

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

**План мероприятия по обеспечению всеобуча  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1	Прием и зачисление учащихся в школу с помощью электронной системы «SACURA»	июнь-август, в течение года (для прибывших)	ЗДУВР Костюкова С.Б.	ОС журнал заявлений, журнал направлений
2	Комплектование классов	до 05 сентября	Жолдасбекова К.Ж.	приказ
3	Трудоустройство учащихся 9-х классов по месту учебы, 11-х классов о распределении на учебу и работу	сентябрь, январь	Искакова Д.А., классные руководители 9,11-х классов	СПД отчет о трудоустройстве, справка
4	Электронной формат учета посещаемости учащихся	сентябрь-май	Терманова Н.А.	эл.база посещаемости
5	Контроль за посещаемостью занятий учащихся: а) вопросы всеобуча на оперативных совещаниях; б) ежемесячно подавать отчет об учениках, более 10-ти дней, пропустивших занятия без уважительной причины	сентябрь, январь  отчет по пятницам, ежемесячно	ЗДУВР Костюкова С.Б., ЗДВР Терманова Н.А., классные руководители	эл.база посещаемости
6	Составление социального паспорт класса. Выявление учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.	сентябрь постоянно,	ЗДВР Терманова Н.А., соц.педагог Чаркина Я.А. классные руководители	СПДсоциальный паспорт класса, справка
7	Обеспеченность учащихся учебниками	сентябрь	ЗДВР Терманова Н.А. библиотекарь Чайкина О.П.	СПД справка
8	Углубленный медосмотр учащихся	по графику	ЗДВР Терманова Н.А. медсестра школы Касанова М.Б.	справка
9	Контроль за организацией горячего питания, выполнение режима школьников	в течение года	ЗДВР Терманова Н.А.	СПД справка
10	Оформление документов на детей на опеку в случае потери родителей	в течение года	ЗДВР Терманова Н.А., соц.педагог Чаркина Я.А.	сбор документов

11	Контроль за движением учащихся	постоянно	ЗДУВР Костюкова С.Б.	ежемесячный отчет
13	Ведение алфавитной книги, книги приказов, личные дела учащихся	до 05 сентября	Костюкова С.Б., делопроизводитель	справка
14	Месячник по всеобучу	сентябрь, январь	ЗДУВР Костюкова С.Б., ЗДВР Терманова Н.А., классные руководители	СПД справка
15	Работа по вовлечению учащихся в спортивные секции, кружки и клубы по интересам	постоянно	ЗДВР Терманова Н.А., педагоги ДО	СПД справка
16	Организация и контроль обучения детей на дому	по необходимости	ЗДУВР Костюкова С.Б., классные руководители	СПД справка
17	Организация работы по профилактике правонарушений	сентябрь	Искакова Д.А.	СПД справка
18	Заседания совета по профилактике правонарушений с приглашением учащихся, нарушающих дисциплину и правила внутреннего распорядка	каждую четверть	Искакова Д.А., психологи, соцпедагог	совет профилактики

**ПЛАН**  
**по реализации Закона о языках Республики Казахстан**

**на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1	Выполнения Закона «О языках в РК», Государственной программы развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы, областной программы развития и функционирования языков на педсоветах, СД, ОС.	В течение года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	СПД справка о выполнении Закона «О языках в РК»
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Бекжанова О.Е., ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Бекжанова О.Е., ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	Сентябрь, декабрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	подписка на газеты и журналы на казахском языке
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Чайкина О.Б	приобретение литературы на казахском языке
7	Работа с сайтом на трех языках	май	лаборант Ашимтаева А.А., переводчик Ибраева К. А	размещение информации на казахском языке
8	Расширение сферы образования на казахском языке, платных услуг	август	Директор школы Бекжанова О.Е., ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	открытие классов с государственным языком обучения
9	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке с использованием латиницы	сентябрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДВР Терманова Н.А	расписание работы кружков, клубов на казахском языке
10	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., Кайрбаева А.Г	открытые уроки, внеклассные мероприятия, посещение музеев, театра.
11	Проведение культурных,	в течение	ЗДУВР	культурные,

	спортивных и других мероприятий на государственном языке	года	Жолдасбекова К.Ж., ЗДВР Терманова Н.А	спортивные мероприятия на государственном языке
12	Организация работы кружков по изучению государственного и английского языков для педагогического коллектива	сентябрь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., Лухманова А.Ю.	работа кружков по изучению государственного языка
13	Участие в городской и областной олимпиаде учителей языковых дисциплин	по плану	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДИР Каирбаева М.И	результативное участие в областной олимпиаде учителей языковых дисциплин
14	Проведение и участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке	в течение года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДИР Каирбаева М.И	результативное участие гимназистов в конкурсах различного уровня на казахском языке
15	Материально-техническое обновление кабинетов языковых предметов в соответствии со стандартом, утвержденным Акимом области	постоянно	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж., ЗДИР Каирбаева М.И	обновление кабинета №48 в соответствии со стандартом, утвержденным Акимом области
16	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	анализ реализации Закона «О языках РК»

### План мероприятий

**по реализации программы «Цифровой Казахстан»  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>срок исполнения</b>	<b>ответственный</b>	<b>ожидаемый результат</b>
<b>1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ</b>				
<b>1.1</b>	<b>Исполнение нормативно-правовых актов</b> 1. Составление КТП по информатике, и робототехнике	сентябрь	учителя информатики	электронная и печатная формы планов
	2. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) <sup>1</sup> в образовательной деятельности.	сентябрь, январь, май	ЗДУВР Костюкова С.Б.	информация
<b>1.2</b>	<b>Разработка и принятие локальных актов по информатизации.</b> <b>Приказы:</b> 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» ( <a href="https://kundelik.kz">https://kundelik.kz</a> ). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа DAP-2360.	4 неделя августа	ЗДУВР Костюкова С.Б.	приказы
	Должностные инструкции лаборанта ИВТ, системного администратора, инженера по оборудованию	сентябрь	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	инструкции
<b>1.3</b>	1. Инвентаризация компьютеров и оргтехники. 2. Списание техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям. 3. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе	по графику июнь декабрь, май	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	акты  заявка на приобретение

	изменений в условиях образовательной деятельности.			
	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	по требованию	Костюкова С.Б.	статистические отчеты
1.4	<b>Организационно-методические мероприятия, определяющие и регулирующие сферу создания и использования информационных ресурсов</b> 1. Информирование участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства 2. Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 1-11 классах 3. Использование инновационных технологий при обучении учащихся на дому	сентябрь, периодически в течение года	Костюкова С.Б., классные руководители	Информация
		февраль		СПД
		февраль		СПД
	Информирование коллектива и учащихся о вопросах авторского права, информационной безопасности, ответственность за клевету и оскорбление в социальных сетях и интернете, лицензионном программном обеспечении	1 раз в месяц	ЗДУВР Костюкова С.Б.	информация
1.5	<b>Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»:</b> 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік» 2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік» 3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного	1 неделя сентября	ЗДУВР Костюкова С.Б.	инд. работа
		сентябрь, по требованию	Леонов П.Ф.	выдача необходимой информации
		сентябрь	ЗДУВР Костюкова	инд. работа

	года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)		С.Б., Леонов П.Ф., Мотуз Л.В.	
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП	сентябрь	кл. руководители, Леонов П.Ф.	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік»	в течение года	ЗДВУР Костюкова С.Б. Леонов П.Ф.	справка
	6. Мониторинг заполнения ЕЭОС «Күнделік»	в конце месяца	Костюкова С.Б.	справка
	7. Контроль за использованием обучающего портала БілімLend и др.	ноябрь	ЗДВУР Костюкова С.Б.	ОС
<b>2. КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ</b>				
<b>2.1</b>	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе. 1. Подготовка кабинета к новому учебному году. 2. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. 3. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Зав.кабинетами  Садыков Р.Т. зав.кабинетами Ковалев А.А. Леонов П.Ф.	акт готовности кабинета  отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
<b>2.2</b>	Обеспечение условий для использования учебных медиаресурсов учителями и учащимися	в течение года	Ковалев А.А. Леонов П.Ф.	
<b>2.3</b>	Создание условий и функционирование кабинета робототехники	в течение года	Садыков Р.Т.	график работы кабинета
<b>3. МЕДИАТИЗАЦИЯ</b>				
<b>3.1</b>	Функционирование сайта гимназии и страниц соц.сетей, публикация школьных новостей	постоянно	Ашимтаева А.А.	актуальная информация на сайтах
<b>3.2</b>	Оказание государственных услуг посредством портала <b>Egov.kz</b> и <b>EgovKzBot</b>	по обращению	ЗДВР Костюкова С.Б. секретарь	выдача справок по гос.услугам
<b>3.3</b>	Заполнение НОБД	сентябрь	Костюкова С.Б.	подписание НОБД

			Леонов П.Ф., кл. рук-ли	
<b>3.4</b>	Использование ЕЭОС «Күнделік»	раз в месяц	учителя, учащиеся, родители	ОС
<b>3.5</b>	Формирование базы данных выпускников 9-х, 11-х классов.	сентябрь, январь	ЗДУВР Костюкова С.Б.	электронная база
<b>3.6</b>	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	ЗДУВР Костюкова С.Б. педагогический коллектив	банк электронных портфолио
<b>3.7</b>	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Леонов П.Ф.	использование ИКТ в ВР
<b>3.8</b>	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	ЗДУВР Костюкова С.Б. Садыков Р.Т.	заполненные бланки строгой отчетности
<b>3.9</b>	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя- предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
<b>4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛИЗАЦИЯ</b>				
<b>4.1</b>	Мониторинг выполнение ГОСО на уроках информатики.	1 раз в четверть	Искакова Д.А.	Отчет
<b>4.2</b>	– Пополнение банка электронных пособий по предметам; – систематизация имеющихся средств медиаэтеки, электронных пособий, созданных учителями и учениками школы; – Самостоятельное накопление вариативных цифровых образовательных ресурсов в каждой предметной области знаний.	в течение года  декабрь  апрель	ЗДИР КаирбаеваМ.И.  учителя- предметники	банк электронных пособий по предметам
<b>4.3</b>	Участие учащихся в различных предметных интернет-олимпиадах,	в течение года	учителя- предметники	информация

	семинарах, конкурсах, анкетированиях. Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике.	по отдельному графику	Садыков Р.Т.	сертификаты
<b>4.4</b>	Обучающие семинары-практикумы по применению ИКТ на уроках и в условиях дистанционного обучения	в течение года по отдельному графику	ЗДУВР Костюкова С.Б. Садыков Р.Т., Шкиль В.Г.	информация на совещание
<b>4.5</b>	Проводить просветительскую работу по вопросам информатизации образования с учащимися, родителями	Родительские собрания, индивидуально постоянно	Костюкова С.Б., классные руководители	информация на сайте
<b>4.6</b>	Использование ИКТ технологий на уроках ЕМЦ с 1-11 классы	ноябрь	ЗДВУР Костюкова С.Б.	СПД

**ПЛАН**

**по обеспечению техники безопасности УВП**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности Кадровые изменения на текущий год: – представление вновь принятых работников; – кадровые административные изменения	сентябрь	ЗДВР Терманова Н.А.	приказ
2	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Терманова Н.А. ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	ЗДВР Терманова Н.А. медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	спец.одежда,
6	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	дез.средства, санитайзеры
7	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
8	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Терманова Н.А. ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	аптечки в каждом учебном кабинете
9	Обеспечение соблюдения требований температурного, светового,	постоянно	ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	проветривание кабинетов, наличие

	воздушного режимов			светодиодных ламп
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	ЗДВР Терманова Н.А. ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	инструктажи
11	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР Терманова Н.А. ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	собеседование
12	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР Терманова Н.А. ЗДХЧ Рамазанова Б.У.	проверка знаний
13	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР Терманова Н.А.	СПД



