аудиторию) по одному, при этом производится идентификация личности тестируемого лица.

Для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования идентификация личности тестируемых лиц производится на основании личных дел обучающихся.

При выявлении подставного лица в ходе запуска в компьютерный класс или учебный класс (аудиторию), в ведомости, подлежащего компьютерному тестированию или тестовому контролю обучающегося проставляется «0» баллов.

36. Шкала оценок при компьютерном тестировании для обучающихся организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (в процентном соотношении), определяется следующим образом:

«отлично» – 85-100 %;

«хорошо» – 65-84 %;

«удовлетворительно» – 40-64 %;

«неудовлетворительно» – менее 40 % правильных ответов от числа вопросов в экзаменационном материале.

37. Шкала оценок при тестовом контроле для обучающихся организаций

образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования (в процентном соотношении), определяется следующим образом:

«отлично» – 90-100 %;

«хорошо» – 70-89 %;

«удовлетворительно» – 50-69 %;

«неудовлетворительно» – менее 50 % правильных ответов от числа вопросов в экзаменационном материале.

38. Результаты компьютерного тестирования и тестового контроля оцениваются по четырехбалльной системе комиссией по проведению самооценки.

39. Дети с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования освобождаются от процедуры компьютерного тестирования, в том числе тестового контроля и не включаются в списочный состав контингента обучающихся, подлежащих оцениванию результатов обучения на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

40. Результаты компьютерного тестирования выдаются в виде ведомостей по классам и курсам, а также направлениям.

Результаты тестового контроля выдаются в виде протокола по курсам, а также специальностям.

41. Анкетирование родителей (законных представителей) проводится в период проведения самооценки организации образования. Организацией образования формы анкетирования согласно приложению 6 к Критериям оценки раздаются родителям (законным представителям) выпускных групп для определения умений и навыков воспитанников. В случае отсутствия в организации образования групп дошкольного возраста анкетирование проводится у воспитанников старшего возраста согласно приложению 7 к Критериям оценки. Родители (законные представители) персонально заполняют анкеты и передают комиссии. Организация образования обязана провести информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) и обеспечить заполнение и направление анкет комиссии, с обязательным заполнением контактных данных респондентом.

42. Для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, результаты мониторинга достижений воспитанников (диагностика умений и навыков) считаются соответствующими требованиям ГОСО, когда не менее 50 % респондентов, указанных в подпункте 10) пункта 4 Критериев оценки, удовлетворены уровнем подготовки воспитанников в соответствии с приложением 2 ГОСО дошкольного воспитания и обучения.

Для организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, результаты оценки уровня подготовки обучающихся считаются

соответствующими требованиям ГОСО, когда не менее 40 % обучающихся от списочного состава контингента, указанного в подпункте 11) пункта 4 Критериев оценки, определены комиссией правильно ответившими не ниже, чем на оценку «удовлетворительно».

Для организаций образования, реализующих общеобразовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, результаты оценки уровня подготовки обучающихся считаются соответствующими требованиям ГОСО, когда не менее 50 % обучающихся от списочного состава контингента, указанного в подпункте 12) пункта 4 Критериев оценки, определены комиссией правильно ответившими не ниже, чем на оценку «удовлетворительно».

Для организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования (за исключением докторантуры) в военных и специальных учебных заведениях, результаты оценки уровня подготовки обучающихся считаются соответствующими требованиям ГОСО, когда не менее 70 % обучающихся от списочного состава контингента, указанного в подпункте 13) пункта 4 Критериев оценки, определены комиссией правильно ответившими.

Процедура апелляции по итогам комплексного тестирования и тестового контроля не предусматривается.

43. В целях создания обучающимся единых условий и равных возможностей для демонстрации уровня своих знаний, умений и навыков во время тестирования или тестового контроля обучающимся не разрешается переговариваться, пересаживаться с места на место, списывать, заносить в компьютерный класс (аудиторию) и использовать шпаргалки, учебники и другую методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, смартфоны и иное), ноутбуки, плееры, модемы (мобильные роутеры), использовать любые виды радиоэлектронной связи (Wi-Fi), Bluetooth, Dect, 3G, 4G, наушники (проводные и беспроводные). Также не разрешается использовать удаленный доступ к тестируемым компьютерам, фотографировать или снимать на видео процесс комплексного тестирования и тестовые задания, выставлять в социальные сети тестовые задания.

