



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА

Взаимодействие участников образовательного процесса

директор	– осуществляет общую организацию и контроль реализации плана работы школы по подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года,
заместитель директора по УВР	– отвечает за реализацию плана работы по подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года, ВШК и состояние преподавания учебных предметов, контроль сформированности предметных ЗУН; составляет расписание ;
классный руководитель	– обеспечивает взаимодействие участников образовательного процесса на уровне класса;
учителя-предметники	осуществляют преподавание предметов и подготовку учащихся.

Направления работы с родителями учащихся

1. Знакомство с нормативными документами, процедурой сдачи итоговой аттестации, структурой и уровнем сложностей заданий.
2. Выработка способов адекватного психологического воздействия на обучающихся. Поддержка в период подготовки и сдачи итоговой аттестации.

Система мероприятий по подготовке выпускников школы к итоговой аттестации включает следующие направления работы:

- **посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;**
- **деятельность школьного методического объединения по подготовке к итоговой аттестации, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации по повышению мастерства учителей по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации;**
- **индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся;**
- **использование дистанционного обучения и Интернета для подготовки к итоговой аттестации;**
- **наличие прикладных курсов и курсов по выбору в учебном плане выпускных классов.**

Памятка по организации завершения _____ учебного года

- **Наличие документации:**
- план мероприятий по организованному завершению _____ учебного года;
- приказы Министерства образования, управления образования, отдела образования города «Об организованном завершении _____ учебного года»;
- Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи"
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 519 «[Об утверждении Правил по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования и осуществлении контроля за их использованием](#)»
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года N 565 с изменениями приказа МОН РК от 22.06.2015 [№ 403](#) «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании»
- протоколы методических объединений по рассмотрению экзаменационного материала в переводных классах;
- протоколы родительских собраний в 9, 11 классах по ознакомлению и разъяснению документов по завершению учебного года;
- протоколы совещаний педагогического коллектива по вопросам завершения учебного года;
- приказ о создании комиссии школы по проведению итоговой аттестации, организации дежурства учителей в период проведения экзаменов.

2. Организация внутришкольного контроля за:

- выполнением государственных учебных программ по предметам;
- выполнением норм СОР и СОЧ. в соответствии с требованиями стандартов, норм контрольных, творческих, лабораторных, практических работ ;
- организацией коррекционной, индивидуальной работы с уч-ся по ликвидации пробелов знаний
- организацией своевременного повторения,
- выполнением учебных программ по профильному изучению предметов, курсов по выбору.

Наглядно - информационная оснащённость подготовительного этапа к итоговой аттестации

Примечание: обратить внимание на выполнение

- аккуратность ведения школьной документации (протоколов, книг учёта табелей успеваемости учащихся, учёта Похвальных листов и Похвальных грамот);
- наличие расписания консультаций и экзаменов;
- информационный стенд по завершению учебного года;
- размещение информации на официальном сайте учреждения
- **строгое соблюдение всех сроков сдачи заявок и документов.**
-

НОРМАТИВНАЯ БАЗА ВОПРОСАМ ЗАВЕРШЕНИЯ УЧЕБНОГО ГОДА

1. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «**Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования**»
2. Приказ МОН РК «**Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования**» (аналогичные приказы УО, ОО)

Нормативно-правовое обеспечение по вопросам организации завершения учебного года и проведения итоговой аттестации

1. Приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».
2. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи"
3. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 519 с изменениями приказа МОН РК от 21.09.2018 [№ 483](#) «Об утверждении Правил по организации заказа, хранению, учету и выдаче бланков документов государственного образца об образовании и обеспечению ими организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, подведомственных организаций образования и осуществлении контроля за их использованием»
4. Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года N 565 с изменениями приказа МОН РК от 22.06.2015 [№ 403](#) «Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании».

