

1. Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының №23 сабилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) ұйымдық-мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) меншіктік құқықты нысанындағы мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын заңды тұлға табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар қаласы әкімдігінің 2010 жылғы 7 сәуірдегі «Павлодар қаласы әкімдігі Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының №23 сабилер бақшасы» мемлекеттік қазыналық кәсіпорны туралы» №499/11 қаулысына сәйкес құрылды, Павлодар облысы әкімдігінің 2020 жылғы 23 желтоқсандағы «Коммуналдық меншіктің кейбір мәселелері туралы» №276/5 қаулысына сәйкес атауы өзгертілді.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтары мен жергілікті атқарушы орган – Павлодар облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі - басқару органы) болып табылады.

6. Кәсіпорынның мемлекеттік тілдері атауы: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының №23 сабилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

Кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: Коммунальное Государственное казенное предприятие «Мели №23 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар

1. Жалпы ережелер

Жарғысы

Павлодар облысы білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының №23 сабилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының



Павлодар облысының арқасы
 2021 жылғы 18 сәуірде № 4
 бұйрықпен

«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы қорғаныш филиалының Павлодар қалалық тіркеу және жер кадастры бөлімі
ЖАРҒЫ ТИРАҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕУ 2021 Ж. «18» АПРІЛІ ЖҰРГІЗІЛДІ
БСН 100 690 008 394
№ 93 849805
Бастапқы тіркелген күні 2021 ж. «18» АПРІЛІ

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның дербес бағансы, заңнамаға сәйкес банктәріде шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бойыншеген және Кәсіпорынның атауы бар мөрі болады.
9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды басқа, заңды тұлғаларды құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғанын құрытайышысы (қатысушысы) бола алмайды.
10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамағына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құруына болады.
11. Кәсіпорын жасасқан және міндетті мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жатыын азаматтық-құқықтық мамілер Қазақстан Республикасының заңнамағық актілеріне сәйкес, егер басқасы Қазақстан Республикасының заңнамағық актілерімен көзделмесе, тіркелгеннен сөтен бастап жасалған болып саналады.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыру болып табылады.
13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту саласында мемлекеттік саясатты іске асыру болып табылады.
14. Кәсіпорын алға қойған мақсаттарын іске асыру үшін қызметінің мынадай түрлерін жүзеге асырады:
- 1) мектеп жасына дейінгі тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілер үшін дене бітімін, зияткерлік және жеке дамуын қамтамасыз ететін онтайлы жағдайлар жасау;
- 3) бағаларды тәрбиелеудің, оқытудың, дамытудың және сауықтырудың бірінші қатидатын ескере отырып, мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігін қамтамасыз ету;
- 4) тәрбиеленушінің толықтай дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен өзара іс-қимыл жасау;
- 5) ата-аналарға тәрбиеленушілерді тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулықты қорғау мәселелері бойынша кеңес беру және әдістемелік көмек көрсету.
15. Кәсіпорын осы Жаңылда бекітілген қызметтің мәні мен мақсатына сәйкес қызметінің қызметінен айналысуға, сондай – ақ келісімдер жасауға құқығы жоқ.
16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрытайышы құжаттарымен шектелген қызметінің мақсатына қайшы немесе

басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасалған келісім жергілікті атқарушы органның, басқару органының, жергілікті бюджеттен атқарушы органдырылатын, облыстық коммуналдық мүлікті басқаруға уәкілетті атқарушы органның немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

17. Кәсіпорын мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын жүзеге асырады.

5. Білім беру ұйымына қабылдау тәртібі, тәрбиеленушілерді бағалақшадан шығару негіздері мен тәртібі

18. Кәсіпорында тәрбиеленушілерді қабылдау Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету тәртібін айқындайтын заңға тәуелді нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады.