44. Результаты тестирования или тестового контроля являются одним из критериев оценки уровня подготовки обучающихся и приобщаются к материалам самооценки.

45. Для проведения оценивания результатов обучения руководитель организации образования обеспечивает своевременное выполнение следующих функций:

1) предоставление в организацию по вопросам тестирования (для формирования тестовых заданий), определенную уполномоченным органом в области образования, достоверных сведений о контингенте обучающихся выпускных классов и курсов по формам и языкам обучения, а также в разрезе

направлений подготовки кадров, в том числе график проведения оценивания результатов обучения, за десять дней до начала оценки уровня подготовки обучающихся, за исключением организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

2) определение оценивания результатов обучения методом, указанным в пункте 31 настоящей Инструкции, за исключением организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

3) направление ходатайства в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенции, об участии их сотрудников в качестве наблюдателей, в случае проведения оценивания результатов обучения методом, указанным в пункте 31 настоящей Инструкции, за исключением организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

4) направление ходатайства в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенции, об участии их сотрудников в качестве наблюдателей, в случае проведения оценивания результатов обучения по своим разработанным тестовым заданиям (для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования);

5) обеспечение явки обучающихся, подлежащих компьютерному тестированию и тестовому контролю с учетом пункта 34 настоящей Инструкции;

6) соблюдение всех мер безопасности при проведении компьютерного тестирования и тестового контроля, в том числе присутствие медицинского работника и педагога-психолога;

7) обеспечение бесперебойного электроснабжения и телекоммуникаций;

8) подготовка рабочих мест и обеспечение работоспособности технического оборудования;

9) проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся по вопросам тестирования: о порядке прохождения тестирования, правилам поведения в аудитории во время тестирования и т.д.

46. При проведении компьютерного тестирования в функции организации по вопросам тестирования, определенной уполномоченным органом в области образования входит:

1) принятие заявки и согласование графика организаций образования, подлежащих процедуре компьютерного тестирования;

2) планирование и согласование с руководителем организации образования, подлежащей государственной аттестации аудиторного фонда, обеспечение их готовности к процедуре компьютерного тестирования;

3) подготовка необходимого технического и программного обеспечения для проведения компьютерного тестирования;

4) проведение и обеспечение сопровождения процедуры компьютерного

тестирования;

5) проведение процедуры обработки тестовых заданий и подведение итогов компьютерного тестирования.

47. При проведении оценивания результатов обучения в функции Комитета и его Департаментов входит:

1) участие сотрудников в качестве наблюдателей при проведении процедуры компьютерного тестирования и тестового контроля согласно пункту 32 настоящей Инструкции;

2) запуск обучающихся в компьютерный класс или учебный класс (аудиторию) согласно пункту 35 настоящей Инструкции;

3) идентификация личности обучающихся, подлежащих комплексному тестированию и тестовому контролю согласно пункту 35 настоящей Инструкции;

4) по предоставленным отчетам наблюдателей, в случае не соблюдения обучающимся принципа создания всем обучающимся единых условий и равных возможностей для показа уровня своих знаний, приведенного в пункте 43 настоящей Инструкции, не учитывать итоги комплексного тестирования или тестового контроля конкретного обучающегося вне зависимости от срока сдачи комплексного тестирования или тестового контроля по результатам пересмотра материалов видеозаписей хода тестирования;

5) в случае нарушения организациями образования подпункта 3) и 4) пункта 45, в том числе пункта 32 настоящей Инструкции, не учитывать итоги тестирования организации образования по результатам анализа материалов самооценки.

### **Глава 3. Проведение государственной аттестации**

48. Государственная аттестация осуществляется в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан (далее – Кодекс) и Законом с соблюдением следующих условий:

1) запрещается посещать организацию образования при проведении государственной аттестации, за исключением случаев проведения организациями образования самооценки образовательной деятельности;

2) запрещается вызывать представителей организации образования при проведении государственной аттестации;

3) не требуется регистрация в уполномоченном органе в области правовой статистики и специальных учетов и предварительное уведомление организаций образования, подлежащих государственной аттестации;

4) по итогам государственной аттестации составляется заключение (с выдачей методических рекомендаций) без возбуждения дела об административном правонарушении в случае наличия нарушений, но с обязательным разъяснением организации образования порядка их устранения.

