

**«Правила назначения на должности,
освобождения от должностей первых
руководителей и педагогов
государственных организаций
образования»**

*Приказ №57 (в редакции приказа Министра просвещения РК
от 22.12.2022 [№ 513](#))*

Параграф 1. Порядок проведения конкурса на занятие должности педагога государственной организации образования

- ▶ 97. Прием педагогов на работу в организации образования **осуществляется на базе информационной системы государственного органа.** При отсутствии информационной системы государственного органа прием педагогов на работу осуществляется в бумажном формате в организации образования или через иные информационные системы.
- ▶ 99. Конкурс на занятие вакантной и (или) временно вакантной должности педагога государственной организации образования **организуется государственной организацией образования,** находящейся в введении местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы.
- ▶ 100. **На имеющиеся вакантные и (или) временно вакантные должности педагогов,** за исключением малокомплектных школ, государственная организация образования проводит конкурс, при условии соответствия пункту **102 настоящих Правил.**
- ▶ 101. **При открытии новой организации образования, а также дефиците ученических мест** в условиях перехода определенного контингента учащихся в новую организацию образования, **трудоустройство педагогов, преподававших в данных классах и осуществлявших классное руководство, проводится в порядке перевода без прохождения конкурсной процедуры.**
- ▶ 102. **В конкурсе участвуют педагоги, соответствующие Типовым квалификационным характеристикам педагогов и предоставившие документы согласно перечню, указанному в пункте 118 настоящих Правил.**

Параграф 1. Порядок проведения конкурса на занятие должности педагога государственной организации образования

- ▶ 103. Конкурс проводится на вакантную и (или) временно вакантную должность педагога при наличии часов, исходя из расчета 50% от нормативной учебной нагрузки и более часов, определенной для педагогов в соответствии с Законом Республики Казахстан "О статусе педагога" и педагогов, работающих в режиме более 50% от нормальной продолжительности рабочего времени, в рамках трудового законодательства.
- ▶ 104. Количество часов **на каждого педагога при вакантных должностях не может быть больше полутора ставок педагога.**

Порядок организации конкурса

Этапы



П.132 Если в результате конкурса комиссией **не были выявлены кандидаты** на занятие вакантной должности, конкурс признается несостоявшимся.

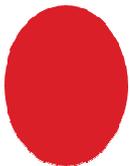
Объявление о проведении конкурса включает следующие сведения:

1	наименование организации образования , имеющей вакантную и (или) временно вакантную должность (часы), с указанием местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, адреса электронной почты;
2	наименование вакантной и (или) временно вакантной должности с обозначением основных функциональных обязанностей, размера и условий оплаты труда;
3	квалификационные требования, предъявляемые к кандидату , утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
4	срок приема документов , который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении конкурса;
5	перечень документов , указанных в пункте 118;
6	срок временно вакантной должности педагога , при проведении конкурса на временно вакантную должность;

Перечень документов (предоставляются в в электронном или бумажном виде) на конкурс

П.119.Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня:

1. копии документов о повышении квалификации
2. присвоении ученых/академических степеней и званий
3. научных или методических публикациях,
4. квалификационных категорий
5. рекомендации от руководства предыдущего места работы



П.120 Отсутствие одного из документов, указанных в пункте 107 настоящих Правил, является основанием для возврата документов кандидату

- 1) **заявление** об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме **согласно приложению 10 к настоящим Правилам**;
- 2) **документ, удостоверяющий личность** либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);
- 3) заполненный **личный листок по учету кадров** (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);
- 4) **копии документов об образовании** в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 5) **копию документа, подтверждающую трудовую деятельность** (при наличии);
- 6) **справку о состоянии здоровья** по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);
- 7) **справку с психоневрологической организации**;
- 8) **справку с наркологической организации**;
- 9) **сертификат Национального квалификационного тестирования** (далее - НКТ) или **удостоверение о наличии квалификационной категории не ниже педагога-модератора (при наличии)**;
- 10) **для кандидатов на занятие должности педагогов английского языка сертификат НКТ** пороговым уровнем 90% по предмету или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора или педагога-эксперта, или педагога-исследователя, или педагога-мастера (при наличии) или сертификат CELTA (Certificate in English Language Teaching to Adults. Cambridge) PASS A; DELTA (Diploma in English Language Teaching to Adults) Pass and above, или айелтс (IELTS) – 6,5 баллов; или тойфл (TOEFL) (internet Based Test (iBT))– 60 - 65 баллов;
- 11)заполненный **Оценочный лист кандидата** на вакантную или временно вакантную должность педагога **по форме согласно приложению 11**.
- 13) **видеоурок или видеопрезентация** кандидата не менее 15 минут, с минимальным разрешением – 720 x 480.

