

**«Павлодар қаласының №34 инновациялық үлгідегі жалпы орта білім беру мектебі» КММ бастауыш мектеп басшысының орынбасары лауазымына конкурс жариялайды**

1	Орналасқан жері Пошталық мекенжайы	140008, Қазақстан Республикасы, «Павлодар қаласының №34 инновациялық үлгідегі жалпы орта білім беру мектебі» КММ Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Лермонтов көшесі, 93/1
	Телефон нөмірлері	8 (7182) 62-10-07
	Электрондық пошта	sosh34@goo.edu.kz
	Білім беру ұйымының атауы	Павлодар облысының білім беру басқармасы, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар қаласының №34 инновациялық үлгідегі жалпы орта білім беру мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі
2	Негізгі функционалдық міндеттері	<p>оқу-тәрбие процесін, білім беру ұйымының қызметін ағымдағы жоспарлауды ұйымдастырады.</p> <p>Оқу-тәрбие процесінің, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық қамтамасыз етудің жай-күйін талдайды.</p> <p>Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын, жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау бойынша педагогтардың жұмысын, сондай-ақ қажетті құжаттарды әзірлеуді үйлестіреді.</p> <p>Педагогтердің қысқа мерзімді жоспарын тексереді, басшылыққа бекітуге келіседі және ұсынады;</p> <p>Білім беру процесінің сапасын және мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде білімді игеру нәтижелерін бағалаудың объективтілігін бақылауды жүзеге асырады; ағымдағы және қорытынды аттестаттауды өткізуді ұйымдастыру бойынша жұмысты жүзеге асырады.</p> <p>Білім беру үдерісіне жаңа тәсілдерді, тиімді технологияларды енгізуді қамтамасыз етеді.</p> <p>Пәндер бойынша мектеп ішілік бақылауды ұйымдастырады және іске асырады, білімді шектеуді өткізеді, мектеп ішілік бақылаудың нәтижесі бойынша білім сапасын, бөлімді және тоқсанды суммативтік бағалауды талдайды.</p> <p>Пән бойынша білімді тематикалық бақылаумен қамтамасыз етеді.</p> <p>Білім алушылардың оқу жүктемесін бақылауды жүзеге асырады, оқу сабақтарының, курстардың және жұмыс оқу жоспарының вариативті компонентінің сабақтарының кестесін жасайды.</p> <p>Білім алушылар мен педагогтардың олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға қатысуын ұйымдастырады.</p> <p>Білім беру ұйымының пәндік әдістемелік бірлестіктері мен эксперименттік жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады, ғылыми-әдістемелік және әлеуметтік-психологиялық жұмысты және оны талдауды қамтамасыз етеді.</p> <p>Педагогтердің тиімді тәжірибесін тарату бойынша шараларды жинақтайды және қабылдайды.</p> <p>Педагогикалық кадрларды іріктеуге қатысады.</p> <p>Тәлімгерлік, біліктілікті арттыру және біліктілік санатын беру (растау) бойынша жұмысты ұйымдастырады.</p> <p>Оқу зертханалары мен кабинеттерді қазіргі заманғы жабдықтармен, көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдарымен жабдықтау, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру бойынша ұсыныс береді және</p>