**План  
развития трехязычного образования на 2017–2020 годы**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемый результат</b>
<b>I. Контроль и руководство</b>				
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	2017–2018 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И. педагоги	приказ, календарно-тематическое планирование
2	Подготовка к поэтапному введению преподавания предмета предметов «Информатика», «Биология», «Физика» – на английском языке	2017–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	обучение учителей школы
3	Реализация информационного сопровождения трехязычного образования	2017–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И. руководители МО	публикации
<b>II. Научно-исследовательская деятельность</b>				
1	Организация проектной деятельности учащихся на трех языках	2018-2020	ЗДИР Каирбаева М.И. педагоги	интегрированные исследовательские проекты
2	Установление связи с вузами РК	2018–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	совместные проекты
<b>III. Методологическое и учебно-методическое обеспечение</b>				
1	Изучение, приобретение, создание и поэтапное внедрение УМК по интегрированным курсам (информатика, биология и английский язык)	2017–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	УМК
2	Проведение внеклассной работы в старших классах по предметам, изучаемым на английском языке	2017–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И., учителя-предметники	сценарии, планы работы
3	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	2017–2020 гг.	Библиотекарь школы	наличие литературы
<b>IV. Мероприятия по популяризации трехязычного образования</b>				
1	Организация и проведение всех мероприятий школы на трех языках	2018–2020 гг.	ЗДВР	сценарии праздников
2	Участие в конкурсах профессионального	2017–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	наличие базы данных об

	мастерства среди учителей, владеющих тремя языками		педагоги	учителях, обеспечение учителей методическим сопровождением
3	Организация в школе кружковой деятельности учащихся на трех языках	2018 - 2020 гг.	ЗДВР Терманова Н.А.	наличие плана работы, доказательная база
4	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	2017–2020 гг.	Коллектив школы	визуальная информация, паспорта кабинетов
5	Организация и проведение экскурсионных поездок, археологических проектов с целью изучения истории, культуры Казахстана	2018–2020 гг.	ЗДВР Терманова Н.А., педагогический коллектив	фотоотчеты в СМИ и на сайте, проекты учащихся
6	Проведение ежегодных декад с использованием трехязычия	2018–2020 гг.	Руководители МО	план декады, анализ
7	Участие учителей и учащихся в Казахстанских интернет-олимпиадах	2017–2020 гг.	педагоги	портфолио учителей и учащихся
8	Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	2017–2020 гг.	ЗДВР Терманова Н.А.	план работы, отчеты
9	Участие в международных языковых дистанционных олимпиадах и конкурсах	2018–2020 гг.	Руководители МО, учителя-предметники	портфолио учителей и учащихся
10	Организация сетевого сообщества с учителями иностранных языков и учителями, преподающих предметы ЕМН на английском языке из других школ (областных, республиканских, международных)	2019-2020	Руководители МО	фотоотчеты в СМИ и на сайте
<b>V. Подготовка кадров и повышение квалификации</b>				
1	Работа школьного сетевого сообщества педагогов для обмена опытом	2018-2020	Руководители МО	отчеты руководителей МО
2	Повышение квалификации учителей на языковых курсах, курсы менторства	2018-2020	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	сертификаты
<b>VI. Информационное сопровождение</b>				
1	Освещение вопросов трехязычного образования на совещаниях при	2018–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	справка

	директоре			
2	Включение вопросов трехязычия в совещания, конференции различного уровня	2017–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	сертификаты участия
3	Размещение видеоуроков, онлайн-уроков, конференций, семинаров, мастер-классов на различных сайтах и СМИ	2019–2020 гг.	ЗДИР Каирбаева М.И.	видеоматериалы

### Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

#### ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2020 -2021 уч.год	сентябрь, январь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Орлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров	сентябрь, январь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	заявка по курсовой подготовке педагогических кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы Бекжанова О.Е.	приказ по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	ЗДИР Каирбаева М.И.	список аттестуемых учителей
9	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений.	сентябрь, декабрь	ЗДИР Каирбаева М.И.	решение аттестационной комиссии
10	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	ЗДИР Каирбаева М.И.	собеседование
11	Оформление стенда «Внимание! Аттестация!»	октябрь	ЗДИР Каирбаева М.И.	стенд
12	Прохождение квалификационного	декабрь, май	ЗДИР Каирбаева	сертификат о прохождении квалификационного

	тестирования		М.И.	тестирования
13	Составление планов презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей.	сентябрь, декабрь	ЗДИР Каирбаева М.И.	план презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей
14	Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков	декабрь май	ЗДИР Каирбаева М.И.	мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки
15	Подготовка аттестационных характеристик, экспертных заключений.	декабрь май	ЗДИР Каирбаева М.И.	экспертные заключения
16	Заседание школьной аттестационной комиссии по утверждению квалификационных характеристик	декабрь май	ЗДИР Каирбаева М.И.	решение аттестационной комиссии
17	Утверждение экспертных заключений на заседании областного экспертного совета.	декабрь май	ЗДИР Каирбаева М.И.	экспертные заключения областного экспертного совета.
18	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь июнь	ЗДИР Каирбаева М.И.	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

**ПЕРСПЕКТИВНОЙ ПЛАН**  
**курсовой подготовки педагогических работников**  
**на 2020-2021 учебный год**

№п/п	ФИО учителя	Курсы по обновлению содержания образования						
		Год прохождения	где проходил	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Бекжанова Орынгуль Ерсаявна	2019	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области					*
2.	Каирбаева Мадина Иренгаиповна	2018	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области				*	
3.	Жолдасбекова Кулкен Жумахановна	2019	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области					*
4.	Костюкова Светлана Борисовна	2018	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области				*	
5.	Терманова Надежда Александровна	2019	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области					*
6.	Искакова Динара Айдаровна	2017	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области			*		
7.	Абилева Санбира Айдархановна	2018	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области				*	
8.	Ажикенова Ботагоз Секербаявна	2016	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области		*			
9.	Аленова Зарема Сергеевна			*				
10.	Алькеева Айнура Каирбековна	2016	филиал АО"НЦПК "Орлеу" по Павлодарской области		*			
11.	Ашимтаева Альбина Аманбековна			*				
12.	Ашкенов Азамат Алтынбекович	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
13.	Аубакирова Гульсум Заркыновна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
14.	Аухадиева Сымбат Еркеновна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
15.	Ашербекова Айтжамал Кошкарновна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
16.	Аюченко Светлана Яковлевна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
17.	Балтабаева Лейла Амангельдиновна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			

18.	Бейсекин Дияз Ертышевич	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
19.	Белогурова Светлана Михайловна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
20.	Беков Ельдар Кусманович			*				
21.	Боранбаева Диана Кайратовна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
22.	Буланова Татьяна Николаевна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
23.	Васекина Надежда Александровна	2020	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
24.	Волкова Мария Николаевна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
25.	Гребенкина Ирина Вячеславна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
26.	Дмитриева Наталья Сергеевна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
27.	Дмитриев Сергей Сергеевич	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
28.	Дексаймер Татьяна Владимировна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
29.	Жакан Еркежан Нурланқызы			*				
30.	Жергасинова Гульди Есеновна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
31.	Зайнулова Камилла Рыстемировна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
32.	Имангазина Бану Калиевна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
33.	Исабаева Нургуль Бабатаевна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
34.	Кайрбаева Асем Геннадьевна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
35.	Кенжина Айгуль Жорабековна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
36.	Коструба-Вотинова Тамара Александровна			*				
37.	Клюкина Лариса Александровна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
38.	Кунантаева Гульмира Бейсеновна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			

39.	Лукичева Кристина Андреевна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
40.	Лухманова Анаствсия Юрьевна	2017	ПГПИ			*		
41.	Магзумова Жамиля Жаксылыковна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
42.	Малых Сергей Александрович	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
43.	Матвеева Ольга Ивановна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
44.	Маслянникова Валентина Юрьевна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
45.	Молокова Ирина Олеговна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
46.	Мотуз Людмила Васильевна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
47.	Мусаканова Айгерим Женисовна	2018	ЦПМ г.Павлодар				*	
48.	Налетенко Раиса Александровна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
49.	Наурызбаева Салтанат Торехановна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
50.	Никитина Наталья Владимировна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
51.	Новикова Лариса Николаевна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
52.	Омарова Сайран Елжановна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
53.	Омарова Салтанат Уалитовна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
54.	Оспанова Алмара Тулегеновна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
55.	Оспанова Динара Даутбековна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
56.	Оразбаева Жулдыз Ерболатовна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
57.	Пащенко Надежда Павловна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
58.	Пирожкова Татьяна Валентиновна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
59.	Петрова Елена Анатольевна	2020	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
60.	Платонова Анна	2018	филиал				*	

	Лаврентьевна		АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					
61.	Попик Яна Еркеновна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
62.	Рафальская Марина Викторовна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
63.	Садыков Рустам Талгатбекович	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
64.	Сатвалдина Ризагуль Сембаевна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
65.	Сагнаева Айымнур Дюсенбаевна			*				
66.	Салмина Наталья Егоровна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
67.	Токаш Гүлдана Айдаркызы	2019	Республиканский научно- методический центр «Орлеу»					*
68.	Тулегенова Айгерим Агыбаевна	2020	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
69.	Турдыева Насиба Шадыевна			*				
70.	Увалиев Батырбек Алтынбекович	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					
71.	Фесик Дарья Александровна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					
72.	Хайрутдинова Елена Анатольевна	2018	ЦПМ г.Павлодар				*	
73.	Цхай Инна Олеговна	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
74.	Чепелюк Анастасия Ивановна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
75.	Чулочникова Надежда Дмитриевна			*				
76.	Чумаченко Анастасия Александровна	2017	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области			*		
77.	Энгиноева Татьяна Александровна	2016	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области		*			
78.	Шатанов Ерболат Есенбаевич	2018	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области				*	
79.	Шиянбина Жанзира Жумахановна	2019	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*
80.	Шкиль Владимир Григорьевич	2020	филиал АО"НЦПК"Орлеу" по Павлодарской области					*



23	Жакан Еркежан Нурланкызы	казахский язык и литература	высшее	б/к						2022		
24	Жергасинова Гульди Есеновна	казахский язык и литература	высшее	педагог-эксперт	2018						2023	
25	Жолдасбекова Кулкен Жумахановна	казахский язык и литература	высшее	педагог-исследователь	2018		2019				2023	
26	Зайнулова Камилла Рыстемировна	начальные классы	средне-специальное	педагог-модератор	2018						2023	
27	Имангазина Бану Калиевна	математика	высшее	педагог-исследователь	2018						2023	
28	Исабаева Нургуль Бабатаевна	казахский язык и литература	высшее	педагог-исследователь	2018						2023	
29	Искакова Динара Айдаровна	математика информатика	высшее	2	2017					2022		
30	Каирбаева Мадина Иренгаиповна	казахский язык и литература	высшее	педагог-исследователь	2019							2024
31	Кайрбаева Асем Геннадьевна	казахский язык и литература	высшее	в	2018						2023	
32	Кенжина Айгуль Жорабековна	казахский язык и литература	высшее	педагог-исследователь	2020							
33	Коструба-Вотинова Тамара Александров	химия	высшее	2	2017				2020			
34	Костюкова Светлана Борисовна	химия	высшее	педагог-исследователь	2018						2023	
34	Клюкина Лариса Александровна	география	высшее	педагог-модератор	2018						2023	
36	Кунантаева Гульмира Бейсеновна	начальные классы	высшее	педагог-эксперт	2019							2024
37	Лукичева Кристина Андреевна	математика	высшее	б/к			2020					
38	Лухманова Анастасия Юрьевна	английский язык	высшее	педагог-модератор	2018						2023	
39	Магзумова Жамиля Жаксылыковна	начальные классы	средне-специальное	б/к					2021			
40	Малых Сергей Александрович	физическая культура	высшее	1	2018						2023	
41	Масляникова Валентина Юрьевна	начальные классы	высшее	педагог-эксперт	2018						2023	
42	Матвеева Ольга Ивановна	физика	высшее	в	2016				2021			
43	Молокова Ирина Олеговна	физическая культура	высшее	в	2015			2020				
44	Мотуз Людмила Васильевна	начальные классы	высшее	педагог-исследователь	2018						2023	
45	Мусаканова Айгерим Женисовна	английский язык	высшее	б/к				2020				
46	Назаренко Екатерина Григорьевна	самопознание	высшее	2	2017					2022		
		психолог	высшее	педагог-эксперт	2018						2023	
47	Налетенко Раиса Александровна	математика	высшее	педагог-модератор	2018						2023	



