

Павлодар облысы білім басқармасының, Павлодар қаласы білім беру бөлімінің «Павлодар дарыны» бос уақытты қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны ұйымдастырушы-педагогтің бос лауазымына ашық конкурс жариялайды.

10-04-2023ж. 09: 00

"Павлодар дарыны" бос уақытты қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны, Жеңіс алаңы 13, телефон 8 (7812)62-50-53; эл.пошта: pvlldaryn@goo.edu.kz

Біліктілік талаптары:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе тиісті бейін бойынша педагогикалық қайта даярлауды немесе техникалық және кәсіптік білім беруді растайтын құжат, жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

және (немесе) біліктіліктің жоғары деңгейі болған кезде педагог-модератор және педагог-сарапшы үшін ұйымның педагог-ұйымдастырушысы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл, педагог-зерттеуші кемінде 3 жыл, педагог-шебер үшін – 5 жыл;

және (немесе) Біліктіліктің орташа деңгейі болған кезде ұйымның педагог-ұйымдастырушысы лауазымындағы жұмыс өтілі: педагог-модератор үшін кемінде 2 жыл, педагог-сарапшы үшін кемінде 3 жыл, педагог – зерттеуші үшін кемінде 4 жыл.

Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып біліктілікке қойылатын талаптар: педагог (санатсыз):

"педагог" біліктілігіне қойылатын жалпы талаптарға жауап беруі тиіс: типтік бағдарламаның мазмұны мен құрылымын білу, педагог-ұйымдастырушының әдістемесін меңгеру;

жас ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбие мен оқытуда жеке тәсілді жүзеге асыру;

перспективалық жоспар мен циклограмманы әзірлеу;

балалардың, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалардың дамуына диагностика жүргізу;

білім беру ұйымы деңгейіндегі іс-шараларға қатысу;

кәсіби-педагогикалық диалог дағдыларын меңгеру, цифрлық білім беру ресурстарын қолдану;

Педагог-ұйымдастырушы қазақ және орыс тілдерін меңгеру, компьютермен (Excel, Word) жұмыс істей білу.

Лауазымдық міндеттері:

Ұйымдастырушы-педагог келесі лауазымдық міндеттерді орындайды:

Оқушылардың жас және психологиялық ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, қажеттіліктерін зерттейді және оларды шығармашылық қызметтің әртүрлі түрлерінде жүзеге асыруға жағдай жасайды.

Орталықтың педагогикалық кеңесінің жұмысына және орталық әкімшілігі өткізетін кеңестерге қатысады;

Қалалық деңгейдегі конкурстар, фестивальдер, жарыстар мен іс-шараларды ұйымдастырады және өткізеді;

Педагогтің қоғамдық жағдайына сәйкес мінез-құлықтың этикалық нормаларын сақтайды;

Орталықтың педагогикалық қызметкерлерімен өз құзыретіне кіретін мәселелер бойынша жүйелі түрде ақпарат алмасады.

Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормаларын орындайды, білім беру процесі кезеңінде оқушылардың өмірі мен денсаулығын қорғауды қамтамасыз етеді;

Жеке тұлғаны, таланттар мен қабілеттерді дамытуға, білім алушылардың жалпы мәдениетін қалыптастыруға, оларды тәрбиелеуде әлеуметтік саланы кеңейтуге жәрдемдеседі;

«Павлодар дарыны» БУҚБДДО практикалық және әдістемелік қорын толықтыруға жәрдемдеседі, қаланың білім беру ұйымдарының тәрбие жүйесінің неғұрлым нәтижелі тәжірибесін тарату мақсатында жинақталған материалды жүйелейді.

Құжаттаманы белгіленген нысан бойынша жүргізеді және оны мақсаты бойынша пайдаланады;

Жоғары тұрған органдарға белгіленген үлгідегі есептерді, сондай-ақ педагогикалық кеңестерді, нұсқаулық-әдістемелік кеңестер мен алқаларды өткізуге дайындық үшін қажетті ақпаратты дайындайды;

Өзін-өзі басқару органдарымен, мектептер мен балаларға қосымша білім беру мекемелерінің педагогикалық ұжымдарымен және қоғамдық ұйымдармен тығыз байланыста болады.

