

Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының №49 санаторлық сәбилер бақшасы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны

Коммунальное государственное казенное предприятие
«Санаторный ясли - сад №49 города Павлодара»
отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области

Годовой план учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Утверждено:
на педагогическом совете
«19» августа 2022г.
Протокол №1



Руководитель КГКП «Санаторный ясли-сад №49»
Смагулова Ж.А.

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А
«__» _____ 20__ г.

Задачи на 2022-2023 учебный год

№	Формулировка задач
1.	Совершенствование здоровьесберегающей, развивающей предметно - пространственной среды с использованием инновационных технологий.
2.	Совершенствовать работу по созданию предметно-пространственной развивающей среды ДУ как условие применения инновационных технологий для реализации речевой активности детей дошкольного возраста.

Приоритетное направление

Физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А
«__» _____ 20__ г.

Сведения о дошкольном образовательном учреждении.

ГККП "Санаторный ясли-сад №49 города Павлодара" открыт в 4 декабря 2015 года, находится в типовом здании.

Находится по адресу: ул. Вс. Иванова, 49 индекс 140000

В ясли - саду 6 групп:

№	Наименование группы	Возраст детей	Язык обучения
1.	Ранняя группа	С 1,5 до 2 лет	Русский
2.	Младшая группа	С 2 до 3 лет	Русский
3.	Средняя «А» группа	С 3 до 4 лет	Казахский
4.	Средняя «Б» группа	С 3 до 4 лет	Русский
5.	Старшая группа	С 4 до 5 лет	Русский
6.	Подготовительная группа	С 5 до 6 лет	Русский

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
Смагулова Ж.А
«__» _____ 20__ г.

Основные директивные документы, учитываемые при планировании.

№	Название документа	Вытекающие из данного документа указания
	Конституция РК от 30.08.1995 г.; В новой редакции 07.10.1998 №284-I, 21.05.2007г. №254-III, 02.02.2011г. №403-IV	Обеспечить условия для работы по новому государственному стандарту всем педагогам дошкольных организаций республики; вести мониторинг развития ребенка в условиях нового стандарта; создавать условия для обеспечения работы по овладению родителями знаниями и навыками, предусмотренными новым стандартом, и вовлечения их в воспитательно-образовательный процесс. Подготовить документы педагогических работников к аттестации
	Трудовой кодекс № 414-VЗРК от 23.11.2015 г.	Подготовить документы педагогических работников к аттестации
	Закон « Об образовании в Республике Казахстан» 27.07.2007 с последними изменениями и дополнениями.	Создавать все необходимые организационные, материально-технические условия для свободного и бесплатного овладения государственным языком всеми гражданами Республики Казахстан
	Закон от 11 июля 1997 года N 151 «О языках в Республике Казахстан» с последними изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г. № 269-V	Обеспечить охрану здоровья детей, право на индивидуальность, право на выражение своего мнения, свободу совести, развитие своей общественной активности.
	Закон «О правах ребенка в Республике Казахстан» с последними изменениями и дополнениями от 29.12.2014г. № 269-V	Трудовой договор: понятие, стороны. Содержание и сроки трудового договора

	Программа развития образования в Республике Казахстан по 2020-2025г.	Создание условий для приобретения детьми основ личностной культуры, навыков, необходимых для обучения в школе, изучения государственного языка, интеллектуального и эмоционального развития детей, сохранения и укрепления их физического и психического здоровья. В целях создания равных стартовых условий для обучения в школе дети пятилетнего возраста будут охвачены программами предшкольной подготовки на базе ясли - сада.
	Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения от 13.05.2016 г. № 292 с последними изменениями и дополнениями от 05.05.2020 №182	Государство устанавливает общеобязательные стандарты образования. Деятельность любых учебных заведений должна соответствовать этим стандартам.
	Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения от 22.06.2016 № 391 с последними изменениями и дополнениями на 12.05.2020 г. №195	Обеспечивает организацию педагогического процесса в дошкольных организациях. Программа подготовлена с учетом достижений науки и практики отечественного зарубежного опыта в системе дошкольного образования. Программа обеспечивает единство воспитательных, развивающих и образовательных задач дошкольного воспитания и обучения.
	«Санитарно – эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков» № 615 от 17.08.2017г.	Государство устанавливает общеобязательные санитарно – эпидемиологические требования, основываясь на которые мы должны воспитывать и растить здоровое поколение. Деятельность любых учебных заведений должна соответствовать этим стандартам.
	Типовые правила деятельности дошкольных организаций № 499 от 17.05.2013 г. с последними изменениями и дополнениями на 07.04.2017 г.	Определяют порядок деятельности дошкольных организаций образования, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности

