

Правила внутреннего распорядка КГУ «Кенжекольская средняя общеобразовательная школа города Павлодара»

Данный документ руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка в РК, Трудовым кодексом РК, положением о безопасности и охране труда в РК, об организациях образования соответствующего типа, Постановлением Правительства РК и Уставом школы.

Цель и задачи:

- Создание правильного режима работы в школе с сохранением развития и психологического здоровья учащегося;
- Поддержка порядка уважительного отношения друг к другу в школе;
- Оказание помощи ученику в воспитании личной ответственности в современном обществе;
- Воспитывать уважение к правам личности, а также понимание личных обязанностей в обществе;
- Воспитание культуры и развития отношений на основе общечеловеческих ценностей;

I. Основные обязанности работников школы:

1. Строго соблюдать обязанности, должностные инструкции, прописанные в Уставе школы.
2. Своевременно выполнять приказы администрации, соблюдать установленное рабочее время, соблюдать трудовую дисциплину и своевременно приходить на работу.
3. Обязательное соблюдение деловой формы одежды – белый и черный цвет, классические виды одежды – брюки, пиджак, жилет, юбка. КГУ «Кенжекольская средняя общеобразовательная школа города Павлодара» на основании утвержденного постановлением акимата города Павлодара от 15 марта 2020 года №556/3 раздел 13 «Порядок комплектования штата работников, условия оплаты труда, их права и обязанности», в соответствии с подпунктом 12 главы 75 «Порядок формирования делового классического стиля, установленного в организации среднего образования» соблюдать ношение в школьной форме элементов одежды различных конфессий, в том числе головных уборов (тюбетеек, головных платков, косынок и других)».
4. Стремление к повышению качества работы для достижения высоких результатов труда, соблюдение исполнительской дисциплины, постоянное творческое требование.

5. Быть предельно аккуратным при проведении или подготовке различных мероприятий, строго соблюдать инструкции по пожарной безопасности и безопасности труда.

6. В случае травмы, независимо от ее тяжести, сообщить руководителю школы, оказать первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь.

7. Содержание рабочего места в чистоте, хранение ценных вещей и документов в установленном порядке;

8. Экономное расходование веществ, источников тепла и тока. Воспитание у учащихся бережного отношения к имуществу, вещам школы;

9. Пройти медицинский осмотр в установленные сроки по порядку медицинского осмотра, при необходимости привиться;

10. Учителя несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время уроков и звонков. В случае травмы срочно сообщить администрации школы;

11. Учитель не вправе выгонять с занятий, если ученик опоздал на урок, на что имеет право только администрация школы. В случае, если ученик забыл дома книгу или учебные пособия, учитель не имеет права отправлять ребенка домой, исключать из класса за нарушение дисциплины;

12. По окончании урока учитель вправе задерживать учащихся только в следующих случаях:

- на классные часы и собрания;
- во внеклассные и школьные праздники;
- во время зачетов, дополнительных занятий.

Другие случаи только с согласия администрации школы;

13. Внутришкольное дежурство осуществляется дежурной администрацией (по расписанию), дежурными учителями и дежурными классами, дежурными учителями по этажу (по расписанию). Дежурная администрация и учитель должны находиться в школе за 20 минут до начала занятий.

14. При пожаре и других авариях учителя работают с утвержденным планом эвакуации.

15. Педагогические работники проходят аттестацию один раз в 5 лет в соответствии с условиями аттестации педагогических кадров.

16. При возникновении чрезвычайных ситуаций или детских правонарушений классные руководители должны незамедлительно информировать администрацию.

II. Дежурный учитель ответственный:

- за дежурство класса по школе;
- за своевременность звонка;
- на выполнение внутришкольного режима;
- к дежурствам на этажах.

III. Рабочее время педагогов и работников школы.

1. Школа работает в 2 смены. 1 смена 8.00-13.30; 2 смена - с 14.00 до 19.15. Учителя должны прийти в школу за 15 минут до начала занятий. Это время предназначено для подготовки кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2. Занятия в классах проходят 5 дней в неделю. в субботу проводятся спортивные секции.

3. Учителя приступают к занятиям по звонку, при этом не допускается опоздание на занятие после звонка, что означает отсутствие учителя на рабочем месте.

4. Каникулярное время считается рабочим. В каникулярное время работа учителя зависит от учебной нагрузки.

5. Работники должны заблаговременно сообщают ЗДУР Джагапаровой Е.М. о причине болезни, об открытии больничного листа. Сведения о выходе на работу следует сообщать заранее. Уже в первый день выхода на работу лист нетрудоспособности должен быть выдан директору школы. Дежурный сотрудник администрации должен своевременно информировать учителей и учащихся о переносе занятий.

