

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«ПАВЛОДАР ҚАЛАСЫНЫҢ № 24
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 24
ГОРОДА ПАВЛОДАРА» ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПАВЛОДАРА,
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ
2023 жылғы 24 сәуір

ПРИКАЗ
№1-03/216-1

**О завершении 2022 – 2023 учебного года
и проведении итоговой аттестации в
КГУ средней общеобразовательной школы № 24**

В соответствии с подпунктом 14) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», во исполнение приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 10 апреля 2023 года №88 «Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования», приказа государственного учреждения «Управление образования Павлодарской области» от 21 апреля 2023 года № 2-02/ 234 «Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования Павлодарской области» и приказа Государственного учреждения «Отдел образования города Павлодара» управления образования Павлодарской области от 21 апреля 2023 года № 1-03/686 «Об утверждении сроков завершения 2022-2023 учебного года и проведении итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования Павлодарской области», а также в целях организованного завершения 2022 – 2023 учебного года и проведения итоговой аттестации учащихся КГУ СОШ № 24

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать план мероприятий по организованному завершению 2022 – 2023 учебного года по КГУ СОШ № 24 (Ответственная ЗРУР Лемешинская М.Г.)
2. Утвердить следующие сроки завершения учебного года:
 - 1) учебные занятия в 1 – 11 классах завершить 31 мая 2023 года.
3. Итоговые выпускные экзамены обучающихся 9 классов провести со 2 по 13 июня 2023 года;
 - 3.1. Назначить ответственным за проведение итоговых выпускных экзаменов учащихся 9-х классов ЗР УР Муканову А.М.
 1. В 9-х классах итоговые выпускные экзамены обучающихся за курс основного среднего образования провести:
 - 1) письменный экзамен по казахскому/русскому языку (язык обучения) в форме эссе, – 2 июня 2023 года;
 - 2) письменный экзамен (контрольная работа) по математике (алгебре) – 6 июня 2023 года

3) письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и письменный экзамен (работа с текстом, выполнение заданий по тексту) по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 9 июня 2023 года.

4) письменный экзамен по предмету по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, История Казахстана, Всемирная история, Литература (по языку обучения), Иностранный язык (английский), Информатика) - 13 июня 2023 года;

4. Провести итоговые государственные выпускные экзамены обучающихся в 11 классах с 5 по 19 июня 2023 года.

4.1. Назначить ответственным за проведение итоговых выпускных экзаменов учащихся 9-х классов ЗР УР Муканову А.М.

1. В 11-х классах государственные выпускные экзамены за курс среднего общего образования провести:

1) письменный экзамен по казахскому/русскому языку (язык обучения) – 5 июня 2023 года;

2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа – 8 июня 2023 года;

3) устный экзамен по истории Казахстана – 12 июня 2023 года;

4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе в классах с русским языком обучения и по русскому языку и литературе в классах с казахским языком обучения – 15 июня 2023 года;

5) письменный экзамен по выбору (Физика, Химия, Биология, География, Геометрия, Всемирная история, Основы права, Литература, Иностранный язык (английский), Информатика) - 19 июня 2023 года.

5. Провести повторную итоговую аттестацию с 20 по 30 июня 2023 года.

6. Довести до сведения учителей, родителей, учащихся приказ «О завершении 2022-2023 учебного года и проведении экзаменов учащихся школы», о внесении изменений в приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями в приказе МП РК № 96 от 13 апреля 2023 года в Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения).

7. Освобождение от итоговой государственной аттестации в 9, 11 классах осуществить в соответствии с Типовыми правилами и по приказу Управления образования Павлодарской области, Управления здравоохранения Павлодарской области «Об освобождении от выпускных экзаменов» № 188-Ө от 26 апреля 2023 года (Ответственный ЗДУВР Муканова А.М.)

4) предоставить в отдел образования:

-документы претендентов на аттестат об общем среднем образовании с отличием и «Алтын белгі» до 18 мая 2023 года;

-документы на освобождение учащихся от экзаменов за курс основной и

средней школы до 25 мая 2023 года. (Ответственный ЗДУВР Муканова А.М.)
-результаты итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов до 23 июня 2023 года (Ответственная ЗРУР Муканова А.М.)

5) Составить списки предметов по выбору для выпускных экзаменов учащихся 9 – х классов до 18.04.2023г. (Ответственная ЗРУР Муканова А.М.)