Контроль и руководство на 2022 – 2023 учебный год

№	Тема	Вид контроля	Метод контроля	Ответственные	Срок	Где заслушивали
1.	Смотр готовности групп к организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Организация Предметно-развивающей среды во всех возрастных группах.	тематический	посещение групп	руководитель, методист	август	педагогический совет № 1
2.	Состояние документации педагогических кадров.	обзорный	посещение групп	методист	постоянно	педагогический час
3.	Интеграция традиционных и инновационных здоровьесберегающих технологий в ДУ	тематический	посещение занятий	руководитель, методист	октябрь	педагогический совет №2
4.	Организация и проведение режимных моментов в течение дня	обзорный	посещение групп	руководитель, методист	постоянно	педагогический час
5.	Создание ПРС в развитии коммуникативно-языковой компетентности детей дошкольного возраста	тематический	посещение занятий	руководитель, методист	декабрь	педагогический совет №3
6.	Организация и проведение закаливающих процедур в зимний период	обзорный	посещение групп	руководитель, методист	январь	педагогический час
7.	Анализ учебно-воспитательного процесса в подготовительной группе	фронтальный	посещение групп	руководитель, методист	февраль	педагогический час
8.	Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей	тематический	посещение групп	руководитель, методист	март	педагогический совет №4
9.	Проведение здоровьесберегающих технологий во второй половине дня	обзорный	посещение групп	методист	постоянно	педагогический час
10.	Контроль по итогам усвоения знаний дошкольников за 2022-2023 учебный год	тематический	посещение групп	руководитель, методист	май	педагогический совет №5
11.	Организация оздоровительной работы в летний период.	обзорный	посещение групп	руководитель, методист	июнь	педагогический час
12.	Состояние групповых помещений, документации к началу 2023 – 2024 учебного года. Организация предметно-развивающей среды во всех возрастных группах.	обзорный	посещение групп	руководитель, методист, мед.сестра, завхоз	август	педагогический час

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А.
«__» _____ 20__ г.

**Оперативный контроль руководителя
на 2022– 2023 учебный год**

№	Тема	Метод контроля	Срок	Где заслушивали
1.	Соблюдение режима дня и организация работы детского сада с учетом специфики	посещение групп	сентябрь	педагогический час
2.	Работа педагогов по темам самообразования (материалы, их накопление)	беседа, собеседование	октябрь	педагогический час
3.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	посещение групп	ноябрь	педагогический час
4.	Формирование культурно-гигиенических навыков детей во время приема пищи	посещение групп	декабрь	педагогический час
5.	Календари природы как метод экологического воспитания детей	посещение групп	январь	педагогический час
6.	Содержание и оформление родительских уголков в группах	посещение групп	февраль	педагогический час
7.	Подготовка и организация праздников «8 Марта», «Наурыз»	посещение групп	март	педагогический час
8.	Анализ состояния познавательно-исследовательской деятельности детей в ДОУ	посещение групп	апрель	педагогический час
9.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	посещение групп	май	педагогический час
10.	Организация труда детей на огороде и в цветнике	посещение групп	июнь, июль	педагогический час

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А.
«___» _____ 20__ г.

Оперативный контроль методиста на 2022 – 2023 учебный год

№	Тема	Метод контроля	Срок	Где заслушивали
1.	Контроль обследования детей, составления карт развития ребенка и планирование системы коррекции	посещение групп	сентябрь	педагогический час
2.	Осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом специалистов.	посещение групп	октябрь	педагогический час
3.	Организация питания, соблюдение санитарных норм во всех возрастных группах ДОУ	посещение групп	ноябрь	педагогический час
4.	Организация и проведение утренников	посещение групп	декабрь	педагогический час
5.	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	посещение групп	постоянно	педагогический час
6.	Анализ диагностики детей за 1 полугодие	посещение групп	январь	педагогический час
7.	Организация предметно-развивающей среды	посещение групп	февраль	педагогический час
8.	Система работы с детьми в преддверии праздников	посещение групп	март	педагогический час
9.	Осуществление контроля за учебно-воспитательным процессом специалистов.	посещение групп	апрель	педагогический час
10.	Анализ диагностики детей	посещение групп	май	педагогический час
11.	Проведение закаливающих процедур в летний период	посещение групп	июнь	педагогический час
12.	Система работы с детьми в летний период. Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня	посещение групп	август	педагогический час

План совещаний при руководителе на 2022 – 2023 учебный год

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	1. Организация нового учебного года: • расстановка педагогических кадров; • режим работы ДУ; • санитарно-гигиеническое состояние групп и зонирований в них. 2. Подготовка возрастных групп сада к началу учебного года. 3. Санитарный режим подсобных помещений. 4. Оснащение ПРС по реализации Программы развития ДУ. 5. Уровень подготовки проведения собраний с родителями в группах. 6. Прохождение медосмотра сотрудников 7. Отчет врачебно-педагогического контроля.	руководитель, методист, медицинская сестра, завхоз
октябрь	1. Состояние документации в медицинском кабинете. 2. Заседание администрации сада, членов профсоюзного комитета и коллектива ДУ по вопросу заключения трудовых договоров. 3. Результаты мониторинга на начало учебного года. 4. Проведение групповых родительских собраний. 5. Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп. 6. Отчет врачебно-педагогического контроля. Отчет по посещаемости (справка)	руководитель, методист, медицинская сестра
ноябрь	1. Итоги проверки ПБ, ТБ, состояния групповых помещений на 2022 – 2023 учебный год. Безопасность оснащения предметно - развивающей среды в группах, в музыкальном зале, в логопункте 2. Санитарное состояние пищеблока и прачечной. 3. Организация питания. 4. Отчет врачебно-педагогического контроля.	руководитель, медицинская сестра, завхоз
декабрь	1. Подготовка и организация новогодних утренников. 2. Заключение договоров с поставщиками продуктов питания и стоимость цен на продукты питания. 3. Отчет врачебно-педагогического контроля. Отчет по посещаемости (справка)	методист, бухгалтер