49. Государственная аттестация проводится путем анализа, изучения и сопоставления данных:

- 1) материалов самооценки образовательной деятельности, размещенных на официальных интернет-ресурсах организаций образования;
- 2) объекта информатизации в области образования;
- 3) сведений от организаций и уполномоченных государственных органов.

50. Организации образования ежегодно проводят самооценку образовательной деятельности (далее – самооценка) и представляют материалы самооценки в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенций согласно пункту 4-1 статьи 59 Закона.

51. Самооценка проводится организациями образования в соответствии с Критериями оценки.

Ежегодная самооценка, не являющаяся предшествующей государственной аттестации, проводится в организациях образования без процедуры анкетирования и оценивания результатов обучения, при этом оцениваемым периодом является полный учебный год с учетом итоговой аттестации обучающихся.

При проведении самооценки, предшествующей государственной аттестации, оцениваемым периодом являются предыдущие четыре учебных года и текущий учебный год, за один месяц до начала запланированного срока проведения государственной аттестации, с обязательным проведением процедуры анкетирования и оценивания результатов обучения.

52. Организации образования представляют материалы самооценки в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенций не позднее, чем за месяц до запланированного месяца проведения государственной аттестации и в обязательном порядке размещают их на своих интернет-ресурсах в соответствии с пунктами 64 и 65 Методических рекомендаций по организации и проведению самооценки образовательной деятельности (далее – Методические рекомендации).

53. Материалы самооценки включают в себя:

1) выписку из протокола заседания педагогического совета (ученого совета) с решением о проведении самооценки согласно пункту 12 Методических рекомендаций;

2) приказ о создании комиссии по проведению самооценки, утвержденный руководителем организации образования согласно пункту 12 Методических рекомендаций;

3) сведения о контингенте обучающихся выпускных классов по формам и языкам обучения, в том числе график проведения оценивания результатов обучения согласно пункту 12 Методических рекомендаций;

4) ходатайства в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенций, об участии их сотрудников в пределах своей компетенции в качестве наблюдателей при проведении оценивания результатов обучения согласно пункту 12 Методических рекомендаций;

5) заполненные респондентами анкеты для родителей дошкольного возраста или детей старшего возраста согласно подпункту 5) пункта 4 Критериев оценки;

6) результаты тестирования или тестового контроля согласно подпунктам 11), 12), 13) пункта 4 Критериев оценки;

7) заключение самооценки в соответствии со структурой и содержанием согласно пункту 32 Методических рекомендаций;

8) видеоконтент уроков инвариантного компонента;

9) видеоконтент материалов об оснащении оборудованием и мебелью;

10) оценочный лист по итогам оценки по критериям согласно пунктам 38 и 39 Методических рекомендаций;

11) выписку из протокола заседания педагогического совета или ученого совета о рассмотрении итогов самооценки согласно пункту 41 Методических рекомендаций;

12) выписку из протокола заседания попечительского совета (ученого совета) о выступлении руководителя организации образования с отчетом по результатам самооценки организации образования.

54. Руководитель организации образования обеспечивает объективность и достоверность заполнения материалов самооценки, а также их своевременное представление в Комитет и его Департаменты в пределах их компетенций.

55. В случае непредставления в установленный срок материалов самооценки, Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции по результатам государственной аттестации выдается заключение организации образования «не аттестован» в соответствии с подпунктом 2) части восьмой пункта 4 статьи 59 Закона.

56. Рассмотрение материалов самооценки проводится аттестационной комиссией в срок, не превышающий семи рабочих дней.

57. В состав аттестационной комиссии входят представители (далее – комиссия):

1) Комитета и его Департаментов в пределах их компетенций;

2) организаций образования подведомственных органу управления, являющихся квалифицированными экспертами в соответствии с Квалификационными характеристиками, в том числе по профилю деятельности организации образования, подлежащей государственной аттестации согласно пункту 20 настоящей Инструкции;

3) органов управления, являющихся методистами районных, городских или областных методических кабинетов.

Численность экспертов должна составлять не менее две трети от общей численности состава комиссии.

58. Отбор экспертов в состав аттестационной комиссии осуществляется по профилю деятельности, уровню, специальностям и направлениям подготовки организации образования из ЕРРЭ, соответствующих Квалификационным характеристикам.