19. Тәрбиеленушінің мектепке дейінгі ұйымдағы орны мынадай жағдайларда сақталады:

1) тәрбиеленуші денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарында және өзге де ұйымдарда емделуі, сауықтырылуы, түзетілуі және оналтылуы кезінде (көрсетілімі, анықтамасы бойынша қорытындыны ұсынған кезде);

2) тәрбиеленушінің бір ата-анасының немесе заңды өкілінің жылына екі айға дейінгі мерзімге демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші берілген кезде;

3) елді мекенде енгізілген төтенше жағдай кезінде (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар).

20. Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымнан шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

1) мектепке дейінгі ұйым мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де заңды өкілі арасындағы шарт таластарын бұзу кезінде;

2) тәрбиеленушінің себептерсіз және әкімшілікті ескерпей бір айдан астам бағалақшадан болмаған кезінде;

3) дерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның бағалақшадан болуына келерлі келтіретін медициналық қарсы айтқандардың болуы кезінде.

6. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

(оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

21. Білім беру процесінің қатысушылары тәрбиеленушілер, тәрбиеленушілердің заңды өкілдері, педагогтар болып табылады.

22. Мектепке дейінгі ұйымдағы білім беру үдерісі мемлекеттік жалпына міндетті білім беру стандарттарының (бұдан әрі – МЖМБС) негізінде әзірленген үлгілік жоспарларға және үлгілік бағдарламаға сәйкес жүзеге асырылады, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымның жарғысында айқындалады.

23. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері кәсіптік қызметті жүзеге асыру кезінде МЖМБС талаптарын сақтаған жағдайда тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастырудың тасілдері мен нысандарын дербес тандайды.

24. Кәсіпорын білім беру үдерісін мемлекеттік жалпына міндетті стандарт негізінде мемлекеттік, орыс тілдерінде жүзеге асырады.

25. Тәрбиеленушілердің сабақ режимі мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпына міндетті стандартына, санитариялық-эпидемиологиялық қағидалар мен нормаларға, денсаулық сақтау және білім беру органдарының оқу жоспарлары мен ұсынымдарына сәйкес белгіленеді.

26. Бағалардың дамуын бағалау жүйесі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпына міндетті стандартына сәйкес жүзеге асырылады.

27. Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері жылы сайын мемпинаналық тексеруден өтеді.

7. Ақыл қызметті көрсету тәртібі

28. Кәсіпорын осы кәсіпорынмен қамтылған және қамтылған тәрбиеленушілер үшін жұмыс күндері және демалыс күндері білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақыл қызметтер көрсетеді.

29. Ақыл қызметтерден түскен қаражат мамандарға жаалақы есептеле, құралдар сатып алуға, тиісті даму ортасын құруға жұмсалыады.

8. Білім беру ұйымының тәрбиеленушілермен және (немесе) отардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қатынастарын ресімдеу тәртібі.

30. Кәсіпорын мен заңды өкілдер арасындағы қарым-қатынас баалаы мектепке дейінгі ұйымға қабылдау кезінде жаалаатын шартпен реттеледі. Тәрбиеленушінің, ата-ананың және кәсіпорын қызметкерлерінің қарым-қатынасы ынтымақтастық, білім беру үдерісіне қатысушылардың өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін беруді ескере отырып құрылады.

32. Мектепке дейінгі ұйымдардың тәрбиеленушілері тәрбиеленушілердің жасына, психологиялық ерекшеліктеріне, қабілеттеріне, қызығушылықтарына және қажеттіліктеріне сәйкес мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпына міндетті стандарты мен неберінде саалаы білім алуға, дамудың бұзылуын түзетуге және

әлеуметтік бейімделуге, медициналық бақылауға, сондай-ақ қарауға, күтіп-бауға және сауықтыруға, оның ішінде бір жастан I-сыныпқа қабылданғанға дейін инклюзивті білім алуға құқылы.

33. Кемелетке толмаған бағалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің құқығы:

1) ата-аналар комитеті, қамқоршылық кеңесі арқылы кәсіпорындағы басқару органдарының жұмысына қатысуға;

2) кәсіпорынан бағаларды тәрбиелеу және оқыту, ұстау жағдайлары туралы ақпарат алуға;

3) бағаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңес алуға;

4) олардың бағаларының шарт негізде қосымша ақылы білім қызметін алуға;

5) шартты біржақты тәртіппен бұзуға.