	Есенбаевич											
74	Шкиль Владимир Григорьевич	информатик а	высшее	в	2017					2022		
75	Шиянбина Жанзира Жумахановна	казахский язык и литература	высшее	в	2015			2020				
76	Энгиносова Татьяна Александровна	английский язык	высшее	педагог- эксперт	2019							2024

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса,  
направленного на выполнение государственных стандартов  
образования, повышение качества образования»**

**ПЛАН  
по организации учебно-воспитательного процесса, направленный  
на выполнение государственных стандартов образования,  
улучшение образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	курирующие заместители директора	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	ЗДУВР Костюкова С.Б.	составление индивидуальных программ, СОР, СОЧ
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	курирующие зд	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	заместители директора	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	заместители директора, классные рук	повышение качества знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
9	Организация работы спецкурсов, элективных курсов, «Робототехника»	по утвержденному рабочему учебному плану	заместитель директора	развитие познавательной активности учащихся, качественная подготовка к итоговой аттестации
10	Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметн	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников

11	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители директора, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
12	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
14	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
15	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
16	Развитие исследовательских навыков на уроках в гимназических классах	октябрь	ЗДИР	ОС
17	Эффективность работы по организации профильного обучения.	ноябрь	ЗДИР	СПД
18	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР	МПС
19	Преимственность в организации УВП в 5-х классах	октябрь	ЗДУВР	МПС
20	Преимственность учащихся 10 классов.	октябрь	ЗДУВР	МПС
21	Использование контрольно-измерительных материалов на уроках биологии, физики, информатики в условиях трехязычного обучения	октябрь	ЗДИР	СПД
22	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДИР, ЗДУВР	СПД
23	Развитие речевых норм на уроках русского языка и литературы в 4, 9, 11 классах.	декабрь	ЗДИР	Ос
24	Развитие практической направленности на уроках физики в 7-9 классах	декабрь	ЗДУВР	ОС
24	Формирование функциональной грамотности на уроках математики в 1-4 классах	декабрь	ЗДУВР	ОС
25	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	СПД
26	Эффективность обучения учащихся в гимназических классах	январь	ЗДИР	СПД

27	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	январь	ЗДИР	СПД
28	Развитие проектно-исследовательских навыков на уроках биологии в 9-10 классах	январь	ЗДИР	ОС
29	Развитие ценностно-смысловых компетенций на уроках истории в 5, 7, 8, 9 классах	январь	ЗДИР	ОС
30	Состояние преподавания предмета «Робототехника»	февраль	ЗДУВР	СПД
31	Развитие исследовательских навыков на уроках химии в 9-10 классах	февраль	ЗДУВР	ОС
32	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	ЗДИР	СПД
33	Результативность работы по формированию математической грамотности учащихся 3,4,7,9,11 классов.	Март	ЗДУВР	ОС
34	Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 1-2, 6,8-10 классах	март	ЗДИР	ОС
35	Выполнение Госстандарта за 2 полугодие.	март	ЗДУВР	СПД

**ПЛАН**  
**проведения предметных декад**  
**2020-2021 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Предметная декада</b>	<b>Ответственный ЗД</b>	<b>Ответственный руководитель МО</b>
сентябрь	Фестиваль языков	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж. ЗДИР Каирбаева М.И.	Каирбаева А.Г. Пирожкова Т.В. Лухманова А.Ю.
октябрь	Декада естественных наук	ЗДУВР Костюкова С.Б.	Гребенкина И.В.
ноябрь	Декада математики и ИВТ	ЗДВР Искакова Д.А.	Гребенкина И.В.
декабрь	Декада ОГН	ЗДИР Каирбаева М.И.	Пирожкова Т.В.
январь	Декада начальных классов	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	Попик Я.Е.
февраль	Декада иностранных языков	ЗДИР Каирбаева М.И.	Лухманова А.Ю.
март	Декада казахского языка и литературы	ЗДУВР Жолдасбекова К.Ж.	Каирбаева А.Г.
апрель	Декада предметов эстетического цикла	ЗДВР Германова Н.А.	Хайрутдивова Е.А.
май	Декада физической культуры и НВП	ЗДВР Германова Н.А.	Дмитриев С.С.

**ПЛАН  
методической работы на 2020-2021 учебный год**

<b>ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
<b>1.1 Повышение квалификации</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
	<b>содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>ожидаемый результат</b>
1.	Составление плана прохождения курсов, повышения квалификации	август	Каирбаева М.И.	перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Жолдасбекова К.Ж.	организованное прохождение курсов
<b>1.1.2. Обобщение и распространение опыта работы</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов				
1.	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2020-2021 уч. год. Разработка программ научно – методического сопровождения.	сентябрь	Каирбаева М.И., рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы, планирование работы.
2.	Показ практического применения опыта в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Ноябрь январь март	Каирбаева М.И., руководители МО	
3.	Представление опыта преподавания биологии, информатики на английском языке на заседании МС	Январь	Каирбаева М.И., руководители МО	Решение о распространении опыта работы
4.	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	Каирбаева М.И., руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
5.	Оформление методической «копилки»	Май	Каирбаева М.И., рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
<b>1.1.3. Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы преподавателей				

1.	Проблемы современного урока в режиме дистанционного образования: интернет ресурсы.	октябрь	Каирбаева М.И., учителя, руководители МО	Повышение уровня знаний в области методики преподавания
2.	Организация проектной деятельности на уроках в условиях обновления содержания образования.	декабрь	Каирбаева М.И., учителя, прошедшие курсы 1,2 уровня	Решение педагогического коллектива
3.	Новые подходы к формам изучения результативности обучения, содержанию контрольно-измерительных материалов и критериев оценивания.	январь	Каирбаева М.И., учителя, прошедшие курсы 1,2 уровня	Повышение уровня знаний в области методики преподавания
5.	Внедрение продуктивных образовательных технологий в образовательный процесс.	апрель	Каирбаева М.И., учителя, прошедшие тренерские курсы	Повышение уровня знаний в области методики преподавания

#### **1.1.4. Работа временных и постоянных творческих групп**

**Цель:** разработка нормативной базы образовательного процесса, организация инновационной деятельности учителя

1.	Работа сетевого сообщества учителей ЕМН и английского языка	В течение года	Костюкова С.Б. Гребенкина И.В. Лухманова А.Ю.	По отдельному плану
2.	Деятельность в МО по технологизации УВП	В течение года	руководители МО	Внедрение инновационных технологий в УВП
3.	Деятельность творческих групп по организации контрольно-оценочной деятельности: - разработка тестовых заданий по оценке учебных достижений учащихся - внедрение оценочных технологий в управление качеством образования	В течение года	Учителя ЕМН преподающие на англ. языке	Знакомство, апробация и внедрение новых систем оценивания

#### **1.1.5. Диагностика деятельности педагогов.**

**Цель:** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога

1.	Диагностика затруднений педагогических работников	Сентябрь	Каирбаева М.И.	Диагностические карты по изучению трудностей
2.	Организация мониторинга развития педагогического коллектива на модульно-рейтинговой основе	октябрь	Каирбаева М.И.	Разработка показателей мониторинга, методический паспорт учителя

3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	Каирбаева М.И.	Диагностические карты
<b>1.1.6. Работа с методическими объединениями</b> <b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы школы»	Сентябрь	Каирбаева М.И.	Системное решение задач методической работы
2.	Проведение заседаний методических объединений с единой тематикой в рамках проблемной методической темы школы	В течение года	Каирбаева М.И..	Реализация единых требований и подходов в решении задач методической работы
<b>Заседание №1 (август)</b> 1. Распределение обязанностей среди членов МО 2. Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год 3. Знакомство с инструктивно-методическим письмом за 2020-2021 у.г 4. Рассмотрение КТП в соответствии с приказом № 130 от 6 апреля 2020 года 5. Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ 6. Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт) 7. Планирование творческой активности учителей МО на учебный год 8. Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня				
<b>Заседание № 2 (ноябрь)</b> 1.Итоги 1-четверти 2.Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся 4. Организация работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах. 5. Об эффективности использования интернет платформ в учебном процессе. 6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)				
<b>Заседание №3 (январь)</b> 1. Итоги 1-полугодия 2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация 3. Педагогическая мастерская «Развитие мотивации учащихся к учению через использование новых подходов в организации их учебной деятельности» 4.Мониторинг успеваемости учащихся 5.Результаты работы по проверке тетрадей по предметам 6. Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней 7.Обмен опытом учителей МО, творческая мастерская				

<b>Заседание №4 (март)</b>				
1.Итоги 3-четверти				
2.Анализ СОР и СОЧ. Модерация				
3.Создание фонда методических материалов учителей по критериальному оцениванию				
4. Методы и принципы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся				
5. Обмен опытом учителей МО, творческая мастерская				
<b>Заседание №5 (май)</b>				
1. Итоги учебного года				
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация				
3. Рейтинг учителя: сдача портфолио учителей в электронном варианте.				
3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.				
4. Итоговый анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.				
5. Анализ работы МО за учебный год				
6. Перспективный план на 2021-2020 уч.год				
<b>1.1.7 Коллективные формы работы</b>				
<b>Цель:</b> Стимулирование труда педагогических кадров				
1	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей	апрель	Администрация школы	Комплексная оценка деятельности педагога
4	Методический день - «Мой лучший урок»	май	Каирбаева М.И.	Развитие инновационного педагогического мышления
<b>2. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА</b>				
<b>Цель:</b> формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Администрация	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Чайкина О.П.	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по аттестации педагогов	Аттестационный период	Каирбаева М.И. аттестационная комиссия	Создание банка опыта работы
4.	Организация выставок методической литературы и пособий учителей	В течение года	Каирбаева М.И., руководители МО	Оказание помощи учителю в работе

## План работы библиотеки на 2020-2021 учебный год

### I. Основные цели и задачи школьной библиотеки на 2020– 2021 учебный год.

### Основные цели школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

### Мектеп кітапханасының міндеттері.

#### Задачи школьной библиотеки.

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2020-2021 год
1	Бірінғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саны Количество читателей по единому регистрационному номеру	1232	1332	1332
2	Оқырмандар құрамы: Состав читателей: - 1-4 сынып оқушылары/ учащиеся 1-4 кл. - 5-9 сынып оқушылары/ учащиеся 5-9 кл. - 10-11 сынып оқушылары/ учащиеся 10-11 - оқытушылар / педагоги - басқалар / прочие	535 570 57 67 3	604 599 51 75 3	604 599 51 75 3
3	Келу саны (жыл ішінде) / Количество посещений (за год)	12103	6152	6152
4	Кітап беру саны (барлығы) Количество книговыдач (всего)	30111	24309	24309
5	Оқылу / Читаемость (экз.)	22,0	20,0	20,0
6	Айналымдылық(рет) / Обращаемость фонда (раз)	0,6	0,6	0,6
7	Келу (келу) / Посещаемость (посещ.)	10,2	9,0	9,0

8	Кітаппен қамтамасыз етілу (дана) Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов	35	35	35
---	---	----	----	----

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся в библиотеке.