январь	1. Итоги оздоровительной работы с детьми за первое полугодие учебного года. 2. Результаты промежуточного мониторинга детей.	руководитель, методист
февраль	1. Контроль за работой аттестационной комиссией. 2. Планирование и проведение спортивных упражнений 3. Организация питания. 4. Отчет врачебно-педагогического контроля.	руководитель, методист, медицинская сестра, завхоз
март	1. Подготовка и организация праздников «8 марта», «Наурыз». 2. Подготовка территории ДУ к весеннему периоду. 3. Отчет врачебно-педагогического контроля.	Методист завхоз
апрель	1. Организация оздоровительной работы с детьми. 2. Организация и проведение работы по физиотерапии. 3. Отчет врачебно-педагогического контроля.	Инструктор по физкультуре физиосестра
май	1. Отчет о проведенной тренировке по ПБ с детьми и педагогами. 2. Отчет о проведенной работе по обобщению передового педагогического опыта за учебный год. 3. Отчет врачебно-педагогического контроля.	методист, завхоз
июнь	1. Организация летней оздоровительной работы в ДУ. 2. Организация и проведение текущего ремонта. 3. Смотр групповых участков, огорода.	руководитель, методист, медицинская сестра, завхоз
июль	1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня. 2. Комплектация групп. 3. Организация питания в летний период. 4. Отчет врачебно-педагогического контроля.	руководитель, методист, медицинская сестра
август	1. Смотр дидактического оснащения УВП, зонирование во всех возрастных группах ДУ. 2. Отчет расходованию финансовой сметы и состояние финансово-хозяйственной деятельности. 3. Отчет врачебно-педагогического контроля.	руководитель, методист, бухгалтер

**Административно-хозяйственная деятельность
на 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	1. Производственное собрание №1: • Содержание работы ДУ санаторного типа; • Правила внутреннего распорядка ДУ; • Подготовка ДУ к началу учебного года; • Инструктаж по ОТ, ТБ, ПБ; • Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. • Инструктаж по проведению антитеррористических мероприятий. • Создание профорганизации ДУ; • Сохранность материальной базы; • Система оплаты труда. • Формирование ЗОЖ в ДУ.	руководитель, методист, медицинская сестра, завхоз
раз в квартал октябрь	1. Ежеквартальный субботник по очистке территории ДУ.	руководитель, бухгалтер, завхоз
	2. Инвентаризация.	
ноябрь	1. Консультация для помощников воспитателя «Требования к организации питания в ДУ»	руководитель, медицинская сестра
декабрь	1. Контроль за закладкой продуктов, ревизия продуктов на складе.	руководитель, медицинская сестра
	2. Подготовка к новому году.	
январь	1. Производственное собрание №2: • Анализ заболеваемости первое полугодие, посещаемость; • Инструктаж по ТБ, ЧС, ГО; • Составление графика отпусков. • Разное: трудовая дисциплина, санитарное состояние всех помещений.	руководитель, методист, медицинская сестра, завхоз
	2. Стат.отчет Ф – 85 К	

февраль	1. Консультация для сотрудников ДООУ «Профилактика простудных заболеваний»	медицинская сестра, завхоз
	2. Ревизия электрического и сантехнического оборудования.	
март	1. Производственное собрание №3: • Очистка крыши от снега и льда; • Подготовка территории ДООУ к весеннему периоду; • Выполнение норм СанПиН в ДООУ.	руководитель, завхоз
раз в квартал апрель	1. Организация устранения весеннее - паводковых последствий.	руководитель, методист, завхоз
	2. Высадка рассады.	
май	1. Подготовка отопительной системы 2. Анализ заболеваемости второе полугодие;	завхоз, медицинская сестра
июнь	1. Производственное собрание №4: • Летний режим работы ДУ; • Инструктаж летне-оздоровительной работы; • Соблюдение правил СанПиН в летний период, планирование меню на летнее время. • Отчет комиссии по контролю за организацией питания в группах	руководитель, методист, медицинская сестра
	2. Консультация для педагогов «Профилактика детского травматизма в летний период»	
июль	1. Подготовка к приемной комиссии ДУ к новому учебному году	руководитель, методист, бухгалтер, завхоз
	2. Составление годового плана работы ДУ на 2023 – 2024 учебный год	
август	1. Приемная комиссия по подготовке ДУ к новому учебному году	руководитель, методист, медицинская сестра, завхоз

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А.
«__» _____ 20__ г.