		<p>жұмысты жалғастырады, баламалы оқулықтарды іске асырады, оқулықтар мен оқу-әдістемелік кешендерді алуға өтінімді ұйымдастырады, оның ішінде электрондық оқулықтар мен цифрлық ресурстар, әдістемелік кабинеттер мен кітапханаларды оқу-әдістемелік және көркем әдебиеттермен толықтыру.</p> <p>Кітапхана қорын қажетті әдебиеттермен толықтыруға жыл сайын өтінімді енгізеді.</p> <p>Оқу-тәрбие процесінде пайдаланылатын жабдықтардың, аспаптардың, техникалық және көрнекі құралдардың қауіпсіздігін қамтамасыз етеді.</p> <p>Белгіленген есеп беру құжаттамасының сапалы және уақтылы жасалуын қамтамасыз етеді.</p> <p>Кері байланысты ұсына отырып педагогтердің сабағына қатысады және талдау жасайды.</p> <p>Оқу процесін жетілдіру бойынша тренингтер, оқыту семинарларын, оқу әдістемелік сағаттар өткізеді.</p> <p>Педагогикалық кеңестің тәртібі мен материалдарын әзірлейді.</p> <p>Білім беру ұйымдарында "Құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын білім беру процесінде барлық нысандар, оның ішінде балалар отбасыларының қатысуымен енгізеді.</p> <p>Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтер және тағы басқа қызметкерлер арасында академиялық адалдық қағидаларын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің алдын алады.</p>
	Бос немесе уақытша бос лауазымның атауы, жүктемесі	<b>Бастауыш мектеп басшысының орынбасары, 1 ставка</b>
	еңбекке ақы төлеу мөлшері мен шарттары	- <b>еңбек өтілі мен біліктілік санатына сәйкес төленеді;</b> - жоғары білім (min): <b>155158 теңге</b>
<b>3</b>	Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген кандидатқа қойылатын біліктілік талаптары	- тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе қайта даярлаудан өткенін және соңғы 3 жылдан кем емес үздіксіз педагогикалық жұмыс өтілін растайтын құжат; оқытушылық қызметті жүзеге асыру кезінде – қосымша "педагог – сарапшы" немесе "педагог – зерттеуші" немесе "педагог – мастер" санатының болуы.
<b>4</b>	Құжаттарды қабылдау мерзімі	<b>01.11-09.11.2022ж.</b>
<b>5</b>	Қажетті құжаттар тізбесі	<p>1) 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Конкурсқа қатысу туралы <b>өтініш</b>;</p> <p>2) <b>жеке басын куәландыратын құжат</b> не цифрлық құжаттар сервисінен алынған электронды құжат (идентификация үшін);</p> <p>3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған <b>жеке іс парағы</b> (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – бар болса);</p> <p>4) Педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес <b>білімі туралы құжаттардың көшірмелері</b>;</p> <p>5) <b>еңбек қызметін растайтын құжаттың</b> көшірмесі (бар болса);</p> <p>6) «Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша <b>денсаулық</b></p>

		<p><b>жағдайы туралы анықтама;</b></p> <p>7) <b>психоневрологиялық ұйымнан анықтама;</b></p> <p>8) <b>наркологиялық ұйымнан анықтама;</b></p> <p>9) <b>Ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты</b> (бұдан әрі – ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің <b>біліктілік санатының болуы туралы куәлік</b> (болған жағдайда);</p> <p>10) 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған <b>Бағалау парағы;</b></p>
<b>6</b>	Уақытша бос лауазымының мерзімі	<b>тұрақты</b>

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының  
бірінші басшылары мен педагогтерін  
лауазымға тағайындау, лауазымнан  
босату  
қағидаларына 10-қосымша  
Нысан

(конкурс жариялаған мемлекеттік орган)

(кандидаттың Т.А.Ә. (болған жағдайда), ЖСН

(лауазымы, жұмыс орны)

(нақты тұратын жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефоны)

### Өтініш

Мені

бос/уақытша бос лауазымға орналасуға арналған конкурсқа жіберуіңізді сұраймын (керегінің астын сызу керек)

(білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала/ауыл)

Қазіргі уақытта жұмыс істеймін:

(лауазымы, ұйымның атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала / ауыл)

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

Білімі (жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі)	Оқу орнының атауы	Оқу кезеңі	Диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (берген (растаған) күні): \_\_\_\_\_

Педагогикалық \_\_\_\_\_ жұмыс  
өтілі: \_\_\_\_\_

Келесі \_\_\_\_\_ жұмыс \_\_\_\_\_  
бар: \_\_\_\_\_ нәтижелерім \_\_\_\_\_

Наградалары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы \_\_\_\_\_

Сондай-ақ қосымша мәліметтері (болған жағдайда) \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_ жылғы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(қолы)

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының  
бірінші басшылары мен педагогтерін  
лауазымға тағайындау, лауазымнан  
босату  
қағидаларына 11-қосымша  
Нысан

**Педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың бағалау парағы**

(Т.Ә.А. (болған жағдайда))

№	Өлшемшарттар	Растайтын құжат	Балл саны (1-ден 20-ға дейін)	Баға
1	Білім деңгейі	Білімі туралы диплом	Техникалық және кәсіптік = 1 балл Жоғары күндізгі = 5 балл жоғары сырттай / қашықтықтан оқыту = 2 балл жоғары білім туралы үздік диплом = 7 балл	
2	Ғылыми/ академиялық дәрежесі	Білімі туралы диплом	Магистр немесе жоғары білімі бар маман = 5 балл РНД-докторы = 10 балл Ғылым докторы = 10 балл Ғылым кандидаты = 10 балл	
	Ұлттық біліктілік тестілеуі	Сертификат	<b>«Педагог» біліктілік санатымен</b> Мазмұны бойынша: 50-ден 60-қа дейін = 0 балл 60-тан 70-ке дейін = 2 балл 70-тен 80-ге дейін = 5 балл 80-нен 90-ға дейін = 6 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40-қа дейін = 0 балл 40-тан 50-ге дейін = 1 балл 50-ден 60-қа дейін = 2 балл 60-тан 70-ке дейін = 3 балл  <b>«Педагог-модератор» біліктілік санатымен</b> Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін = 0 балл 60-тан 70 балға дейін = 3 балл 70-тен 80 балға дейін = 6 балл 80-ден 90 балға дейін = 7 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін = 0 балл 40-тан 50 балға дейін = 2 балл	

