

**Государственное учреждение
Департамент по контролю во сфере образования Павлодарской области
Комитета по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

**Материалы самооценки
КГКП «Ясли - сад № 35 города Павлодара»отдела образования
города Павлодара, управления образования Павлодарской
области**

город Павлодар, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

<p>1. Общая характеристика Наименование организации, местонахождение (юридический адрес): Контактные данные (телефон, электронная почта, web-сайт): Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя, данные приказа о назначении на должность): Правоустанавливающие и учредительные документы: Устав, справка о регистрации/перерегистрации юридического лица Разрешительные документы: уведомление о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения</p>	3
<p>2. Анализ кадрового потенциала Сведения о педагогах Сведения о прохождении аттестации Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационных категории Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов</p>	4
<p>3. Контингент воспитанников Сведения о контингенте воспитанников Сведения о наполняемости возрастных групп Сведения о наличии разных возрастных групп Сведения о размещении госзаказа воспитанников</p>	7
<p>4. Учебно-методическая работа Соответствие РУПланов и организованной деятельности требованиям ГОСО и ТУПлану Осуществление образовательной деятельности в соответствии с ТУПрограммой ДВО и образовательными программами Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки</p>	11
<p>5. Учебно-материальные активы Сведения о здании Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью</p>	16
<p>6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд Сведения о наличии учебно-методических активов</p>	17
<p>7. Оценка знаний воспитанников Наличие результатов обучения воспитанников ГПП Наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) Наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к ТУПрограмме</p>	18
<p>8. Опрос участников образовательного процесса Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемым образовательным услугам</p>	19
<p>9. Недостатки и замечания, пути их решения</p>	19
<p>10. Выводы и предложения</p>	20

СОДЕРЖАНИЕ

<p>1. Общая характеристика Наименование организации, местонахождение (юридический адрес): Контактные данные (телефон, электронная почта, web-сайт): Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя, данные приказа о назначении на должность): Правоустанавливающие и учредительные документы: Устав, справка о регистрации/перерегистрации юридического лица Разрешительные документы: уведомление о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения</p>	3
<p>2. Анализ кадрового потенциала Сведения о педагогах Сведения о прохождении аттестации Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационных категории Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов</p>	4
<p>3. Контингент воспитанников Сведения о контингенте воспитанников Сведения о наполняемости возрастных групп Сведения о наличии разных возрастных групп Сведения о размещении госзаказа воспитанников</p>	7
<p>4. Учебно-методическая работа Соответствие РУПланов и организованной деятельности требованиям ГОСО и ТУПлану Осуществление образовательной деятельности в соответствии с ТУПрограммой ДВО и образовательными программами Соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки</p>	11
<p>5. Учебно-материальные активы Сведения о здании Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью</p>	16
<p>6. Информационные ресурсы и библиотечный фонд Сведения о наличии учебно-методических активов</p>	17
<p>7. Оценка знаний воспитанников Наличие результатов обучения воспитанников ГПП Наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) Наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к ТУПрограмме</p>	18
<p>8. Опрос участников образовательного процесса Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемым образовательным услугам</p>	19
<p>9. Недостатки и замечания, пути их решения</p>	19
<p>10. Выводы и предложения</p>	20

1. Общая характеристика

- 1) наименование организации образования** (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):
Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области.
Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар улица Сормова 5/4
- 2) контактные данные юридического лица** (телефон, электронная почта, web-сайт):
8(7182) 55-64-74 – руководитель, 8(7182) 55-59-42 – общий
sad35@goo.edu.kz
Официальный сайт: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области.
Instagram дошкольной гимназии: [balabaqsha35_pvl](#)
Instagram руководителя: _
- 3) контактные данные представителя юридического лица** (ФИО руководителя, копия приказа о назначении на должность):
Кульмагамбетова Кунар Сериковна (Приказ №7-04/31 от 09 сентября 2022 г.)
- 4) правоустанавливающие и учредительные документы** (Устав, справка о регистрации/перерегистрации юридического лица)
Устав утвержден 13 января 2021 года
Справка о государственной перерегистрации юридического лица выдана 13 января 2021 года
- 5) разрешительные документы** (уведомление о начале осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения).
КГКП «Ясли-сад №35 города Павлодара» является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления, реализующим общеобразовательные учебные программы воспитания и обучения.
Уведомление о начале деятельности в сфере образования №KZ86RVK00043489 от 19.12.2022 года

2. Анализ кадрового потенциала

- 1) Сведения о педагогах**, согласно приложению 2 Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя)
Штатное расписание педагогов за оцениваемый период – с соблюдением Типовых правил деятельности дошкольных организаций Согласно приказа Министерства просвещения РК от 31.08.2022 года №385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», приложение №1 глава 2 пункты 21-25, в дошкольной организации штатная численность установлена согласно типовым штатам работников организаций дошкольного воспитания и обучения, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года № 77 "Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования". Штатное расписание и тарификация педагогов размещена на официальном сайте.
Все педагоги осуществляют профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению, организации образовательной деятельности, при этом самостоятельно выбирают формы, способы организации воспитательно образовательного процесса, соблюдая требования Государственного образовательного стандарта.
педагоги дошкольной организации обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают (подтверждают) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет.
Все педагоги дошкольной организации проходят ежегодно медицинские обследования в соответствии с приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года №ДСМ-131/2020 "Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные

медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров"

Сведения о педагогах

2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	Динамика	2022-2023 уч.год	Динамика
35 педагогов	35 педагогов	0	23 педагога	-12 (сокращение групп)
Высшее образование- 20	Высшее образование- 21	+1	Высшее образование- 16	-5
57%	60%	+3%	69%	+9%
Из них дошк.-4	Из них дошк.- 4	0	Из них дошк.-5	+1
20%	19%	-1%	33%	14%
Ср-спец-15	Ср-спец-14	-1	Ср-спец-7	-7
43%	40%	-3%	31%	-9%
Из них дошк.-3	Из них дошк.-3	0	Из них дошк.-5	+2
20%	21%	+1%	37%	16%

Все педагоги в дошкольной организации имеют педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю, из них 16 педагогов имеют высшее образование (из них 5 педагогов-дошкольное образование) и 7 педагогов имеют среднее специальное образование (из них 5 педагогов дошкольное образование).

2) Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года — назначена 31.12.2024 года Приказ ГУ «Отдел образования города Павлодара»

3) Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного в пять лет:

2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	Динамика	2022-2023 уч.год	Динамика
35 педагогов	35 педагогов		23 педагогов	
Высшая категория - 9	Высшая категория- 7	-2	Высшая категория - 3	- 4
26%	20%	+6%	13%	-7%
Первая категория - 11	Первая категория - 10	- 1	Первая категория - 3	- 7
31%	29%	- 2%	13%	- 16%
Вторая категория - 6	Вторая категория - 3	- 3	Вторая категория - 1	- 2
17%	8%	- 9%	4%	- 4%
Без категории - 9	Без категории - 9	0	Без категории - 5	- 4
26%	26%	0	22%	- 4%
Педагог - 0	Педагог - 0	-	Педагог - 1	+1
0%	0%		4%	+ 4%
Педагог-модератор - 0	Педагог-модератор - 2	+ 2	Педагог-модератор - 5	+3
0%	6%	+6%	22%	+16%
Педагог-эксперт - 0	Педагог-эксперт - 4	-	Педагог-эксперт - 5	+ 1

0%	11%	-	22%	+11%
Педагог-исследователь	Педагог-исследователь	0	Педагог-исследователь	0
0%	0%	-	0%	

В дошкольной организации 23 педагога имеют квалификационную категорию, из них: руководитель имеет 3 категорию, педагог-исследователь-0, педагог-эксперт -5, педагог-модератор-5, имеют высшую категорию-3, первую категорию-3, вторую категорию-1 и категорию «педагог» имеют- 1 человек.

На 2023-2024 уч.год включены 5 педагогов на прохождение аттестации, согласно плана аттестации.

По стажу:

Год/ Стаж	До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 лет и выше
2020-2021 35 педагогов	14%	31%	10%	24%	21%
2021-2022 35 педагогов	17%	17%	26%	14%	26%
Динамика	+3	-14	+16	-10%	+6
2022-2023 23 педагога	22%	17%	26%	9%	26%
Динамика	+ 5	0	0	- 4	0

Наиболее многочисленная группа педагоги, имеющие стаж работы от 10-15 лет - 26% и от 20 лет и выше - 26%, от 15-20 лет - 9%, от 5-10 лет - 17%, до 5 лет -22%.

Увеличилась доля педагогов до 5 лет.

4) Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года:

Разделы / Педагоги	2020-2021 уч.год (35 педагогов)	2021-2022 уч.год (35 педагогов)	Динамика	2022-2023 уч.год (23 педагога)	Динамика
%	4 (11%)	5 (14%)	+ 1 (3%)	10 (43%)	+5(29%)

Показателем осознанной активности и деловой квалификации является динамика роста профессионализма педагогов ДО. В 2022-2023 уч.году 43% педагогов от общего количества педагогов прошли курсовую переподготовку и повысили свое педагогическое мастерство. Совершенствование мастерства педагогов организуется путем повышения квалификации в НАО «ППУ» ИДО, АО НЦПК «Өрлеу», ИнЕУ, АОО«НИШ»ЦПМ.

В соответствии с планом курсовой подготовки все педагоги прошли обучение за отчетный период 5 педагогов планируют пройти переподготовку 2023-2024 году.

3. Контингент воспитанников

Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с ООП (список контингента воспитанников за период согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя)

Автоматизация деятельности дошкольной организации осуществляется через портал «balabaqsha.snation.kz». Поступление детей в дошкольную организацию проводится «balabaqsha.snation.kz» на каждого ребенка оформляется личное дело, в состав которого подшивается: направление, заявление родителя (или лица его заменяющего) о приеме ребенка в ДО, договор между ДО и родителями, справка допуск от врача-педиатра. В наличии имеются все личные дела согласно списков детей. Ведутся журналы регистрации направлений, книга движения детей, приказы по движению детей, журнал регистрации заявлений, журнал регистрации родительских договоров. В дошкольной организации функционирует 8 возрастных групп.

Сведения о наполняемости групп

2020-2021 уч.год

№	Наименование группы	Возрастная группа	Количество детей
1	Ранняя А группа с казахским языком обучения	ранняя группа дети 1 года	27
2	Младшая А группа с казахским языком обучения	младшая группа дети 2-х лет (с 1 сентября 2019 по 31 августа 2020)	21
3	Младшая «Б» группа с русским языком обучения	младшая группа дети 2-х лет (с 1 сентября 2019 по 31 августа 2020)	25
4	Средняя «А» группа с казахским языком обучения	средняя группа дети 3-х лет (с 1 сентября 2018 год по 31 августа 2019)	14
5	Средняя «Б» группа с русским языком обучения	средняя группа дети 3-х лет (с 1 сентября 2018 год по 31 августа 2019)	22
6	Средняя «В» группа с русским языком обучения	средняя группа дети 3-х лет (с 1 сентября 2018 год по 31 августа 2019)	23
7	Старшая «А» группа с казахским языком обучения	старшая группа дети 4-х лет (с 1 сентября 2017 по 31 августа 2018)	25
8	Старшая «Б» группа с русским языком обучения	старшая группа дети 4-х лет (с 1 сентября 2017 по 31 августа 2018)	23
9	Старшая «В» группа с русским языком обучения	старшая группа дети 4-х лет (с 1 сентября 2017 по 31 августа 2018)	28
10	Предшкольная «А» группа с казахским языком обучения	предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	24
11	Предшкольная «Б» группа с русским языком обучения	предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	25
12	Предшкольная «Б» группа с русским языком обучения	предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	23