**Работа с младшим обслуживающим персоналом
на 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Инструктаж «Санитарно-гигиенические правила СанПиН в ДУ».	руководитель
октябрь	Инструктаж «Должностные инструкции помощников воспитателя в ДУ».	медицинская сестра
ноябрь	Консультация «Подготовка групповых помещений к зимнему периоду».	завхоз, медицинская сестра
декабрь	Практикум «Сервировка стола и питание детей в группах».	медицинская сестра
январь	Инструктаж по ТБ в прачечной, работа с электромашинами.	завхоз
февраль	Инструктаж по ТБ на пищеблоке, работа с электроприборами.	завхоз
март	Инструктаж «Правила обработки посуды, проветривание групповых помещений, смена постельного белья».	медицинская сестра
апрель	Консультация «Система проветривания в групповых помещениях»	медицинская сестра
май	Практикум ««Раздача пищи на пищеблоке. Сервировка стола и питание детей в группах».	руководитель, медицинская сестра
июнь	Инструктаж по ТБ в летний период.	завхоз, медицинская сестра
июль	Консультация «Соблюдение питьевого режима, обеспечение питьевой водой детей на прогулке с соблюдением гигиенических норм».	медицинская сестра
август	Консультация «Профилактика кишечных инфекций у детей летом в ДУ».	медицинская сестра

**Педагогические советы
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Примечание
I. Установочный				
1.1	Анализ работы за летне-оздоровительный период	«_____» августа 2022 г.	руководитель Смагулова Ж.А	Приказ № _____ от «_____» _____ 2022г.
1.2	Ознакомление и утверждение годового плана учебно-воспитательной работы ДООУ на 2022 – 2023 учебный год.		руководитель Смагулова Ж.А	Приказ № _____ от «_____» _____ 2022г.
1.3	Утверждение аттестационной комиссии и списка аттестационных педагогических работников.		методист Смагулова Ж.М	Приказ № _____ от «_____» _____ 2022 г.
1.4	Ознакомление и утверждение плана работы психолога с детьми и педагогами на 2022 – 2023 учебный год.		психолог Березовская Н.О.	Приказ № _____ от «_____» _____ 2022 г.
1.5	Ознакомление и утверждение плана работы логопеда с детьми и родителями на 2022 – 2023 учебный год.		Логопед Мустафина М.Г.	Приказ № _____ от «_____» _____ 2022 г.
1.6	Ознакомление и утверждение плана работы учителя казахского и русского		учитель казахского языка Кунанбаева А.Н	Приказ № _____

	языков с детьми и педагогами на 2022 – 2023 учебный год.			от «____» _____ 2022 г.
1.7	Ознакомление и утверждение плана работы музыкального руководителя с детьми на 2022 – 2023 учебный год.		музыкальный руководитель Дворцевая О.Г	Приказ № _____ от «____» _____ 2022 г.
1.8	Анализ смотра готовности групп ДОУ к организации образовательного процесса в 2022 – 2023 учебном году. Организация ПРС в группах		Руководитель Смагулова Ж.А. Методист Смагулова Ж.М.	Обсуждение, справка от «____» _____ 2022 г.
II. «Интеграция традиционных и инновационных здоровьесберегающих технологий в ДУ»				
2.1	Доклад «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДУ».	«____» Ноября 2022 г.	воспитатель Абилова Н.Г	Выступление
2.2	Доклад «Организация и внедрение нетрадиционных здоровьесберегающих технологий в ДУ»		воспитатель Мартын Н.А.	Выступление
2.3	Доклад «Пути оптимизации здоровья и физического развития детей на основе использования нетрадиционных методов закаливания»		воспитатель Есмуханова Р.К.	Выступление
2.4	Итоги смотра-конкурса «Лучший физкультурный уголок»		Председатель метод.актива Ибраева М.А.	Выступление
2.5	Справка по итогам тематической проверки «Интеграция традиционных и инновационных здоровьесберегающих технологий в ДУ».		методист Смагулова Ж.М	Справка от «____» _____ 2022 г.

III. «Создание ПРС как условие применения инновационных технологий для реализации речевой активности детей дошкольного возраста»

3.1	Выполнение решений педагогического совета №2.	«_____» января 2023 г.	методист Смагулова Ж.М	Справка от «_____» _____ 2023 г.
3.2	Доклад «Создание ПРС как условие применения инновационных технологий для реализации речевой активности детей дошкольного возраста».		воспитатель Лещенко Ю.А.	Выступление
3.3	Доклад «Развитие речи дошкольника в различных видах детской деятельности с применением инновационных технологий»		воспитатель Смайлова М.С.	Выступление
3.4	Доклад «Развитие речи дошкольника через театральную деятельность ».		воспитатель Сибагатулина А.С.	Выступление
3.5	Справка по итогам тематической проверки «Создание ПРС в развитии коммуникативно-языковой компетентности детей дошкольного возраста».		методист Смагулова Ж.М	Справка от «_____» _____ 2023 г.

