

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ
БЕРУ БАСҚАРМАСЫ, ПАВЛОДАР
ҚАЛАСЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 5
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ
МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 5 ГОРОДА ПАВЛОДАРА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

28.08.2025 № 1-06/137

Павлодар қаласы

город Павлодар

Об организации питания

В целях обеспечения питанием учащихся в школьной столовой, усиления контроля за качеством приготовляемых блюд для питания учащихся школы, организации работы школьной столовой, на основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598 "Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" с изменениями: приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2022 года № 490 в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами (приказ Министра здравоохранения РК № ҚР ДСМ-16 от 17 февраля 2022 об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»), приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 марта 2025 года № 16 «О внесении изменений в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-302/2020 "Об утверждении стандартов питания в организациях здравоохранения и образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания заместителя руководителя по воспитательной работе Кузнецову Г.А., бесплатного горячего питания социального педагога Лобко В.В.
2. Разработать ЗРВР Кузнецовой Г.А. график питания учащихся в столовой и обеспечить максимальный охват питанием школьников; разработать график дежурства администрации и учителей. Осуществлять контроль за: работой работников столовой (пищеблока) и поставщика услуг питания по вопросам организации питания; санитарно-гигиеническим состоянием столовой (пищеблока), буфета, качеством, безопасностью, условиями, сроками хранения пищевой продукции; соблюдением перспективного четырехнедельного сезонного меню, ежедневного меню-раскладки и меню; своевременным прохождением работниками пищеблока профилактических медицинских осмотров и обеспечением ежедневной проверки за состоянием их здоровья.

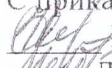
Вести общий учет учащихся , обеспечиваемых горячим питанием, в том числе с особыми диетическими потребностями. Обеспечивать ведение учета отзывов и предложений учащихся, их законных представителей касательно качества питания.

3. Назначить медицинскую сестру Искакову К.Е. (по согласованию) ответственной за проведение органолептической оценки качества готовых блюд с внесением записей в журнал органолептической оценки качества блюд и кулинарных изделий, за ведение бракеражного журнала скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов. Контролировать выход готовых блюд, нормы закладки рациона питания. Осуществлять медицинскому работнику внедрение и соблюдение принципов рационального питания, формировать и подавать ЗРВР Кузнецовой Г.А. список детей с особыми диетическими потребностями и осуществлять контроль за обеспечением диетического питания. Организовывать и проводить обучающие семинары, тренинги и лекции по профилактике заболеваний, пропаганде и формированию здорового образа жизни среди школьников, родителей и педагогов.
4. Организовать классным руководителям сопровождение обучающихся в помещение столовой. Назначить ответственными классных руководителей 1 - 4 классов за ежедневную отметку посещаемости детей через АПК «FoodCard». Назначить ответственной социального педагога Лобко В.В. а ежедневную отметку посещаемости детей через АПК «FoodCard» учащихся, относящихся к СУСН .
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

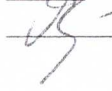
Руководитель:  А.А.Каукенов



С приказом ознакомлены:

 Кузнецова Г.А.

 Лобко В.В.

 Яковлева Ж.Т.