Экспертом не может быть лицо, которое ранее являлось работником аттестуемой организации образования в течение последних пяти лет, имеющее совместные проекты, интересы и отношения с организацией образования, подлежащей государственной аттестации.

59. Приказом председателя Комитета или руководителей Департаментов в пределах своей компетенции, утверждается состав комиссии и ее председатель – должностное лицо Комитета или Департамента.

Состав комиссии состоит из нечетного числа членов (не менее пяти) в зависимости от предстоящего объема выполняемых работ и анализа материалов самооценки.

С экспертами составляется договор об оказании услуг по рассмотрению материалов самооценки.

Каждый эксперт, входящий в состав комиссии ознакомливается под роспись с этическими нормами поведения лиц, участвующих в проведении государственной аттестации организации образования, а также принимает обязательства о неразглашении служебной информации в соответствии с приложениями 4 и 5 к настоящей Инструкции.

60. Председатель аттестационной комиссии (далее – председатель) осуществляет общее планирование и руководство процедурой государственной аттестации.

Председатель при работе с комиссией использует принцип анонимности членов комиссии, при котором неизвестными друг для друга остаются привлекаемые эксперты, входящие в состав комиссии и оцениваемая организация образования.

Состав комиссии до вынесения заключения остается неизвестен для организации образования.

Принцип анонимности используется с целью исключения оказания давления на привлекаемых экспертов со стороны органов управления и организаций образования, подлежащих государственной аттестации.

Организации образования, подлежащей государственной аттестации и экспертам приказ об утверждении состава комиссии не направляется.

61. При анализе материалов самооценки, оцениваемым периодом образовательной деятельности организации образования, являются предыдущие четыре учебных года и текущий учебный год за один месяц до начала государственной аттестации.

62. Председатель по отдельности знакомит членов комиссии с материалами самооценки и распределяет между ними конкретные задания по анализу и изучению материалов самооценки и сопоставлению их данных в объектах информатизации в области образования и других официальных источниках информации.

63. Основными направлениями и объектами изучения при проведении государственной аттестации, в том числе в разрезе специальностей (направлений) являются:

- 1) цель, задачи и ценности организаций образования;
- 2) преподавание и обучение;
- 3) наличие квалифицированных сотрудников;
- 4) создание условий для доступного образования;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся;
- б) материально-техническая база, способствующая эффективному обучению.

64. Анализ материалов самооценки проводится по общим требованиям ГОСО к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся и воспитанников, уровню подготовки обучающихся (воспитанников), сроку обучения, критериям оценки организаций образования и измерителям, согласно Критериям оценки.

При проведении анализа материалов самооценки, также изучаются представленные видеоконтенты об оснащенности оборудованием и мебелью и уроков (организованная учебная деятельность, занятия) инвариантного компонента (образовательных областей).

65. Члены комиссии при анализе и изучении материалов самооценки сопоставляют сведения, указанные в самооценке с данными:

- 1) национальной образовательной базы данных;
- 2) информационной системы государственной базы данных Е-лицензирование;
- 3) цифровой образовательной платформы Kundelik и Bilimal;
- 4) комплекса мероприятий по системе оценки рисков, проведенных ранее Комитетом и его Департаментами в пределах своей компетенции согласно Предпринимательскому кодексу Республики Казахстан;
- 5) результатов предыдущего профилактического контроля с посещением;
- б) информационных платформ, размещенных на интернет-ресурсах организации образования и органов управления, в том числе информации об учебно-воспитательной работе, содержащейся в интернет-ресурсах;
- 7) официальных страницах социальных сетей организаций образования и их органов управлений;
- 8) сообщений в средствах массовой информации;
- 9) подтвержденных жалоб и обращений физических и юридических лиц в отношении организаций образования, подлежащих государственной аттестации;
- 10) материалов, поступивших из правоохранительных органов, а также результатов анализа сведений, представленных уполномоченными органами и организациями;
- 11) ведомостей итогов комплексного тестирования, полученных от организации по вопросам тестирования, определенной уполномоченным органом в области образования;
- 12) результатов образовательных мониторингов, проведенных структурными подразделениями уполномоченного органа в области образования;

13) сведений, сообщений и информации, полученных из других официальных источников информации, не запрещенных действующим законодательством Республики Казахстан.