IV. «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»

4.1	Выполнение решений педагогического совета №3.	«_____» марта 2023 г.	методист Смагулова Ж.М	Справка от «_____» _____ 2023 г.
-----	---	--------------------------	------------------------	--

4.2	Доклад «Развитие познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности детей дошкольного возраста»		воспитатель Абилова Н.Г.	Выступление
4.3	Доклад «Детское экспериментирование – путь к познанию окружающего мира»		воспитатель Курбанова Ф.Р.	Выступление
4.4	Доклад «Детское экспериментирование, как современный метод развития познавательной активности детей младшего дошкольного возраста»			
4.5	Справка «Экспериментирование и его влияние на развитие детей дошкольного возраста».		методист Смагулова Ж.М	Справка от «___» _____ 2023 г.

V. Итоговый

4.1	Выполнение решений педагогического совета №4.		методист Смагулова Ж.М	Справка от «___» _____ 2023 г.
4.2	Отчет воспитателей о выполненной работе за учебный год.		воспитатели	Выступление
4.3	Анализ заболеваемости и посещаемости.		медицинская сестра Буюко С.Н.	Справка от «___» _____ 2023 г.
4.4	Справка по итогам работы 2022 – 2023 учебного года.	«___» мая 2023 г.	методист Смагулова Ж.М	Справка от «___» _____ 2023г.
4.5	Ознакомление и утверждение плана работы в летний период		руководитель Смагулова Ж.А	Приказ № _____ от «___»

Утверждаю
 Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
 _____ Смагулова Ж.А
 «__» _____ 20__ г.

Семинары – практикумы для педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год

№	Сроки	Тема семинара	Форма работы	Ответственные	Примечание
1.	сентябрь	«Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышения мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	теория – 20 мин. практика – 40 мин	Инструктор по физкультуре Прокопцова Ю.Н.	
2.	октябрь	«Формирование психологической готовности к взаимодействию с семьями и детьми с ООП в ДУ»	теория – 20 мин. практика – 40 мин.	Педагог-психолог Березовская Н.О.	
3.	ноябрь	«Способы поддержки детской инициативы, творчества и самостоятельности в музыкальной деятельности»	теория – 20 мин. практика – 40 мин.	Музыкальный руководитель Дворцевая О.Г.	
4.	декабрь	«Модель коррекционно-образовательного процесса в дошкольном логопедическом пункте в свете инклюзивного обучения».	теория – 20 мин. практика – 40 мин.	Логопед Мустафина М.Г.	
5.	январь	«Формирование навыков самообслуживания как основа развития трудовой деятельности детей дошкольного возраста».	теория – 20 мин. практика – 40 мин.	Воспитатель Курбанова Ф.Р.	
6.	февраль	«Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе в ДУ»	теория – 20 мин. практика – 40 мин.	Воспитатель Касымова М.С.	
7.	апрель	«Психолого-педагогическая подготовка дошкольников к школе».	теория – 20 мин. практика – 40 мин	Воспитатель Абилова Н.Г.	

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А
«___» _____ 20__ г

Консультации для педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год

№	Сроки	Тема консультаций	Ответственные	Примечание
1.	сентябрь	1. «Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» 2. «Как приобщать ребенка к социальному миру»	Колос Л.И. Смайлова М.К.	
2.	октябрь	1. «Особенности сюжетно-ролевой игры в дошкольном возрасте» 2. «Почему ребенок говорит не правильно?»	Шабанова Т.О. Мустафина М.Г.	
3.	ноябрь	1. «Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей» 2. «Использование методов и приемов наглядного моделирования в речевом развитии дошкольников»	Березовская Н.О. Есмуханова Р.К.	
4.	декабрь	1. «Роль организации прогулок в зимний период» 2. «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Карпенко. Л.В Лещенко Ю.А.	
5.	январь	1. «Гендерное воспитание детей раннего возраста» 2. «Театрализованные игры как средство эмоционально - личностного развития детей»	Ибраева М.А. Сибгатулина А.С.	
6.	февраль	1. «Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников» 2. «Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка»	Асенова А.Д. Дворцевая О.Г.	
7.	март	1. «Развитие речи детей в игре» 2. «Ценностные приоритеты нравственно – патриотического воспитания у дошкольников в современной образовательной среде»	Хомякова И.Ф. Эннс С.А.	
8.	Апрель	1. «Применение здоровьесберегающих технологий в детском саду и семье» 2. «Особенности освоения детьми дошкольного возраста казахского языка как условие успешного языкового развития»	Прокопцова Ю.Н. Кунанбаева А.Н.	
9.	май	1.«Формирование правильной устной речи детей» 2.«Особенности организации летне-оздоровительного периода»	Касымова М.С. Смагулова Ж.М.	