## II. Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері Количественные показатели библиотечной работы

### Ақпарат- библиография және көпшелік жұмыс Информационно-библиографическая и массовая работа

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланған ы Запланировано на 2020-2021 год
9	Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего)	38	119	119
10	Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего)	2	1	1
11	Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы) Устные обзоры литературы (всего)	3	9	9
12	Әңгімелесулер (топтық)/ Беседы (групп.)	5	6	6
13	Презентация	12	17	17
14	Әдебиет композициясы / Литературная композиция	2	2	2
15	Әдеби мейрам, ойындар ... /Литературные праздники, игры, турниры	6	7	7
16	Анықтамалар(барлығы) /справки(всего)	4	21	21
17	Бейнефильмдерді қарау / Просмотр видеофильмов	1	5	5
18	- Педагогика кеңестерінде жаңа оқу- әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу / Выступления перед педагогами о новой литературе	2	2	2

**Кітапхана-библиография білімін насихаттау  
Пропаганда библиотечно - библиографических знаний**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланған ы Запланировано на 2020-2021 год
19	Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации	40	45	45
20	Кітапхана ішіндегі экскурсия / Экскурсия по библиотеке	4	4	4
21	Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки	12	17	17
22	Әңгімелесулер / Беседы	5	6	6

**Қорды жинақтау  
Комплектование фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланған ы Запланировано на 2020-2021 год
23	Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников): - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	- -	- -	- -
	Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников: - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	10453 13403646,00	7039 13005658,00	7039 13005658,00
24	Оның ішінде электрондық құралдар /В том числе электронных пособий - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	12 13860,00	12 15568,00	12 15568,00
25	Газеттер мен журналдар - барлығы, данамен /всего в экземплярах - сомасы / на сумму	21 130200,50	27 165572,34	27 165572,34
26	Есептен шығарылған басылымдар саны / Количество выбывших изданий - кітаптар /книги - оқулықтар / учебники - электрондық құралдар /электронных пособий	- - -	- - -	2233 42525 310

**Әдебиет өңдеу  
Обработка литературы**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланған ы Запланировано на 2020-2021 год
28	Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/ Систематизация лит-ры (назв.)	150	170	170
29	Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/ Каталогизация лит-ры (назв.)	52	60	60
30	Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/ Редактирование каталогов и картотек (карт.)	65	70	70

**Қорды ұйымдастыру және сақтау  
Организация и хранение фонда**

№	Көрсеткіштер атауы Наименование показателя	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланған ы Запланировано на 2020-2021 год
31	Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года) Оның ішінде оқу әдебиеті / В том числе учебной литературы	<b>65973</b> <b>47470</b>	<b>73367</b> <b>54509</b>	<b>73367</b> <b>54509</b>
32	Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/ Объем фонда открытого доступа (экз.)	1260	1260	1260
33	Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.)	2000	2200	2200
34	Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.)	415	7039	7039
35	Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.)	425	700	700
36	Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.)	144,7м2	144,7м2	144,7м2
37	- Оқу залының алаңы / площадь чит.зала - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число)	81,9м2 21	81,9м2 21	81,9м2 21
38	Кітап қоймасының алаңы /площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда -оқу қор / учебного фонда	47,4м2 15,4м2	47,4м2 15,4 м2	47,4м2 15,4 м2

**III. Бақылау көрсеткіштері:  
Контрольные показатели:**

№ п/п	Жұмыс көрсеткіштері Показатели работы	Орындалғаны Выполнено в 2018-2019 г.	Орындалғаны Выполнено в 2019-2020.г.	Жоспарланғаны Запланировано на 2020-2021 год
	Кітаптар фонды Книжный фонд Из них:	65973	73367	73367

Основной фонд	18173	18516	18516
Учебный фонд	47470	54509	54509
На электронных носителях	330	342	342
Оқушылар саны			
Количество учащихся	1120	1254	1254
Оқырман саны			
Количество читателей	1210	1332	1332
Жас бойынша			
В т.ч. по возрастам			
1 – 4 сыныптар	525	604	604
5 – 6 сыныптар	240	230	230
7-9 сыныптар	300	369	369
10-11 сыныптар	55	51	51
учителя	80	89	89
Басқалар			
Прочие	10	3	3
Келуші саны			
Количество посещений	12000	6152	6152
Кітап берілуі			
Книговыдача	26550	24309	24309
Оқылым			
Читаемость	22	18	18
Келушілер			
Посещаемость	10	5	5
Сұраным			
Обращаемость	0,7	0,4	0,4
Книгообеспеченность по основному фонду		13	13
Книгообеспеченность по учебному фонду		40	40

#### IV. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Жеке жұмыс

**РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

**Индивидуальная работа.**

Охватить чтением в 2020-2021 учебном году учащихся:

1-4 классов – 604

5-6 классов – 230

7-9 классов - 369

10-11 классов- 51

учителей -75

прочих – 3

- Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживать читателей в читальном зале.
- Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.
- Проводить рекомендательные беседы и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступающих в библиотеку
- Изучать и анализировать читательские формуляры.

### **Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

- Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов.
- Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.
- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах. Проведение «Дней информации».
- Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.
- Организация среди педагогов подписки на периодические издания по методике преподавания.
- Продолжение работы над «Методической картотекой статей» для преподавателей.

### **Мектеп оқушыларымен жұмыс.**

#### **Работа с учащимися школы.**

- Обслуживать читателей согласно расписанию работы библиотеки.
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.
- Прививать навыки работы с книгой.
- Упорядочить проведение библиотечных уроков с учащимися.
- Рекомендовать художественную и отраслевую литературу согласно возрастным категориям.
- Усилить индивидуальную работу с читателями.
- Обратит особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.
- Просматривать читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).

### **Ата-анармен жұмыс**

#### **Работа с родителями.**

- Методическая помощь в проведении родительских собраний.
- Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных руководителей или администрации).

### **Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**

#### **Работа с библиотечным активом.**

- Обновить актив библиотеки.
- Распределить обязанности между членами актива.
- Регулярно проводить рейды по сохранности учебников.
- Привлекать к участию в школьных мероприятиях актив библиотеки.

### **V. Көпшілік жұмыс.**

#### **Массовая работа**



		Казахстана в романах, повестях и документах», «Бір ел – бір кітап», «Стратегии 2030», «Новые возможности развития в условиях Четвертой промышленной революции», «Мы за безъядерный мир», «Конституция – наш основной закон», «Казахстан – наш общий дом», «День Первого Президента – историческое значение», «Символы государства – святыни народа», «Государственный язык в третьем тысячелетии», «Казахстан переходит на латиницу», «Латинизация, как перезагрузка национального кода», «Латинизация – историческая логика», «Этапы перехода на латиницу».			
3	сентябрь	<b>День открытых дверей «Новинки УМК».</b> Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов.	Пед.совет зал	чит. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
4	сентябрь	5 сентября — День языков народа Казахстана Месячник языков народа Казахстана	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
5	с 01.09.20 по 30.09.20	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>5 сентября</b> - 100 лет (1920-1988) со дня рождения поэта, лауреата Государственной премии КазССР, народного писателя Казахстана <b>Ж.Молдагалиева</b> <b>7 сентября</b> — 105 лет (1915-2005) со дня рождения ученого-философа, доктора философских наук <b>Ж. Жандосова</b> <a href="http://emirsaba.org/p-vasileev-atindafi-ortali-alali-kitaphana-aporatti-bibliograf.html?page=7">emirsaba.org/p-vasileev-atindafi-ortali-alali-kitaphana-aporatti-bibliograf.html?page=7</a> <b>19 сентября</b> — 115 лет (1905-1988) со дня рождения поэта А. Токмагамбетова <b>19 сентября</b> — 75 лет (1945) со дня создания Павлодарского областного драматического театра имени А.П. Чехова <a href="http://www.teatrpavlodar.ru">http://www.teatrpavlodar.ru</a> <a href="http://esim.pavlodarlibrary.kz/index">http://esim.pavlodarlibrary.kz/index</a> .	Чит.зал  1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<p>php/ru/kultura-i-iskusstvo/teatry/133-pavlodarskij-oblastnoj-teatr-dramy-imeni-a-p-chekhova</p> <p><b>20 сентября</b> - 60 лет (1960) со дня организации Павлодарского индустриального института (ныне ПГУ имени С. Торайгырова)  <a href="http://psu.kz">http://psu.kz</a></p> <p><b>21 сентября</b> 1899-13 августа 1946. К 150-летию со дня рождения Герберта Джорджа Уэллса.</p>			
6	сентябрь	<p>- <b>«Bookcrossing планетаны аралайды. Bookcrossing шагает по планете»</b> - Жоба. Көрме. Проект, выставка</p>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Октябрь</b>				
7	с 1 по 31 октября	<p><b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b></p> <p><b>3 октября</b> - 120 лет (1900-1946) со дня рождения поэта, акына-импровизатора, композитора И. Байзакова  <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=52%3A2012-05-30-05-01-23&amp;catid=6%3A2012-05-28-05-46-27&amp;Itemid=17&amp;lang=ru">http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=52%3A2012-05-30-05-01-23&amp;catid=6%3A2012-05-28-05-46-27&amp;Itemid=17&amp;lang=ru</a>  <a href="http://esim.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/akyny-zhyrau/155-bajzakov-isa-1900-1946">http://esim.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/akyny-zhyrau/155-bajzakov-isa-1900-1946</a></p> <p><b>4 октября</b> - 185 лет (1835-1920) со дня рождения русского ученого, путешественника, географа и этнографа Г.Н. Потанина.  <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4&amp;Itemid=13&amp;lang=ru">http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=4&amp;Itemid=13&amp;lang=ru</a>  <a href="http://dialog.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/potantin-grigorij-nikolaevich-1835-1920#potanin_biogr">http://dialog.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/potantin-grigorij-nikolaevich-1835-1920#potanin_biogr</a></p> <p><b>15 октября</b> — 115 лет (1905-1995) со дня рождения поэта, народного писателя Казахстана А. Сарсенбаева.</p> <p><b>15 (28) ноября</b> 1915, Петроград – 28 августа 1979, Москва. – 105 лет со дня рождения Симонова Константина (Кирилла) Михайловича.</p> <p><b>18 октября</b> — 185 лет (1835-1929)</p>	1-11 кл.	Чайкина О.П.  Чайкина О.П.  Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		со дня рождения акына, композитора, певца Ж.М. Байжанова. <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=50%3A2012-05-28-06-50-20&amp;catid=6%3A2012-05-28-05-46-27&amp;Itemid=17&amp;lang=ru">http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=50%3A2012-05-28-06-50-20&amp;catid=6%3A2012-05-28-05-46-27&amp;Itemid=17&amp;lang=ru</a> <a href="http://esim.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/akyny-zhyrau/154-bajzhanuly-zhayau-musa-1835-1929">http://esim.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/akyny-zhyrau/154-bajzhanuly-zhayau-musa-1835-1929</a> <a href="http://qr.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/component/tags/tag/105">http://qr.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/component/tags/tag/105</a> <b>24 октября</b> - 75 лет (1945) со дня создания ООН		Чайкина О.П.	
8	01.10.20 03.10.20	Международный день пожилых людей. Международный день учителя.			
9	5.10.20	Всемирный день защиты животных. - <b>выставка-беседа</b> «Этот удивительный мир». - Пополнение <b>тематических папок</b> о флоре и фауне.	1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П	Информация на сайт школы
10	октябрь	- Пополнение тематической папки по символике. - <b>буклет</b> «Символы государства – символы патриотизма».	1-11 5-11	Чайкина О.П. Чайкина О.П	Информация на сайт школы
11	09.10.20	- <b>Заседание актива библиотеки</b> , составление плана работы на учебный год.	Чит. зал	Чайкина О.П., актив	Информация на сайт школы
12	<b>24.10.20</b>	– Международный день школьных библиотек – <b>говорящая выставка.</b>	Чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
13	30.10.20	– День памяти жертв политических репрессий – <b>выставка.</b>	6 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
14	Октябрь - ноябрь	- <b>Библиотечный урок:</b> обзор-презентация, знакомство с периодическими изданиями «Что принес нам почтальон». - <b>Выставка-просмотр</b> «Что принес нам почтальон».	4 кл.  1-11 кл.	Чайкина О.П.  Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
15	Октябрь -ноябрь	- <b>Библиотечный урок</b> «Школьная библиотека» - экскурсия по библиотеке. Презентация «Знакомство с библиотекой». Посвящение в читатели.	1, 2-е классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
16	октябрь	<b>Подписка периодики на 2021 год</b>		Чайкина О.П.	