2021-2022 уч.год

№	Наименование группы	Возрастная группа	Количество детей
1	Ранняя А группа с казахским языком обучения	ранняя группа дети 1 года	30
2	Ранняя Б группа с русским языком обучения	ранняя группа дети 1 года	22
3	Младшая А группа с казахским языком обучения	младшая группа дети 2-х лет (с 1 сентября 2019 по 31 августа 2020)	32
4	Младшая «Б» группа с русским языком обучения	младшая группа дети 2-х лет (с 1 сентября 2019 по 31 августа 2020)	28
5	Средняя «А» группа с казахским	средняя группа дети 3-х лет (с 1	21

	языком обучения	сентября 2018 год по 31 августа 2019)	
6	Средняя «Б» группа с русским языком обучения	средняя группа дети 3-х лет (с 1 сентября 2018 год по 31 августа 2019)	30
7	Старшая «Б» группа с русским языком обучения	старшая группа дети 4-х лет (с 1 сентября 2017 по 31 августа 2018)	32
8	Разновозрастная Предшкольная «А» группа с казахским языком обучения	Старшая группа дети 4-х лет (с 1 января 2018 по 31 декабря 2018 года) предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	22+8=30
9	Предшкольная «Б» группа с русским языком обучения	предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	24
10	Предшкольная «В» группа с русским языком обучения	предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	21

2022-2023 уч.год

№	Наименование группы	Возрастная группа	Количество детей
1	Ранняя А группа с казахским языком обучения	ранняя группа дети 1 года	25
2	Младшая А группа с казахским языком обучения	младшая группа дети 2-х лет (с 1 сентября 2019 по 31 августа 2020)	18
3	Младшая «Б» группа с русским языком обучения	младшая группа дети 2-х лет (с 1 сентября 2019 по 31 августа 2020)	18
4	Средняя «А» группа с казахским языком обучения	средняя группа дети 3-х лет (с 1 сентября 2018 год по 31 августа 2019)	20
5	Средняя «Б» группа с русским языком обучения	средняя группа дети 3-х лет (с 1 сентября 2018 год по 31 августа 2019)	27
6	Старшая «Б» группа с русским языком обучения	старшая группа дети 4-х лет (с 1 сентября 2017 по 31 августа 2018)	16
7	Разновозрастная Предшкольная «А» группа с казахским языком обучения	Старшая группа дети 4-х лет (с 1 января 2018 по 31 декабря 2018 года) предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	15+10=25
8	Предшкольная «Б» группа с русским языком обучения	предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	27

Сведения о наличии разных возрастных групп

Учебный год	Разновозрастная группа	Количество детей	Количество о детей
2021-2022	Разновозрастная Предшкольная «А» группа с казахским языком обучения	Старшая группа дети 4-х лет (с 1 января 2018 по 31 декабря 2018 года) предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	22+8=30
2022-2023	Разновозрастная Предшкольная	Старшая группа дети 4-х лет	15+10=25

	«А» группа с казахским языком обучения	января 2018 по 31 декабря 2018 года) предшкольная группа дети 5 -ти лет (с 1 января 2017 по 31 декабря 2017 года)	
--	--	---	--

5) Сведения о размещении государственного заказа воспитанников:

Согласно приложения 1 «Типовых правил деятельности дошкольных организаций», Приказ Министерства просвещения РК от 31 августа 2022 года No 385, дошкольные организации обеспечивают выполнение государственного образовательного заказа, финансируемого государством объема услуг по воспитанию, обучению, коррекции нарушения развития и социальной адаптации, развитию и медицинскому наблюдению, а также присмотру, уходу и оздоровлению воспитанников, в том числе для реализации инклюзивного образования для воспитанников в возрасте одного года и до приема в 1 класс. Государственный образовательный заказ на дошкольное воспитание и обучение размещается на своих официальных интернет- ресурсах «balabaqsha.nation.kz», с указанием даты, времени, места проведения, необходимых документов, даты и времени их рассмотрения.

Требования к сроку воспитания и обучения:

-Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.

2020-2022 учебные года

Возрастная периодизация и возрастные группы (возраст детей – полных лет на начало учебного года) следующие:

1. ясельный возраст – 0-3 года:

младенческий возраст – от рождения;

ранний возраст – от 1-го года (группа раннего возраста); младший возраст – от 2-х лет (младшая группа);

2. дошкольный возраст – 3-6 лет:

средний возраст– от 3-х лет (средняя группа); старший возраст – от 4-х лет

(старшая группа);

3. предшкольный возраст - от 5-ти лет (предшкольная группа, предшкольный класс).

Срок освоения типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения – 5 лет.

2022-2023 учебный год

Согласно приложения 1 «Типовых правил деятельности дошкольных организаций», Приказ Министерства просвещения РК от 31 августа 2022 года No 385, основной структурной единицей дошкольной организации является возрастная группа, которая комплектуется по одновозрастному или разновозрастному принципу.

Соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.

Возрастная периодизация следующая :

1) ясельный возраст – дети 0 (новорожденные дети) - 2 года;

2) дошкольный возраст – дети 3 - 5 лет.

Содержание Программы с учетом возрастных периодов физического и психического развития детей реализуется в следующих возрастных группах:

группа раннего возраста – дети 1 года ;младшая группа –дети 2-х лет; средняя группа – дети 3-х лет;

старшая группа – дети 4-х лет; предшкольная группа - дети 5-ти лет.