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А
«__» _____ 20__ г

График прохождения курсов педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения последних курсов	2022 – 2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год	2024 – 2025 уч. год	2025 – 2026 уч. год	2026 – 2027 уч. год
1.	Смагулова Ж.А.	руководитель	АО ЦПМ НИШ 2021г. «Эффективный менеджмент в управлении дошкольной организацией»			+		
2.	Смагулова Ж.М.	методист	ИнЕУ 2018г. Методологические и методические основы обновленного содержания образования	+				
3.	Мустафина М.Г.	логопед	ППУ 2021г. «Включение ребенка с ОБП в коллектив в условиях инклюзивного образования»			+		
4.	Березовская Н.О.	психолог	ИППК «Білім» 2020г. «Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ДОУ».		+			
5.	Березовская Н.О.	соц педагог	ИППК «Білім» 2020г. «Социально-педагогическая деятельность в условиях образовательной организации. Социальная педагогика».		+			
6.	Дворцевая О.Г.	муз. рук-ль	ПГПИ 28.02.2018г. «Актуальные проблемы организации научно-методической работы педагога-музыканта в ДОУ»	+				
7.	Кунанбаева А. Н.	уч. каз. языка	НЦ ПК«Өрлеу» 2018г. «Үштілдік оқыту жағдайында дейінгі білім беру ұйымында білім беру процесін жобалау».	+				
8.	Прокопцова Ю.Н.	инструктор по физ-ре.	НЦ ПК«Өрлеу» 2018г. «Развитие профессиональной компетентности инструктора по физической культуре в контексте обновления содержания дошкольного воспитания и обучения»	+				
9.	Колос Л.И.	воспитатель	АО ЦПМ НИШ 2019г. «Повышение квалификации педагогов в ДОУ»	+				
10.	Шабанова Т.О.	воспитатель	АО НЦПК 11.03.2022г. «Образовательная робототехника и проектирование электронных устройств»				+	
11.	Лещенко Ю.А.	воспитатель	ИнЕУ 2018г. «Методологические и методические основы обновленного содержания образования»	+				
12.	Абилова Н.Г.	воспитатель	НЦ ПК«Өрлеу» 2020г. «Организационно-педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания ДО»		+			
13.	Курбанова Ф.Р.	воспитатель	ИнЕУ 2018г. «Современные ориентиры в практике дошкольного образования»	+				
14.	Хомякова И.Ф.	воспитатель	НЦ ПК«Өрлеу» 2022г. «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации»				+	
15.	Карпенко Л.В.	воспитатель	ИнЕУ 2020г. «Современные ориентиры в практике дошкольного образования»				+	

16.	Ахмерова А.Б.	воспитатель	ИнЕУ 22.04.2018г. «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста в контексте инновационных технологий»	+				
17.	Жапарова К.К.	воспитатель	АО НЦПК 07.06.2019г. «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности воспитателей мини-центров»	+				
18.	Корастелева Е.И.	воспитатель	ИнЕУ 27.10. 2018г. «Современные ориентиры в практике дошкольного образования»	+				
19.	Ибраева М.А.	воспитатель	АО НЦПК 01.09.2020г. «Развитие профессиональной компетентности педагогов по раннему развитию детей на основе освоения педагогических систем и методик М.Монтессори и т.д»	+				
20.	Сибигатулина А.С.	воспитатель	ППУ 2021г. «Включение ребенка с ОБП в коллектив в условиях инклюзивного образования»			+		
21.	Мартын Н.А.	воспитатель	АО НЦПК «Өрлеу» 27.11.2020г. «Организационно-педагогические аспекты методической работы в условиях обновленного содержания»		+			
22.	Алтыбасарова Г.К.	воспитатель	ПГПИ 26.08.2019г. «Новые подходы в учебно-образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения»	+				
23.	Касымова М.С.	воспитатель	ИнЕУ 02.07.2022г. «Современные ориентиры в практике дошкольного образования»				+	
24.	Смайлова М.К.	воспитатель	АО НЦПК«Өрлеу» 2017г. «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности воспитателей мин-центров»	+				
25.	Эннс С.А	воспитатель	АО НЦПК «Өрлеу» 27.11.2021г. «Организационно-педагогические аспекты методической работы в условиях обновленного содержания»		+			
26.	Бехахметова Ж.Ш.	воспитатель	ППУ 2021г. «Включение ребенка с ОБП в коллектив в условиях инклюзивного образования»		+			
27.	Есмуханова Р.К.	воспитатель	АО НЦПК «Өрлеу» 14.11.2018г. «Проектирование образовательного процесса дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной Типовой программой»	+				
28.	Асенова А.Д.	воспитатель	НЦ ПК«Өрлеу» 2019г. «Мектепке дейінгі ұйымда білім беру процесін жобалау»	+				

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А.
«__» _____ 20__ г.