66. Должностные лица Комитета и его Департаментов, осуществляющие государственную аттестацию, должны обладать необходимой квалификацией и проходить соответствующее обучение не реже одного раза в пять лет.

67. Должностные лица Комитета и его Департаментов при проведении государственной аттестации имеют право:

1) получать материалы самооценки на бумажных и электронных носителях для анализа и изучения, в том числе приобщения к заключению по итогам государственной аттестации;

2) доступа к автоматизированным базам данных (информационным системам);

3) присутствовать в качестве наблюдателей во время прохождения обучающимися комплексного тестирования и осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку хода тестирования при проведении организациями образования самооценки;

4) присутствовать в качестве наблюдателей во время запуска обучающихся в компьютерный класс с идентификацией личности тестируемого лица;

5) использовать записи, предоставленных организациями образования видеоматериалов видеоконтента, в том числе видеозаписи хода тестирования;

6) привлекать экспертов государственных органов и подведомственных организаций.

68. Должностным лицам Комитета и его Департаментов при проведении государственной аттестации запрещается предъявлять требования и обращаться с просьбами к организации образования.

69. Должностные лица Комитета и его Департаментов при проведении государственной аттестации, обязаны:

1) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы организаций образования;

2) проводить государственную аттестацию на основании и в строгом соответствии с порядком, установленным Кодексом, Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законами Республики Казахстан полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан в области образования;

4) давать разъяснения по вопросам, относящимся к государственной аттестации;

5) предоставлять организации образования необходимую информацию, относящуюся к государственной аттестации, при ее проведении;

б) вручать организации образования заключение об итогах государственной аттестации в порядке и сроках, установленных Законом;

7) обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения государственной аттестации.

70. Действия (решения) должностных лиц Комитета и его Департаментов, осуществляющих государственную аттестацию, и послуживших основанием для совершения действий (принятия решений) могут быть обжалованы организациями образования вышестоящему должностному лицу и (или) в суд, в порядке и сроках, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

71. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан в области образования, регламентирующим деятельность организаций образования и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Подведение итогов государственной аттестации**

72. В процессе работы члены комиссии информируют председателя о ходе анализа и изучения материалов самооценки и передают ему экспертные оценки.

73. По итогам анализа материалов самооценки, изучения и обобщения экспертных оценок, сведений от организаций и уполномоченных государственных органов, и сопоставления данных объектов информатизации в области образования, председатель готовит заключение.

74. Председатель проводит заседание с членами комиссии по принятию итогов государственной аттестации, либо инициирует проведение видеоконференцсвязи с членами комиссии через телекоммуникационные технологии интерактивного взаимодействия.

Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, в случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По результатам государственной аттестации выдается одно из следующих заключений:

1) аттестован, в случае, если образовательная деятельность организации образования полностью соответствует требованиям ГОСО;

2) не аттестован, в случае, если образовательная деятельность организации образования не соответствует требованиям ГОСО.

Заключение состоит из сведений по направлениям и объектам изучения при проведении государственной аттестации, анализа предоставляемых образовательных услуг на соответствие требованиям ГОСО, в том числе конкретную информацию об имеющихся недостатках и замечаниях в работе, выводы и методические рекомендации.

Комиссия по итогам анализа, изучения материалов самооценки предоставляют организации образования методические рекомендации по

выявленным нарушениям требований ГОСО, в том числе по каждому критерию оценки организации образования.

75. В отношении организаций образования, полностью соответствующих требованиям ГОСО, дополнительно применяются измерители и выдается оценочный лист к заключению с оценкой «uzdik», или «zhaqsy», или «ortasha», за исключением высшего и послевузовского образования в Академии правосудия, военных и специальных учебных заведениях.

Оценке соответствует балл: «uzdik» – 5; «zhaqsy» – 4; «ortasha» – 3.

76. Оценка по критериям к общим требованиям ГОСО в отношении организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения осуществляется в соответствии с пунктом 6 Критериев оценки.

77. Оценка по критериям к общим требованиям ГОСО в отношении организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 6 Критериев оценки.

78. Оценка по критериям к общим требованиям ГОСО в отношении организаций образования, реализующих общеобразовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования осуществляется в соответствии с пунктом 6 Критериев оценки.