Соблюдение сроков освоения содержания Типовой учебной программы ДВО до приема в 1 класс:

2020-2022 учебные года

Срок освоения содержания Типовой учебной программы – 5 лет

2022-2023 учебный год

Срок освоения содержания Типовой учебной программы – 5 лет, в одной возрастной группе – 1 год.

4. Учебно-методическая работа

1) Соответствие РУПланов и организованной деятельности требованиям ГОСО и ТУПлану :

Учебная нагрузка, режим занятий воспитанников, определяются утверждаемыми организациями образования положениями, подготовленными на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования в области образования.

Воспитательно - образовательная деятельность педагогического коллектива 2020-2022 учебный года реализовывалась через образовательные области «Здоровье», «Коммуникация», «Познание», «Творчество», «Социум» в соответствии с ГОСО РК и была направлена на развитие компетентностей ребенка.

Нормативно-методическая документация по организации и планированию педагогического процесса (перспективный план организованной учебной деятельности (ОУД), циклограмма ОУД, документы по мониторингу развития умений и навыков у детей дошкольного возраста) внедрены в систему дошкольной организации в соответствии с инструктивно-методическим письмом «Об организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольных организациях и предшкольных классах Республики Казахстан в 2020-2021, 2021-2022 учебном году. Рабочий учебный план дошкольной организации отражает комплексный подход к воспитанию и обучению детей. Сопровождается пояснительной запиской по всем возрастным группам (младшие, средние, старшие группы и группы предшкольной подготовки). Рабочие учебные программы разрабатываются на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ. Рабочий учебный план устанавливает содержание, структуру детского сада, максимальную учебную нагрузку по возрастным периодам и видам деятельности детей в группах с русским и государственным языком обучения. Рабочий учебный план разработан согласно Государственному общеобязательному стандарту, Типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения и Типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения. Воспитательно-образовательный процесс детского сада осуществляется согласно:

- перспективному плану на основе сквозных тем;
- циклограмме;
- мониторингу достижений воспитанников (стартовый, промежуточный, итоговый).

Перспективный план составляется воспитателями и другими педагогами (преподаватель казахского языка и русского языка, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, преподаватель ИЗО и т.д.), на основе сквозных тем на один учебный год. Планируемые сквозные темы, их последовательность и количество рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете детского сада. В учебный план вводится вариативный компонент, который отражает приоритетные направления деятельности детского сада, учитывая их личностные особенности воспитанников, их интересы и склонности. Учебные программы дошкольного воспитания и обучения направлены на полноценное физическое развитие, охрану жизни и укрепление здоровья ребенка, развитие речи и родного языка, культуры общения, выявление у ребенка творческих способностей в изобразительной, художественно-речевой, музыкальной деятельности.

Количество организованной учебной деятельности, отведенной на изучение образовательных областей (2020-2021, 2021-2022 уч.год), не превышает нормы и соответствует возрастной ступени обучения. Распределение организованной учебной деятельности в соответствии с Типовым учебным планом (ТУПом) дошкольного воспитания и обучения, в соответствии с возрастными особенностями детей, с учетом чередования умственной и физической нагрузки. Целью воспитательно-образовательной деятельности педагогов «Ясли - сад №35 города Павлодара», согласно типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, является создание благоприятных безопасных образовательных условий для воспитания и обучения детей дошкольного возраста, формирования у детей знаний, умений и навыков, духовно-нравственных ценностей в соответствии с их возрастными и индивидуальными возможностями, воспитание патриотизма и толерантности, основанных на национальных традициях и общечеловеческих ценностях в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру», а также формирование социально-психологической, личностной, волевой, физической и интеллектуальной готовности детей к обучению в школе.

В соответствии со статьей 28 Закона РК «Об образовании» основой организации учебно- воспитательного процесса являются планирование и учет учебно-воспитательной работы, осуществляемой организацией образования. Планирование учебно-воспитательной работы в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, осуществляется на основе утвержденного графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических и практических занятий. Расписание учебных занятий является неотъемлемой частью планирования организации учебно-воспитательной работы дошкольного учреждения, от которого зависит своевременное и качественное выполнение учебных планов и программ педагогическими работниками. Расписание учебных занятий является одним из основных планирующих документов, регулирующих организацию учебного процесса с учетом педагогико-психологических особенностей восприятия и последующего

освоения учебных материалов воспитанниками в части определения последовательности проведения теоретических и практических занятий, а также контрольных мероприятий (мониторинг достижений воспитанников). Расписание занятий выступает одним из определяющих инструментов управления обеспечения эффективности качественной организации учебного процесса в учебных заведениях. При планировании организованной учебной деятельности - ОУД (занятия) в дошкольной гимназии соблюдаются следующие принципы:

- соблюдается учебная нагрузка (количество и длительность ОУД проводится согласно ТУП, вариативный компонент проводится во второй половине дня);

- образовательный процесс соответствует возрастным особенностям детей (ОУД, требующие значительных умственных нагрузок, планируются в середине недели в чередовании ОУД с активной двигательной деятельностью);

- учитываются санитарно-гигиенические, дидактические требования при проведении режимных процессов;

- учитываются климатические особенности (при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, утренников и др.);

- учитываются индивидуальные особенности детей;

- педагоги реализуют и взаимосвязывают воспитательные, обучающие и развивающие задачи в ОУД и других видах свободной деятельности;

- все педагоги взаимодействуют при планировании интегрированных форм ОУД.

Сетка организованной учебной деятельности (занятия) разработана в соответствии с требованием СанПиН, помогает педагогу систематизировать работу с детьми в течение учебного года. В дошкольной гимназии учтены гигиенические требования к максимальной нагрузке детей в организованной учебной деятельности, что соответствует с санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую норму и определяется Государственным общеобязательным стандартом РК. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки воспитанников, продолжительность организованной учебной деятельности вводится с целью защиты здоровья и психики ребенка. Составленное расписание ОУД является документом, который утверждается на педагогическом совете детского сада, заверяется руководителем и обязателен для выполнения каждым педагогом.

