**КГУ «Средняя общеобразовательная школа № 39**

**инновационного типа с гимназическими классами города Павлодара»**

**отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области**

**(адрес: г. Павлодар, ул. М. Горького, 33,  тел. 67-77-02, э/почта: sosh39@goo.edu.kz)**

**Объявляет открытый конкурс на вакантную должность учителя - начальных классов ( 14 часов).**

**Квалификационные требования:** высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, при наличии стажа работы по специальности не менее 3 лет.

      **Должностные обязанности:** Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами образования и на основании концепции "Образование, основанное на ценностях".

       Способствует формированию общей культуры личности обучающегося и воспитанника и его социализации, выявляет и содействует развитию индивидуальных способностей обучающихся.

       Использует новые подходы, эффективные формы, методы и средства обучения с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.

       Составляет краткосрочные планы, задания для суммативного оценивания за раздел и суммативного оценивания за четверть.

       Заполняет электронные журналы.

       Обеспечивает достижение личностных, системно-деятельностных, предметных результатов обучающимися и воспитанниками не ниже уровня, предусмотренного Государственным общеобязательными стандартам образования.

      Участвует в разработке и выполнении учебных программ, в том числе программ для обучающихся с особыми образовательными потребностями, обеспечивает реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

       Участвует в заседаниях методических объединений, ассоциации учителей, методических, педагогических советов, сетевых сообществ.

       Изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников.

       В специальных образовательных организациях осуществляет работу по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, направленную на максимальное преодоление отклонений в развитии с учетом специфики преподаваемого предмета.

       Участвует в педагогических консилиумах для родителей.

      Консультирует родителей.

       Повышает профессиональную компетентность, в том числе информационно-коммуникационную. Выполняет правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты.

      Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

       Осуществляет сотрудничество с родителями или лицами, их заменяющими.

       Выполняет требования по безопасности и охране труда при эксплуатации оборудования.

       Обеспечивает создание необходимых условий для охраны жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.

       Заполняет документы, перечень которых утвержден уполномоченным органом в области образования.

       Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

       Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников.

 **Размер должностного оклада в зависимости от трудового стажа, образования и кваллификации от 102819 тенге до 167546 тенге.**

**Конкурс проводится** на основе приказа МОН РК №568 от 19 ноября 2021 года

 «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования»

**Дата и место проведения конкурса**: г. Павлодар, ул. Горького,33,

 Коммунальное государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 инновационного типа с гимназическими классами города Павлодара»

**Этапы конкурса:**

1) публикация объявления о проведении конкурса;

2) Определение даты и времени проведения конкурса, формирование конкурсной комиссии

3) Прием документов

4) Рассмотрение документов (соответствие квалификационным требованиям (в течение 5 рабочих дней)

**Собеседование в случае одинаковых баллов кандидатов**

 В течение **трех рабочих дней** после принятия документов кандидата

 **направляется запрос** о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения,

**направляется запрос** о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или нарушении норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:**

1) **заявление** об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) **документ, удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) **копию документа, подтверждающую трудовую деятельность** (при наличии);

6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) **справку с психоневрологической организации;**

8) **справку с наркологической организации;**

9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории** педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный **Оценочный лист кандидата** на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Документы, указанные в подпунктах 3), 4), 5) заверяются печатью кадровой службой с места работы или ответственным работником организации образования.

 Для участия в конкурсном назначении кандидат предоставляет на рассмотрение органу управления образованием материалы о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах, информацию о достижении показателей эффективности.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или)данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

**Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:**

8 (7182) 677702; **э/почта: sosh39@goo.edu.kz**