6. Педагогическим работникам и совместителям школы запрещается:

- * изменение расписания занятий;
- * сокращение времени проведения занятий;
- * оставлять учащихся одних в кабинете без учителя;
- * исключать учащихся из занятий без уважительной причины;
- * отвлекать коллег от функциональных обязанностей;
- * применять антипедагогическое воздействие на учащихся;
- * сбор денежных средств с родителей и учащихся.

7. Классный руководитель должен контролировать питание учащихся класса в столовой с соблюдением порядка.

8. Внутришкольный режим является единым, педагоги и сотрудники школы обязаны выполнять его.

9. За нарушение внутришкольной дисциплины работникам школы объявляется :

- * замечание;
- * выговор;
- * строгий выговор;
- * увольнение;

11. Работник награждается за высокие показатели в работе, ответственное исполнение должностных обязанностей, творческий подход и требования.

12. Контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка возложен на администрацию школы и профсоюзное объединение.

13. Техперсонал школы во время учебных занятий убирают рекреации. Лестничные марши, туалеты, а также протирают окна и двери на этажах. При необходимости проводят подбелку закрепленных участков. После учебных занятий убирают кабинеты, где сотрудники должны протирать окна и двери в кабинетах, по необходимости проводить подбелку кабинетов. Суббота является днем проведения еженедельных генеральных уборок в кабинетах, рекреациях и при необходимости проведения подбелок закрепленных участков. В обязанности техперсонала входит проведение текущего ремонта школы. Работодатель обеспечивает техническому персоналу возможность отдыха и приема пищи в течении перерывов между занятиями (перемен).

IV. Общий распорядок учащихся.

IV. I. Приход в школу и внешний вид школьника.

По дороге в школу учащийся не должен ходить по опасным местам, строительным площадкам, опасным поворотам, а выбирать безопасный маршрут. В общественном транспорте учащийся должен соблюдать дисциплину и правила безопасности. Занятия в школе: 1 смена - начало в 8.00. 2 смена - начало в 14.00.

Ношение единой школьной формы: - в соответствии с приказом Министерства образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26 «Об утверждении требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» учащиеся 1-11 школ должны соблюдать порядок ношения школьной формы, в том числе:

- к школьной форме для мальчиков относятся одежда синего цвета: пиджак, жилет, брюки, праздничная рубашка, повседневная рубашка (в зимний период жилет текстильный, водолазка) брюки для мальчиков должны быть классического образца и по длине закрывать голеностоп. Ранее введенная форма (без рукавов фиолетового цвета, и серая блузка с логотипом школы, допускаются серые брюки).

- к школьной форме для девочек относятся одежда синего цвета: пиджак, жилет, юбка, брюки классического образца, блузка (в зимний период: жилет текстильный, сарафан, водолазка) должна иметь широкую форму классического образца для девочек и закрывать голеностоп по длине. Ранее введенная форма (допускается Серая безрукавка, юбка в клетку и сарафан.

- не допускается включение в школьную форму предметов одежды различных конфессий (для мальчиков: зимние балахонные брюки, небритая борода, головной убор тюрбейка, для девочек: длинная юбка, сарафан, платок, хиджаб, никаб). Запрещается ношение учащимися любых головных уборов платков, бандан, шляп, кепок и т.д. в стенах школы. Кроме того, нельзя приносить и распространять книги, журналы религиозного характера.

IV. 2. Время пребывания и возвращения учащегося из школы, освобождение от уроков.

Занятия проводятся в соответствии с учебным графиком, утвержденным директором школы. Продолжительность занятия-45 минут. Время звонка устанавливается приказом директора школы и санитарными правилами. В случае опоздания учащегося на урок он дает разъяснения администрации школы. Ученика освобождают от занятий только с разрешения директора школы или дежурного администратора. Во время урока ученик выходит из школы с разрешения администрации школы, классного руководителя в письменной форме. В школу посторонние лица заходят только с разрешения дежурного администратора. В случае освобождения от уроков ученик должен принести классному руководителю соответствующие документы: медицинскую справку или объяснительную от родителей. В случае пропусков занятий без уважительной причины, при отсутствии документов законный представитель пишет объясненную на имя директора. В случае освобождения от уроков учащийся обязан сдать зачет по пройденной теме, выполнить домашнюю работу.

