

6 - 01

**№ 27 ЖОМ
2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНА
КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ СШ №27
2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері
Количественные показатели библиотечной работы

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланған ы запланирован о	орындалған ны выполнено
1	Бірінғай тіркеу нөмірі бойынша оқырмандар саны Количество читателей по единому регистрационному номеру	865	
2	Оқырмандар құрамы/Состав читателей: 1-4 сынып оқушылары/ учащиеся 1-4 кл. 5-9 сынып оқушылары/ учащиеся 5-9 кл. 10-11 сынып оқушылары/ учащиеся 10-11 оқытушылар / педагоги басқалар / прочие	403 365 56 60 5	
3	Келу саны (жыл ішінде) /Количество посещений (за год)	9515	
4	Кітап беру саны (барлығы) /Количество книговыдач (всего)	20760	
5	Оқылу (дана)/ Читаемость (экз.)	24	
6	Қор айналымы(рет) /Обращаемость фонда (раз)	0,5	
7	Келу (келу) / Посещаемость (посещ.)	11	
8	Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)/Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов	28 30	

Ақпараттық - библиографиялық және көпшілік жұмыс
Информационно-библиографическая и массовая работа

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланған ы запланирован о	орындалған ны выполнено
9	Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего)	10	
10	Әдебиеттер қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	2	
11	Әдебиетті ауызша шолу (барлығы)/ Устные обзоры литературы (всего)	3	
12	Оқырман конференциялары / Читательские конференции	-	
13	Ауызша журналдар / Устные журналы	-	
14	Әңгімелесулер (топтық)/ Беседы (групповые)	3	
15	Презентация	2	
16	Әдебиеттік композиция / Литературная композиция	-	
17	Әдеби мерекелер, ойындар ... /Литературные праздники, игры...	3	
18	Анықтамалар(барлығы) /справки(всего)	200	
19	Бейнефильмдерді қарау /Просмотр видеофильмов	-	
20	Жаңа оқу-әдістемелік әдебиет туралы педагогикалық кеңестерінде сөз сөйлеу /Выступления перед педагогами о новой литературе - Басқалар / другие	1 1	

**Кітапхана-библиографиялық білімін насихаттау
Пропаганда библиотечно - библиографических знаний**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалған ы выполнено
21	Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	По мере обращения жүгіну мөлшері бойынша	
22	Кітапхана ішіндегі экскурсия /Экскурсия по библиотеке	7	
23	Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	5	
24	Әңгімелесулер / Беседы	3	

**Қорды жинақтау
Комплектование фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалған аны выполнен о
25	Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): барлығы, данамен /всего в экземплярах сомасы / на сумму	0 0	
	Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников: барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	4836 8 472 162 т.	
26	Оның ішінде электрондық құралдар / В том числе электронных пособий (аудиокниг) барлығы, данамен /всего в экземплярах	0 0	
27	Газеттер мен журналдар 2017 ж.(2 жартыжылдығы/ 2 полугодие): барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	9/5 39 671,00	
28	Газеттер мен журналдар 2017 ж.(1 жартыжылдығы/1 полугодие): барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	20/13 86 980,00	
29	Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий кітаптар /книги оқулықтар / учебники	1324 7971	

Әдебиет өңдеу/ Обработка литературы

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалған ны выполнено
30	Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	10	
31	Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	100	
32	Каталогтар мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	100	

**Қорды ұйымдастыру және сақтау
Организация и хранение фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалған ны выполнено
33	Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года) Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе учебной литературы	31176 18660	
34	Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ Объем фонда открытого доступа (экз.)	800	
35	Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.)	12000	
36	Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.)	2000	
37	Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.)	2000	
38	Әдебиеттерді түптеу (дана) / Переплет литературы (экз.)	1	

**Қорды ұйымдастыру және сақтау
Организация и хранение фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Жоспарланғаны запланировано	орындалған аны выполнено
39	Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.)	71,4	
40	- Оқу залының алаңы / площадь чит.зала - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число)	35.4 10	
41	Кітап қоймасының алаңы /площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда -оқу қоры/ учебного фонда	36	