		<b>1 полугодие.</b>			
17	октябрь	- Рейд «Как живешь, учебник?»	1-11 кл.	Актив, Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Ноябрь</b>				
18	Ноябрь	<b>Акция «Одна страна – одна книга».</b> - Книжная выставка « <b>Бір ел - бір кітап</b> » - «Одна страна - одна книга» - Выставка « <b>Литературный звездопад</b> » лирических произведений Мухтара Ауэзова «Путь Абая» и Ануара Алимжанова «Возвращение педагога». - « <b>Литературный вернисаж</b> по трилогии «Путь Абая» М. Ауэзова».	7-11 кл.  7-11  7-11	Чайкина О.П.  Чайкина О.П.  Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
19	Ноябрь	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> - <b>К 120-летию</b> со дня рождения Жукова Георгия Константиновича (19 ноября /1 декабря/ 1896 – 18 июня 1974), полководца, Маршала Советского Союза. <b>4 ноября</b> - 85 лет (1935-2004) со дня рождения ученого-физика, доктора технических наук В.О. Волошина <a href="http://emirb.org/p-vasileev-atindafi-ortali-alali-kitaphana-aporatti-bibliograf.html?page=8">emirb.org/p-vasileev-atindafi-ortali-alali-kitaphana-aporatti-bibliograf.html?page=8</a> <b>15 ноября</b> - 105 лет (1915-1973) со дня рождения писателя, Героя Советского Союза М. Габдуллина <b>21 ноября</b> — 135 лет (1885-1935) со дня рождения поэта, писателя, драматурга, публициста, просветителя-педагога, видного деятеля движения Алаш М. Дулатова <b>24 ноября</b> - 125 лет (1895-1983) со дня рождения детского писателя и одного из основателей казахской детской литературы С. Бегалина. <b>24 ноября</b> 1826 – 26 октября 1890. К 190 – летию со дня рождения Коллоди (Лоренцини) Карло. ноябрь — 185 лет (1835-1865) со дня рождения ученого, просветителя, этнографа,	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		фольклориста Ч. Валиханова <b>28 ноября</b> - 140 лет (1880-1921) со дня рождения русского поэта А.А. Блока.			
20	09.11.20	<b>15 ноября</b> День национальной валюты (тенге) – <b>выставка - обзор</b> «Национальная валюта Казахстана» <b>Презентация.</b>	5-7 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
21	13.11.20	Международный день отказа от курения: <b>выставка-беседа</b> «Не допустить беды».	5-11кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
22	20.11.20	Всемирный день приветствий: <b>Кн. выставка–беседа, презентация</b> «Ребята, давайте жить дружно!»	1-11кл. 4 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
23	ноябрь	«Куда пойти учиться?» Пополнение <b>тематической папки</b>	9-11кл.	Чайкина О.П.	
24	ноябрь	- Проведение планового <b>списания ветхой и устаревшей литературы</b>	1-11 кл. УМК	Чайкина О.П.	
	<b>Декабрь</b>				
25	декабрь	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> <b>- К 250-</b> летию со дня рождения Карамзина Николая Михайловича /12/ декабря 1766 -22 мая /3 июня/1826. <b>1 декабря</b> - Всемирный день борьбы со СПИДом <b>1 декабря</b> - День Первого Президента Республики Казахстан. <b>5 декабря</b> - 200 лет (1820-1892) со дня рождения русского поэта <b>А.А. Фета</b> <b>16-17 декабря</b> - День Независимости Республики Казахстан <b>17 декабря</b> - 80 лет (1940-1997) со дня рождения поэта, журналиста, члена Союза журналистов Казахстана <b>Ж. Нуркенова</b> <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=78%3A2012-05-30-05-54-59&amp;catid=6%3A2012-05-28-05-46-27&amp;Itemid=17&amp;lang=ru">http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=78%3A2012-05-30-05-54-59&amp;catid=6%3A2012-05-28-05-46-27&amp;Itemid=17&amp;lang=ru</a> <b>18 декабря</b> — 55 лет (1965) со дня открытия <b>Павлодарского художественного музея</b> <a href="http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=24%3A">http://map.pavlodarlibrary.kz/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=24%3A</a>	5-7 кл. 8-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<a href="http://2012-05-28-04-53-50&amp;catid=4%3A2012-04-02-16-53-11&amp;Itemid=6&amp;lang=ru">2012-05-28-04-53-50&amp;catid=4%3A2012-04-02-16-53-11&amp;Itemid=6&amp;lang=ru</a> <b>24 декабря</b> — 110 лет (1910-1982) со дня рождения писателя, гвардии полковника, Героя Советского Союза <b>Б. Момышулы</b> <b>25 декабря</b> - 110 лет (1910-1979) со дня рождения ученого-историка, исследователя истории печати, доктора исторических наук, журналиста, члена Союза журналистов СССР, ветерана труда <b>Х.Н. Бекхожина</b>			
26	27 ноября - 1 декабря	– День Президента РК – <b>буклет, презентация</b>	1-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
27	4 декабря	Всемирный день борьбы со СПИДом: - <b>выставка – беседа</b> «СПИД – угроза для всех».	9-11	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
28	декабрь	День независимости РК - <b>выставка и тематическая папка</b> «День Независимости РК» - <b>обзор</b> «Символы свободы» ко дню независимости РК. - <b>викторина-презентация</b> «Мой Казахстан»		Чайкина О.П.  Чайкина О.П.  Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
29	04.12.20	Ко дню принятия Декларации прав человека: - <b>выставка-беседа</b> «Детство под защитой»	8 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
30	21.12.20	- <b>Книжная выставка-беседа</b> «И вновь пришел к нам Новый Год!»	1-11 кл., чит. зал	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Январь</b>	<b>2021 год</b>			
31	<b>2021 год</b>	<b><u>Книжные выставки из цикла «Юбилей года», даты которых не определены:</u></b> - <b>1150 лет</b> (870-950) со дня рождения ученого-философа и мыслителя <b>Аль-Фараби</b> - <b>130 лет</b> (1890-1927) со дня рождения народной певицы, композитора <b>Майры Шамсутдиновой</b> <a href="http://esim.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/muzykalnoe-iskusstvo/111-shamsutdinova-majra-ualikyzy-1890-1927">http://esim.pavlodarlibrary.kz/index.php/ru/muzykalnoe-iskusstvo/111-shamsutdinova-majra-ualikyzy-1890-1927</a>	5-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы

		<p>- <b>10 лет (2010)</b> со дня открытия памятника академику <b>К.И. Сатпаеву в г. Павлодаре.</b></p> <p>- <b>515 лет (1505)</b> эпосу «<b>Кыз Жибек</b>»</p> <p><b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b></p> <p>- <b>К 85-летию</b> со дня рождения <b>Рубцова Николая Михайловича</b> (3 января 1936 – 19 января 1971)</p> <p>- <b>К 75-летию</b> со дня рождения (родился 8 января 1946 года) <b>Яснова Михаила Давидовича</b></p>			
32	январь	<p><b>Месячник детского чтения:</b></p> <p>- <b>выставка</b> из цикла «<b>Читать престижно</b>» «<b>Аптека для души</b>»</p> <p>- <b>выставка отзывов</b> «<b>Моя любимая книга</b>»</p>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
33	04.01.21	- <b>Книжно-иллюстративная выставка</b> (чтв) – <b>Рождество Христово.</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
34	январь	<p><b>Библиотечные уроки:</b></p> <p>- «<b>История создания книги</b>»</p> <p>- «<b>Структура книги</b>»</p>	3-5 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Февраль 2021</b>				
35	февраль	<p><b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b></p> <p>- <b>К 110-летию</b> со дня рождения <b>Агнии Львовны Барто 4 /17/</b> февраля 1906 – 1 апреля 1981.</p> <p>-<b>600 лет</b> (ок. 1420 г.) со дня рождения <b>Казтуган жырау</b></p> <p>-<b>515 лет (1505)</b> эпосу «<b>Кыз Жибек</b>»</p> <p>-<b>155 лет (1865-1952)</b> со дня рождения народного акына, композитора <b>Ш. Кошкарбаева</b></p> <p>-<b>130 лет (1890-1954)</b> со дня рождения народного акына <b>Н. Бекежанова</b></p>		Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
36	февраль	- Заседание актива	5-6 кл.	Чайкина О.П.	
37	февраль	<p>- <b>Библиотечные уроки:</b></p> <p>- <b>Энциклопедии, словари, справочники.</b></p> <p>- <b>Первое понятие о НПЛ</b></p> <p>- <b>Возможности виртуальной справки – памятка.</b></p>	6-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Март</b>				

	<b>2021</b>				
38	март	- <b>Выставка-беседа</b> к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов...»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
39	март	- <b>Рейд</b> «Как живешь учебник»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
40	март	- <b>Беседы</b> из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать» - <b>Интеллект-марафон</b> «Обо всем понемногу» - презентация.	5-8 кл. 4-5 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
41	март	Наурыз (22.03): - <b>выставка</b> «Наурыз мейрамымен» - <b>Игра-презентация</b> «Салем, наурыз!»	1-11кл. 3-5 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Апрель 2021</b>				
42	Апрель	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> - <b>К 360-летию</b> со дня рождения <b>Даниэля Дефо</b> 1660 – 24 апреля 1731 год. - <b>125 лет</b> (1895-1954) со дня рождения акына <b>С. Керимбекова</b> - <b>125 лет</b> (1895-1973) со дня рождения поэта <b>К. Баймагамбетова</b> - <b>120 лет</b> (1900-1938) со дня рождения писателя <b>М. Даулетбаева</b>	9-11 кл. 1-11 кл. 9-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
43	апрель	- <b>1 апреля</b> - Международный день птиц. <b>Презентация.</b> - <b>22 апреля</b> – День Земли. Постоянная <b>выставка-беседа</b> «Всемирному дню Земли посвящается...»	1-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
44	апрель	Участие в ДШ им. Катаева на открытии недели детской и юношеской книги и музыки. <b>Презентация.</b> - <b>Книжно-иллюстративная выставка</b> «Самая, самая!»	2-4 классы	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
45	апрель	Всемирный день здоровья: - <b>Книжная полка</b> «Природа и наше здоровье», <b>тематическая папка.</b>	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
46	апрель	12 (вторник) – День космонавтики; - <b>выставки</b> «12 апреля – День космонавтики», «Взгляд на небо». - <b>Викторина-презентация</b> «Космическая эстафета»	1-11 кл. 4 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
47	апрель	Всемирный день книги:	1-11 кл.		

		- <b>листовки, памятки</b> «Как стать хорошим читателем?» - <b>Акция</b> «Подари книгу библиотеке!»	1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
48	апрель	«В поисках знаний» (к предметным неделям) <b>тем. выставка</b>	7-11 кл.	Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
	<b>Май 2021</b>				
49	май	<b>Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:</b> - <b>К 220-летию</b> со времени опубликования «Слово о полку Игореве» - <b>К 500-летию</b> со дня рождения <b>Ивана Федорова</b> , русского первопечатника около 1520 – 5(15) декабря 1583.	9-11 кл. 1-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
50	май	Цикл мероприятий к 9 мая – 76 годовщина Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945): - <b>Книжные выставки:</b> «Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны». - <b>Урок мужества</b> «Детство, опаленное войной». - <b>Пополнение тематических папок.</b>	1-11 кл. 6,7 кл. 9-11 кл.	Чайкина О.П. Чайкина О.П.	Информация на сайт школы
51	01-20.05.21	- <b>Работа с задолжниками.</b> Подготовка списков задолжников по классам.	Библиотека	Чайкина О.П.	
52	18.05.21 - 24.05.21	- Сбор учебников по классам.	Библиотека	Чайкина О.П.	
	<b>Июнь-август 2021</b>				
53	июнь	6 июня – День рождения <b>А.С. Пушкина.</b> - Участие в литературно-поэтическом марафоне « <b>Солнце русской поэзии</b> » - пушкинские чтения в Славянском центре г. Павлодара.	1-11 кл.	Чайкина О.П.	
54	июнь-август	- <b>Работа с фондом</b> художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам города и области, расстановка художественной литературы и учебников в	Библиотека	Чайкина О.П.	