IV. 3. Учащимся запрещается:

В школу нельзя приносить, распространять, использовать алкоголь, табак, наркотические вещества; нельзя использовать любые горючие и стреляющие вещества; нельзя поднимать руки, демонстрировать силу, предъявлять ненужные требования; нельзя грубить работникам учащимся; приносить в школу предметы, не имеющие отношения к занятиям; приносить игровые карточки, спички, режущие и колющие предметы; заниматься делами, наносящими ущерб школьному имуществу и представляющими опасность для себя и окружающих; писать, царапать, ломать школьное и кабинетное имущество, стены; писать в школьных учебниках; разбрасывать мусор внутри и вокруг школы; во время занятий пользоваться мобильными телефонами, электронными играми; во время учебных занятий свободно ходить по коридорам; бегать; самостоятельно выходить из школы без разрешения; без разрешения учителя брать ключи от кабинета, закрывать дверь класса изнутри, открывать окно.

IV. 4. Общие требования к поведению учащихся:

1. учащиеся должны обращаться к учителям на «Вы» и полностью произносить имена и отчество, уважать старших;
2. учащиеся должны уступать дорогу старшим, старшие-младшим, мальчики-девочкам;
3. за пределами школы сохранять порядок школы;
4. учащиеся школы обязаны соблюдать языковую культуру и чистоту родного языка;
5. учащиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, Правила дорожного движения, техники безопасности.

6. учащиеся должны правильно относиться к замечаниям работников школы и дежурных, сообщать свою фамилию, имя или класс с первого требования дежурного или учителя.

7. учащиеся несут ответственность за повреждение школьного имущества (через родителей).

9. во время учебного процесса запрещается нахождение посторонних лиц в здании учебного заведения и на территории школы.

IV. 5. Поведение учащихся в ходе урока.

Учеников, которые всегда опаздывают на уроки, администрация школы приглашает на разъяснительную работу, родителей учащегося предупреждают о нарушении дисциплины. После звонка учащиеся должны сесть за свое место в кабинете и подготовить все необходимое для занятий. На уроке учащиеся должны иметь в обязательном порядке рабочую тетрадь по предмету, учебник, письменные и чертежные предметы, предметы, относящиеся к уроку. Какие предметы принести учащимся на урок, решает учитель. Нельзя приносить на занятия предметы, не связанные с занятием. Дневник и ученические тетради должны быть переданы учителю с первого требования. Ученик должен всегда выполнять домашнее задание. Учащиеся обязательно должны выслушать объяснение учителя, ответ товарищей. Не заниматься посторонними делами на уроке, не разговаривать, не шуметь. Учащиеся своевременно обращают внимание на замечания учителя; самостоятельно запрещается покидать занятия, выходить из класса без разрешения учителя; учащиеся должны соблюдать правила безопасности труда в соответствии с требованиями учебных кабинетов; перерывы после уроков предоставляются только для учителя. Только учитель сообщает, что урок окончен, можно выйти. На выходе из класса учащиеся приводят свои места в порядок;

IV. 6. Поведение ученика перед началом уроком, на переменах.

1. во время перемены учащиеся должны выйти в коридор с целью проветривания кабинета;

2. учащиеся обязаны подчиняться дежурному работнику школы, соблюдать дисциплину; не могут заниматься делами, которые могут причинить вред другим, препятствовать или устраивать игры в бег, прыжки, движения;

4. в перерыве учащиеся выходят из класса, поддерживают рабочие места в чистоте и порядке;

5. дежурный по классу помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку; во время перерыва запрещается бегать по лестнице, сидеть на полу или у окна;

V. Права и обязанности родителей (законных представителей).

1. Родители (законные представители) обязаны:

- создавать необходимые условия для воспитания своих детей, получения ими образования;
- своевременно предоставлять в школу необходимую информацию об ученике, сообщать причину отсутствия ребенка на уроке;
- обеспечить ликвидацию академической задолженности учащихся;
- нести ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной одеждой, сменной обувью, формой для трудового обучения; участвовать в классных и общешкольных родительских собраниях, приходить в школу по приглашению педагогов, администрации;
- на возмещение вреда, причиненного школьному имуществу обучающимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- уважать труд и права работников школы, поддерживать их авторитет;
- соблюдать нормы действующего законодательства, требования устава и настоящего Положения;
- соблюдать интересы несовершеннолетних в вопросах воспитания и обучения представляют только законные представители-родители;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций или детских правонарушений необходимо незамедлительно информировать классных руководителей и администрацию школы.

2. Родители (законные представители) имеет право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- участвовать в управлении школой в соответствии с действующим законодательством РК и Уставом школы;
- знакомиться с Уставом школы и другими правоустанавливающими и нормативными документами, устанавливающими порядок организации образовательного процесса, в том числе настоящим Положением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками учащихся;
- посещать занятия (с согласия администрации и преподавателя) и другие виды урочной и внеурочной деятельности;
- требовать выполнения условий устава школы и настоящих Правил.

Руководитель школы



С. Акылжанова