**2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»
на 2022-2023 учебный год**

**Цель**: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

**Задачи**:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок****исполнения** | **ответствен****ный** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности. | август, январь май | Администрация школы | информация |
|   2 | Разработка и принятиеприказов:1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kүнделік» (https://kundelik.kz).2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360. | 4 неделя августа        |  Мирбеков Б.С. | приказы    |
| 3 | Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию | сентябрь |  Делопроизводитель школы | инструкции |
| 4 | Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности. | по графику       | Мирбеков Б.С. | акты заявка на приобретение |
| 5 | Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. | май-август  | Мирбеков Б.С. | Акты на списание техники |
| 6 | Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции | по требованию | Токсанова А.С.Мирбеков Б.С. | статистические отчеты |
| 7 | Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства **Egov.kz**  и**EgovKzBot** | сентябрь, периодически в течение года     | Терлецкая Ю.С. | Информация       |
| 8 | **Работа в Единой электронной образовательной среде «Kүнделік»:**1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Kүнделік» | 1 неделя сентября | Токсанова А.С. | инд.работаcмолодыми специалистами и вновь прибывшими учителями |
| 2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Kүнделік» | сентябрь,по требованию | Мирбеков Б.С. | выдача необходимой информации |
| 3. Подготовка ЕЭОС «Kүнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.) | сентябрь | Мирбеков Б.С. | инд. работа |
| 4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП | сентябрь | Мирбеков Б.С. | отчет |
| 5. Мониторингпо работе с «Kүнделік» учителей и родителей | в течение года | Мирбеков Б.С. | СПД справка |
| 6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Kүнделік» | ежедневно | Мирбеков Б.С. | справка |
| 7. Контроль за использованием обучающего портала ОnlineMektepи др. | Октябрь, февраль | Ермек Т.Б. | АС, информация |
| 9 | **Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе**:1. Подготовка кабинетов к новому учебному году.
2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных.
3. Установка, подключение и настройка компьютерной техники
 |      август   | Администрация школы |      акт готовности кабинета    отметка о выполнении в журнале заявокналичие журнал |
| 10 | Создание  условий и функционирование кабинета робототехники. Участие в конкурсах и  соревнованиях  по робототехнике и ІТ-технологиям | в течение года | Администрация школы | график работы кабинета |
| 11 | Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей в газете «Школьный экспресс» | постоянно | Жакупова К.С. | актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм |
| 12 | Заполнение НОБД | сентябрь | Токсанова А.С. | подписание НОБД |
| 13 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | В течение года | Курирующие завучи | банк электронных портфолио |
| 14 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ | по заявкам  | Администрация школы | использование ИКТ в ВР |
| 15 | Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов | июнь;по обращению | Шарымбаева Ж.Ж. | заполненные бланки строгой отчетности |
| 16 | Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное) | по графику | Администрация школы | получение информации,сертификат |
| 17 | Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах. | по отдельному графику | Байгазинова А.Е. | сертификаты |
| 18 | **Организация просветительской работы****с педагогическими кадрами:**Мониторинг компьютерной грамотности молодыхи вновь прибывших педагогов  с целью определения уровня владения ИКТ |     сентябрь | Байгазинова А.Е. |     информация |
| 19 | Обучающие семинары-практикумы:1. Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании
2. Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий
3. Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации
 |   Сентябрь    Ноябрь    март | Байгазинова А.Е. | информация на совещание |