**О создании комиссии
для организации и проведения
итоговой аттестации обучающихся
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с пунктами 85 «Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать комиссию для организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в следующем составе:
 - _____ – директор школы, председатель комиссии;
 - _____ – заместитель директора, заместитель председателя комиссии;
 - _____ – (статус или должность), член комиссии;
 - _____ – (статус или должность), член комиссии;
 - _____ – (статус или должность), член комиссии;
 - _____ – председатель родительского комитета, член комиссии;
 - _____ – (статус или должность), секретарь комиссии.
 - Ответственность за исполнение приказа возложить на _____.
- Директор школы** _____

АЛГОРТИМ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В помощь руководителю и заместителю руководителя



№	Мероприятия	срок и	Отв.
1	Совещание при директоре по ознакомлению С нормативными документами по завершению учебного года		
2	Проведение педагогических советов: - О досрочной итоговой аттестации выпускников. - Об освобождении от итоговой аттестации учащихся 9,11 классов по состоянию здоровья. - О переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации экзаменам. - О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования. - О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования		
3	Подготовка школьного приказа «О завершении _____ ученого года и проведении итоговой аттестации »		
4	Заседание методических объединений «Организация итогового повторения.		
5	Тематические собрания учащихся 9,11 классов с нормативными документами по ознакомлению нормативными документами по итоговой аттестации		
6	Оформление информационных уголков в кабинетах, стендов по школе по подготовке итоговой аттестации и ЕНТ, организации итогового повторения		
7	Составление и утверждение расписания консультаций, экзаменов.		
8	Размещение информации о завершении учебного года на сайте школы		

План мероприятий по подготовке и организованному завершению _____ - _____ учебного года в СОШ №

9	Родительские собрания в 111 классах по вопросам организованного завершения учебного года и вопросам проведения итоговой аттестации учащихся.		
10	Оформление документов на освобождение учащихся от экзаменов		
11	Составление списков учащихся 11-х классов, сдающих экзамен по выбору.		
12	Проверка организации и проведения итогового повторения (проверка электронного журнала, КТП, поурочного планирования)		
13	Проверка выполнения требования ГОСО РК: выполнения теоретической и практической части программ в 11 классах, норм СООЧ и СОР в 1-10 классах.		
14	Проведение торжественных линеек, посвященных празднику «Последнего звонка»		

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ за курс основного среднего образования (9 КЛАССОВ)

Итоговая аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования.

Форма
проведения

- ШКОЛЬНЫЕ ВЫПУСКНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

Место
проведения

- на базе школы, где обучается выпускник

Сроки
проведения

- Со **2 по 13 по июня** 2023 года

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ за курс общего среднего образования 11 КЛАССОВ

Форма
проведен
ия

- школьные выпускные экзамены

Место
проведен
ия

- на базе школы, где обучается выпускник

Сроки
проведен
ия

- с 5 июня по 19 июня 2023 года

Повторная итоговая аттестация обучающихся с соблюдением санитарных требований проводится в сроки, определяемые организациями среднего образования.

Формат проведения итоговой аттестации

Уровень основного среднего образования

№	Предмет/формат	Дата
1	письменный экзамен по казахскому/русскому/уйгурскому/ таджикскому/ узбекскому языку (язык обучения) в форме эссе, для школ с углубленным изучением предметов гуманитарного цикла – письменная работа (статья, рассказ, эссе)	2.06
2	письменный экзамен (контрольная работа) по математике (алгебре)	6.06.
3	письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по казахскому языку и литературе в классах с русским/ узбекским/ уйгурским/ таджикским языком обучения и письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения	9.06
4	письменный экзамен по предмету по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, Литература (по языку обучения), Иностранный язык (английский/ французский/немецкий), Информатика)	13.06

Формат проведения итоговой аттестации

Уровень общего среднего образования

№	Предмет/формат	Дата
1	письменный экзамен по казахскому/русскому/уйгурскому/таджикскому/узбекскому языку (язык обучения) в форме эссе	5.06
2	письменный экзамен (контрольная работа) по алгебре и началам анализа	8.06
3	устный экзамен по истории Казахстана	12.06
4	письменный экзамен по казахскому языку в классах с русским/ узбекским/ уйгурским / таджикским языком обучения и тестирования по русскому языку в классах с казахским языком обучения	15.06
5	письменный экзамен по предмету по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, Всемирная история, Основы права, Литература, Иностранный язык (английский/ французский/ немецкий), Информатика)	19.06

Глава 3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся(Приказ МОН РК №125)

35. Освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся и проводится в форме:

- 1) ИТОВЫХ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ для обучающихся 9 (10) класса;
- 2) ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЫПУСКНЫХ ЭКЗАМЕНОВ для обучающихся 11 (12) класса.