**График прохождения аттестации педагогических кадров
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория (присвоение)	2022 – 2023 уч. год	2023 – 2024 уч. год	2024 – 2025 уч. год	2025 – 2026 уч. год	2026 – 2027 уч. год
1.	Смагулова Ж.А.	руководитель	б/к	+				
2.	Смагулова Ж.М.	методист	первая 2020			+		
3.	Мустафина М.Г.	логопед	б/к		+			
4.	Березовская Н.О.	психолог	высшая 2020			+		
5.	Березовская Н.О.	соц.педагог	б/к	+				
6.	Дворцевая О.Г	муз. руководитель	п-исслед 2021				+	
7.	Прокопцова Ю.Н.	инстр. по физ-ре	первая 2019		+			
8.	Кунанбаева А.Н	уч. казахского языка	первая 2019		+			
9.	Хомякова И.Ф.	воспитатель		+				
10.	Асенова А.Д.	воспитатель	б/к	+				
11.	Колос Л.И.	воспитатель	п-модератор 2021				+	
12.	Карпенко Л.В.	воспитатель	первая 2017	+				
13.	Курбанова Ф.Р.	воспитатель	б/к	+				
14.	Шабанова Т.О.	воспитатель	б/к		+			
15.	Есмуханова Р.К	воспитатель	высшая 2019		+			
16.	Абилова Н.Г.	воспитатель	п-эксперт 2021				+	
17.	Мартын Н.А.	воспитатель	п-исслед 2021				+	
18.	Бегахментова Ж.Ш.	воспитатель	п-модератор 2021				+	
19.	Касымова М.С.	воспитатель	первая 2018	+				
20.	Смайлова М.К.	воспитатель	высшая 2020		+			
21.	Ахмерова А.Б.	воспитатель	б/к	+				
22.	Алтыбасарова Г.К.	воспитатель	п-исслед 2021				+	
23.	Ибраева М.А.	воспитатель	п-исслед 2021				+	
24.	Корастелева Е.И.	воспитатель	п-исслед 2022					+
25.	Сибатулина А.С.	воспитатель	высшая 2019		+			
26.	Лещенко Ю.А.	воспитатель	первая 2019		+			
27.	Жапарова К.К.	воспитатель	п-исслед 2021				+	

28.	Сатыбалдинова Ш.С.	воспитатель			+			
-----	--------------------	-------------	--	--	---	--	--	--

Утверждаю
 Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
 Смагулова Ж.А.
 «__» _____ 20__ г.

Список тем по самообразованию педагогических кадров на 2022 – 2023 учебный год

№	Ф.И.О.	Должность	Название темы
1.	Смагулова Жанна Муктаровна	методист	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса»
2.	Березовская Наталья Олеговна	психолог	«Сказкотерапия как средство развития эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»
3.	Березовская Наталья Олеговна	соц.педагог	«Система взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей»
4.	Прокопцова Юлия Николаевна	инстр. по физ-ре	«Проектная деятельность как способ развития познавательной активности дошкольников через подвижные игры»
5.	Дворцевая Оксана Григорьевна	муз. руководитель	«Влияние логопедической ритмики на музыкальное развитие и коррекцию речевых нарушений детей дошкольного возраста»
6.	Мустафина Мадина Госмановна	логопед	«Нейро тренажёры в коррекционной работе логопеда»
7.	Кунанбаева Асемгуль Нуржановна	учитель каз.яз	«Қазақ тілі сабағында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды (АҚТ) қолдану».
8.	Карпенко Людмила Викторовна	воспитатель	«Использование мнемотехники в развитии связной речи у детей дошкольного возраста»
9.	Курбанова Фирюза Ралифовна	воспитатель	«Многофункциональный дидактический Квест-планшет для детей дошкольного возраста»
10.	Колос Любовь Ивановна	воспитатель	«Игрушка как средство всестороннего развития ребенка»
11.	Абилова Нургуль Гомаровна	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»
12.	Асенова Асия Дюсембаевна	воспитатель	«Халық ертегілер арқылы баланы адамгершілікке баулу»
13.	Шабанова Татьяна Олеговна	воспитатель	«Духовно – нравственное воспитание детей среднего дошкольного возраста»
14.	Лещенко Юлия Анатольевна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования в развитии творческих способностей у дошкольников»
15.	Бегахметова Жанар Шаймайновна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей посредством дидактических игр»
16.	Жапарова Кунсулу Кимадиденовна	воспитатель	«Развитие речи дошкольников с использованием мнемотехники»
17.	Ахмерова Асель Боранбаевна	воспитатель	«Сказкотерапия как средство развития речи у детей дошкольного возраста»

18.	Корастелева Елена Ивановна	воспитатель	«Развитие речевой активности детей посредством двигательного режима дошкольников в условиях детского сада»
19.	Ибраева Мария Анатольевна	воспитатель	«Воспитание дошкольников в процессе поло-ролевой социализации»
20.	Сибагатулина Алмагуль Сайлауовна	воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у дошкольников»
21.	Есмуханова Роза Казизовна	воспитатель	«Нетрадиционные формы оздоровления детей дошкольного возраста посредством мячей - хопов»
22.	Мартын Надежда Александровна	воспитатель	«Использование методов и приемов ТРИЗ технологии в воспитательно-образовательном процессе»
23.	Эннс Снежана Александровна	воспитатель	«Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность»
24.	Алтыбасарова Гульбаршин Калкамановна	воспитатель	«Игра как средство развития логического мышления дошкольника»
25.	Касымова Майра Саттаровна	воспитатель	«Сказкотерапия как средство самопознания детей дошкольного возраста»
26.	Смайлова Майра Каирбаевна	воспитатель	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с помощью мнемотехники»
27.	Хомякова Ирина Фёдоровна	воспитатель	«Развитие речи посредством словесной игры детей дошкольного возраста»
28.	Сатыбалдинова Шолпан Сагындыковна	воспитатель	«Формирование здоровьесберегающей компетенции дошкольников через нетрадиционные формы работы»

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А
«___» _____ 20__ г.