			<p>50-ден 60 балға дейін=3 балл 60-тан 70 балға дейін=4 балл</p> <p><b>«Педагог-сарапшы» біліктілік санатымен</b> Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін=0 балл 60-тан 70 балға дейін=4 балл 70-тен 80 балға дейін=7 балл 80-нен 90 балға дейін=8 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40-тан 50 балға дейін=3 балл 50-ден 60 балға дейін=4 балл 60-тан 70 балға дейін=5 балл</p> <p><b>«Педагог-зерттеуші» біліктілік санатымен</b> Мазмұны бойынша: 50-ден 60 балға дейін=0 балл 60-тан 70 балға дейін= 5 балл 70-тен 80 балға дейін=8 балл 80-нен 90 балға дейін=9 балл Әдістеме және педагогика бойынша: 30-дан 40 балға дейін=0 балл 40 - тан 50 балға дейін=4 балл 50-ден 60 балға дейін=5 балл 60-тан 70 балға дейін=6 балл</p> <p><b>«Педагог-шебер» біліктілік санатымен - 10 балл</b></p>	
3	Біліктілігі/ Санаты.	Қуәлік, өзге де құжат	<p>2 санат-1 балл 1 санат - 2 балл Жоғары санатты - 3 балл Педагог-модератор - 3 балл Педагог-сарапшы = 5 балл Педагог- зерттеуші = 7 балл Педагог-шебер = 10 балл</p>	
4	Педагогикалық қызмет өтілі	Еңбек кітапшасы / еңбек қызметін алмастыратын құжат	<p>1 жылдан 3 жылға дейін = 1 3 жылдан 5 жылға дейін = 1,5 5 жылдан 10 жылға дейін = 2 10 жылдан және одан артық = 3</p>	
5	Әкімшілік және әдістемелік қызмет тәжірибесі	Еңбек кітапшасы / еңбек қызметін алмастыратын құжат	<p>әдіскер= 1 балл директор орынбасары= 3 балл директор = 5 балл</p>	
6	Жұмысқа алғаш кіріскен педагогтар үшін	Білім туралы дипломға қосымша	<p>Педагогикалық/кәсіптік практика нәтижелері «өте жақсы» = 1 балл «жақсы» = 0,5 балл</p>	
7	Алдыңғы жұмыс орнынан ұсыныс хат (еңбек қызметін	Хат	<p>Оң ұсыныс хаттың болуы = 3 балл Ұсыныс хат болмаған жағдайда – минус 3 балл Теріс ұсыныс хаттың болуы = минус 5 балл</p>	

	жүзеге асыру кезінде)			
8	Кәсіби жетістіктердің көрсеткіштері	- білім алушылардың дипломдары, олимпиадалар мен конкурстар жеңімпаздарының грамоталары, ғылыми жобалары; - мұғалімдер мен олимпиадалар жеңімпаздарының дипломдары, грамоталары; - мемлекеттік награда	олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері-0,5 балл ғылыми жобалар-1 балл олимпиадалар мен конкурстардың жүлдегерлері-3 балл «Үздік педагог» конкурсының қатысушысы-1 балл «Үздік педагог» конкурсының жүлдегері – 5 балл медаль «Қазақстанның еңбек сіңірген ұстазы» – 10 балл	
9	Әдістемелік қызмет	- авторлық жұмыстар және жарияланымдар	ҚР БҒМ тізбесіне енгізілген оқулықтардың және (немесе) ОӘК авторы немесе тең авторы – 5 балл РОӘК тізбесіне енгізілген оқулықтардың және (немесе) ОӘК авторы немесе тең авторы – 2 балл БҒССҚЕК, Scopus тізбесіне енгізілген ғылыми-зерттеу қызметі бойынша жарияланымның болуы – 3 балл	
10	Қоғамдық-педагогикалық қызмет	- көшбасшылық - көптілділікті жүзеге асыру	тәлімгер-0,5 балл ӘБ жетекшілігі -1 балл кәсіби-педагогикалық қауымдастық көшбасшысы – 1 балл 2 тілде оқыту, орыс/қазақ – 2 балл Шетел/орыс, шетел/қазақ – 3 балл 3 тілде оқыту (қазақ, орыс, шетел) – 5 балл	
11	Курстық дайындық	- пәндік дайындық сертификаттары; - цифрлық сауаттылық сертификаты, ҚАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, «Python-да бағдарламалау негіздері», «Microsoft-пен жұмыс істеуді оқыту» бағдарламалары бойынша оқыту	НЗМ ПШО, «Өрлеу» курстары – 0,5 балл курстар - 0,5 балл (әрқайсысы жеке)	
<b>Барлығы:</b>			<b>Максималды балл – 83</b>	

**КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара» объявляет конкурс**

**на должность заместителя руководителя по начальной школе**

<b>1</b>	Наименование организации образования	Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
	местонахождения, почтового адреса	140011, Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Лермонтова , 93/1
	номеров телефонов	8 (7182) 62-10-07
	адреса электронной почты	Sosh34@goo.edu.kz
<b>2</b>	Наименование вакантной или временно вакантной должности, нагрузка	<b>заместитель руководителя по начальной школе, 1 ставка</b>
	основные функциональные обязанности	<p>Организует учебно-воспитательный процесс, текущее планирование деятельности организации образования.</p> <p>Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, научно-методического и социально-психологического обеспечения.</p> <p>Координирует работу педагогов по выполнению Государственных общеобязательных стандартов образования, рабочих учебных планов и программ, а также разработку необходимой документации. Проверяет краткосрочные планы педагогов.</p> <p>Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках Государственных общеобязательных стандартов образования.</p> <p>Осуществляет работу по организации проведения текущей и итоговой аттестации.</p> <p>Обеспечивает внедрение новых подходов, эффективных технологий в образовательный процесс.</p> <p>Организовывает и осуществляет внутришкольный контроль по предметам, проводит срез знаний, анализирует качество знаний по итогам внутришкольного контроля, СОР и СОЧ.</p> <p>Обеспечивает тематический контроль знаний по предметам.</p> <p>Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий, курсов и занятий вариативного компонента рабочего учебного плана.</p> <p>Организует участие обучающихся и педагогов в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.</p> <p>Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Осуществляет координацию предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, обеспечивает научно-методическую и социально-психологическую работу и ее анализ.</p> <p>Обобщает и принимает меры по трансляции эффективного опыта педагогов. Участвует в подборе педагогов.</p> <p>Организует работу по наставничеству, повышению квалификации и присвоению (подтверждению) квалификационных категорий.</p> <p>Планирует работу и вносит предложение по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, совместно с учителями-предметниками осуществляет выбор альтернативных</p>



		<p>учебников, организывает заявку на приобретение учебников и учебно-методических комплексов, в том числе электронных учебников и цифровых ресурсов, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой.</p> <p>Ежегодно вносит заявку на пополнение фонда библиотеки необходимой литературой.</p> <p>Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.</p> <p>Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации и анализирует уроки педагогов с представлением обратной связи.</p> <p>Проводит методические часы, обучающие семинары, тренинги по совершенствованию учебного процесса.</p> <p>Готовит повестку и материалы педагогических советов.</p> <p>Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.</p> <p>Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.</p>
	размер и условия оплаты труда	<p>- выплачивается в соответствии со стажем и квалификационной категорией;</p> <p>- высшее образование (min): <b>155158 тенге</b></p>
3	Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов	<p>- высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет;</p> <p>- при осуществлении преподавательской деятельности – дополнительно наличие квалификации: "педагог – эксперт" или наличие "педагог – исследователь" или "педагог – мастер".</p>
4	Срок приема документов	<b>01.11 -09.11.2022</b>
5	Перечень необходимых документов	<p>1) <b>заявление</b> об участии в конкурсе по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;</p> <p>2) документ, <b>удостоверяющий личность</b> либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);</p> <p>3) заполненный <b>личный листок по учету кадров</b> (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);</p> <p>4) <b>копии документов об образовании</b> в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;</p> <p>5) копию документа, подтверждающую <b>трудовую деятельность</b> (при наличии);</p> <p>6) <b>справку о состоянии здоровья</b> по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения»;</p> <p>7) <b>справку с психоневрологической организации;</b></p>

		<p>8) справку с наркологической организации;</p> <p>9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);</p> <p>10) заполненный <b>Оценочный лист</b> кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.</p>
<b>6</b>	Срок временно вакантной должности	<b>постоянно</b>