36. Итоговая аттестация обучающихся 1-8 (9), 10 (11) классов **не предусмотрена.**

37. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 (10), 11 (12) классов, **освоившие типовые общеобразовательные учебные программы в соответствии с требованиями ГОСО.**

44. Содержание итоговой аттестации и ожидаемые результаты **регламентируются спецификацией в разрезе каждого предмета и языка обучения.**

Аттестация учащихся, имеющих годовые неудовлетворительные оценки

П.46. Для обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, имеющим годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам (по которым не проводится итоговая аттестация)

до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.

При получении оценок "3", "4", "5" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 (10) класса не допускаются к итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 (12) класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5717) (далее – приказом № 289).

Аттестация учащихся, имеющих годовые неудовлетворительные оценки по предметам итоговой аттестации

47. Для обучающихся 9 (10) и 11 (12) классов, имеющим годовые неудовлетворительные оценки по одному и двум предметам (по которым проводится итоговая аттестация)

до начала итоговой аттестации проводится дополнительное суммативное оценивание за учебный год по данным предметам.

При получении оценок "3", "4", "5" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибальной шкале) и оценки за дополнительное суммативное оценивание за учебный год (по пятибальной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 9 (10) класса не допускаются к итоговой аттестации, остаются на повторный год обучения.

При получении оценки "2" за дополнительное суммативное оценивание за учебный год обучающиеся 11 (12) класса не допускаются к итоговой аттестации и получают справку в соответствии с формой, утвержденной приказом № 289.

Освобождение учащихся от предметов

42. Освобождение обучающихся от учебных предметов "Технология", (Художественный труд), "Начальная военная подготовка" ("Начальная военная и технологическая подготовка") и "Физическая культура", в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, **не влияет на успеваемость, допуск к итоговой аттестации, перевод в следующие классы.**

Освобождение от итоговой аттестации п.58

*Обучающиеся 9 (10) и 11
(12) классов
освобождаются от
итоговой аттестации
приказами руководителей
управлений образования
в следующих случаях:*

- 1) по состоянию здоровья;
- 2) инвалиды I-II группы, дети-инвалиды;
- 3) участники летних учебно-тренировочных сборов, кандидаты в сборную команду Республики Казахстан для участия в международных олимпиадах (соревнованиях);
- 4) смерти близких родственников.

Перечень документов для освобождения от итоговой аттестации (п.59)

- **Издание приказа об освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании следующих документов** для категории обучающихся указанных в подпункте 1) и 2) пункта 58 настоящих Правил;
- 2) выписки из решения педсовета и ходатайства школы для категории обучающихся, указанных в пункте 58 настоящих Правил;
- 3) подлинников и копий табелей успеваемости обучающихся (далее – табель) в соответствии с формой, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 20317) для категории обучающихся, указанных в пункте 58 настоящих Правил. Подлинники табелей после сверки с его копиями возвращаются администрации школы;
- 4) свидетельство смерти близких родственников.
-
- **Итоговая оценка для обучающихся, освобожденных от итоговой аттестации, выставляется на основании годовой оценки текущего учебного года.**

Документы, указанные в подпунктах 2) и 3) настоящего пункта, заверяются подписью руководителя и печатью школы.

Порядок освобождения от итоговой аттестации обучающихся
9 (10) и 11 (12) классов, заболевших в дни проведения
экзаменов

- п. 61. Обучающийся 9 (10) и 11 (12) классов, заболевший в период итоговой аттестации, **сдает пропущенные экзамены после выздоровления.**
-

Досрочная итоговая аттестация выпускников

- П.62. Досрочная итоговая аттестация выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, **допускается в случае выезда обучающихся за границу для поступления на учебу или на постоянное место жительства при предъявлении подтверждающих документов и проводится в форме итоговых выпускных экзаменов или государственных выпускных экзаменов не ранее, чем за 2 месяца до окончания учебного года.**
- Экзаменационные материалы для досрочной итоговой аттестации разрабатываются управлениями образования.