Циклограмма составляется на каждую неделю, которая обеспечивает выполнение всех режимных моментов, начиная от приема детей, проведения различных видов детской деятельности, прогулок, дневного сна и до ухода детей домой. Структура циклограммы выстраивается в соответствии с режимом дня. Требования к планированию циклограммы:

- определение видов деятельности с детьми в соответствии с задачами организованной деятельности в Перспективном плане на каждый день недели;
- соблюдение принципа системности и последовательности при распределении программного материала;
- применение инновационных технологий, методов и приемов для воспитания и обучения детей;
- создание комфортной предметной развивающей среды (разделение на центры и рассмотрение ее доступности для детей, максимальное использование ее возможностей) для организации каждой детской деятельности.

Также, организованные различные виды детской деятельности, рекомендуется проводить не только в групповой комнате за столом, но и во время прогулки на детской площадке, а также в комфортных для детей условиях, как в первую, так и во вторую половину дня.

При планировании воспитательно-образовательного процесса учитывается вариативность и использование различных форм, методов и способов организации детской деятельности.

Вывод: Расписание организованной учебной деятельности (занятий) в дошкольной гимназии составляется на основе санитарно-эпидемических требований, соблюдается требования к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников, соответствует нормативным требованиям, что является показателем эффективности работы педагогов. Рабочие учебные планы за оцениваемый период прилагаются.

Пояснительная записка к рабочим учебным планам за оцениваемый период прилагается. Выписка из протоколов педсовета по утверждению рабочих учебных планов прилагается. Распределение организованной деятельности за оцениваемый период прилагаются. Выписка из протоколов педсовета по утверждению распределения организованной деятельности прилагается

2) Осуществление образовательной деятельности в соответствии с ТУ Программой ДВО и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной) В соответствии с Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 года до 6 лет в средних, старших, предшкольных группах вводится вариативный компонент, который выходит за рамки организованной учебной деятельности и включает игровую, самостоятельную в соответствии с типовым учебным планом. Для реализации вариативного компонента в дошкольной организации используются рецензированные рецензентами Павлодарского педагогического института и педагогического колледжа им. Б.Ахметова. Содержание вариативного компонента построено на принципах личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании и отражает педагогическую проблему, над которой работает детский сад (познавательная- речевая и оздоровительная направленность).

Вариативный компонент проводится во вторую половину дня, в соответствии с недельной нагрузкой по каждой возрастной группе, его длительность составляет в средней группе -7-15 минут, в старшей группе - 15-20 минут, в предшкольной группе -25-30 минут

В 2020-2021 учебном году

№	Наименование группы	Название вариативной программы	Общий объем
1	Ортаңғы «А» топ, средняя «Б» группа, средняя «В» группа, старшая «А» группа, старшая «Б» группа, старшая «В» группа, Подготовительная «А», подготовительная «Б», подготовительная «В»	«Волшебная бумага» (бумагопластика)	1+0,5+0,5+2+ 1,5+1,5+2+1+1 =11ч.
2	Программа нравственно-патриотической направленности «Өлкетану»	Подготовительная «А», подготовительная «Б», подготовительная «В»	1+1+1=3

В 2021-2022 учебном году

№	Наименование группы	Название вариативной программы	Общий объем
1	Ортаңғы «А» топ, средняя «Б» группа, старшая «Б» группа, старшая «В» группа, Подготовительная «А», подготовительная «Б», подготовительная «В»	«Волшебная бумага» (бумагопластика)	1+0,5+1,5+1,5 +2+2+2=10,5ч.
2	Программа нравственно-патриотической направленности «Өлкетану»	Подготовительная «А», подготовительная «Б», подготовительная «В»	1+1+1=3

В соответствии с Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения детей от 1 года 6 (7) лет в

каждой возрастной группе вводится вариативный компонент, который выходит за рамки организованной учебной деятельности и включает игровую, самостоятельную, творческую деятельность, индивидуальную работу. Для реализации вариативного компонента в дошкольной организации используются программы, рассмотрены и утверждены на пед совете. Основные приоритеты деятельности дошкольной гимназии направлены на охрану и укрепление здоровья детей, познавательно-речевой деятельности. Эти задачи отражаются и в вариативной части вариативных программ. Утверждены вариативные программы на первом педагогическом совете.

Цель вариативных программ:

- «Волшебная бумага» Программа направлена на развитие у детей художественного вкуса, творческих способностей, раскрытие личности, воспитание внутренней культуры, приобщение к миру искусства.

За оцениваемый 2020-2023 учебный год вариативные компоненты прилагаются.

Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период прилагаются

2020-2021 учебный год

2021-2022 учебный год

2022-2023 учебный год

Циклограмма воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период прилагаются

2020-2021 учебный год

2021-2022 учебный год

2022-2023 учебный год

Режим дня за оцениваемый период прилагаются

2020-2021 учебный год

2021-2022 учебный год

2022-2023 учебный год

3) Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников

- соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников.

На 2020-2022 учебные года

Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников устанавливается в типовых учебных планах.