6) Составить расписание консультаций выпускных экзаменов до 24.04.2023г. (Ответственная ЗРУР Муканова А.М.)

7) Составить расписание выпускных экзаменов до 24.04.2023г. (Ответственная ЗРУР Муканова А.М.)

8. Учителям-предметникам:

- провести СОЧи 4 четверти с 22 по 26 мая 2023года;

- выставить итоговые оценки учащихся до 29 мая 2023года.

9. Провести МО по изучению нормативных документов по завершению учебного года и по утверждению экзаменационного материала 25 апреля 2023 года.

8. Заместителю директора по УВР Мукановой А.М. осуществить освобождение от итоговой государственной аттестации в 9, 11 классах в соответствии с Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях (п. 24, 25) и по приказу отдела образования города Павлодара.

9. Классным руководителям 9, 11 классов предоставить документы на освобождение обучающихся от итоговой государственной аттестации к **20 мая 2023 года.**

10.Подготовить документацию по завершению учебного года до **17 мая 2023 года.**

11.Заместителю руководителя по УВР Мукановой А.М. подготовить график экзаменационных консультаций, график проведения экзаменов, подготовить стенд «Готовься к экзаменам» 2023 года.

12. Заместителю директора по Сулейменовой Г.Г. подготовить стенд по подготовке к ЕНТ.

13. Обновить на школьном сайте вкладку «Готовься к экзаменам», «ЕНТ» с включением закладок: нормативные документы, памятка учащимся, памятка родителям, психологи советуют, расписание консультаций, результаты предварительного ЕНТ. (Ответственные Сейлханова Н.Е., Муштаева А.Е., Сулейменова Г.Г., Муканова А.М.)

14. Провести педсовет о переводе учащихся и допуске к итоговой аттестации (о переводе учащихся 1-8,10 кл.), о награждении учащихся Похвальными листами (1-8, 10 кл.), о допуске к итоговой аттестации за курс основного среднего, общего среднего образования (9,11 кл.) 29 мая (Ответственные Муканова А.М., Лемешинская М.Г.)

15. Провести педсовет о результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 класса за курс основного среднего образования (14 июня, по окончании итоговой аттестации), о выпуске уч-ся 9 классов (Ответственные Муканова А.М., Лемешинская М.Г.)

16. Провести педсовет о результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 класса за курс общего среднего образования, о выпуске уч-ся 11

классов, о выдаче аттестатов об общем среднем образовании) 20 июня 2023г.
(Ответственные ЗДУВР Муканова А.М., Лемешинская М.Г.)

17. Создать и утвердить комиссию по заполнению документов и провести инструктаж по заполнению аттестатов учащихся 9-11 классов.
(Ответственные ЗДУВР Лемешинская М.Г.)

18. Возложить ответственность за своевременное и правильное заполнение Похвальных листов классных руководителей 2-8,10 классов.

18. Организовать и провести торжественное вручение аттестатов об окончании основной школы, 9 классов 16 июня 2023г. (Ответственные ЗДВР Онянов Т.П., Нурмагамбетова Н.С., Слывоцкая О.Я. Муканова А.М., Лемешинская М.Г.)

19. Организовать и провести торжественное вручение аттестатов об окончании общей средней школы учащихся 11 классов с 20 по 24 июня 2023г. (Ответственные ЗДВР Онянов Т.П., Сулейменова Г.Г., Лемешинская М.Г.)

20. Заместителям директора по УВР контролировать своевременное выполнение учебных программ, их практической части, готовность экзаменационного материала, организацию повторения, соблюдение настоящего приказа.

21. Заместителям директора по УВР обеспечить завершение 2022 – 2023 учебного года в соответствии с требованиями настоящего приказа, Правилами проведения единого национального тестирования, Правила проведения текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся в организациях образования; довести данный приказ до сведения учителей, учащихся и их родителей.

22. Заместителю директора по ВР Нурмагамбетовой Н.С. организовать работу пришкольного лагеря для учащихся начальных классов.

25. Соблюдать все требования техники безопасности на экзаменах, в пришкольном лагере, подготовках к итоговой аттестации.

26. Ответственность за организованное завершение учебного года и проведение экзаменов возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе Муканову А.М., Лемешинскую М.Г.

27. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о руководителя школы



Слывоцкая О.Я.

Ознакомлены:
Муканова А.М.
Лемешинская М.Г.
Сулейменова Г.Г.
Нурмагамбетова Н.С.
Сейлханова Н.Е.
Муштаева А.Е.