34. Ата-аналар мен заңды өкілдер міндетті:

1) өз бағасының денсаулығына қамқорлық жасауға;

2) өз бағасын тәрбиелеуге;

3) оның дене бітімін, психикалық, адамгершілік және рухани дамуы үшін қажетті өмір сүру жағдайларын қамтамасыз етуге;

4) бағаның міндетті мектепалды даярлық алуын қамтамасыз етуге;

5) шартты талаштарын сақтауға.

9. Кәсіпорындағы басқару

35. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындағы құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтыруды енгізеді немесе осыған облыстық коммуналдық мүлік басқаруға уәкілетті жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органды уәкілетті етеді;

3) Кәсіпорында коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорында филиалдар мен өкілдіктер құруға келісімін береді;

5) Кәсіпорын мүлкін пайдалану туралы шешім қабылдайды, оның ішінде, оны кепілдікке, жалға беруге, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға тапсыру туралы шешім қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының заңнамасымен жүзеге асырылған өзге өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

36. Басқару органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте келесі қызметтерді жүзеге асырады:

1) Кәсіпорындағы құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныстарды енгізеді;

2) Кәсіпорын Жарғысын бекітуге тапсырады, оған өзгерістер мен толықтыруды енгізуге бастамашы болады;

3) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басымды бағыттарын және міндетті жұмыстар (қызметтер) көлемін анықтайды;

4) Кәсіпорынның даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

5) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындауын бақылайды және тағдай жасайды;

6) кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақтауына бақылауды қамтамасыз етеді;

7) кәсіпорын мүлкінің есепке алуы ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

8) кәсіпорынның еңбеккерлерінің қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

9) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасымен өзіне жүктелген өзге де өкілеттерді жүзеге асырады.

37. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

38. Басқару органы кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

39. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу қолданыстағы заңнамала анықталған тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - әрекеттердің ұйымдастырылуына кәсіпорын басшысы дербес жауапкершілікте болады.

41. Егер осы Заңда және кәсіпорын Жарғысында басқаша қарастырылмаса, кәсіпорын басшысы жеке-дара басшылық қатілетарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Заңда және осы Жарғыда анықталатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

42. Мемлекеттік кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігі үшін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекеттік кәсіпорынның басшысы жауапты болады.

43. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) келісім шарт және өзге мамілер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк есеп-шоттарын ашады;

6) бұйрықтар шығарады және Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және еңбек шартын бұзады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы жарғымен басқасы

көзделмесе, оларға көтермедеу шараларын қабылдайды және жаза қолданады.

Басшының ұсынысы бойынша тиісті саланын уәкілетті органымен лауазымдық қызметке тағайындалатын немесе босатылатын Кәсіпорын қызметкерлерінің нөменклатурасы осы Жарғыда бекітіледі;

8) өз орынбасарларын қызметке тағайындау немесе босату үшін қанлидатуларды басқару органына ұсынады;

9) өз орынбасарларын және Кәсіпорынның өзге де басшы қызметкерлерінің құзырын белгілейді;

10) дербес жауап береді;

Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметі және мүлкінің сақталуына, таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аударылуына,

11) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің басшысын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға;

12) кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітуге;

13) басқару органының келісімі бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға;

14) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

44. Қазақстан Республикасының оналту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оналту рәсімі қолданылған және уақытша, банкроттықты немесе оналтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банкроттықты немесе оналтуды басқарушыға өтеді.

45. Кәсіпорын мен жергілікті атқарушы орган арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

46. Кәсіпорын мен басқару органы арасындағы өзара қарым-қатынастар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

47. Кәсіпорынды басқару дара басшылық және атқалық басқару қызметкерлерінің құрамына кіреді. Аталық басқару нысандары педагогикалық, мәдениеттік, қамқоршылық кенестер болып табылады.