Объем учебной недельной нагрузки для детей с казахским языком обучения следующий

1) группа раннего возраста (от 1-го года) - 7 часов с продолжительностью 7-10 минут;

2) младшая группа (от 2-х лет) - 9 часов с продолжительностью 10-15 минут;

3) средняя группа (от 3-х лет) - 11 часов с продолжительностью 15-20 минут;

4) старшая группа (от 4-х лет) – 12 часов с продолжительностью 20-25 минут;

5) дошкольная группа, (от 5-ти лет) – 17 часов с продолжительностью 25-30 минут;

Объем учебной недельной нагрузки для детей с русским языком обучения следующий:

1) группа раннего возраста (от 1-го года) - 7 часов с продолжительностью 7-10 минут;

2) младшая группа (от 2-х лет) - 9 часов с продолжительностью 10-15 минут;

3) средняя группа (от 3-х лет) - 11,5 часов с продолжительностью 15-20 минут;

4) старшая группа (от 4-х лет) - 12,5 часов с продолжительностью

20-25 минут;

5) дошкольная группа, (дети от 5-ти лет) – 18 часов с продолжительностью 25-30 минут.

В 2022 -2023 учебном году

Максимальный объем учебной нагрузки воспитанников определяется в Типовых учебных планах дошкольного воспитания и

обучения для детей ясельного возраста (1-2-х лет) и для детей дошкольного возраста (3-5 лет).

При разработке учебных планов дошкольного воспитания и обучения соблюдается максимальный объем учебной нагрузки воспитанников с учетом возрастных, психофизиологических возможностей и особенностей воспитанников.

5. Учебно-материальные активы

1) Сведения о здании: КГКП «Ясли – сад № 35 города Павлодара»

Год постройки - 1994,

в 2021 перерегистрация произошла ГККП «Ясли -сад № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

12 января 2021 года переименован в Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли –сад № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области Ясли – сад размещается в отдельном 2-х этажном здании. Общая площадь земельного участка -0, 8032 га. Здание ГККП «Ясли - сад №35 города Павлодара» расположено на благоустроенном участке. Территория ограждена бетонным забором, озеленена насаждениями по всему периметру. Здание подключено к городским инженерным сетям- холодному и горячему водоснабжению, канализации, отоплению. Имеются оборудованные аварийные выходы, необходимое количество средств пожаротушения. Подъездные пути к зданию отвечают всем требованиям пожарной безопасности. Имеется действующая пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения при пожаре и ЧС, голосовое оповещение и тревожная кнопка при ЧС. Имеется наружное видео наблюдение-35 шт., которые установлены по периметру здания. Внутреннее видео наблюдение-26шт.

Проектная мощность 200 мест. Ежегодно проводится текущий ремонт внутри групповых помещений.

В ясли -саду проводились следующие ремонтные работы:

2020-2021 учебный год

Капитальный ремонт кровли: ТОО «ТУРБОСЕРВИС- рv1 » (30.06.2021г.)

(картины, игрушки, книги, предметы быта), оборудование по уходу за растениями. Также в каждой возрастной группе для развития игровых потребностей детей имеются игровые зоны. Игровые центры в группах состоят из сюжетно-ролевых и развивающих игрушек (дидактических, конструктивных, настольно-печатных игр).

В кабинетах руководителя, методическом кабинете, кабинете бухгалтера, медицинском кабинете имеются компьютер с принтером, проектор и доска.

Пищеблок оснащен необходимым оборудованием для хранения и приготовления пищи.

Имеются: плита промышленная -2 шт., шкаф жарочный – 2 шт., машина протирочно-резательная – 1 шт., мясорубка промышленная – 1 шт., холодильники бытовые -3 шт., морозильные камеры -2 шт., весы электронные -3 шт., водонагреватель -1 шт., столы производственные -4 шт.

В состав медицинского блока входят:

- кабинет медицинской сестры,- изолятор с отдельным выходом прививочный кабинет. Имеются ростомер, электрические весы, холодильник, стеклянный шкаф для медикаментов-1, стеклянный столик для инъекций-1, кушетка 1, тонометр 1, кварцевые лампы настенные - 1, кровати -1, детский стул-2,стул медицинский-2, письменный стол -2, шкаф для документаций -2

В кабинете казахского языка созданы все условия для разнообразной деятельности детей при изучении государственного языка (материал для изучения традиций казахского народа, быта, культуры, методическая и детская литература, настольно-печатные игры, дидактический материал и игрушки, мебелью).

В музыкальном зале созданы все условия для развития музыкальных способностей детей. Имеются фортепиано — 1, музыкальный центр с микрофонами - 1, ноутбук-1, мебель, оборудование и пособия для проведения организованной учебной деятельности по музыке, праздников, развлечений, утренников, театрализованных представлений: дидактические игры, музыкальные инструменты для детей (погремушки, маракасы, бубны, барабаны, треугольник, металлофоны, колокольчики; казахские народные инструменты), атрибуты для танцев, элементы декораций, ширма, фонограммы программных произведений и современных, портреты композиторов.

Физкультурный зал оснащен физкультурным оборудованием и физкультурными пособиями. В зале имеется шкаф для спортивного инвентаря, деревянная гимнастическая стенка, скамейки, ребристые доски, баскетбольный щит и корзины, мишени, дуги для подлезания, мелкий инвентарь: разные виды мячей, обручи, палки, скакалки, шнуры, ленты, мешочки с песком, кегли, кольцобросы, бревно гимнастическое напольное, дорожка массажная – 2 шт., сухой бассейн с шариками, бадминтон, хоккейные клюшки.

В методическом кабинете имеется библиотека методической литературы, нормативная документация, дидактические пособия для занятий, стенды информационные, шкаф для документаций- 3 шт, стол заседаний- 2 шт, письменный стол – 1, стулья –11 шт, принтер - 3в1-1шт, принтер -1шт, компьютер – 2 шт.

Логопедический пункт оснащен необходимым оборудованием для занятий с детьми, нуждающимися в коррекции речи логопедом и педагогом-психологом. Имеются стол педагога, стул полумягкий, шкафы для

пособий, шкафы для игрушек детские столы, детские стулья, зеркало, ковер, пособия для индивидуальных занятий, игрушки и пособия для детей.

Имеются интерактивные пособия и игрушки: игровые лабиринты, пособия по мелкой и общей моторике.