		хранении учебной и художественной литературы). - <b>Списание литературы.</b> - <b>Составление отчета</b> за прошедший учебный год. - <b>Составление плана</b> на следующий учебный год. - <b>Текущий ремонт и генеральная уборка</b> библиотеки. - <b>Оформление выставок, тематических полок, папок на следующий учебный год.</b> - <b>Прием учебников</b> из отдела образования.	5-11 кл.	Чайкина О.П.	
55		30 августа День Конституции РК - <b>выставка</b> «Конституция – наш основной закон»	Читальный зал 5-11 кл.	Чайкина О.П.	

**VI. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**  
**VI. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

Содержание работы Жұмыс мазмұны	Срок исполнения Орындау мерзімі	Орындаушы Исполнитель
1. Организовать фонд особо ценных изданий и проводить периодические проверки сохранности.	постоянно	Чайкина О.П.
2. Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Провести подписку на периодические издания на 2019 год.	октябрь, апрель	Чайкина О.П.
3. Организовать работу по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива.	раз в квартал	Чайкина О.П.
4. Составлять списки должников.	май	Чайкина О.П.
5. Обеспечить меры по возмещению ущерба причиненного литературе в установленном порядке.	в течение года	Чайкина О.П.
6. Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно	Чайкина О.П.
7. Обеспечить работу читального зала.	ежедневно	Чайкина О.П.
8. Проводить санитарные дни.	раз в два месяца	Чайкина О.П.

**Негізгі қормен жұмыс. Работа с основным фондом.**

<b>Содержание работы Жұмыс мазмұны</b>	<b>Срок исполнения Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы Исполнитель</b>
1. Изучение состава фонда и анализ его использования.	постоянно	Чайкина О.П.
2. Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	по мере поступления	Чайкина О.П.
3. Учет библиотечного фонда.	октябрь	Чайкина О.П.
4. Выдача документов читателям.	ежедневно	Чайкина О.П.
5. Работа с фондом: - оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления) - соблюдение правильной расстановки на стеллажах - проверка правильной расстановки фонда - обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информационным источникам.	в течение года	Чайкина О.П.
6. Систематически очищать фонд от ветхой и устаревшей литературы.	постоянно	Чайкина О.П.
7. Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы	постоянно	Чайкина О.П.
	по мере необходимости	Чайкина О.П.
	ноябрь	Чайкина О.П.

<b>Содержание работы Жұмыс мазмұны</b>	<b>Срок исполнения Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы Исполнитель</b>
1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год.	сентябрь - октябрь	Чайкина О.П.
2. Прием и выдача учебников учащимся в полном объеме согласно учебным программам.	май - июнь август-сентябрь	Чайкина О.П.
3. Составить библиографическую модель комплектования фонда учебной литературой: - работа с библиографическими изданиями, прайс-листами, тем. планами, перечнями учебников и пособиями рекомендованными Министерством образования. - составление совместно с руководителем МО заказа на учебники с учетом требований	в течение года	Чайкина О.П.
	ноябрь - декабрь	Чайкина О.П.

на 2021/2022 учебный год.	март-апрель	Чайкина О.П.
4. Подготовить общешкольный заказ на учебники и учебные пособия с учетом пожеланий курирующего заместителя директора школы и итогов инвентаризации.	по мере поступления	Чайкина О.П.
5. Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, заполнение картотеки учебников.	по мере поступления	Чайкина О.П.
6. Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и своевременная передача их в бухгалтерию.	по мере поступления	Чайкина О.П.
7. Проведение работ по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	октябрь-март	Чайкина О.П. Чайкина О.П. Чайкина О.П.
8. Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	ноябрь	
9. Ведение тетради выдачи учебников по классам.	август-сентябрь	
10. Заполнение формуляров выдачи учебников на каждого ученика.	август, сентябрь	

**Оқу қорымен жұмыс. Работа с учебным фондом**

**VII. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС  
(жылдық ағымында)  
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ  
РАБОТА (в течение года)**

<b>Содержание работы Жұмыс мазмұны</b>	<b>Срок исполнения Орындау мерзімі</b>	<b>Орындаушы Исполнитель</b>
1. Согласовать совместный план работы с общешкольным планом	сентябрь	Чайкина О.П.
2. Регулярно проводить библиографические обзоры новой литературы «В помощь учителю» и «Новинки-школьнику».	по мере поступления	Чайкина О.П.
3. Проводить «Дни информации»	по мере необходимости	Чайкина О.П.
4. Составлять рекомендательные списки литературы для методических объединений учителей школы.	по мере необходимости	Чайкина О.П.
5. Провести экскурсии по библиотеке для первоклассников: а) Твоя школьная библиотека.	сентябрь январь	Чайкина О.П.

б) О книге и библиотеке.		
6.Проводить библиотечные уроки по библиотечно-библиографической грамотности для учащихся школы.	по плану	Чайкина О.П.
7. Выполнение тематических, фактографических, информационных справок.	по мере надобности	Чайкина О.П.
8.Вести тетрадь учета выполненных библиотечно-библиографических справок.	по мере выполнения	Чайкина О.П.
9.Обновлять сайт библиотеки.	по мере проведения мероприятий	Чайкина О.П.
10. Хранить учебный фонд отдельно от основного фонда библиотеки.	постоянно	Чайкина О.П.

### **VIII. ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Оказывать методическую помощь в организации педсоветов и тематических совещаний учителей
2. Проводить групповые консультации для педагогов
3. Проводить индивидуальные консультации для молодых специалистов.
4. Продолжить работу с картотекой «научно-методической литературы» для учителей.
5. Содействовать в доукомплектовании учебной литературой школьных библиотек.
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

### **IX. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

1. Принимать активное участие в работе городского МО школьных библиотекарей.
2. Принимать участие в обмене опытом, в общегородских семинарах, практикумах библиотек города.
3. Осваивать новые технологии применяемые в библиотечном деле:
4. Изучать профессиональную литературу, публикации в периодической печати.
5. Знакомиться с образовательной программой школы.
6. Расширять кругозор (просмотр телепрограмм различной тематики:история, культура, образование, наука, новости).
7. Посещать киноконцертные залы, читать художественную и научно-познавательную литературу.

### **X. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

- Жөндеу жұмысын жүргізу, қосымша жарықтандыру, негізгі қорды сақтау бөлмесінде розеткаларды жөндеу. Кітапханаға шамаға байланысты жиһаз сатып алу (үстелдер, орындықтар, шкаф, сөкрелер т.б.).
- Провести ремонт, установление дополнительного освещения, розеток в хранении основного фонда. Приобретение по мере возможности мебели для библиотеки (столы, стулья, шкафы, стеллажи и т. д.)

## **Раздел 5. «Организация психологического сопровождения**

## учебно-воспитательного процесса»

**Цель психологической службы:** создание комфортных психологических условий, способствующих формированию конкурентоспособной личности школьника в условиях обновленного содержания, с учетом индивидуальных психо-эмоциональных особенностей.

### Задачи психологической службы:

1. выявить поведенческие, психологические и адаптационные сложности учащихся в период адаптации к 1,5,10 классам, с целью дальнейшей коррекции через психологические тренинги и индивидуальные консультации/занятия;
2. снизить тревожность и агрессивность у школьников в условиях обновленного содержания образования через индивидуальную и групповую формы работы;
3. обеспечить психологическое сопровождение слабо мотивированных учащихся через сотрудничество с городскими организациями;
4. обеспечить условия, способствующие развитию одаренных детей через развивающие занятия;
5. принять участие психологической службе во внешней оценке учебных достижений школьников в условиях обновленного образования.

### Диагностическое направление

№	Іс-шаралар/Мероприятия	Мерзімі/ Сроки	Жауапты/ Ответственные	Күтілетін нәтижесі/ Ожидаемый результат
<b>Учащиеся</b>				
1	Наблюдение за учениками 1,5,10 классы	Сентябрь	Назаренко ЕГ-5,10	Протокол наблюдения
2	Диагностика школьной мотивации 1,5,10 класс	Сентябрь	Назаренко ЕГ-5,10	Протокол диагностики Педагогический совет по преемственности
3	Составление списков: ОДН, ВШК, ГР, СР	Сентябрь	ЗДВР-Искакова ДА Социальный педагог-Чаркина ЯН Психологи-Назаренко ЕГ	Список на сентябрь, январь, март
4	Наблюдение за гимназическими классами	Сентябрь	Психологи Классные руководители	Протокол наблюдений
5	Диагностика самооценки,	Октябрь	Психологи	Протокол

	тревожности, социометрия, агрессивности, школьной мотивации гимназические классы 3а 4а 5а 6а 7а 8а			диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
6	Диагностика самооценки, тревожности, социометрия, агрессивности, школьной мотивации 2-4,6-11 классы	Ноябрь	6-11 классы- Назаренко ЕГ	Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
7	Диагностика 8 классы по проекту «превенция суицида»	Ноябрь	Назаренко ЕГ	Протокол диагностики Перенаправление ГР в ПЩЦПЗ
8	Диагностика «цветовая социограмма семьи» с учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН, ГР, СР	Декабрь	Назаренко ЕГ	Протокол иагностики Ознакомление с результатами наставников
9	Диагностика готовности к выбору профессии 9-11 классы	Декабрь	Назаренко ЕГ	Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
10	Повторная диагностика по запросу	Январь	Психологи	Протокол диагностики
11	Диагностика «Закончи предложение» с учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН, ГР, СР	Февраль	Психологи	Протокол диагностики
12	Диагностика умственных способностей гимназические классы	Февраль	Психологи	Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
13	Диагностика «ДДО» 9-11 классы	Февраль	Назаренко ЕГ	Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
14	Повторная диагностика 1 кл. (испытывающие трудности в адаптации)	Март		Протокол диагностики
15	Диагностика «Человек под дождем» с учащимися, состоящими на учете ВШК, ОДН, ГР, СР	Март	Психологи	Протокол диагностики
16	Повторная диагностика 5,10 кл.	Апрель	Назаренко ЕГ	Протокол

	(испытывающие трудности в адаптации)			диагностики
17	Диагностика «Голланда» 9-11 классы	Апрель	Назаренко ЕГ	Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
18	Диагностика готовности к выбору профессии 9-11 классы	Май	Назаренко ЕГ	Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей
<b>Родители</b>				
19	Свод данных уровня воспитанности 1-11 классы	Сентябрь, март	ЗДВР-Искакова ДА Классные руководители Психологи	Протокол диагностики
20	On-line анкетирование по адаптации первоклассников	Октябрь		Протокол диагностики Ознакомление с результатами классных руководителей Преемственность
21	Повторная диагностика по запросу родителей	В течение года	Психологи	Протокол диагностики
<b>Учителя</b>				
22	Свод данных уровня воспитанности 1-11 классы	Сентябрь, март	ЗДВР-Искакова ДА Классные руководители Психологи	Протокол диагностики
23	Ознакомление с результатами диагностики классных руководителей 9 классов	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Назаренко ЕГ	Протокол консультации
24	Ознакомление с результатами диагностики адаптации 1х, 5х, 10х классов	Ноябрь	5,10 кл- Назаренко ЕГ	Протокол консультации Педагогический совет по преемственности
25	Ознакомление с результатами диагностики классных руководителей и наставников с детьми состоящими на учете ВШК, ОДН, ГР	Декабрь	Психологи	Протокол консультации
26	Ознакомление с результатами диагностики классных руководителей гимназических	Декабрь, февраль	Психологи	Протокол консультации