Выпускники 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена

- 63. Обучающиеся на период их обучения по программам международного обмена числятся в контингенте школ Республики Казахстан, в которых они обучались до выезда по линии международного обмена.
- Обучающиеся 11 (12) класса, выезжавшие на учебу за рубеж по линии международного обмена, итоговую аттестацию за 11 (12) класс проходят в школах Республики Казахстан после окончания учебы за рубежом по экзаменационным материалам, разработанным управлениями образования.
- **До начала итоговой аттестации решением школьной комиссии обучающиеся проходят аттестацию по предметам инвариантного компонента Типового учебного плана, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170), не изучавшимся за рубежом.**
- Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются **решением педагогического совета.**

Итоговая аттестация обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам

- **66. Вопрос о необходимости проведения итоговой аттестации обучающихся с особыми образовательными потребностями и обучающихся по индивидуальным учебным программам **решается педагогическим советом в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.****
- **Экзаменационные материалы итоговой аттестации детей с особыми образовательными потребностями обучающихся в специальных организациях образования и специальных классах в общеобразовательных школах **разрабатываются районными, городскими отделами образования или управлением образования.****

Организационные требования для проведения экзаменов

Порядок проверки экзаменационных работ

62. По окончании письменного экзамена и тестирования члены Комиссии проверяют работы обучающихся в здании школы, кроме работ претендентов на получение аттестатов об общем среднем образовании "Алтын белгі".
Непроверенные работы сдаются на хранение руководителю школы.
При проверке ошибки подчеркиваются.
В эссе за курс общего среднего образования количество ошибок указывается отдельно.

На письменные работы по математике (алгебре), оцененные на "2" и "5", Комиссией школы даются рецензии.
В 9 (10) классе работы проверяются согласно схеме выставления баллов.
Эссе в 11 (12) классе оценивается двумя оценками, письменная экзаменационная работа по математике (алгебре) за курс основного и общего среднего образования – одной.
По итогам эссе оценка за орфографию и грамматику выставляется по языковым предметам, оценка за содержание выставляется по литературе.

В случае выбора выпускниками литературы из перечня предметов по выбору для итоговой аттестации оценка выставляется только по данному предмету.

Организационные требования для проведения экзаменов

Порядок проверки экзаменационных работ	<p>В 9 (10) классе на выполнение письменных работ отводится 2 астрономических часа, на математику (алгебру) (письменно) – 3 астрономических часа (в специализированных школах физико-математического направления – 4 часа). В 11 (12) классе на эссе отводится 3 астрономических часа, на алгебру и начала анализа – 5 астрономических часа.</p>
	<p>Для детей с особыми образовательными потребностями, которые проходят итоговую аттестацию, предоставляется дополнительное время при сдаче экзамена, согласно решения Экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся (далее – Комиссия) в соответствии с рекомендациями школы.</p>

В случае выбора выпускниками литературы из перечня предметов по выбору для итоговой аттестации оценка выставляется только по данному предмету.

ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ

- Непроверенные работы **сдаются на хранение руководителю школы.**
- При проверке ошибки подчеркиваются. В эссе за курс общего среднего образования количество ошибок указывается отдельно.
- На письменные работы по математике (алгебре), оцененные **на "2" и "5", комиссией школы даются рецензии.**
- **Эссе в 11 (12) классе оценивается двумя оценками,** письменная экзаменационная работа по математике (алгебре) за курс основного и общего среднего образования – одной.
- По итогам эссе **оценка за орфографию и грамматику выставляется по языковым предметам, оценка за содержание выставляется по литературе.**
- **36. Проверка результатов тестирования осуществляется комиссией, сформированной при школе, в тот же день в школе согласно предложенной схеме выставления баллов.**

Организационные требования для проведения экзаменов

Допуск к очередному экзамену	77. Обучающиеся 9 (10) и 11 (12) классов, получившие оценку "2" на очередном экзамене, допускаются к следующему экзамену.
Выведение итоговых оценок	78. При выведении итоговых оценок по предмету в 9 (10) и 11 (12) классах итоговая оценка выставляется на основании результатов экзамена (по пятибальной шкале) и четвертных оценок за учебный год (по пятибальной шкале) в процентном соотношении 30 на 70. Округление итоговой оценки проводится к ближайшему целому
Выведение итоговых оценок по предметам углубленного и стандартного уровня	78. В случае, если в 11 (12) классах не выбраны предметы углубленного и стандартного уровней инвариантного компонента, в аттестат об общем среднем образовании выставляется итоговая оценка по этим предметам за 9 класс.

