



Бекітемін  
«Павлодар қаласының №16  
лицей-мектебі» КММ басшысы  
И.Ж. Тургульдинова

Утверждаю  
Руководитель КГУ «Школы-лицей  
№16 города Павлодара»  
Тургульдинова И.Ж.

### Правила внутреннего распорядка КГУ «Школа-лицей №16 города Павлодара»

Данный документ руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка в РК, Трудовым кодексом РК, положением о безопасности и охране труда в РК, Уставом школы.

#### **Цель и задачи:**

- Создание правильного режима работы в школе с сохранением развития и психологического здоровья учащегося;
- Поддержка порядка уважительного отношения друг к другу в школе;
- Оказание помощи ученику в воспитании личной ответственности в современном обществе;
- Воспитывать уважение к правам личности, а также понимание личных обязанностей в обществе;
- Воспитание культуры и развития отношений на основе общечеловеческих ценностей;

#### **I. Основные обязанности работников школы:**

1. Строго соблюдать обязанности, должностные инструкции, прописанные в Уставе школы.
2. Своевременно выполнять приказы администрации, соблюдать установленное рабочее время, соблюдать трудовую дисциплину и своевременно приходить на работу.
3. Обязательное соблюдение деловой формы одежды – белый и черный цвет, классические виды одежды – брюки, пиджак, жилет, юбка.  
Запрещается ношение элементов одежды различных конфессий, в том числе головных уборов (тубетеек, головных платков, косынок и других).
4. Быть предельно аккуратным при проведении или подготовке различных мероприятий, строго соблюдать инструкции по пожарной безопасности и безопасности труда.
5. В случае травмы, сообщить руководителю школы, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь.
6. Содержать рабочее место в чистоте, хранить ценные вещи и документы в установленном порядке.



7. Экономно расходовать тепло и электроэнергию. Воспитывать у учащихся бережное отношение к имуществу, вещам школы.

8. Пройти медицинский осмотр в установленные сроки по порядку медицинского осмотра, при необходимости привиться.

9. Учителя несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время уроков и перемен. В случае травмы срочно сообщить администрации школы, медицинскому работнику.

10. Учитель не вправе недопускать к занятиям, если ученик опоздал на урок. В случае, если ученик забыл дома книгу или учебные пособия, учитель не имеет права отправлять ребенка домой, исключать из класса за нарушение дисциплины, при этом сразу сообщить дежурному администратору.

11. По окончании урока учитель вправе задерживать учащихся только в следующих случаях:

- на классные часы и собрания;
- на внеклассные и школьные праздники;
- на время зачетов, дополнительных занятий.

Другие случаи, только с согласия администрации школы;

12. Внутришкольное дежурство осуществляется дежурным администратором (по графику), дежурными учителями и дежурными классами, дежурными учителями по этажу (по графику). Дежурный администратор и дежурные учителя должны находиться в школе за 30 минут до начала занятий.

13. При пожаре, авариях и других случаях работники школы действуют по утвержденному плану эвакуации.

14. При возникновении чрезвычайных ситуаций или детских правонарушений классные руководители, учителя-предметники должны незамедлительно информировать администрацию.

## **II. Дежурный администратор ответственный:**

- за дежурство учителей;
- за дежурство класса по школе;
- за своевременность звонка;
- за выполнение внутришкольного режима;
- за дежурство на этажах.

## **III. Рабочее время педагогов и работников и его применение.**

1. Школа работает в 2 смены. 1 смена 8.00-14.00; 2 смена 14.00 – 19.15. Учителя должны прийти в школу за 20 минут до начала занятий. Это время предназначено для подготовки кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2. Занятия в классах проходят 5 дней в неделю. Занятия спортивных секций и кружков проводятся с понедельника по субботу.

3. Учителя приступают к занятиям по звонку, при этом не допускается опоздание на занятие после звонка, что означает отсутствие учителя на рабочем месте.



4. Каникулярное время считается рабочим. В каникулярное время работа учителя зависит от учебной нагрузки. Неявка на работу без уважительной причины разбирается администрацией школы и составляется акт.

5. Работники должны заблаговременно сообщить в школу о причине болезни, об открытии больничного листа. Сведения о выходе на работу следует сообщать заранее. Уже в первый день выхода на работу лист нетрудоспособности должен быть выдан директору школы. Дежурный сотрудник администрации должен своевременно информировать учителей и учащихся о переносе занятий.

6. Педагогическим работникам и дополнительным работникам школы запрещается:

- \* изменение расписания занятий;
- \* сокращение времени проведения занятий;
- \* оставлять учащихся одних в кабинете без учителя;
- \* исключать учащихся из занятий без уважительной причины;
- \* отвлекать коллег от функциональных обязанностей;
- \* применять антипедагогическое воздействие на учащихся;
- \* использование мобильных телефонов;
- \* сбор денежных средств с родителей и учащихся.

7. Классный руководитель должен контролировать питание учащихся класса в столовой с соблюдением порядка.

8. Внутришкольный режим является единым и педагогические работники обязаны выполнять его.

9. За нарушение внутришкольной дисциплины работникам школы объявляется дисциплинарное взыскание.

10. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка возложен на администрацию школы и профсоюзное объединение.

#### **IV. Общий распорядок учащихся.**

##### **IV. I. Появление в школе и внешний вид школьника.**

По дороге в школу учащийся не должен ходить по опасным местам, строительным площадкам, опасным поворотам, а выбирать безопасный маршрут. В общественном транспорте учащийся должен соблюдать дисциплину и правила безопасности.

