

Протокол №5

Дата проведения: 22 декабря 2022 г.

Присутствовали: Завальная С.В. – руководитель школы
Бостекпаев О.В.- ЗРВР
Маканова Т.Ж.-соц.педагог
Доскина С.Т.- медсестра
Дащанова А.Ж.- представитель род.общественности

Повестка дня:

1. Санитарное состояние школьной столовой, состояние ведения документации.
2. Предоставление бесплатного горячего питания.

Тезисы выступления:

1. Бостекпаев О.В.- Все учащиеся школы питаются во время перемен после второго, третьего урока, согласно графику питания, составленного в сентябре месяце. Продолжительность перемен достаточная 10 минут. Учащиеся 1-4-ых классов приходят в столовую с классными руководителями. Имеется приказ по школе «Об организации питания школьников» на 2021-2022 учебный год.Общий охват питания учащихся составляет 78 % (горячее), 22 % (буфетная продукция).
2. Маканова Т.Ж. Санитарное состояние соответствует нормам. Соблюдается температурный режим хранения продуктов. Ежедневно ведётся бракеражный журнал готовой и сырой продукции. Завоз скоропортящейся продукции производится по обчёту заказа. Хранение продуктов осуществляется в соответствии с санитарными нормами. Медицинские книжки персонала пищеблока соответствуют требованиям нормативных документов.
В столовой имеется график дежурств администрации, а также график питания учащихся начальных и старших классов. Вопрос организации питания рассматривается на совещаниях при директоре 3 раза в год в октябре, январе и феврале месяцах.
3. Маканова Т.Ж.- Дети из малообеспеченных и незащищенных семей питаются за счет средств из фонда всеобуча. За счет арендатора питаются 4 уч. Книга жалоб и предложений находится в столовой.Ведется следующая документация: журнал здоровья персонала столовой; журнал по проведению С витаминизации III блюд; журнал по контролю за доброкачеством скоропортящихся продуктов; бракеражный журнал готовой продукции.

Решение:

1. Продолжить улучшать материально-техническую базу пищеблока. Оказать бесплатное питание за счет фонда всеобуча.
2. Обязать дежурных учителей следить за порядком в столовой во время своего дежурства. Дежурному администратору осуществлять контроль.
3. Классным руководителям вести контроль за организацией питания учащихся.

Председатель комиссии
Секретарь

Завальная С.В.
Маканова Т.Ж.