Особые указания

75. При выставлении итоговой оценки обучающимся, находившимся на лечении в лечебном учреждении, где были организованы учебные занятия, учитываются четвертные (полугодовые) и годовые оценки, полученные ими в школе (классе или группе) при лечебном учреждении.

76. На основании письменного заявления обучающийся в присутствии председателя Комиссии школы ознакамливается с результатами проверки своей письменной работы.

Апелляция

79. При несогласии с оценкой, выставленной за письменную работу или результатом тестирования, обучающийся обращается **до 13 часов 00 минут следующего дня** после объявления экзаменационной оценки в **Комиссию, созданную при районных, городских отделах образования, управлениях образования, а также при Министерстве для обучающихся республиканских школ.**

Экзаменационная комиссия

Сроки создания комиссии	75. Для проведения итоговой аттестации в срок до 1 февраля текущего года создается Комиссия: при школах - приказом директора
Состав комиссии	<p>76. В состав Комиссии при школе включаются учителя-предметники и заместители директора школы (при наличии), представители общественных организаций (при наличии) и родительских комитетов. Комиссию возглавляет директор школы или лицо, заменяющее его.</p> <p>Количество членов Комиссии при школе составляет не менее пяти человек при одном выпускном класс-комплекте основной и средней школы, и не менее семи человек при двух и более выпускных класс-комплектах основной и средней школы.</p>

Подведение итогов ИА

91	Заключительное заседание Комиссии, формируемой при школе по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком "Алтын белгі", проводится <u>не позднее _____ июня текущего года.</u>
92	Списки обладателей аттестатов об основном среднем образовании с отличием, аттестатов об общем среднем образовании с отличием и об общем среднем образовании "Алтын белгі" и знака "Алтын белгі" утверждается приказом директора школы.
94.	Результаты итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на педсовете при участии всех членов Комиссии, формируемой при школе, по итогам работы за учебный год в августе месяце текущего года. Педсовет принимает меры по улучшению качества учебно-воспитательной работы.

АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 классов

29. Обучающиеся 1 класса не оставляются на повторный год обучения, за исключением обучающихся, которым рекомендован повторный год обучения по заключению психолого-медико-педагогической консультации по заявлению родителей или законных представителей.

Повторный курс обучения в 1 классе оформляется решением педагогического совета.

30. Годовая оценка по учебным предметам обучающимся 2-11 (12) классов выставляется как среднее арифметическое значение суммы четвертных оценок с округлением к ближайшему целому и является итоговой оценкой.

Промежуточная аттестация по итогам учебного года не проводится.

АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 классов

31. Для обучающихся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющих годовую оценку "2" по одному или двум предметам,

организуется суммативное оценивание за учебный год, включающее содержание материала за учебный год, которое проводится согласно графику, составленному школой.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за суммативное оценивание за учебный год с округлением к ближайшему целому.

32. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, имеющие годовую оценку "2" по трем и более предметам

оставляются на повторный год обучения.

При получении оценок "3", "4", "5" обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов переводятся в следующий класс.

АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-8,10 классов

32. Обучающиеся 2-8 (9) и 10 (11) классов, повторно получившие оценку "2", по одному или двум учебным предметам,

подлежат дополнительному суммативному оцениванию за учебный год по данным предметам.

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое значение годовой оценки и оценки за дополнительное суммативное оценивание с округлением к ближайшему целому.

Дополнительное суммативное оценивание проводится до начала нового учебного года.

В случае получения за дополнительное суммативное оценивание оценки "2" обучающиеся оставляются на повторное обучение.

ОСОБЫЕ ЗАМЕЧАНИЯ (п.17,18)

При выборе предметов углубленного и стандартного в 10-11-х классах инвариантного компонента	по данным предметам проводится суммативное оценивание, кроме учебных предметов "Основы предпринимательства и бизнеса", "Графика и проектирование".
По учебным предметам 10-11-го класса, выбранных за счет часов вариативного компонента	оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет").
В случае выбора Типовых учебных планов с сокращенной учебной нагрузкой	количество СОР проводится согласно пункта 14-4. <i>14-4. При учебной нагрузке 1 час в неделю СОР проводится не более двух раз в четверти с объединением разделов, итоговая оценка выставляется за полугодие.</i>
По учебным предметам 7-9 классов выбранного за счет вариативного компонента (предметы по выбору из инвариантного компонента)	суммативное оценивание не проводится, в конце учебного года выставляется "зачет" ("незачет").