Прачечная делится на две зоны (чистая и грязная), оснащена оборудованием: сдвоенный прачечный комплекс ЛО – 8С + ЛС – 8С Вязьма- 1 шт., стирально - отжимочная машина 1 шт., сушильная машина ЛС – 8С -1 шт., стиральная машина автомат-3, водонагреватель -1, утюг -2, столы для глажения -1шт., письменный стол – 1 шт., парогенератор – 1 шт., стулья – 2 шт.

Кабинет бухгалтера оснащен компьютером 1 шт, принтером 3в1 – 1 шт., ноутбуком- 1 шт., телефоном и мебелью, стол письменный – 1 шт, стулья – 3 шт..

Кабинет руководителя-компьютер -1, мониторы с видео-регистраторами -2, герб РК-1, древко с флагштоком -1, флаг РК-1, офисная мебель -1

Прогулочные участки оснащены беседками, песочницами, горками, спортивными оборудованием, малыми архитектурными формами.

Таблица согласно приложения 4 к Методическим рекомендациям, прилагается

Перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности. Утвержденная организацией образования и согласованная органом управления образования (инвентаризационная опись), прилагается.

6 Информационные ресурсы и библиотечный фонд

1) Сведения о наличии учебно-методических активов: Сведения о наличии учебно-методических активов согласно приложения 5 к Методическим рекомендациям.

В методическом кабинете имеются нормативно-правовые документы, подшивка газет республиканского, областного, городского значения.

Для создания полноценного образовательно-воспитательного процесса и обеспечения комплексного развития детей дошкольного возраста и для повышения научно-методического уровня педагогов в детском саду имеется основной фонд учебно-методической литературы. Он размещен в методическом кабинете по разделам: музыкально-эстетическое воспитание; физическое воспитание; развитие речи; ознакомление с окружающим миром; экологическое воспитание; художественная литература; основы математики; обучение грамоте; ПДД, ППБ, ОБЖ; игровая деятельность; сенсорика и конструирование; изобразительная деятельность и народно-прикладное искусство; нравственно-патриотическое воспитание и трудовое воспитание. Для эффективности образовательной и воспитательной работы детей в кабинете имеется наглядный и демонстрационный материал, видео и аудио — материалы. Игровой и учебный материал В.Воскобовича, Дьюнеша. Значительное место в библиотечном фонде занимают периодические издания, способствующие ознакомлению педагогов с новейшими технологиями педагогического процесса-это республиканские журналы: «Отбасы және балабақша», «Бала мен балабақша», «Балалар әлемі», «Мектепке дейінгі білім тәрбие», «Балабақша», «Справочник руководителя дошкольной организации», «Дошкольное образование в Казахстане». Пополнение библиотечного фонда дошкольной гимназии книгами и пособиями осуществляется в соответствии с перечнем учебной литературы, рекомендованной Министерством образования и науки Республики Казахстан. За весь оцениваемый период учебно-методические комплексы приобретались, согласно накладным за оцениваемый период.

7 Оценка знаний воспитанников

1) Наличие результатов обучения воспитанников ГПП, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития.

Для получения информации об эффективности образовательного процесса в дошкольной организации, а также о динамике развития ребенка проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой программы (стартовый – в сентябре, промежуточный – в январе и итоговый - в мае).

Цель мониторинга:

- отслеживать достижения ребенка;
 - обеспечивать индивидуальный подход к воспитанию и развитию детей;
 - совершенствовать образовательный процесс на основе оперативного планирования корректирующих мероприятий;
 - определить уровень усвоения ребенком содержания Типовой программы.
- Результаты заполняются в «Листе наблюдений». На основании полученных данных, на каждого ребенка в

группе заполняется Индивидуальная карта развития ребенка. По результатам мониторинга проводится дополнительная индивидуальная работа с детьми I, II уровней развития. В Индивидуальной карте развития ребенка в разделе «Корректирующие мероприятия» педагогами и специалистами, работающими с детьми, по итогам данных мониторинга заполняются мероприятия по дальнейшему развитию ребенка. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателем в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками.

Вывод: Мониторинг по отслеживанию развития умений и навыков детей создает стимул для совершенствования качества работы педагогов по реализации содержания Типовой учебной программы. Мониторинг развития детей в дошкольной организации позволил зафиксировать динамику развития на разных этапах, показал грамотную педагогическую поддержку индивидуального развития и скорректировал дальнейшую работу с ним.

В соответствии с требованиями мониторинг позволил:

- объективно отслеживать достижения детей;
- обеспечить индивидуальный подход в воспитании и развитии ребенка дошкольного возраста;
- образовательный процесс на основе оперативного планирования корректирующих мероприятий педагогов;
- определить уровень освоения ребенком содержания каждой из образовательных областей и Типовой программы в целом. Все знания и умения детей отражались в индивидуальной карте развития детей.

2) Наличие и анализ результатов (стартовый, итоговый) развития воспитанников: результаты мониторинга развития воспитанников за оцениваемый период:

2020-2021 учебный год

Результаты первичного анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 30%
2. доля детей среднего уровня - 63%
3. доля детей с высоким уровнем-7%

Результаты промежуточного анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 16%
2. доля детей среднего уровня – 73%
3. доля детей с высоким уровнем-11%

Результаты итогового анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 5%
2. доля детей среднего уровня – 69%
3. доля детей с высоким уровнем-26%

Динамика (стартовый и итоговый уровень)

Низкий уровень : - 25%

Средний уровень: +6%

Высокий уровень: + 19%

2021-2022 учебный год

Результаты первичного анализа:

1. доля детей с низким уровнем-35%
2. доля детей среднего уровня – 48%
3. доля детей с высоким уровнем-17%