Приложение 10 к Правилам  
назначения на должности,  
освобождения от должностей  
первых руководителей и педагогов  
государственных организаций образования  
Форма

(государственный орган, объявивший конкурс)

( Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН)

(должность, место работы)

(фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон)

**Заявление**

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной  
должности (нужное подчеркнуть)

(наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)

В настоящее время работаю:

(должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование: высшее или послевузовское	Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения/подтверждения): \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы:

Имею следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание

а также дополнительные сведения (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 11 к Правилам  
назначения на должности,  
освобождения от должностей  
первых руководителей и педагогов  
государственных организаций  
образования  
Форма

**Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 20)	Оценка
1	Уровень образования	Диплом об образовании	Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 5 баллов высшее заочное/дистанционное = 2 балла диплом о высшем образовании с отличием = 7 баллов	
2	Ученая/ академическая степень	Диплом об образовании	Магистр или специалист с высшим образованием = 5 баллов; РНД-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов	
3	Национальное квалификационное тестирование	Сертификат	<b>С квалификационной категорией «педагог»</b> По содержанию: от 50 до 60 баллов = 0 баллов от 60 до 70 баллов = 2 балла от 70 до 80 баллов = 5 баллов от 80 до 90 баллов = 6 баллов По методике и педагогике: от 30 до 40 баллов = 0 баллов от 40 до 50 баллов = 1 балл от 50 до 60 баллов = 2 балла от 60 до 70 баллов = 3 балла  <b>С квалификационной категорией «педагог-модератор»</b>	

			<p>По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 балла  от 60 до 70 баллов = 3 балла  от 70 до 80 баллов = 6 баллов  от 80 до 90 баллов = 7 баллов</p> <p>По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 2 балла  от 50 до 60 баллов = 3 балла  от 60 до 70 баллов = 4 балла</p> <p><b>С квалификационной категорией «педагог-эксперт»</b>  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 4 балла  от 70 до 80 баллов = 7 баллов  от 80 до 90 баллов = 8 баллов</p> <p>По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 3 балла  от 50 до 60 баллов = 4 балла  от 60 до 70 баллов = 5 баллов</p> <p><b>С квалификационной категорией «педагог-исследователь»</b>  По содержанию:  от 50 до 60 баллов = 0 баллов  от 60 до 70 баллов = 5 баллов  от 70 до 80 баллов = 8 баллов  от 80 до 90 баллов = 9 баллов</p> <p>По методике и педагогике:  от 30 до 40 баллов = 0 баллов  от 40 до 50 баллов = 4 балла  от 50 до 60 баллов = 5 баллов  от 60 до 70 баллов = 6 баллов</p> <p><b>С квалификационной категорией «педагог-мастер»</b>  = 10 баллов</p>	
4	Квалификация/ Категория.	Удостоверение, иной документ	2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов	
5	Стаж педагогической деятельности	Трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	от 1 до 3 лет = 1 балл от 3 до 5 лет = 1,5 балла от 5 до 10 лет = 2 балла от 10 и более = 3 балла	
6	Опыт административ	Трудовая книжка/документ,	методист = 1 балл заместитель директора = 3 балла	

	ной и методической деятельности	заменяющий трудовую деятельность	директор = 5 баллов	
7	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	Результаты педагогической/ профессиональной практики «отлично» = 1 балл «хорошо» = 0,5 балла	
8	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (при осуществлении трудовой деятельности)	Письмо	Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Отсутствие рекомендательного письма = минус 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 5 баллов	
9	Показатели профессиональных достижений	- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся; - дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя; - государственная награда	призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса «Лучший педагог» = 1 балл призер конкурса «Лучший педагог» = 5 баллов обладатель медали «Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы» = 10 баллов	
10	Методическая деятельность	-авторские работы и публикации	автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла	
11	Общественно-педагогическая деятельность	- лидерство - реализация полиязычия	наставник = 0,5 балла руководство МО = 1 балл лидер профессионально-педагогического сообщества = 1 балл преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностраннй/русский, иностраннй/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностраннй) = 5 баллов	
12	Курсовая подготовка	- сертификаты предметной подготовки; - сертификат на цифровую грамотность,	курсы ЦПМ НИШ, «Өрлеу» = 0,5 балла курсы = 0,5 балла (каждый отдельно)	

		КАЗТЕСТ, IELTS; TOEFL; DELF; Goethe Zertifikat, обучение по программам «Основы программирования в Python», «Обучение работе с Microsoft»		
	<b>Итого:</b>		<b>Максимальный балл – 83</b>	