79. Оценка по критериям к общим требованиям ГОСО проводится и утверждается комиссией.

80. Результаты оценки по критериям к общим требованиям ГОСО оформляются согласно пункту 6 Критериев оценки.

81. Итоговая оценка оформляется в виде оценочного листа согласно пункту 6 Критериев оценки, являющегося неотъемлемой частью выданного заключения.

82. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение суммы оценок по критериям с округлением к ближайшему целому согласно пункту 7 Критериев оценки.

83. В случае необходимости обсуждения заключения государственной аттестации и получения методической помощи, организация образования имеет право инициировать проведение видеоконференцсвязи с органом контроля через телекоммуникационные технологии интерактивного взаимодействия, при этом прения и обсуждение решения, принятого комиссией, на конференции не допускаются.

84. Завершением срока государственной аттестации считается день вручения организации образования заключения не позднее срока окончания, указанного в индивидуальном правовом акте Комитета и его Департаментов в пределах их компетенций.

85. Заключение должно быть направлено организации образования одним из нижеперечисленных способов:

1) почтой – заказным письмом;

2) электронным способом – с датой отправки на электронный адрес организации образования, указанный в материалах самооценки или на официальном интернет-ресурсе данной организации. Направленное заключение подтверждает факт отправки и считается врученным организации образования.

86. Организация образования по нарушениям, указанным в заключении, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем его вручения, предоставляет информацию о мерах по устранению нарушений с указанием сроков не более одного года, которые согласуются с Комитетом и его Департаментами в пределах их компетенций.

87. Сроки устранения выявленных нарушений согласуются должностным лицом Комитета и его Департаментов в пределах их компетенции с учетом наличия у организации образования организационных, технических и финансовых возможностей по устранению нарушений, но на срок не менее десяти календарных дней со дня вручения заключения согласно пункту 86 настоящей Инструкции.

При определении сроков устранения нарушений, напрямую зависящих от выделения финансовых средств из государственного бюджета, следует учесть обстоятельства, оказывающие влияние на реальную возможность устранения нарушений.

При этом рекомендуется максимальный срок исполнения выявленных нарушений определять на срок не более одного года.

88. При наличии различных сроков для устранения отдельных нарушений требований ГОСО, контрольные сроки по устранению нарушений определяются в целом по максимальному из всех сроков устранения нарушения.

89. Ответственность за обоснованность сроков устранения нарушений требований ГОСО, а также соразмерность назначенного срока к тяжести нарушения, возлагается на должностное лицо, проводившее государственную аттестацию.

90. По истечении срока устранения нарушений организация образования обязана представить отчет об устранении нарушений в Комитет или его Департаменты в пределах их компетенции.

91. На основании отчета организации образования, в случае полного устранения нарушений требований ГОСО, Комитет и его Департаменты в пределах своей компетенции в течение пяти рабочих дней выносят повторное заключение.

92. В случае неустранения нарушений или непредставления в установленный срок отчета, организация образования считается неаттестованной, что является основанием для проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля.

При неустранении нарушений организациями образования, предоставляющими услуги по дошкольному воспитанию и обучению, данные организации образования исключаются Департаментами из реестра

уведомлений о начале или прекращении осуществления деятельности по дошкольному воспитанию и обучению в соответствии с частью четвертой пункта 8-4 статьи 59 Закона.

93. Профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля проводится в соответствии с Предпринимательским Кодексом Республики Казахстан.

94. При проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля должностные лица Комитета и его Департаментов руководствуются Инструкцией по организации и проведению профилактического контроля с посещением и внеплановой проверки субъекта контроля Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан и его территориальными органами.

По итогам проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля, организации образования выдается справка о результатах профилактического контроля с посещением, в том числе заключение о соответствии, либо несоответствии требованиям ГОСО согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

95. Информация о результатах государственной аттестации размещается на официальном web-сайте органа контроля и организации образования, за исключением военных, специальных учебных заведений.