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№	Критерии	Подтверждающий документ	Кол-во баллов (от 1 до 20)
1.	Уровень образования	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	Техническое и профессиональное = 1 балл Высшее очное = 2 баллов Высшее очное с отличием = 3 балла Магистр = 5 баллов Высшее заочное/дистанционное = минус 2 балла
2.	Ученая/академическая степень	Копии диплома об образовании и приложения к диплому	PhD-доктор = 10 баллов Доктор наук = 10 баллов Кандидат наук = 10 баллов
3.	Результаты прохождения сертификации для кандидатов без стажа	Сертификат	квалификационная категория "педагог" плюс 5 баллов
4.	Квалификационная категория	Удостоверение, иной документ	2 категория = 1 балл 1 категория = 2 балла Высшая категория = 3 балла Педагог-модератор = 3 балла Педагог-эксперт = 5 баллов Педагог-исследователь = 7 баллов Педагог-мастер = 10 баллов
5.	Опыт административной и методической деятельности	трудовая книжка/документ, заменяющий трудовую деятельность	Методист (стаж в должности не менее 2 лет) = 1 балл заместитель директора (стаж в должности не менее 2 лет) = 3 балла директор (стаж в должности не менее 2 лет) = 5 баллов
6.	Для педагогов, впервые поступающих на работу	Приложение к диплому об образовании	Результаты педагогической/ профессиональной практики "отлично" = 1 балл "хорошо" = 0,5 балла
7.	Рекомендательное письмо с предыдущего места работы (по должности педагога) или учебы	Рекомендательное письмо (организация образования, объявившая конкурс самостоятельно делает запрос в организацию/учебное заведение по последнему месту работы/учебы)	Наличие положительного рекомендательного письма = 3 балла Негативное рекомендательное письмо = минус 3 баллов

Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

8	Показатели профессиональных достижений	<p>- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов, научных проектов обучающихся;</p> <p>- дипломы, грамоты победителей олимпиад и конкурсов учителя;</p> <p>- государственная награда</p>	<p>призеры олимпиад и конкурсов = 0,5 балла научных проектов = 1 балл призеры олимпиад и конкурсов = 3 балла участник конкурса "Лучший педагог" = 1 балл призер конкурса "Лучший педагог" = 5 баллов обладатель медали "Қазақстан еңбек сіңірген ұстазы" = 10 баллов</p>
9.	Методическая деятельность	-авторские работы и публикации	<p>автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень МОН РК = 5 баллов автор или соавтор учебников и (или) УМК, включенных в перечень РУМС = 2 балла наличие публикации по научно-исследовательской деятельности, включенный в перечень КОКСОН, Scopus = 3 балла</p>
10.	Общественно-педагогическая деятельность	Документ, подтверждающий общественно-педагогическую деятельность	<p>наставник = 0,5 балла руководство МО = 2 балла преподавание на 2 языках, русский/казахский = 2 балла иностраннй/русский, иностраннй/казахский) = 3 балла, преподавание на 3 языках (казахский, русский, иностраннй) = 5 баллов</p>
11.	Курсовая подготовка		<p>курсы ЦПМ НИШ, "Өрлеу" = 0,5 балла курсы повышения квалификации по программам, согласованным с уполномоченным органом в области образования, реализуемым организациями повышения квалификации включенных в список в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 30068) = 0,5 балла (каждый отдельно)</p>
12.		Выпускник организации высшего и послевузовского образования, обучившийся по государственному образовательному гранту, участник государственной программ "С дипломом в село!", "Серпін", педагог, направленный по молодежной практике Центром занятости населения	Сертификат обладателя государственного образовательного гранта, договор

Полномочия организации образования после принятия документов

- ▶▶ *в течение трех рабочих дней после принятия документов кандидата согласно п.121*
- ▶ направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения,
- ▶ направляется запрос о нарушении педагогической этики в Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан.

П.122 При выявлении сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения и/или нарушении норм педагогической этики, запрещающие трудоустройство в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, педагог отстраняется от конкурса на любом этапе.