Ношение единой школьной формы: - в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» учащиеся 1-11 школ должны соблюдать порядок ношения школьной формы, в том числе:

- к школьной форме для мальчиков относятся: одежда синего цвета, пиджак, жилет, брюки, праздничная рубашка, повседневная рубашка (в зимний период жилет текстильный, водолазка) брюки для мальчиков должны быть классического образца и по длине закрывать голенисто.



- к школьной форме для девочек относятся: пиджак, жилет, юбка, брюки классического образца, блузка (в зимний период: жилет текстильный, сарафан, водолазка) должна иметь широкую форму классического образца для девочек и закрывать голеностоп по длине.

- не допускается включение в школьную форму предметов одежды различных конфессий (для мальчиков: зимние балахонные брюки, небритая борода, головной убор, для девочек: длинная юбка, сарафан, головной убор, платок, хиджаб, никаб).

#### **IV. 2. Время пребывания и возвращения учащегося в школе, освобождение уроков, освобождение от уроков.**

1. Занятия проводятся в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором школы. Продолжительность занятия - 45 минут. Время звонка устанавливается приказом директора школы и санитарными правилами. В случае опоздания учащегося на урок он дает разъяснения администрации школы. Ученика освобождают от занятий только с разрешения директора школы или дежурного администратора. Во время урока ученик выходит из школы в письменного разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

2. В целях безопасности в школу посторонние лица, родители или законные представители заходят только с разрешения дежурного администратора.

3. Учащиеся должны вернуться из школы домой после окончания уроков, если внеклассные мероприятия не запланированы; в случае освобождения от урока, ученик должен принести классному руководителю соответствующие документы: медицинскую справку или объяснительную от родителей. Если учащийся пропускает занятия без уважительной причины, при отсутствии документов, пишет объяснительную на имя директора.

#### **IV. 3. Общие требования к поведению учащихся:**

1. Учащиеся должны обращаться к учителям на «Вы» и полностью произносить имена и отчество, уважать старших;

2. За пределами школы сохранять порядок школы;

3. Учащиеся школы обязаны соблюдать языковую культуру и чистоту родного языка;

4. Учащиеся обязаны соблюдать правила поведения в школе, пожарной безопасности, правила дорожного движения, техники безопасности.

5. Учащиеся должны правильно относиться к замечаниям работников школы и дежурных, сообщать свою фамилию, имя или класс с первого требования дежурного или учителя.

6. Родители несут ответственность за повреждение школьного имущества учащимися.

7. Во время учебного процесса запрещается нахождение посторонних лиц в здании учебного заведения и на территории школы.

#### **IV. 4. Поведение учащихся в ходе урока.**



Учеников, которые всегда опаздывают на урок, нарушают дисциплину, администрация школы приглашает на разъяснительную работу, родителей учащегося предупреждают о нарушении дисциплины. После звонка учащиеся должны сесть за свое место в кабинете и подготовить все необходимое для занятий. На уроке учащиеся должны иметь в обязательном порядке дневник, рабочую тетрадь по предмету, учебник, письменные и чертежные предметы, предметы, относящиеся к уроку. Какие предметы принести учащимся на урок, решает учитель. Нельзя приносить на занятия предметы, не связанные с учебой. Дневник и ученические тетради должны быть переданы учителю с первого требования. Ученик должен всегда выполнять домашнее задание. Учащиеся обязательно должны выслушать объяснение учителя, ответ одноклассников. Не заниматься посторонними делами на уроке, не разговаривать, не шуметь. Учащиеся своевременно обращают внимание на замечания учителя; самостоятельно запрещается покидать занятия, выходить из класса без разрешения учителя. Учащиеся должны соблюдать правила безопасности труда в соответствии с требованиями учебных кабинетов; перерывы после уроков предоставляются только для учителя. Только учитель сообщает, что урок окончен. Перед выходом из класса учащиеся приводят свои места в порядок;

#### **IV. 5. Поведение ученика перед уроком, в перерыве и в конце урока.**

1. В перерыве учащиеся должны выйти в коридор с целью проветривания кабинета;

2. Учащиеся обязаны подчиняться дежурному учителю, администратору школы, соблюдать дисциплину; не могут заниматься делами, которые могут причинить вред другим, препятствовать или устраивать игры в бег, прыжки, движения;

4. В перерыве учащиеся выходят из класса, поддерживают рабочие места в чистоте и порядке;

#### **V. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

##### **1. Родители (законные представители) обязаны:**

- создавать необходимые условия для воспитания своих детей, получения ими общего образования, нести ответственность за своевременный контроль за обучением учащихся;

- своевременно предоставлять в школу необходимую информацию об ученике, сообщать причину отсутствия ребенка на уроке;

- обеспечить ликвидацию академической задолженности учащихся;

- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной одеждой, сменной обувью, формой для трудового обучения; участвовать в классных и общешкольных родительских собраниях, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации;

- возместить вред, причиненный школьному имуществу обучающимися;

- уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет;

- соблюдать требования Устава школы и настоящих Правил;

- соблюдать интересы несовершеннолетних в вопросах воспитания и обучения представляют только законные представители-родители;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций или детских правонарушений необходимо незамедлительно информировать классных руководителей и администрацию школы.

## **2. Родители (законные представители) имеет право:**

- на защиту законных прав и интересов детей;

- участвовать в управлении школой в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом школы;

- знакомиться с Уставом школы и другими правоустанавливающими и нормативными документами, устанавливающими порядок организации образовательного процесса, в том числе настоящими Правилами;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками учащихся;