|  |  |
| --- | --- |
|  | **«Утверждаю»****Руководитель****КГКП «Санаторный ясли-сад № 22 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тихомирова С.И** |

**Должностная инструкция**

**Уполномоченного по этике и противодействию коррупции**

**КГКП «Санаторный ясли-сад № 22 города Павлодара»**

**отдела образования города Павлодара,**

**управления образования Павлодарской области»**

**Тихомировой Светланы Ивановны**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

* 1. Уполномоченный по этике и противодействию коррупциинепосредственно подчиняется, назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя детского сада.

1.2 В своей деятельности уполномоченный по этике и противодействию коррупции руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции», «Трудовым кодексом».

1. **ОБЯЗАННОСТИ.**

2.1. Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формирования антикоррупционной культуры.

2.2. Принимает меры по выявлению,мониторингу и урегулированию конфликта интересов.

2.3. Проводит мониторинг на предмет соблюдения работниками субьектаквазигосударственного сектора, относящимся к категории лиц приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом.

2.4.Содействует развитию корпоративных этических ценностей.

2.5.Обеспечиваетконтроль за соблюдением работниками субьектаквазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики.

2.6. Соблюдает независимость и непредвзятость в рассмотрении споров по вопросам не соблюдения Кодекса.

2.7.Обеспечивает анонимность работника, должностного лица, обратившегося по факту нарушения положений Кодекса (в случае пожелания остаться анонимным).

1. **ПРАВА.**

3.1. Инициировать проведение процедур по выявлению нарушений Кодекса как на основании поступивших обращений, так и по собственной инициативе.

3.2. Обращаться лично к работникам, должностным лицам по вопросам несоблюдения Кодекса;

3.3. Давать работникам, должностным лицам разъяснения и толкование положений Кодекса.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Уполномоченный по этике и противодействию коррупции несет ответственность за:

* Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

- Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

- Не соблюдение профессиональной этики в деловых взаимоотношениях с работниками.

Ознакомлена:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись Ф.И.О.