**I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР
ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Ұстаздарға және оқушыларға оқу-тәрбиелі процесінде және өздігінен білім алуда кітапханалық және ақпараттық-библиографиялық жолмен қызмет көрсету.
/Оказание помощи в учебно-воспитательном процессе и самообразовании путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Оқырмандарды кітаппен және басқа ақпарат құралдарын қолдануды үйрету.
/Обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации.
3. Салауатты өмір салты мен өлкетану материалдарын насихаттау мақсатында кеңінен көрмеге қойып көрсету.
/Широко экспонировать материалы краеведческого характера, за здоровый образ жизни.
4. Оқырмандарға ақпараттық-библиографиялық қызмет көрсету бойынша жұмыс.
/ Работа по информационно-библиографическому обслуживанию читателей.

**II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР
СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

Көрсеткіш Показатели	Жоспар План	Орындал Выполн.	1 тоқс 1 четв.	2 тоқс 2 четв.	3 тоқс 3 четв	4 тоқс 4 четв.
Оқырман саны Кол-во читателей	865		800	35	20	10
Берілген кітап саны /Кол-во книговыдач	20760		17608	850	1500	802
Қатысқандар саны /Кол-во посещений	9515		7405	605	900	605

III. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Мерзімі Срок
<i>Педагогикалық ұжыммен жұмыс./Работа с педагогическим коллективом</i>		
1	Мұғалімдерге жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар және газеттер туралы ақпарат беру./ Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления
2	Пән апталықтарын, сынып сағаттарын өткізуге көмек көрсету барысында әдебиеттерді таңдап беру./ Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов.	Жыл бойы /В течение года
3	Оқу-әдістемелік әдебиетіне тапсырыс беруді қалыптастыру бойынша директор орынбасарларымен бірігіп жұмыс жасау./ Совместная работа с заместителями директора школы по формированию заказа на учебно-методическую литературу	Қаңтар-Ақпан Январь-февраль
<i>Мектеп оқушыларымен жұмыс./Работа с учащимися школы</i>		
1	Мектеп оқушыларына қызмет көрсету, кітап берудегі ұсыныс әңгімелеулер, оқыған кітаптар және жаңалықтар туралы кеңес беру./ Обслуживание учащихся школы, рекомендательные беседы при выдаче книг, о прочитанном, о новинках, консультации	Әрқашан/ Постоянно
2	Қарыздары бар оқырмандарды анықтау үшін олардың формулярдарын қарап шығу. Қарап шығудың нәтижесін сынып жетекшілеріне жеткізу./ Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов осмотра до классных руководителей.	Жылдың аяғында /В конце года
3	Жаңа жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы, кітапханадағы тәртіп ережелері туралы әңгімелесулер өткізу. / Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	Әрқашан/ Постоянно
4	Қиын балалармен, кітапхананың активімен жұмыс./ Работа с трудными детьми, с активом библиотеки.	Жыл бойы /В течение года
<i>Кітапхана белсенділерімен жұмыс./Работа с библиотечным активом</i>		
1	Жаңа оқу жылына жұмыс құрастыру жоспары./ Составление плана работы на новый учебный год.	Тамыз/ Август
2	Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер өткізу./ Проведение рейдов по сохранности учебников.	1-жарты-жылдыққа /1 раз в четверть
3	Кітапты жөндеу, түптеу /Ремонт книг, переплетов.	Қажеттілік бойынша /По необходимости
<i>Көпшілік жұмыс. /Массовая работа</i>		
	«1 Қыркүйек - Білім күні» Көрме	Қыркүйек