	классов			
27	Ознакомление с результатами диагностики классных руководителей по суициду	Декабрь	Назаренко ЕГ	Протокол консультации
28	On-line диагностика по проф.выгоранию	Декабрь	Психологи	Протокол диагностики Ознакомление с результатами пед.коллектив
29	Повторная диагностика по запросу	В течение года	Психологи	Протокол результатов диагностики

### Коррекционно-развивающие и профилактические направления

№	Іс-шаралар/Мероприятия	Мерзімі/Сроки	Жауапты/Ответственные	Күтілетін нәтижесі/Ожидаемый результат
<b>Учащиеся</b>				
1	Консультации по запросу	В течение учебного года	Психологи	Протокол консультаций
2	Тренинговые упражнения на сплочение коллектива 1,5,10 класс	Сентябрь	Классные руководители психологи 5,10- Назаренко ЕГ	Протокол мероприятия
3	Участие в Совете профилактики	В течение учебного года	ЗДВР -Искакова ДА Классные руководители Психологи	Журнал Совета профилактики
4	Профилактика правонарушений в каникулярное время	Октябрь	Инспектор ОДН Психологи Соц. Педагог-Чаркина ЯН	Протокол мероприятия
5	Осмотр рук на наличие порезов, синяков, ожогов	Октябрь	ЗДВР-Искакова ДА Медицинский работник Психолог-Назаренко ЕГ	Отчет об осмотре
6	Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1 классов, испытывающие трудности в адаптации	Декабрь-февраль	Классные руководители	Протокол занятия
7	Занятия по превенции суицида 8 классы.	Ноябрь	Назаренко ЕГ	Протокол занятия
8	Просмотр мультфильмов по профилактике употребления ПАВ 5-6 классы	Декабрь	Классные руководители Назаренко ЕГ	Протокол мероприятия
9	Перенаправления учащихся 8	Декабрь	ЗДВР-Искакова ДА	Протоколы

	классов с высокими показателями в ЦПЗ		Классные руководители психолог-Назаренко ЕГ	консультаций с родителями
10	Тренинговые занятия на снятие высокого уровня агрессивности, тревожности 5,10 класс	Январь-февраль	Классные руководители 5,10- Назаренко ЕГ	Протокол занятия
11	Тренинговые занятия на снятие высокого уровня агрессивности, тревожности в гимназических классах	Январь	Классные руководители психологи	Протокол занятия
12	Буклеты по выбору профессий для учеников 9 классов	Январь	Назаренко ЕГ	Протокол о получении
13	Профилактика употребления ПАВ 7 классы	Февраль	Классные руководители Назаренко ЕГ	Протокол мероприятия
14	Тренинг «Ярмарка профессий» 9 классы	Март	Назаренко ЕГ	Протокол мероприятия
15	Тренинг «Ярмарка профессий» 11 класс	Март	Назаренко ЕГ	Протокол мероприятия
16	Тренинговые занятия на повышение стрессоустойчивости 5,10 кл.	Апрель	Назаренко ЕГ	Протокол занятия
17	Тренинговые занятия на повышение стрессоустойчивости в гимназических классах	Апрель	Психологи	Протокол занятия
18	Посещение ДОД колледжей и Вузов	Апрель Май	Назаренко ЕГ	Фото
<b>Родители</b>				
19	Консультации по запросу	В течение учебного года	Психологи	Протоколы консультаций
20	Родительское собрание «Адаптация к школе 1, 5, 10 классы»	Октябрь	5,10- Назаренко ЕГ	Протоколы собраний
21	Родительское собрание 8 классы по сбору согласия «превенция суицида»	Октябрь	Назаренко ЕГ	Протоколы собраний, список сбора подписей
22	Индивидуальные консультации для родителей, чьи дети испытывают трудности в обучении и адаптации по результатам диагностики.	Ноябрь	Психологи	Протоколы консультаций, согласие на работу в коррекционно-развивающей группе
23	Рекомендации по развитию одаренных детей на сайт школы/буклеты	ноябрь	Психологи	Буклеты
24	Перенаправления учащихся 8 классов с высокими показателями в ЦПЗ	Декабрь	ЗДВР-Искакова ДА Классные руководители психолог-	Протоколы консультаций с родителями

			Назаренко ЕГ	
25	Родительский лекторий «Профилактика бытового насилия в семье»	Декабрь	ЗДВР-Искакова ДА Классные руководители психологи	Протокол мероприятия
26	День опекуна	Февраль	ЗДВР-Искакова ДА Классные руководители Социальный- Чаркина ЯН психологи	Протокол мероприятия
27	Родительское собрание по профилактике суицида	Февраль	ЗДВР-Искакова ДА Классные руководители психолог- Назаренко ЕГ	Протоколы собрания
28	Консультации родителей по профориентации	Февраль	Назаренко ЕГ	Протоколы консультаций
29	Свод данных уровня воспитанности 1-11 классы	Март	Классные руководители психологи	Протокол результатов диагностики
30	Индивидуальные консультации для родителей 1 классов для перенаправления в ПМПКи ЦПЗД	Апрель	Классные руководители психолог	Протоколы консультаций
<b>Учителя</b>				
31	Консультации по запросу	В течение учебного года	Психологи	Протоколы консультаций
32	Информация на сайт школы/буклеты «Адаптация к школе» 1 классы, Переход в основную школу 5 класс.	Сентябрь	Психологи	Протокол о получении
33	Консультация наставников о работе с учениками, состоящими на учете ВШК, ОДН, ГР на год	Сентябрь	ЗДВР-Искакова ДА психологи	Протоколы консультаций
34	ШМУ Молодые учителя «Формирование конструктивных стратегий с учениками»	Сентябрь	ЗДВР-Искакова ДА	Протокол мероприятия
35	Новые учителя, тех. персонал – осведомление по программе «Профилактика суицида»	Октябрь	ЗДВР-Искакова ДА Психолог- Назаренко ЕГ	Протокол мероприятия
36	Буклеты/информация на сайт школы по профилактике употребления ПАВ	Октябрь	Психологи	Буклеты
37	Буклеты/ информация на сайт школы «Профилактика бытового насилия в семье»	Ноябрь	Психологи	Протокол о получении
38	Рекомендации по развитию одаренных детей на сайт школы/буклеты	ноябрь	Психологи	Буклеты
39	Информация на сайт	декабрь	Психологи	Буклеты

	школы/буклеты «Возрастные особенности учеников в период адаптации»			
40	Родительский лекторий «Профилактика бытового насилия в семье»	декабрь	ЗДВР-Искакова ДА Социальный педагог-Чаркина ЯН психологи	Протокол мероприятия
41	Тренинговые упражнения по профилактике эмоционального выгорания	январь	ЗДВР психологи	Протокол мероприятия
42	Информация на сайт школы/буклеты «На что имеет право подросток?»	февраль	Психологи	Буклеты

### Методическая работа

№	Іс-шаралар/Мероприятия	Мерзімі/Сроки	Жауапты/Ответственные	Күтілетін нәтижесі/Ожидаемый результат
1	СПД Профилактика травли учащихся в школе	Сентябрь	ЗДВР-Искакова ДА психологи	Доклад
2	Анализ результатов уровня воспитанности	Сентябрь	ЗДВР-Искакова ДА психологи	Справка
3	ШМУ Молодые учителя «Формирование конструктивных стратегий с учениками»	Сентябрь	ЗДВР-Искакова ДА психологи	Протокол мероприятия
4	СПД Проблемы учащихся с ООП в образовательной среде.	Октябрь	ЗДВР психологи	Доклад
5	Педагогический совет по адаптации 1,5,10	Ноябрь	ЗДВР психологи	Аналитическая справка
6	Анализ работы за первое полугодие	Декабрь	Психологи	Анализ
7	СПД Результаты работы по проекту «Превенция суицида»	Январь	ЗДВР-Искакова ДА Психолог-Назаренко ЕГ	Доклад
8	СПД Итоги работы по предотвращению травли в школе	Апрель	ЗДВР психологи	Справка
9	СПД о проделанной работе по профилактике суицида	Апрель	ЗДВР психологи	Доклад
10	Участие в Советах профилактики	В течение года	ЗДВР психологи	Протоколы заседаний
11	Участие в школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме	В течение года	ЗДВР психологи	Протоколы заседаний
12	ОС: анализ работы за год, составление перспективного плана на 2021-2022 учебный год	Май	ЗДВР психологи	Анализ План

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы  
с учащимися и родителями»**

**ПЛАН  
по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями  
на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>мероприятия</b>	<b>ответственные</b>	<b>сроки</b>	<b>ожидаемы й результат</b>
1	Составление плана воспитательной работы на 2020-2021 уч.год.	ЗДВР Искакова Д.А. Терманова Н.А.	сентябрь	собеседова ние
2	Выполнение Закона об образовании. Организация горячего питания учащихся. Соответствие санитарно-гигиенических условий, созданных в школе, требованиям СанПиНа	ЗДВР Терманова Н.А.	сентябрь	СПД
3	Выполнение Закона об образовании. Трудоустройство выпускников школы 9, 11 классов.	ЗДВР Искакова Д.А.	сентябрь	СПД
4	Выполнение Закона об образовании. Организация работы с социально незащищенными обучающимися и занятость в кружках и спортивных секциях. Организация работы общественных воспитателей.	ЗДВР Искакова Д.А. Терманова Н.А.	сентябрь	СПД
5	Итоги акции «Дорога в школу».	ЗДВР Терманова Н.А.	сентябрь	СПД
6	Организация внеурочной и внешкольной занятости учащихся	ЗДВР Терманова Н.А.	сентябрь	СПД
7	Организация работы социально-психологической службы в школе.	ЗДВР Искакова Д.А.	сентябрь	СПД
8	Выполнение Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2004 года №528-11 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 29.12.2006 г.) «О безопасности и охране труда». Организация работы по выполнению ТБ. Предупреждение	ЗДВР Терманова Н.А.	октябрь	СПД

	травматизма. Наличие необходимых средств по охране труда и ТБ			
9	Воспитание казахстанского патриотизма, пропаганда изучения государственных символов Республики Казахстан.	ЗДВР Терманова Н.А.	октябрь	СПД
10	Организация самоуправления в школе.	ЗДВР Искакова Д.А.	октябрь	СПД
11	Физкультурно-оздоровительная работа. Организация сдачи Президентских тестов физической подготовленности учащихся.	ЗДВР Терманова Н.А.	октябрь	СПД
12	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ЗДВР Искакова Д.А.	октябрь	СПД
13	Организация работы по профориентации учащихся	ЗДВР Искакова Д.А.	октябрь	СПД
14	Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.	ЗДВР Терманова Н.А.	ноябрь	СПД
15	О работе школы по профилактике религиозного экстремизма	ЗДВР Искакова Д.А.	ноябрь	СПД
16	Выполнение плана осенних каникул. Занятость учащихся из группы риска на каникулах.	ЗДВР Терманова Н.А.	ноябрь	СПД
17	О работе школы по профилактике религиозного экстремизма	ЗДВР Искакова Д.А.	ноябрь	СПД
18	Работа психологов по проекту «Превенция суицида»	ЗДВР Искакова Д.А.	ноябрь	СПД
19	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	ЗДВР Терманова Н.А.	декабрь	СПД
20	Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов «Рухани жаңғыру»	ЗДВР Искакова Д.А. Терманова Н.А.	декабрь	СПД
21	Работа соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися	ЗДВР Искакова Д.А.	декабрь	СПД
22	Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, сирот и малообеспеченных семей. Питание учащихся 5-11 классов.	ЗДВР Терманова Н.А.	январь	СПД
23	Выполнение плана на зимние каникулы и контроль за его реализацией	ЗДВР Терманова Н.А.	январь	СПД
24	Выполнение плана работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие.	ЗДВР Терманова Н.А.	январь	СПД