Приложение 1  
к Инструкции по  
организации и проведению  
государственной аттестации  
организаций образования

**«Согласовано»**  
Председатель Комитета  
по обеспечению качества  
в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан

(подпись) (Ф.И.О. при наличии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**«Утверждаю»**  
Руководитель Департамента по  
обеспечению качества в сфере  
образования \_\_\_\_\_ области  
(наименование региона)  
Комитета по обеспечению качества  
в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан

(подпись) (Ф.И.О. при наличии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Перечень организаций образования \_\_\_\_\_,**  
(наименование региона)  
**подлежащих государственной аттестации на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование организаций образования*	Местонахождение организаций образования*	Срок прохождения аттестации*
1	2	3	4
Дошкольные организации образования			
1			
2			
Организации среднего образования			
1			
2			
Организации технического и профессионального образования			
1			
2			

**Примечание:**

в графе 2 указывается полное наименование организаций образования на основании справки или свидетельства о государственной регистрации, либо перерегистрации юридического лица;

в графе 3 указывается юридический адрес организации образования на основании справки или свидетельства о государственной регистрации, либо перерегистрации юридического лица;

в графе 4 срок прохождения государственной аттестации, указывается в месяцах.

Приложение 2 к Инструкции  
по организации и проведению  
государственной аттестации  
организаций образования

**«Утверждаю»**

Руководитель Департамента по  
обеспечению качества в сфере  
образования \_\_\_\_\_ области  
(наименование региона)

Комитета по обеспечению качества  
в сфере образования и науки  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Список экспертов, привлекаемых к государственной аттестации организаций  
образования по \_\_\_\_\_ области  
(наименование региона)  
на \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Год и место рождения	Сведения о документе об образовании, специальность, квалификация, год окончания	Место работы, рабочий телефон (сотовый)	Занимаемая должность	Преподаваемый предмет, дисциплина
1	2	3	4	5	6	7

**продолжение**

Язык обучения	Стаж педагогической работы	Квалификационная категория, дата присвоения или подтверждения, номер и дата приказа	Сведения о педагогической переподготовке, курсах повышения квалификации	Сведения о наличии степени или звания	Профиль организации образования
8	9	10	11	12	13

Примечание: заполняется по уровням образования

## Заключение о результатах государственной аттестации

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

\_\_\_\_\_ «место составления заключения»

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, \_\_ часов \_\_ минут

В соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, руководствуясь Законом Республики Казахстан «Об образовании» (далее – Закон), приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 «Об утверждении критериев оценки организаций образования» (далее – Критерии оценки), на основании Перечня организаций образования, подлежащих государственной аттестации на \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года, утвержденного Департаментом по обеспечению качества в сфере образования и науки Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Республики Казахстан Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департамент) от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, проведена государственная аттестация в отношении \_\_\_\_\_, в период с «\_» \_\_\_\_ по «\_» \_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

20\_\_ года.

Государственная аттестация проведена аттестационной комиссией, утвержденной приказом Департамента от «\_» \_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_ (далее – комиссия), в составе:

1. \_\_\_\_\_ председатель комиссии;  
(Ф.И.О. при наличии, должность, место работы)
2. \_\_\_\_\_ член комиссии;  
(Ф.И.О. при наличии, должность, место работы)
3. \_\_\_\_\_ член комиссии;  
(Ф.И.О. при наличии, должность, место работы)
4. \_\_\_\_\_ член комиссии;  
(Ф.И.О. при наличии, должность, место работы)
5. \_\_\_\_\_ член комиссии.  
(Ф.И.О. при наличии, должность, место работы)

Комиссией проведен анализ материалов самооценки по основным направлениям и объектам изучения при проведении оценки организаций образования, согласно Критериям оценки, в том числе анализ предоставляемых образовательных услуг на соответствие требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

Изучив материалы самооценки и сопоставив их со сведениями, размещенными в объектах информатизации в области образования и сведениями от организаций и уполномоченных государственных органов, комиссия произвела оценку и подробный анализ количественных и качественных показателей деятельности \_\_\_\_\_ (наименование организации образования).

### 1. Общие сведения об организации образования

- 1) полное наименование организации образования;
- 2) местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения);
- 3) контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт);
- 4) контактные данные представителя юридического лица (Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность);
- 5) правоустанавливающие и учредительные документы (прилагается копия справки/свидетельства о государственной регистрации либо перерегистрации юридического лица и устава);
- 6) разрешительные документы (лицензия на образовательную деятельность и приложение к ней и (или) талон о направлении уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения).