- ▶ П.133. **Уведомление о результатах конкурса** направляется автоматически либо секретарем конкурсной комиссии кандидату на электронную почту или сообщается по телефону, указанному в заявлении.
- ▶ П.134 **Кандидаты в части, их касающейся, знакомятся с конкурсными документами и решением комиссии.**

Правила организации деятельности конкурсной комиссии



Допускается включение в состав конкурсной комиссии представителей других организаций образования по согласованию с ними.



Секретарь конкурсной комиссии организует заседания конкурсной комиссии, не является ее членом.



Замещение отсутствующих членов конкурсной комиссии не допускается.

A

Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии определяется **приказом** государственной организации образования.



B

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, состоящая не менее чем из пяти членов комиссии, в том числе председателя, избираемого из числа членов конкурсной комиссии.



C

В состав конкурсной комиссии включаются представители администрации организации образования, методисты методических кабинетов (центров) соответствующего уровня или организации образования, гражданского общества сферы образования, специалисты отдела образования, педагоги.



D

При возникновении **конфликта интересов** в деятельности конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии пересматривается. Изменение состава конкурсной комиссии осуществляется по решению руководителя организации образования.



E

Заседания конкурсной комиссии **сопровождается аудиовидеозаписью**. Аудиовидеозаписи хранятся в организациях образования, объявившие конкурс, **в течение одного года** со дня проведения первого заседания.



СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

▶▶ 119. Кандидат, участвовавший на собеседовании, но не рекомендованный на назначение, конкурсная комиссия рекомендует к зачислению в кадровый резерв.

▶▶ 120. Срок нахождения в кадровом резерве составляет один год с момента зачисления в кадровый резерв.

▶▶ 121. Кандидаты, зачисленные в кадровый резерв, при объявлении конкурса проходят этап собеседования с конкурсной комиссией.

▶▶ 122. Результаты конкурса объявляются на Интернет-ресурсе государственной организации образования, официальных аккаунтах социальных сетей организации в день проведения заключительного заседания конкурсной комиссии.

A

112. Комиссия **в течение пяти рабочих дней после даты завершения приема документов проводит рассмотрение документов** кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утвержденными Типовыми квалификационными требованиями педагогов.

B

113. По результатам рассмотрения документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, конкурсная комиссия осуществляет подсчет баллов, указанных кандидатом в Оценочном листе согласно **приложению 11 к настоящим Правилам**.

C

114. Решение по итогам конкурса принимается конкурсной комиссией на **основании набранных баллов**.

115. Кандидат, получивший наибольшее количество баллов, считается прошедшим конкурс и рекомендуется первому руководителю государственной организации образования к назначению.

D

116. **При равном количестве баллов у кандидатов, конкурсной комиссией принимается решение о проведении собеседования**, по результатам которого определяется кандидат на назначение 117. При несогласии с решением конкурсной комиссии любой член комиссии излагает свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

E

118. Решение конкурсной комиссии **оформляется протоколом**, который подписывается председателем и членами комиссии, а также секретарем, осуществляющим протоколирование.



Педагоги-совместители

- ▶ П.135 Организация образования принимает на работу педагогов-совместителей исходя **из расчета не более 50% от нормативной учебной нагрузкой**, определенной для педагогов в соответствии с Законом РК «О статусе педагога» и педагогов-совместителей, **работающих в режиме не более 50% от нормальной продолжительности рабочего времени, в рамках трудового законодательства без конкурса, по согласованию с основным работодателем, в порядке определенном трудовым законодательством**
- ▶ **П.136.Вакантная ставка педагога-предметника, за исключением малокомплектной школы, не распределяется между педагогами.**
- ▶ П137. При невыявлении кандидата на вакантную должность к началу учебного года, **в течение учебного года вакантные часы распределяются между педагогами организации образования и (или) принимается временно педагог и (или) педагог-совместитель.**

Освобождение от должности педагога

01

П.140. осуществляется по основаниям, предусмотренных статьей **49 Трудового кодекса Республики Казахстан.**

02

П.141. осуществляется организацией образования **по согласованию с отделом образования района (города областного значения).**

Трудовой кодекс РК

Статья 49. Основания прекращения трудового договора

Основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) расторжение трудового договора по соглашению сторон;
- 2) истечение срока трудового договора;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- 4) в связи с переводом работника к другому работодателю;
- 5) расторжение трудового договора по инициативе работника;
- 6) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 7) отказ работника от продолжения трудовых отношений;
- 8) переход работника на выборную работу (должность) или назначение его на должность, исключающую возможность продолжения трудовых отношений, кроме случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;
- 9) нарушение условий заключения трудового договора.