10. Кәсіпорын мүлкі

48. Кәсіпорын мүлкі құны оның бағамасында көрсетілген Кәсіпорынның активтерінен құрылады.

49. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар (үлестер, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорынның қызметкерлері арасында үлестірілмейді.

50. Кәсіпорынның мүлкі:

1) өзіне меншік иесі тапсырған мүліктерден;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүліктер (акшалай кірісті қосқанда);
3) заңнамада тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптасады.

51. Кәсіпорынның басшылығында оның жарғылық мақсатымен қарастырылған, өз қызметін қамтамасыз етуге қажет немесе қызметінің өнімі болып табылатын мүліктер болады.

52. Мемшік құқығы мен өзге де заңды құқығын алу және тоқтату жөнінде Қазақстан Республикасының кодексімен қарастырылған тәртіп пен шарттар бойынша, егер өзге жағдайлар осы Жарғымен қарастырылмаса, немесе атаған нарсе құқығының сипатына қарама – қайшы болмаса, жедел басқару құқығын алу және тоқтату іске асырылады.

53. Шаруашылық басқаруды мүлкі пайдаланудан алынған өнімдер, жемістер мен кірістер, сонымен қатар келісімдер мен өзге негіздер бойынша Кәсіпорынмен алынған мүліктер мемшік құқығын иеленуі үшін Қазақстан Республикасы заңнамасымен бекітілген тәртіпте Кәсіпорынның жедел басқаруына келіп түседі.

54. Мемшік иесі мүлкі Кәсіпорынға бекітуге шешім қабылдап, мүлік бағанса бекітілген мезетте, егер өзге жағдайлар Қазақстан Республикасы заңнамасымен немесе мемшік иесінің шешімімен бекітілмесе, Кәсіпорын мүлкі жедел басқару құқығына ие болады.

55. Кәсіпорын өзінің негізгі қаражатына жатқызылған мүліктерді сату, сатып алу, ауыстыру, сыйлау келісім шарттары негізінде оқшаулауға құқығы жоқ.

56. Мемшік құқығын тоқтату үшін, сондай-ақ осы Жарғының 36-тармағында көзделген жағдайларда, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген негізде және тәртіпте Кәсіпорынның мүлкі жедел басқару құқығы тоқтатылады.

57. Қазақстан Республикасы заңнамасымен өзге жағдайлар бекітілмесе жерлікті атқарушы орган қазыналық Кәсіпорынға бекітілген мүлкі алып қою немесе басқалай өзі құрған заңды тұлғалар арасында бөлуге құқығы бар.

58. Жедел басқару құқығындағы мүлкі алып қою туралы шешімде жерлікті атқарушы орган қазыналық кәсіпорынға алып қойылған мүлкі өзге тұлғата берілгенге дейін оны ұстау мерзімдерін бекітуге және сақтауын қамтамасыз етуге құқығы бар.

59. Кәсіпорын басқару органының ұсынуы бойынша жерлікті атқарушы органын жазбаша келісімімен:
1) филиалдары, өкілдіктерді құруға;
2) акционерлік қоғамдардың өзінше тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке биілік етуге;
3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

4) қарыздар беруге құқылы.

60. Осы Жартының 56-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, жедел басқару құқығындағы кәсіпорын өзіне бекітілген, негізгі құралдарға жататын мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тасымалдануға, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша бөлігімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

61. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығымен бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

11. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

62. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз кірісі есебінен және Қазақстан Республикасы Бюджеттік заңнамасымен айқындалған тәртіп бойынша алынған Бюджет есебінен қаржыландырылады.

63. Кәсіпорын таза табыстың бір бөлігін тиісті Бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

64. Кәсіпорын өндірген өнімін өз бетінше өткізеді.

65. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын жергілікті атқарушы орган белгілейді.