1	Әңгіме «Әкелер тілі-қасиетті мұра»/ Беседа «Язык отцов –наследие святое»	22қыркүйек /сентябрь
2	«Бір ел бір кітап акциясы» Көрме	Жыл бойы/ в течение года
3	Кітапханаға саяхат; « Біздің кітапхана» экскурсия	Қыркүйек,қазан
<i>Ақын-жазушылардың мерей тойлары/ знаменательные даты писателей</i>		
1	3 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга и переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964) Көрме/ Выставка	Қараша
2	10 января - 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый» , «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино». Көрме/ Выставка	Қантар
3	4 февраля - 150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг». Көрме/ Выставка	Ақпан
4	8 февраля - 195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лет под водой». Көрме/ Выставка	Ақпан
5	4 апреля - 205 лет со дня рождения английского писателя, мастера жанра приключений Томаса Майн Рида (1818–1883). «Белый вождь», «Тропа войны», «Морской волчонок», «Всадник без головы», «Остров дьявола» Көрме/ Выставка	Сәуір
6	12 апреля - 200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзаминова». Көрме/ Выставка	Сәуір
3	Жеке жоспар бойынша балалар кітабы апталығы / Неделя детской книги по отдельному плану	Наурыз/ Март
<i>Патриоттық тәрбие. /Патриотическое воспитание</i>		
1	«Конституция күні», «Қазақстан республикасының рәміздері», «Тұңғыш президент» тағайындау./Обновить и пополнить выставки: «Конституция күні», . «Қазақстан республикасының рәміздері», «Тұңғыш президент», «Рухани жаңғыру»	Әрқашан/всегда Постоянно
2	Час информации «Основной закон нашей страны»	Тамыз/ Август
<i>Юбилейные даты</i>		
1	177-жылдығы, ұлы қазақ халқының ақыны және ағартушысы Абай Құнанбаев/Презентация 177-летие великого казахского поэта и просветителя Абая Кунанбаева Көрме«Отбасы –шабыт көзі» /Выставка книг«Семья источник вдохновения»	Тамыз/ Август қыркүйек /сентябрь
<i>Ел тарихы және өлке тануға қызығушылығын қалыптастыру/ Формирование интереса к истории страны</i>		
	«355 лет со дня рождения общественного и государственного деятеля Казыбек Би (1667-1764 »	Қазан
	«340 лет со дня рождения советника Тауке хана, би Младшего Джуза Айтеке Би (1682-1766)	Жыл бойы
	220 летие последнего хана Казахского ханства Кенесары Касыйулы (1802-1847)	Жыл бойы

	«Ұлттық алтын теңге»	Қараша
	«Желтоқсанның ызғары»	Желтоқсан
	«Наурызым-дәстүрлі ізгілігім»	Наурыз
	«Ұрпаққа ұран болған ұлы Жеңіс!» көрме/Выставка к Дню Победы	Сәуір
<i>Құқықтық тәрбиесі/ Правовое воспитание</i>		
1	«Жасөспірім және заң» көрмесі./ Выставка «Подросток и закон»	Әрқашан/ Постоянно қазан /октябрь
2	«Сенің құқығын және міндеттерін» әңгімелесу / Беседа «Твои права и обязанности »	Қараша/Ноябрь
<i>Адамгершілік тәрбиесі/ Нравственное воспитание</i>		
1	Қарт адамдар күніне арналған көрме./Выставка ко дню пожилого человека	Қыркүйек/сентябрь
<i>Салауатты өмір салтына тәрбиелеу. / Воспитание здорового образа жизни</i>		
	«Денсаулық тазалық кепілі» Дөңгелек стол	Қазан/ Ноябрь
1	«ЖИТС азбукасы», «Денсаулық бұрышы» көрмелері./ Выставки «Азбука СПИДа», «Уголок здоровья»	Желтоқсан/Декабрь
2	"Менің достарым-витаминдер" ақпарат сағаты / Час информации «Мои друзья – витамины»	Желтоқсан/Декабрь
	«Жол тәртібін білу, аман-есен жүру	Қаңтар /Январь
<i>Эстетикалық және өнегелі тәрбие/Эстетическое и нравственное воспитание</i>		
	«Кітап алтын қазына» / «Книга-золотое сокровище» Кітапхана сабағы	Қаңтар
	«Қазақ халқының тиым сөздері» / «крылатые слова казахского народа»Тәрбие сағаты	Наурыз
	«Халықтар достығы жасасын!)/ «Дружба народов» Көрме	Мамыр
<i>Балалар кітаптарын насихаттау/ Экскурсия в библиотеку</i>		
1	« Кітапханаға саяхат»	Қыркүйек
2	«Кітаптың пайдасы»1-4 сынып	Қазан
	«Кітап қалай пайда болды»	Қазан
	«Балаларды кітап оқуға баулу»	Қараша -мамыр
<i>Экологиялық тәрбие./Экологическое воспитание</i>		
1	«Экология» тақырыптық папаны толтыру./ Пополнение тематической папки «Экология»	Әрқашан/ Постоянно
2	«Табиғатты сақтаңдар» көрмесі./ Выставка «Берегите природу»	Ақпан/ Февраль
<i>Оқушылардың кітапханалық білімі./ Библиотечно-библиографические знания школьникам</i>		
1	«Кітапханамен танысу» саяхаты/ Экскурсия «Знакомство с библиотекой»	Желтоқсан/Декабрь
2	«Кітап құрылымы»,»Периодика», «Каталогтар және картотекалар», «Анықтамалық басылымдар», «Кітапханадағы кітап тандау» кітапханалық сабақтары./ Библиотечные уроки: «Структура книги», «Периодика», «Каталоги и картотеки», «Справочные издания», «Выбор книг в библиотеке».	Жыл бойы /В течение года
3	Анықтамалар орындалуы./ Выполнение справок	Әрқашан/ Постоянно