Заседания педагогического совета

№	Содержание вопросов	Сроки проведения
1	Об организации досрочной итоговой аттестации выпускников, выезжающих за пределы РК	За 2 месяца до завершения учебного года
2	Об освобождении от итоговой аттестации учащихся 9,11 классов по состоянию здоровья	До _____ мая
3	О переводе учащихся 1-8,10 классов О награждении учащихся Похвальными листами и (1-8, 10 классы) Об оставлении на повторный курс обучения О допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего, общего среднего образования	_____ мая
4	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования О выпуске уч-ся 9 классов (считать окончившими, выдать аттестат об основном среднем образовании) Ходатайствовать перед ОО о выдаче аттестата с отличием Может быть повторная аттестация или повторный курс обучения	По окончании итоговой аттестации

Заседания педагогического совета

№	Содержание вопросов	Сроки проведения
5	<ul style="list-style-type: none">• О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования• О выпуске уч-ся 11 классов (считать окончившими, выдать аттестат об общем среднем образовании)• Ходатайствовать перед ОО о выдаче аттестата с отличием, аттестата «Алтын белгі»• О награждении Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов• <u>Может быть</u> выдача справки «Форма № 1» (обучался в период)	По окончании итоговой аттестации (19 июня)

Оформление таблиц успеваемости учащихся

- № на титульном листе табеля и (регистрация) № табеля в Книге учёта таблиц должны быть идентичны;
- Записи в строке «Постановление педагогического совета»: Переведён (а) в ____ класс без экзаменов. Награждён (а) Похвальным листом (протокол № __ от _____)
- В 9-м классе: Окончил (а) курс основного среднего образования с отличием (протокол № __ от _____)
- В 11-м классе запись не делается.
- Выставление четвертных и итоговых оценок строго **по инвариантной части учебного плана** (за факультативные курсы оценка не выставляется)
- Освобожденным по технологии и физической культуре выставляется «осв.»
- Печать школы должна **четко просматриваться**
- Росписи директора школы и классного руководителя **расшифровываются**
- Никакие исправления не допускаются

Глава 2. Требования к заполнению аттестатов об основном и общем среднем образовании и приложению к ним

(утверждены приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года N 565 с изменениями, внесенными приказом Министра образования и науки РК от 22.06.2015 [№ 403](#), приказа [№260 от 21.06.2021 года](#))

б. Бланк аттестата заполняется следующим образом:

- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в дательном падеже;
- 2) указывается год окончания организации образования (четырёхзначной цифрой);
- 3) в строке "полное наименование организации образования" указывается официальное наименование учебного заведения;
- 4) бланки аттестатов подписываются директором организации образования, заместителем директора и классным руководителем. На отведенном для печати месте ставится печать организации образования;
- 5) в нижней части бланка указывается населенный пункт организации образования, дата выдачи бланка: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по книге регистрации выдаваемых бланков.

Порядок заполнения приложений

- **7. Приложение аттестата заполняется следующим образом:**
- 1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в именительном падеже;
- 2) в строке "полное наименование организации образования" указывается официальное наименование учебного заведения;
- 3) оценки по предметам, дисциплинам выставляются цифрой, а в скобках прописью;
- 4) обучающимся 9, 11 (12) классов освобожденным от предметов физическая культура и художественный труд по состоянию здоровья делается запись "освобожден(а)";
- 5) графы "родной язык", "родная литература" заполняются школами с национальными языками обучения (кроме школ с казахским и русским языками обучения);
- 6) строки по "музыке" заполнять по годовой оценке за 6 класс, по "художественный труд" заполнять по годовой оценке за 9 класс;
- 7) после слов "Прикладные курсы" или "курсы по выбору" вписываются наименования курсов в соответствии с учебным планом. По дисциплинам, где введена зачетная система – "зачтено";
- 8) приложение аттестатов подписывается директором организации образования, заместителем директора и классным руководителем. На отведенном для печати месте ставится печать организации образования.