66. Қазақстан Республикасының заңнамасымен рұқсат етілмеген, Жартымен қарастырылмаған қызмет жасау арқылы алынған табыстар, сондай – ақ жергілікті Бюджет қаражаты есебінен өткізілетін тауарлар үшін (жұмыстар, қызметтер) құрылған және бекітілген бағаларды көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасы заңнамасымен айқындалған түрде Бюджетке алынуға тиісті болады.

Бухгалтерлік есепті қағидалары бойынша дұрыс тиісті түрде көрсетілмеген мүлікті пайдалану фактілері анықталған жағдайда да алынуға тиісті болады.

12. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

67. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметін іске асыру үшін басқаруға алынған мүліктен құралады.

13. Кәсіпорынның есебі мен есеп беруі

68. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес басқару органымен келісім бойынша кәсіпорын басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

69. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі мыналарды қамтиды: бухгалтерлік балансы, кірістер мен шығындар туралы есептер, ақшалай

қаражаттар қозғалысы туралы есептер, капиталдағы өзгерістер туралы есептер, түсіндірме жазахат.

14. Кәсіпорынның жауапкершілігі

70. Жергілікті басқару құқығындағы кәсіпорын өзін міндеттемелері бойынша өз билігіндегі ақшаға жауап береді. Осы заңды тұлға тарапынан жағдайларды қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін өндіріп алуға жол берілмейді.

71. Жергілікті басқару құқығындағы кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе акционерлік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

15. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

72. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

73. Жергілікті басқару құқығындағы кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» № 1193 қаулысымен белгіленеді.

16. Еңбек ұжымымен қарым – қатынастар

74. Кәсіпорын акционерлік шартымен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

75. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қатнастарымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

17. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

76. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексімен көзделген басқа негіздемелер бойынша таратылуы мүмкін.

77. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды басқару органымен жүзеге асырылады.

78. Кәсіпорынды тартқан кезде борышкерлердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған мүлкті жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

79. Тартылған кәсіпорынның ақшасы мен Кәсіпорынның мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражаттар борышкерлердің талаптарын қанағаттандырыған соң тиісті бюджет кірісіне енгізіледі.

18. Жарыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

80. Кәсіпорынның Жарысына толықтырулар мен өзгерістерді жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе облыстық коммуналдық мүлкті басқаруға уәкілетті, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органы осыған уәкілетті етеді.

Басшы



Ә.С. Нұрпейісова

приказом управления финансов
Павлодарской области
от 18.08.2021 года

УСТАВ
коммунального государственного предприятия
«Мгли – сад № 23 города Павлодара» отдела образования города
Павлодара, управления образования Павлодарской области

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Мгли – сад № 23 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области (далее – предприятие) создано в соответствии с постановлением акимата города Павлодара от 7 апреля 2010 года № 499/11 «О государственном казенном коммунальном предприятии «Мгли – сад № 23 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата Павлодара, перемещено в соответствии с постановлением акимата Павлодарской области от 23 декабря 2020 года № 276/5 «О некоторых вопросах коммунальной собственности».

2. Учредителем предприятия является местный исполнительный орган акимата Павлодарской области.

3. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет местный исполнительный орган – акимат Павлодарской области.

4. Органом, осуществляющим управление предприятием является государственное учреждение «Отдел образования города Павлодара» (далее – Отдел управления).

5. Наименование предприятия на государственном языке: Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының № 23 сәбилер бақшасы» коммуналық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

6. Наименование предприятия на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Мгли – сад № 23 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области.

7. Место нахождения предприятия: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Всеволода Иванова, 62.

12. Предметом деятельности предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного воспитания и обучения.
13. Целью деятельности предприятия является реализация государственной политики в области дошкольного воспитания и обучения.
14. Для реализации поставленной цели предприятие осуществляет следующие виды деятельности:
- 1) охрана жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста;
 - 2) создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие воспитанников, в том числе для воспитанников с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
 - 3) обеспечение преемственности и непрерывности дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
 - 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
 - 5) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития воспитанников и охраны здоровья.
15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.
16. Сделка, совершенная предприятием в противоречии с целями деятельности, определенными актами Республики Казахстан

3. Предмет и цели деятельности предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Грба Республики Казахстан и наименованием предприятия.
9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать участником (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных актами Республики Казахстан.
10. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

2. Юридический статус предприятия

или уполномоченными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по вступлению в силу. Орган управления или исполнительного органа, финансируемого из местного бюджета, уполномоченного на распоряжение областными коммунальным имуществом, местным исполнителем органа либо прокурора.