Результаты промежуточного анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 11%
2. доля детей среднего уровня – 69%
3. доля детей с высоким уровнем-20%

Результаты итогового анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 3%
2. доля детей среднего уровня - 62%
3. доля детей с высоким уровнем-35%

Динамика (стартовый и итоговый уровень)

Низкий уровень : - 32%

Средний уровень: +14%

Высокий уровень: + 18%

2022-2023 учебный год

Результаты первичного анализа:

1. доля детей с низким уровнем-25%
2. доля детей среднего уровня – 65%
3. доля детей с высоким уровнем-10%

Результаты промежуточного анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 14%
2. доля детей среднего уровня –46%
3. доля детей с высоким уровнем-40%

Результаты итогового анализа:

1. доля детей с низким уровнем- 5%
2. доля детей среднего уровня – 39%
3. доля детей с высоким уровнем-56%

Динамика (стартовый и итоговый уровень)

Низкий уровень : - 20%

Средний уровень: +26%

Высокий уровень: + 46%

8. Опрос участников образовательного процесса

1) Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемым образовательным услугами: свод результатов опроса участников образовательного процесса.

Респонденты	Результат опроса					
	Всего по	Приняли	%	всего	кол-во	доля (%)

	списку	участие в опросе	участия	вопросов	положительных ответов	положительных ответов
Педагоги	23	23	100%	19	23	100%
Родители воспитанников дошкольной «А» группы с казахским языком обучения	10	10	100%	13	10	100%
Родители воспитанников дошкольной «Б» группы с русским языком обучения	27	26	100%	13	27	100%

1. Недостатки и замечания, пути их решения

1. Усиление методической деятельности и повышение компетентности педагогов.
2. Совершенствование работы по повышению эффективности педагогического процесса в режиме инновационной исследовательской работы.
3. Повышение уровня качественного состава педагогов, не имеющие дошкольного образования (12 человек), составление плана для решения.
4. Недостаточно педагогов, прошедших аттестацию в новом формате для повышения своей квалификации.

Пути их решения:

1. Стимулировать у педагогов потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, к овладению современными педагогическими технологиями
2. Провести разъяснительную и агитационную работу с педагогическими кадрами о необходимости получения в Вузах высшего дошкольного образования;
3. Проводить разнообразную методическую работу по подготовке педагогов для прохождения аттестации в новом формате.

1. Выводы и предложения:

1. В дошкольной организации создана развивающая среда, стимулирующая познавательно-речевое развитие и активность детей в различных видах деятельности, способствующих гармоничному развитию ребенка. Учитывались возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка, создавались условия для различной двигательной активности формирования здорового образа жизни.
 2. Типовые учебные планы, организованная деятельность соответствуют требованиям, предъявляемым к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников, установленным типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения. Навыки, ориентированные на результат объем знаний, умений и компетенций, подлежащих освоению в соответствии с возрастными особенностями, соответствует типовой учебной программе дошкольного воспитания и обучения.
 3. При комплектовании групп сохраняется возрастная периодичность.
 4. Совершенствуется работа по обеспечению всестороннего развития детей и организации необходимого планирования по результатам мониторинга.
 5. Методическая работа обеспечивает обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, оказание им своевременной методической помощи.
- Повышать долю педагогов с высшим образованием посредством поступления в высшие учебные заведения по специальности «Дошкольное воспитание и обучение».
 - Оказывать содействие педагогам в участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Проводить консультации, семинары-тренинги по написанию эссе, по комплексному

аналитическому обобщению результатов деятельности, по прохождению ОЗП

- Привлекать педагогов к участию в профессиональных конкурсах и участия воспитанников в республиканских и областных олимпиадах и турнирах.
- Количество педагогов с категориями в новом формате увеличить за счет аттестационных мероприятий, проведения мастер-классов через посещение областных и городских семинаров, через участие в профессиональных конкурсах, в научно-практических конференциях, через прохождение курсов АО НЦПК «Орлеу».

Лист оценивания

КГКП «Ясли-сад № 35 города Павлодара» отдела образования города Павлодара,
образования Павлодарской области

управления

№	Критерии оценивания	Содержание оценивания измерителя, соответствующего организации образования	Измерители	Баллы
1	Доля педагогов, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку	Педагоги с высшим образованием-16	69%	2
2	Доля педагогов, которые не реже одного раза в пять лет повышали/подтверждали уровень квалификационной категории (в том числе руководителей не реже одного раза в три года	Педагог-исследователь -0, педагог-эксперт-5 педагог-модератор-5 педагог-1 высшая категория-3 1 категория-3 2 категория-1 Итого: 18	78%	2
3	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации педагогов (в том числе руководителей, заместителей руководителя) не реже одного раза в три года	Все педагоги регулярно проходят курсы повышения квалификации	100%	5
4	Оснащенность оборудованием и мебелью организаций образования в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года No 70 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под No 13272)	Согласно приказу No70 от 22.01.2016 детский сад укомплектован оборудованием и мебелью	95%	4
5	Создание условий для лиц с особыми образовательными потребностями в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года No 6 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под No 26513)	Детей с особыми образовательными потребностями в детском саду -1 ребенок. Условия для него согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года No 6 созданы	100%	5
6	Обеспеченность учебно-методическими комплексами для дошкольных организаций в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года No 216 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под No 20708)	Согласно приказа № 216 от 22.05.2020 дошкольная организация обеспечена учебно-методическими комплексами	100%	5
7	Соответствие наполняемости возрастных групп (в разрезе групп)	Наполняемость детей 196 укомплектованы в 8 групп	95%	4
8	Анализ результатов опроса родителей		100%	5
9	Анализ результатов опроса педагогов		100%	5
			93%	37

Руководитель КГКП «Ясли-сад №35» Кульмагамбетова К.С.



Кульмагамбетова К.С.