

Павлодар облысының білім беру
басқармасы, Павлодар қаласы білім беру
бөлімінің «Павлодар қаласының
№40 жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
140017, Павлодар қаласы
Павлодарское селосы, Береговая көшесі, 60/1
Тел./факс: 31-84-16, e-mail: 40school@mail.ru

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№40 города Павлодара» отдела образования
города Павлодара, управления образования
Павлодарской области
140017, город Павлодар
Село Павлодарское, ул. Береговая, 60/1
Тел./факс: 31-84-16, e-mail: 40school@mail.ru

ПРИКАЗ № 1-05/265
« 01 » сентября 2022 года

О создании психолого-медико-педагогического консилиума

В целях реализации комплексного, междисциплинарного подхода к решению любой проблемы развития ребенка и обеспечения эффективности его обучения и адаптации в школе, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный психолого-медико-педагогический консилиум, в составе:
 - Перевёртова Е.А., заместитель директора по учебной работе, председатель консилиума;
 - Шишлов М.И., заместитель директора по воспитательной работе, член консилиума;
 - Асылбек Ж., учитель-логопед, член консилиума;
 - Камалова Ж.Р., педагог-психолог, член консилиума;
 - Токсамбаева Б.К., педагог-психолог, член консилиума;
 - Шамильев Р.Ш., старший врач ТОО «Мет Проект - ПВ» (по согласованию), член консилиума;
 - Эннс И.А., социальный педагог, член консилиума.
2. Утвердить Положение о деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
3. Председателю консилиума представить на утверждение годовой план психолого-медико-педагогического консилиума школы.
4. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума школы.
5. Разработать график работы консилиума с учетом режима школы.
6. Определить функциональные обязанности членов консилиума, учетную документацию.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Мәуленқұлов Қ.А.

«Утверждаю»

Директор КГУ «Средняя
общеобразовательная школа
№40 города Павлодара» отдела
образования города Павлодара,
управления образования
Павлодарской области



Мәуленқұлов Қ.А.

«*СБ*» сентября 2022 г.

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме в КГУ «Средняя
общеобразовательная школа №40 города Павлодара» отдела образования
города Павлодара, управления образования Павлодарской области**

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум средней общеобразовательной школы КГУ «Средняя общеобразовательная школа №40 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области (далее ПМПк) является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов службы психолого-педагогического сопровождения. Деятельность консилиума направлена на обеспечение комплексного подхода к изучению особенностей и решению проблем развития и обучения учащихся школы.

1.2. ПМПк школы в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РК «О правах ребенка», Законом РК «Об образовании», Законом РК «О социальной медико-педагогической поддержке детей с ограниченными возможностями» и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи психолого-медико-педагогического
консилиума школы**

2.1. Целью деятельности ПМПк является межпрофессиональное сотрудничество, направленное на выработку и реализацию единой стратегии развития ребенка, организацию помощи его семье и педагогам, осуществляющим его обучение.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности, изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий, обеспечивающих успешность в обучении и социализации ученика.

2.2.2. Выявление резервных возможностей ребенка, выработка рекомендаций участникам образовательного процесса для обеспечения индивидуально-

дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания.

2.2.3. Разработка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы с учащимся.

2.2.4. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. Организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами службы психолого-педагогического сопровождения.

3. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Обсуждение проблем детей и подростков на заседании консилиума осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса (группы), в котором обучается или воспитывается ребенок, а также других специалистов, работающих в организации образования.

3.2. Обследование ребенка осуществляется специалистами индивидуально. Каждый специалист имеет свой пакет методик, методов, диагностических комплексов.

3.3. По результатам обследований каждым специалистом составляется представление на ребенка для консилиума по установленной форме.

3.4. На основании полученных данных (заключений специалистов) коллегиально составляется заключение ПМПк и разрабатываются рекомендации к организации коррекционно-развивающей и учебно-воспитательной работе с учетом индивидуальных возможностей и особенностей ребенка.

3.5. Все дети, получившие консультацию специалистов-членов консилиума, регистрируются в журнале записи и учета.

3.6. Председатель и специалисты, участвующие в работе консилиума, несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

4. Порядок подготовки и проведения консилиума

4.1. ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Плановый консилиум проводится 4-5 раз в год. Его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение особенностей развития ребенка, возможных условий и целей его обучения;
- составление индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения ученика, включая содержание коррекционно-развивающей работы;
- оценка динамики обучения, коррекции и развития, внесение дополнений и поправок в коррекционную работу, изменение форм, режима, программы обучения, назначение дополнительных обследований.

4.3. Внеплановое заседание консилиума собирается по запросам специалистов, педагогов или родителей. Внеплановое заседание ПМПк решает следующие задачи:

- анализ возникших проблем, выработка путей их преодоления;

- определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения.

4.4. Подготовка к проведению заседания консилиума по обсуждению проблем ребенка планируется не позднее 10 дней до даты проведения заседания консилиума.

4.5. Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания консилиума представить секретарю консилиума соответствующую документацию, письменные работы ребенка.

4.5. Заседания проводятся под руководством председателя ПМПк.

4.6. Ведущий специалист докладывает общую ситуацию. Каждый специалист, участвующий в работе с ребенком, представляет в устной форме заключение о ребенке.

4.7. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утвержденные ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребенком, включая педагогов.

4.8. Протокол ПМПк оформляется не позднее, чем через два-три дня после его проведения и подписывается всеми присутствующими специалистами.

5. Документация психолого-медико-педагогического консилиума школы

5.1. Приказ о создании ПМП консилиума в школе.

5.2. Положение о ПМП консилиума в школе.

5.3. Договор о сотрудничестве (взаимодействии) консилиума школы с городским или областным ПМПк.

5.4. Журнал записи детей на ПМПк.

5.5. Журнал регистрации заседаний ПМПк; регистрации заключений и рекомендаций ПМПк.

5.6. Журнал учета детей, состоящих на динамическом наблюдении.

5.7. Представления на учащихся специалистов для консилиума.

5.8. Нормативно-правовые документы, методические материалы, регламентирующие деятельность ПМПк.