4. Перечень реализуемых образовательных программ

17. Предприятие реализует Типовую учебную программу дошкольного воспитания и обучения.

5. Порядок приема в организацию образования, основания и порядок

отчисления воспитанников

18. Прием воспитанников в Предприятие осуществляется в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах».

19. За воспитанником сохраняется место в дошкольной организации в случаях:

1) болезни, лечения, оздоровления, коррекции и реабилитации воспитанника в организации здравоохранения, образования и иных организациях (при предоставлении справки по показанию, заключению);

2) при предоставлении письменного заявления из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника сроком до двух месяцев в год;

3) на период введённого чрезвычайного положения (чрезвычайных ситуаций социального, природного, техногенного характера) в населённом пункте.

20. Отчисление воспитанников из дошкольной организации производится в случаях:

1) нарушения договора между дошкольной организацией и родителем или иным представителем воспитанника;

2) пропуска воспитанником более одного месяца без уважительных причин и непредупреждения администрации;

3) наличия медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

6. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий воспитанников)

21. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, законные представители воспитанников, педагоги.

22. Образовательный процесс в дошкольной организации осуществляется в соответствии с Типовыми планами и Типовой программой, разработанными на основе государственных общеобразовательных стандартов образования (далее – ГОСО), а также определяется уставом дошкольной организации.

23. Педагоги дошкольных организаций при осуществлении профессиональной деятельности самостоятельно выбирают способы и формы организации воспитательно-образовательного процесса при условии соблюдения требований ГОСО.

24. Предприятие осуществляет образовательный процесс на государственном, русском языке на основании государственного образовательного стандарта.

25. Режим занятий воспитанников устанавливается в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом воспитания и обучения, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, учебными планами и рекомендациями органов здравоохранения и образования.

26. Система оценки развития детей осуществляется в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом воспитания и обучения, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

27. Педагоги дошкольных организаций проходят ежегодно методические обследования, утвержденные Министерством образования и науки Республики Беларусь, приобретение и использование инструкторских пособий, приобретение соответствующей развивающей среды.

28. Предприятие оказывает дополнительные платные услуги образовательного, оздоровительного характера в будние и выходные дни для воспитанников, неохваченных и охваченных платным предприятием.

29. Поступившие средства от платных услуг направляются на выполнение работ платными специалистами, приобретение инструкторских пособий, создание соответствующей развивающей среды.

30. Порядок формирования отношений организации образования с воспитанниками и (или) их родителями и иными законными представителями.

31. Отношения воспитанника, родителей и сотрудников Предприятия строятся на основе сотрудничества, взаимного уважения участников

- 35. Местный исполнительный орган:
 - 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации предприятий;
 - 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения или уполномочивает на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;
 - 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
 - 4) дает согласие на создание Предприятия филиалов и представительств;

9. Управление Предприятием

- 34. Родители и законные представители обязаны:
 - 1) заботиться о здоровье своего ребенка;
 - 2) воспитывать своего ребенка;
 - 3) обеспечить необходимые условия жизни для его физического, психического, нравственного и духовного развития.
 - 4) обеспечить получение ребенком обязательной предшкольной подготовки.
 - 5) соблюдать условия Договора.
- 33. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
 - 1) участвовать в работе органов управления Предприятием через родительские комитеты, Попечительский совет;
 - 2) получать информацию от Предприятия относительно воспитания и обучения, условия содержания своих детей;
 - 3) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания детей;
 - 4) на получение их детьми дополнительных платных образовательных услуг на договорной основе;
 - 5) в одностороннем порядке расторгнуть договор.
- 32. Воспитатели дошкольных образовательных организаций имеют право на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения в соответствии с возрастными, психофизиологическими особенностями, интересами и потребностями воспитанников, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, медицинского наблюдения, а также присмотр, уход и оздоровление, в том числе инклюзивное образование в возрасте от одного года до приема в I класс.

