

**2022-2023 оқу жылына арналған
 әкімшілік-шаруашылық қызметі**

Мерзімі	Іс-шаралар	Жауаптылар
Қыркүйек	1. 1. № 1 өндірістік жиналыс; 2. * Санаторлық үлгідегі БҚҚ жұмысының мазмұны; 3. * МБҰ ішкі тәртіп ережелері; 4. * МБҰ-ны оқу жылының басына дайындау; 5. * ЕҚ, ҚТ, ҚТ бойынша нұсқаулық; 6. * Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулық. 7. * Терроризмге қарсы іс-шараларды өткізу бойынша нұсқаулық. 8. * МБҰ кәсіптік ұйымын құру; 9. * Материалдық базаны сақтау; 10.* Еңбекақы төлеу жүйесі. 11.* МБҰ-да СӨС қалыптастыру.	басшы, әдіскер, медбике, шаруа бөлімінің менгерушісі
тоқсанына бір рет қазан	1. МБҰ аумағын тазалау бойынша тоқсан сайынғы сенбілік. 2. Түгендеу.	басшы, бухгалтер-есепші шаруа бөлімінің менгерушісі
Қараша	1 Тәрбиешінің көмекшілеріне арналған "МБҰ-да тамақтануды ұйымдастыруға қойылатын талаптар" кеңесі	басшы, медбике,
Желтоқсан	1. Өнімдердің қойылуын бақылау, қоймадағы өнімдерді тексеру. 2. Жаңа оқу жылына дайындық.	басшы, медбике,
Қаңтар	1 № 2 өндірістік жиналыс: * Сырқаттанушылықты талдау бірінші жартыжылдық, келушілер саны; * ТБ, ТЖ, АҚ бойынша нұсқаулық; * Демалыс кестесін құру.	басшы, әдіскер, медбике, шаруа бөлімінің менгерушісі

	* Әр түрлі: еңбек тәртібі, барлық бөлмелердің санитарлық жағдайы.	
	2. Стат.Ф-85 к есебі	
Ақпан	1"Суық тиюдің алдын алу" МБҰ қызметкерлеріне кеңес беру	медбике, шаруа бөлімінің менгерушісі
	2. Электр және сантехникалық жабдықтарды тексеру.	
Наурыз	1. № 3 өндірістік жиналыс: * Шатырды қар мен мұздан тазарту; * МБҰ аумағын көктемгі кезеңге дайындау; * МБҰ-да СанПиН нормаларын орындау.	басшы, шаруа бөлімінің менгерушісі
тоқсанына бір рет сәуір	1. Көктемгі су тасқыны салдарын жоюды ұйымдастыру.	басшы, әдіскер, шаруа бөлімінің менгерушісі
	2. Көшеттер отырғызу.	
Мамыр	1. 1. Жылыту жүйесін дайындау 2. 2. Ауруды талдау екінші жартыжылдық;	шаруа бөлімінің менгерушісі,медбике
маусым	1. № 4 өндірістік жиналыс: • Жазғы жұмыс тәртібіне МБҰ; • Жазғы-сауықтыру жұмыстары бойынша нұсқаулық; • Жазғы кезеңде СанПиН ережелерін сақтау, жазғы уақытта мәзірді жоспарлау. • Топтарда тамақтануды ұйымдастыруды бақылау жөніндегі комиссияның есебі	басшы, әдіскер, медбике
	2. "Жазғы кезеңде балалар жарақатының алдын алу"педагогтарына кеңес беру	
шілде	1 МБҰ қабылдау комиссиясына жаңа оқу жылына дайындық	басшы, әдіскер , бухгалтер-есепші, шаруа бөлімінің менгерушісі

	2. МБҰ – ның 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын жасау	
тамыз	1. МБҰ-ны жаңа оқу жылына дайындау жөніндегі қабылдау комиссиясы	басшы, әдіскер, медбике, шаруа бөлімінің меңгерушісі

Бекітемін
"№49 санаторлық сәбилер бақшасы" КМҚК басшысы
_____ Ж. А. Смағұлова
20 __ ж. " __ " _____

**2022-2023 оқу жылының
кіші қызмет көрсету персоналымен жұмыс**

Мерзімі	Мазмұны	Жауаптылар
Қыркүйек	"Мектепке дейінгі білім берудегі санитарлық-гигиеналық ережелер" бойынша нұсқаулық.	Басшы
Қазан	"Мектепке дейінгі білім беру мекемесінде тәрбиеші көмекшілерінің лауазымдық нұсқаулықтары".	Медбике
Қараша	"Топтық үй-жайларды қысқы кезеңге дайындау" консультациясы.	Шаруа бөлімінің меңгерушісі
Желтоқсан	Практикум "дастархан әзірлеу және балаларды топтарда тамақтандыру".	Медбике
Қаңтар	Кір жуу орнында ТБ бойынша нұсқаулық, электр машиналарымен жұмыс.	Шаруа бөлімінің меңгерушісі
Ақпан	Ас блогында ТБ бойынша нұсқаулық, электр аспаптарымен жұмыс.	Шаруа бөлімінің меңгерушісі
Наурыз	"Ыдыс-аяқтарды өңдеу, топтық бөлмелерді желдету, төсек-орындарды ауыстыру ережелері" бойынша нұсқаулық.	Медбике
Сәуір		Медбике

	"Топтық үй-жайлардағы желдету жүйесі" консультациясы	
Мамыр	Практикум "" ас блогында тамақ тарату. Үстел жасау және топтардағы балаларды тамақтандыру".	Медбике, басшы
Маусым	Жазғы кезеңде ҚТ бойынша нұсқаулық.	Шаруа бөлімінің меңгерушісі, медбике
Шілде	"Ауыз су режимін сақтау, гигиеналық нормаларды сақтай отырып серуенде балаларды ауыз сумен қамтамасыз ету" консультациясы.	медбике
Тамыз	"Жазда мектепке дейінгі мекемелерде балалардағы ішек инфекцияларының алдын алу" консультациясы.	медбике

Бекітемін
"№49 санаторлық сәбилер бақшасы" КМҚК басшысы
Ж. А. Смағұлова
20 __ ж. " __ " _____

**2022-2023 оқу жылына арналған
педагогикалық кеңестер**

№	Күн тәртібі	Мерзімі	Жауаптылар	Ескертпе
I. Орнату				
1.1	Жазғы-сауықтыру кезеңіндегі жұмысты талдау		басшы Ж. А. Смағұлова	20 __ ж « __ » _____ № _____ бұйрығы
1.2	МБҰ 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспарын таныстыру және бекіту.		басшы Ж. А. Смағұлова	20 __ ж « __ » _____ № _____ бұйрығы.