IV ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

№ п п	Жұмыс мазмұны ./Содержание работы	Орындау мерзімі /Срок исполнения
	<i>Оқу қорымен жұмыс/Работа с учебным фондом</i>	

1	Жаңа оқу жылында мектеп оқушыларын оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыздандыру диагностикасы./ Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Қыркүйек-қазан / Сентябрь-октябрь
2	Жаңадан түскен оқулықтарды өңдеу және қабылдау, құжаттарды рәсімдеу, жиындық есеп кітабына жазу, мөр басу, жүкқұжаттарды рәсімдеу. / Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, пополнение и редактирование картотеки учебников	Түсу қажеттілігіне қарай / По мере поступления
3	Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтері./ Рейды по сохранности учебников	Тоқсанда 1 рет / 1 раз в четверть
<i>Негізгі қормен жұмыс./Работа с основным фондом</i>		
1	Жаңа шығарылымдарды жөндеу және тіркеу, жазылымды дайындау./ Обработка и регистрация новых изданий, оформление подписки.	Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления
2	Оқырмандарға шығарылымдарды беру, қорды орналастыру, қорды сақтау бойынша жұмыс, қарызы бар оқырмандармен жұмыс, активті қатыстырып кітаптардың ұсақ жөндеулерін жүргізу./ Выдача изданий читателям, расстановка фонда, работа по сохранности фонда, работа с задолжниками, мелкий ремонт книг с привлечением актива.	Әрқашан / Постоянно
3	Тозығы жеткен моральді тозған фонд есебінен есептен шығару./ Списание из фонда с учетом ветхости и морального износа.	Желтоқсан / Декабрь
4	«Кітапханаға кітап сыйла» акциясын өткізу./ Сбор макулатуры и проведение акции « Подари библиотеке книгу»	Әрқашан/ Постоянно

**V. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС
V. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№	Жұмыс мазмұны / Содержание работы	Орындау мерзімі / Срок исполнения
1	Жаңа басылымдар бюллетен, жаңа кітаптар көрмелері. / Выпуск бюллетеня новых изданий, выставки новых книг.	Түсу қажеттілігі бойынша/ По мере поступления
2	Жаңа түсілімдерге карточкаларды мерзімді шығарылымдардан мақалаларды сипаттау, тақырыптық папкаларды рәсімдеу. / Оформление карточек на новые поступления, описание статей из периодических изданий, пополнение тематических папок	Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления
3	Мерзімді шығарылым картотекаларды еңгізу, каталогтармен жұмыс, тақырыптық анықтамаларды орындау. / Ведение картотеки периодических изданий, работа с каталогами, выполнение тематических справок.	Әрқашан / Постоянно
4	Кітап көрмелерінің библиографиялық шолуларын өткізу. / Проводить библиографические обзоры книжных выставок	Жыл бойы / В течение года

**VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1	Семинарларға қатысу./ Посещение семинаров.	Әрқашан/ Постоянно
2	Өздігінен білімін жетілдіру бойынша жұмыс: кәсіби басылымдар, озық тәжірибенің қолдануы./ Работа по самообразованию: освоение информации из	Әрқашан / Постоянно

	профессиональных изданий, использование передового опыта.	
--	---	--

Кітапхана меңгерушісі: У.М.Альдекенова
Заведующая библиотекой: Альдекенова У.М.