5) принимает решение об использовании имущества предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и др.

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

36. Орган управления, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации предприятия;

2) вносит на утверждение Устава предприятия, инициирует внесение в него изменений и дополнений;

3) определяет направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета предприятия;

4) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития предприятия и отчеты по их исполнению;

5) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития предприятия;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;

7) организует учет имущества предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

8) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятия;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

37. Органом предприятия является его руководитель.

38. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

39. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

40. Руководитель предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на предприятии.

41. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено настоящим Законом и Уставом предприятия.

42. Ответственность за результативность и эффективность реализации плана развития государственного предприятия несет руководитель государственного предприятия в соответствии с законами Республики Казахстан.

43. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, осуществляется имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) выдает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

Наменклатура работников Предприятия, которые назначаются на должность или освобождаются от должности Органом управления по представлению руководителя, устанавливается в настоящем Уставе.

8) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей; устанавливает компетенцию своих заместителей и других работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части дохода в бюджет.

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителя филиалов и представительств Предприятия;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) по согласованию с Органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

44. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реструктуриционной процедуры и назначения временного или административного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реорганизации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к административному, банкротному, финансовому, банкротному или реорганизационному исполнительным органам регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

46. Взаимоотношения между Предприятием и Органом управления регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

47. Управление предприятием строится на принципах единоначалия и коллективного управления. Формами коллективного управления являются инициативный, методический, попечительский советы.

10. Имущество предприятия

48. Имущество предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками предприятия.

50. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, либо предусмотрено его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляется на условиях и в порядке, которые предусмотрены в Гражданском Кодексе Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вида права.

53. Доля, продукция и доходы от использования имущества, приобретенного в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за предприятием, возникает у предприятия в момент зачисления имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права

66. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, не

65. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые

64. Предприятие самостоятельно реализует производимую им

63. Предприятие производит перечисление в соответствующий

62. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с

11. Финансирование деятельности Предприятия

61. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к

60. Предприятие на праве оперативного управления отчуждать

59. Предприятие вправе с письменного согласия местного

58. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве

57. Местный исполнительный орган вправе изъять закрепленное за

56. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности,

55. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые

54. Предприятие самостоятельно реализует производимую им

53. Предприятие производит перечисление в соответствующий

72. Размер фонда оплаты труда предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

15. Оплата труда работников предприятия

70. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остатное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением этого юридического лица. Предприятие на праве оперативного управления не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег судопроизводство по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

14. Ответственность предприятия

68. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утвержденной руководителем предприятия по согласованию с органом управления в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Головая финансовая отчетность предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении в капитале, пояснительную записку.

13. Учет и отчетность предприятия

67. Уставный капитал предприятия на праве оперативного управления формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

12. Уставный капитал предприятия

предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате реализации установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), полученные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

73. Система оплаты труда работников Предприятия на праве собственности устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда государственных служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

16. Взаимоотношения с трудовым коллективом

74. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

75. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

17. Реорганизация и ликвидация Предприятия

76. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

77. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет орган управления.

78. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

79. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход государственного бюджета.

18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

80. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносят местные исполнительные органы или уполномочивают на это исполнительный орган, финансовый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом.

Руководитель

А.С. Нурписова

Тілген және нөмірленген

«Азаматтарға арналған «Имет» Мемлекеттік қорпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Павлодар облысы бойынша филиалының Павлодар қалалық тіршілік және шаруашылығы бөлімі

22

бетте



Пронумерованно
листе

НӨМІРЛЕНГЕН, ТІЛГЕН ЖӘНЕ С. ТІЛГЕН

Барлығы 7 АРАҚ

2021 ж. 8 ай 01