Әр оқу жылына және әр оқу кезеңіне өз жұмысын жоспарлайды. Жұмыс жоспарын басшының тәрбие жөніндегі орынбасары жоспарланатын кезең басталғаннан бастап бес күннен кешіктірмей бекітеді.

Басшының орынбасарына өз қызметі туралы жазбаша есеп береді.

Орталық әкімшілігінен нормативтік-құқықтық және ұйымдастырушылық-әдістемелік сипаттағы ақпарат алады, тиісті құжаттармен қолхатпен танысады.

Білуі керек:

Педагог-ұйымдастырушы өз қызметінде ҚР Конституциясын, ҚР Еңбек кодексін, "Білім туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы" ҚР заңдарын және білім беру мәселелері жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады.

Педагог-ұйымдастырушы жас және арнайы педагогика мен психологияны, таланттарды іздеу және қолдау әдістемесін, тәрбие жұмысының әдістемесін білуі, үйірмелердің, шығармашылық ұжымдардың, ұйымдар мен қауымдастықтардың, тәрбие жобаларының және өзге де шығармашылық нысандардың бағдарламалары мен жоспарларын әзірлей білуі тиіс.

Педагог-ұйымдастырушы қалалық және мектепаралық жаппай іс-шараларды, шығармашылық конкурстар мен олимпиадаларды өткізуді жүзеге асырады және бақылайды, оларды жүзеге асыру кезінде ақпараттық және ұйымдастырушылық қолдауды қамтамасыз етеді.

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді беру мерзімі және қабылдау орны:

Білім беру ұйымының Интернет-ресурсында және (немесе) әлеуметтік желілерінің ресми аккаунттарында хабарландыру жарияланған күннен бастап 7 жұмыс күні ішінде.

Бос лауазымға орналасуға құжаттарды қабылдауды "Павлодар дарыны" бос уақытты қамту және балалардың дарындылығын дамыту орталығы» КМҚК жүзеге асырады, Жеңіс алаңы, 13.

Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі:

- 1) нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;
- 2) жеке басын куәландыратын құжат не цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);
- 3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке парақ (нақты тұрғылықты мекен-жайы және байланыс телефондары көрсетілген- бар болса);
- 4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері;
- 5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);
- 6) "Денсаулық сақтау саласындағы есептік құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген),
- 7) сотталмағандығы туралы анықтама
- 8) психоневрологиялық;
- 9) наркологиялық;
- 10) тубдиспансер:
- 11) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ҰБТ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);
- 12) педагог-ұйымдастырушының бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың толтырылған бағалау парағы.

Көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) оларда қамтылған, мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті деректердің (мәліметтердің) сенімсізділігі анықталған жағдайларда мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.

Ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары мен электрондық мекенжайлары: 8 (7812) 62-50-53; эл.пошта: pvldaryn@goo.edu.kz

Кандидаттың Т. А. Ә, (бар болса), ЖСН

(лауазымы, жұмыс орны)

Нақты тұрғылықты жері, тіркелген мекенжайы, байланыс телефоны

Өтініш

Мені бос/уақытша бос лауазымға орналасуға конкурсқа жіберуіңізді сұраймын (қажеттісін атап өту керек)

білім беру ұйымдарының атауы, мекенжайы (облыс, аудан, қала \ ауыл)
Қазіргі уақытта жұмыс істеймін

лауазымы, Ұйымның атауы, мекен-жайы (облыс, аудан, қала \ ауыл)

Мен өзім туралы келесі мәліметтерді хабарлаймын: Білімі: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі

оқу орнының атауы	Оқу мезгілі	диплом бойынша мамандығы

Біліктілік санатының болуы (берілген (расталған) күні):

Педагогикалық жұмыс өтілі:

Менің жұмыс нәтижелерім:

Марапаттары, атақтары, дәрежесі, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, сондай-ақ қосымша мәліметтер (бар болса)

Коммунальное государственное казенное предприятие Центр занятости и развития детской одаренности «Павлодар дарыны» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области объявляет открытый конкурс на вакантную должность педагога-организатора.