План работы с сайтом на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	1 сентября – День знаний	до 2 сентября	Карпенко Л.В.	
2.	Творческая выставка «Осенние фантазии»	до 23 сентября	Лещенко Ю.В.	
3.	День языков	до 23 сентября	Кунанбаева А.Н.	
4.	День здоровья	до 7 октября	Прокопцова Ю.Н.	
5.	Творческая выставка «Дары осени»	До 14 октября	Курбанова Ф.Р.	
6.	«День Первого Президента РК, День Независимости РК»	до 19 декабря	Кунанбаева А.Н	
7.	Музыкальное развлечение «Жана жыл»	до 30 декабря	Касымова М.С.	
8.	«Зимние поделки»	до 16 января	Абилова Н.Г.	
9.	«Веселые эстафеты»	до 30 января	Прокопцова Ю.А.	
10.	Творческая выставка «Зимняя сказка»	до 13 февраля	Карпенко Л.В.	
11.	Психологический тренинг для педагогов	до 27 февраля	Березовская Н.О.	
12.	Музыкальное развлечение «8 марта»	до 13 марта	Дворцевая О.Г.	
13.	Музыкальное развлечение «Звенит домбра, поет кобыз – страна встречает Наурыз»	до 27 марта	Бегахметова Ж.Ш.	
14.	«Всемирный день смеха»	до 3 апреля	Хомякова И.Ф.	
15.	Творческая выставка «Умелые ручки»	до 20 апреля	Мартын Н.А.	
16.	Музыкальное развлечение «День единства народов»	до 1 мая	Смайлова М.К.	
17.	«День Защитника Отечества», «День Победы»	до 15 мая	Ибраева М.А.	
18.	«Наш участок»	до 29 мая	Колос Л.И.	
19.	«День защиты ребенка»	до 5 июня	Асенова А.Д.	

20.	«Лето красное, лето прекрасное!»	до 20 августа	Шабанова Т.О.	
-----	----------------------------------	---------------	---------------	--

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А.
«__» _____ 20__ г.

План музыкальных развлечений на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Возрастная группа	Примечание
1	День Знаний – «Вот и стали мы на год взрослее»	сентябрь	все возрастные группы	
2	«Проказница осень»	октябрь	все возрастные группы	
3	«День Республики»	октябрь	средняя, старшие, подготовительная группы	
4	«Осенний бал»	ноябрь	все возрастные группы	
5	«Казахстан - наш дом родной»	декабрь	средняя, старшие, подготовительная группы	
6	«Новогодний карнавал»	декабрь	все возрастные группы	
7	«Рождество»	январь	Старшая, подготовительная группы	
8	«Скажем ёлочке прощай»	январь	средняя, старшие, подготовительная группы	
9	«Зимние забавы»	февраль	средняя, старшие, подготовительная группы	
10	«Мамин день»	март	все возрастные группы	
11	«Наурыз в каждый дом»	март	все возрастные группы	
12	«День смеха»	апрель	все возрастные группы	
13	«Казахстан – наш общий дом»	май	все возрастные группы	
14	«День Победы»	май	средняя, старшие, подготовительная группы	
15				

	«До свидания, детский сад»	май	все возрастные группы	
16	«Всемирный день защиты детей»	июнь	все возрастные группы	

Утверждаю
Руководитель ГККП «Санаторный ясли – сад №49»
_____ Смагулова Ж.А
«__» _____ 20__ г.

План работы с родителями на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Заключение родительских договоров	сентябрь	руководитель Смагулова Ж.А	
2.	Выбор родительского комитета	сентябрь	руководитель Смагулова Ж.А воспитатели	
3.	Анкета для родителей. «Здоровье вашего ребёнка»	октябрь	методист Смагулова Ж.М воспитатели	
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	ноябрь	воспитатели социальный педагог	
5.	Групповые родительские собрания	раз в квартал	воспитатели	
6.	Родительские собрания	сентябрь/май	руководитель Смагулова Ж.А методист Смагулова Ж.М	
7.	Творческие выставки: • «Осенний букет» • «Что нам осень подарила» • «Зимняя сказка» • «Лето красное, лето прекрасное!»	раз в квартал	методист Смагулова Ж.М воспитатели	
8.	Привлечение родителей в месячнике по озеленению участков, огородов, благоустройстве территории.	апрель, май	методист Смагулова Ж.А воспитатели	

9.	Консультации для родителей: • «Игры с детьми в домашних условиях». • «Трудовое воспитание ребенка». • «Роль семьи в развитии речи ребёнка». • «Детей учит то, что их окружает».	раз в квартал	воспитатель Асенова А.Д. воспитатель Курбанова Ф.Р. воспитатель Мартын Н.А. воспитатель Шабанова Т.О.	
----	---	---------------	--	--