2. Содержание образования с ориентиром на результаты обучения
3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и воспитанников
4. Уровень подготовки обучающихся (воспитанников)
5. Срок обучения
6. Оценивание результатов обучения

**ВЫВОД:** образовательная деятельность \_\_\_\_\_ соответствует либо не соответствует требованиям государственных общеобязательных стандартов образования.  
(наименование организации образования)

**Недостатки и замечания**

**Оценка организации образования по измерителям**

**Выработка методических рекомендаций**

**Результат государственной аттестации**

Протокольное решение комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. при наличии)

## Этические нормы поведения лиц, участвующих в проведении государственной аттестации организации образования

(наименование организации образования)

### 1. Общие положения

Этические нормы представляют собой свод общих принципов поведения, которыми должны руководствоваться лица, привлеченные к проведению государственной аттестации организации образования.

Целью данных этических норм является установление поведения для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей привлеченных экспертов, а также содействия укреплению авторитета проверяющего органа, доверия организаций образования.

### 2. Принципы поведения

1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также права и законные интересы субъектов образовательной деятельности.

2. Своевременно и в полной мере исполнять представленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан в области образования.

3. Не разглашать и не распространять информацию, полученную в результате проведения государственной аттестации без посещения организации образования.

4. Не оказывать давления в любой форме на сотрудников организации образования.

5. Не препятствовать установленному режиму работы организации образования.

6. Соблюдать общепринятые морально-этические нормы.

7. Проявлять вежливость и корректность в обращении с сотрудниками организации образования.

8. Не принимать вознаграждения в любой форме!

9. Обеспечить беспристрастность и прозрачность принимаемых решений по итогам анализа образовательной деятельности организации образования.

10. Противостоять действиям, наносящим вред государственным и общественным интересам.

11. Не использовать служебное положение для оказания предпочтений при выполнении возложенных функций.

12. Не преследовать за критику.

13. Проявлять в работе профессионализм и компетентность.

14. Своим поведением и действиями не давать повода для формирования негативного имиджа.

15. Соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

16. Выстраивать работу на принципах коллегиальности.

17. При возникновении проблемных и внештатных ситуаций согласовывать свои действия с руководителем группы.

18. Добросовестно, качественно и своевременно исполнять поручения руководителя группы.

19. Соблюдать трудовую дисциплину.

№	Ф.И.О. при наличии	Место работы, должность	Отметка об ознакомлении, дата	Подпись

### Обязательство о неразглашении служебной информации

Я, \_\_\_\_\_, в качестве привлекаемого эксперта Департамента по обеспечению качества в сфере образования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. при наличии) \_\_\_\_\_ области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и \_\_\_\_\_ (наименование региона)

науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – Департамент), в период проведения государственной аттестации организации образования и в течение пяти лет после их окончания обязуюсь:

1. не разглашать, не передавать третьим лицам и не раскрывать публично сведения, составляющих служебную, финансовую или иную охраняемую законом тайну, которые будут мне доверены или станут известны в ходе проведения государственной аттестации организации образования;

2. по завершению государственной аттестации, все носители служебной информации (диски, дискеты, флешки и пр.), которые находились в моем распоряжении, передать по акту непосредственно председателю комиссии по проведению государственной аттестации организации образования;

3. не размещать в открытых источниках информацию, включая интернет-ресурсы (сайты, социальные сети) любые сведения, касающиеся служебной информации;

4. не отправлять третьим лицам служебную информацию, используя технические каналы открытых видов связи (мобильная связь, WhatsApp и т.п.), в том числе Интернет и общедоступные почтовые службы (mail.ru, gmail.com и другие).

Я уведомлен (а), что в случае нарушения мной данного Обязательства:

1. буду привлечен(а) к ответственности согласно законодательству Республики Казахстан за:

1) неправомерный доступ к информации, в информационную систему или информационно-коммуникационную сеть;

2) неправомерное уничтожение или модификацию информации;

3) неправомерное завладение информацией;

4) неправомерное распространение электронных информационных ресурсов ограниченного доступа, которые являются уголовно наказуемыми деяниями, предусмотренные Уголовным Кодексом Республики Казахстан.

2. я обязан(а) возместить, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, убытки, причиненные Департаменту в связи с разглашением или использованием в личных целях сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, как в период проведения государственной аттестации организации образования, так и в течение пяти лет после их окончания.

Подпись привлекаемого эксперта \_\_\_\_\_