10-04-2023г. 09:00

Коммунальное государственное казенное предприятие Центр занятости и развития детской одаренности «Павлодар дарыны», Площадь победы 13, телефон 8 (7812) 62-50-53; эл.почта: pvldaryn@goo.edu.kz

Квалификационные требования:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;

и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности педагог-организатор организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;

и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности педагог -организатор организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций: педагог (без категории):

должен отвечать общим требованиям, предъявляемым к квалификации «педагог»:

знать содержание и структуру Типовой программы, владеть методикой педагога-организатора;

осуществлять индивидуальный подход в воспитании и обучении с учетом возрастных особенностей;

разрабатывать перспективный план и циклограмму;

проводить диагностику развития детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;

принимать участие в мероприятиях на уровне организации образования;

владеть навыками профессионально-педагогического диалога, применять цифровые образовательные ресурсы;

Педагог-организатор владеть знаниями казахского и русского языка, уметь работать с компьютером (Excel, Word).

Должностные обязанности:

Педагог-организатор выполняет следующие должностные обязанности:

Изучает возрастные и психологические особенности, интересы, потребности учащихся и создаёт условия для их реализации в различных видах творческой деятельности.

Участвует в работе педагогического совета центра и совещаниях, проводимых администрацией центра;

Организует и проводит конкурсы, фестивали, соревнования и мероприятия городского уровня;

Соблюдает этические нормы поведения, соответствующие общественному положению педагога;

Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогическими работниками центра.

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья, учащихся в период образовательного процесса;

Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании;

Содействует пополнению практического и методического фонда ЦЗРДО, систематизирует накопленный материал с целью распространения наиболее результативного опыта воспитательной системы организаций образования города.

Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению;

Готовит отчёты установленного образца в вышестоящие органы, а также необходимую информацию для подготовки к проведению педагогических советов, инструктивно-методических совещаний и коллегий;

Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами школ и учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями.

Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается заместителем руководителя по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

Представляет заместителю руководителя письменный отчёт о своей деятельности.

Получает от администрации центра информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Должен знать:

В своей деятельности педагог-организатор руководствуется Конституцией РК, Трудовым кодексом РК, законами РК «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О борьбе с коррупцией» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования.

Педагог-организатор должен знать возрастную и специальную педагогику и психологию, методику поиска и поддержки талантов, методику воспитательной работы, уметь разрабатывать программы и планы деятельности, кружков, творческих коллективов, организаций и ассоциаций, воспитательных проектов и иных творческих форм.

Педагог-организатор осуществляет и контролирует проведение массовых городских и межшкольных мероприятий, творческих конкурсов и олимпиад, обеспечивает информационную и организационную поддержку при их осуществлении.

Сроки подачи и место приема заявок на участие в конкурсе:

В течение 7 рабочих дней со дня опубликования объявления на Интернет-ресурсе и (или) официальных аккаунтах социальных сетей организации образования.

Прием документов на занятие вакантной должности осуществляет КГКП Центр занятости и развития детской одаренности «Павлодар дарыны», Площадь победы, 13.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № КР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579),

7) справка о несудимости

8) справку с психоневрологической;

9) справку с наркологической;

10) справка тубдиспансер:

11) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

12) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагог-организатора.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случаях установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них, необходимых для оказания государственной услуги.

Контактные телефоны и электронные адреса для уточнения информации:
8 (7812) 62-50-53; эл.почта: pvldaryn@goo.edu.kz

Ф.И.О. кандидата (при его наличии), ИИН

(должность, место работы)

Фактическое место проживания, адрес прописки, контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к конкурсу на занятие вакантной/временно вакантной должности (нужное подчеркнуть)

наименование организаций образования, адрес (область, район, город\село)
В настоящее время работаю

должность, наименование организации, адрес (область, район, город\село)
Сообщаю о себе следующие сведения:
Образование: высшее или послевузовское

Наименование учебного заведения	Период обучения	Специальность по диплому

Наличие квалификационной категории (дата присвоения (подтверждения)):

Стаж педагогической работы:

Имею следующие результаты работы:

Награды, звания, степень, ученая степень, ученое звание,
а также дополнительные сведения (при наличии)