25	Трудоустройство выпускников 9-х классов	ЗДВР Искакова Д.А.	январь	ОС
26	Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	ЗДВР Искакова Д.А.	январь	ОС
27	Работа попечительского совета в обеспечении жизнедеятельности школы	ЗДВР Терманова Н.А	февраль	СПД
28	Результативность классных часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданственности, правовому воспитанию	ЗДВР Искакова Д.А.	февраль	СПД
29	Результаты работы по проекту «Превенция суицида»	ЗДВР Искакова Д.А.	февраль	СПД
30	Система проведения библиотечных уроков в УВП	ЗДВР Терманова Н.А	февраль	ОС
31	Организация горячего питания учащихся в школьной столовой.	ЗДВР Терманова Н.А	февраль	ОС
32	Состояние работы по воспитанию межэтнической толерантности и общественного согласия у учащихся.	ЗДВР Искакова Д.А.	март	СПД
33	Работа школы по профилактике религиозного экстремизма.	ЗДВР Искакова Д.А.	март	СПД
34	Работа социально-психологической службы школы по профилактике антиобщественного поведения учащихся	ЗДВР Искакова Д.А.	март	СПД
35	Организация самоуправления в школе	ЗДВР Искакова Д.А.	март	ОС
36	Психолого-педагогические проблемы при работе с детьми «группы риска», делинкветного поведения	ЗДВР Искакова Д.А.	март	педсовет
37	Состояние работы по профилактике ПДД, ДТП, пожарной безопасности	ЗДВР Терманова Н.А	апрель	СПД
38	Итоги работы по профилактике суицида	ЗДВР Искакова Д.А.	апрель	СПД
39	Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.	ЗДВР Терманова Н.А	апрель	СПД
40	Организация летнего отдыха детей и занятости в летнее время.	ЗДВР Искакова Д.А. Терманова Н.А.	апрель	СПД
41	Итоги работы социально-психологической службы за год	ЗДВР Искакова Д.А.	апрель	ОС
42	Предварительное трудоустройство 9,11 классов	ЗДВР Искакова Д.А.	май	ОС

43	Выполнение плана внеурочной деятельности учащихся (кружки и секции)	ЗДВР Германова Н.А	май	ОС
44	Мониторинг летней занятости учащихся	ЗДВР Германова Н.А	июнь	ОС

### Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

#### Циклограмма работы школы на 2020-2021 учебный год

Дни недели	Основные организационные формы
Понедельник	Совещания при директоре (первый понедельник месяца). Педсоветы (1 раз в четверть).
Вторник	Заседания НМС (1 раз в два месяца)
Среда	Заседания методических объединений учителей (1 раз в два месяца)
Четверг	Заседания методических объединений классных руководителей (1 раз в два месяца)
Пятница	Административные совещания. (еженедельно)
Суббота	Развивающий день: Работа спортивных секций

#### План работы педагогического совета на 2020-2021 учебный год

##### Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№ п/п	Содержание	Повестка	Сроки	Тип обучения	Ответственные
1	Об итогах деятельности школы в 2020-2021 учебном году и задачах на новый учебный год	1. Анализ деятельности школы на 2020-2021 учебный год 2. Задачи на новый 2020-2021 учебный год	Август	Обобщающе-установочный	Бекжанова О.Е., директор

2	Малый педагогический совет. Адаптация учащихся 1-х классов. Преимущество в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Преимущество в организации УВП в 5-х, 10-х классах.	Октябрь	Традиционный	Жолдасбекова К.Ж., Каирбаева М.Е. Зам.директора
3	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условиях обновленного содержания образования.	1.Использование в учебном процессе инновационных технологий обучения. 2. Успеваемость и качество знаний учащихся как показатель эффективности образовательного процесса.	Ноябрь	Педсовет - семинар Педсовет- презентация инноваций	Костюкова С.Б. Зам.директора
4	Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях обновленного содержания образования.	1.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов	январь	Педсовет-практикум	Байжуманова А.С. Зам.директора
5	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях.	1.«Взаимодействие семьи и школы»: 2. результаты анкетирования родителей; 3. анализ работы методического объединения классных руководителей по теме «Работа с родителями».	Март	Педсовет- презентация	Искакова Д.А., Германова Н.А. Зам.директора
6	Итоговая аттестация учащихся. О рассмотрении кандидатур учащихся, претендующих на получение документов особого образца. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году	1.О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием. 2. О выдаче свидетельств с отличием. 3.О переводе в следующий класс учащихся, окончивших учебный год на «хорошо» и «отлично» 4.О допуске к переводным и государственным	Май	Традиционный	Бекжанова О.Е., директор

		выпускным экзаменам. 5. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации			
7	Об итогах учебной деятельности в 2020-2021 учебном году	1. О переводе в следующий класс учащихся, прошедших промежуточную аттестацию. 2. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании. 3. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании	июнь	Традиционный	Бекжанова О.Е., директор

### План административных совещаний на 2020-2021 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение приказов МОН РК, УО Павлодарской области, отдела образования города Павлодара.- Комплектование класс-комплектов на новый учебный год.</li> <li>- О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году.</li> <li>- О распределении функциональных обязанностей администрации</li> <li>- О праздновании Дня Конституции.</li> <li>- Об организации дистанционного обучения в 5-11 классах и дежурных классов в 1-4 классах.</li> </ul>	28 августа	Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса.</li> <li>- О занятости учащихся в свободное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной и студийной работы с учащимися.</li> <li>- О выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования.</li> </ul>	4 сентября	Жолдасбаева К.Ж. Терманова Н.А. Искакова Д.А. Мотус Л.В. Стадникова Т.П.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об обновлении базы НОБД, SACURA, ФАВОРИТ.</li> <li>- О работе в системе электронного журнала «Күнделік».</li> <li>- Утверждение тарификации учителей.</li> <li>- Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков.</li> </ul>	11 сентября	Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Мотуз Л.В. Стадникова Т.П.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативными документами.</li> <li>- Об укомплектовании библиотеки методической и художественной литературой на начало учебного года. Об использовании УМК в 2020-2021 уч. году.</li> <li>- Утверждение плана родительского лектория на 2020-2021 год.</li> </ul>	18 сентября	Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Чайкина О.П. Терманова Н.А. Искакова Д.А.
5	- О курсовой переподготовке учителей школы и реализации	25 сентября	

	<p>плана аттестации кадров.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах составления социальных карт учащихся 1-11 классов.</li> <li>- Об утверждении планов работы по подготовке к итоговой аттестации на 2020-2021 уч. год.</li> </ul>		<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И.</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об использовании государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов.</li> <li>- Об организации работы наставников.</li> <li>- О соблюдении мер по ТБ И ЧС.</li> <li>- Об организации обучения на дому.</li> </ul>	2 октября	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И.</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии здоровья учащихся первых классов.</li> <li>- Итоги проверки личных дел и классных электронных журналов.</li> <li>- Об организации горячего питания (при переходе на штатный режим работы).</li> </ul>	9 октября	<p>Хасанова М.Б. Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг.</li> <li>- Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения.</li> <li>- О реализации Закона о языках РК в организации образовательного процесса.</li> </ul>	16 октября	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы психологической службы.</li> <li>- О готовности к работе молодых специалистов. Методическая подготовка вновь прибывших.</li> <li>- Об организации работы кружка «Робототехника».</li> </ul>	23 октября	<p>Назаренко Е.Г. Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И.</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы.</li> <li>- Об результатах СОЧ.</li> <li>- Об итогах успеваемости за первую четверть.</li> </ul>	30 октября	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И..</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации вариативной части РУП: профильные предметы и прикладные курсы, гимназический компонент.</li> <li>- О ходе подготовки к городской олимпиаде.</li> <li>- О соблюдении Закона о труде.</li> </ul>	6 ноября	<p>Костюкова С.Б. Каирбаева М.И..</p>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы по формированию и воспитанию гражданской активности, патриотизма.</li> <li>- О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации.</li> </ul>	13 ноября	<p>Терманова Н.А. Искакова Д.А. Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И..</p>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии УВП во вновь скомплектованных 10-х классах по итогам первой четверти.</li> <li>- О проведении школьной олимпиады.</li> <li>- О работе коллегиальных органов управления организации образования.</li> </ul>	20 ноября	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И..</p>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе аттестационной кампании учителей.</li> <li>- О выполнении приказа МОН РК №430 от 14.09. 2009 г в части ведения курсов «Основы религиоведения».</li> </ul>	27 ноября	<p>Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И..</p>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по внедрению трехязычного обучения.</li> <li>- Роль библиотеки в формировании информационной компетентности учащихся.</li> </ul>	4 декабря	<p>Каирбаева М.И. Чайкина О.П.</p>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к проведению Дня Независимости.</li> <li>- О работе школы по профилактике религиозного экстремизма.</li> </ul>	11 декабря	<p>Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О ходе подготовки к проведению зимних каникул.</li> <li>- Об организованном завершении 1 полугодия.</li> <li>- Реализация Закона РК «О языке».</li> </ul>	18 декабря	<p>Терманова Н.А. Искакова Д.А. Костюкова С.Б.</p>

			Жолдасбаева К.Ж.
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении плана работы школы. Корректировка планирования на 2-е полугодие</li> <li>- Состояние работы по ГО в школе.</li> <li>- Итоги проведения активных перемен и проекта «100 знаменитых людей Казахстана»</li> </ul>	25 декабря	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Жолдасбаева К.Ж.</li> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе по профилактике ВИЧ/СПИД</li> <li>- О работе факультативов, кружков и посещаемости их учащимися.</li> <li>- Работа школы с одаренными детьми</li> </ul>	8 января	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> <li>Каирбаева М.И..</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений.</li> <li>- Соблюдение правил техники безопасности и противопожарных правил в школе.</li> </ul>	15 января	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О системе работы по подготовке к ВОУД и итоговой аттестации.</li> <li>- О работе общественных воспитателей с детьми, требующими особого внимания.</li> </ul>	22 января	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах проверки классных журналов претендентов на аттестат «Алтын белгі» и аттестат с отличием.</li> <li>- О выполнении программы по предметам вариативной части.</li> </ul>	29 января	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Каирбаева М.И..</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах участия гимназии в городской, областной олимпиадах, в соревнованиях научных проектов.</li> <li>- Об инвентаризации учебных кабинетов.</li> </ul>	5 февраля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Каирбаева М.И.</li> <li>Рамазанова Б.У.</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении правил ТБ на уроках технологии в 5-9 классах.</li> </ul>	12 февраля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О реализации программы информатизации: формирование информационных компетенций в 5-7, 10,11 классах.</li> <li>- Использование материалов PISA в учебном процессе.</li> </ul>	19 февраля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Каирбаева М.И.</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>-О реализации программы «Рұхани жаңғыру»</li> </ul>	26 февраля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об участии школы в городских спортивных мероприятиях.</li> <li>- О праздновании 8 марта.</li> </ul>	5 марта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по соблюдению норм пожарной безопасности.</li> </ul>	12 марта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> <li>Рамазанова Б.У.</li> </ul>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организованном завершении 3 четверти.</li> <li>- О праздновании Наурыза в школе.</li> </ul>	19 марта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Каирбаева М.И.</li> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика отпусков учителей.</li> <li>- Об организации итогового повторения.</li> </ul>	26 марта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Каирбаева М.И.</li> <li>Жолдасбаева К.Ж.</li> </ul>
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к завершению учебного года.</li> <li>- Подготовка к проведению летнего отдыха учащихся.</li> </ul>	2 апреля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Каирбаева М.И.</li> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> </ul>
32	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О благоустройстве и очистке территории школы.</li> <li>- Состояние кружковой работы в школе.</li> </ul>	9 апреля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Терманова Н.А.</li> <li>Искакова Д.А.</li> <li>Рамазанова Б.У.</li> </ul>
33	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утверждение графика проведения экзаменов.</li> <li>- Состояние документирования выпускников.</li> <li>- О проведении Президентских тестов.</li> </ul>	16 апреля	<ul style="list-style-type: none"> <li>Костюкова С.Б.</li> <li>Каирбаева М.И.</li> <li>Терманова Н.А.</li> </ul>

			Искакова Д.А.
34	-О проведении мероприятия ко Дню Победы, Дню защитников Отечества. - Об участии в общегородском субботнике.	23 апреля	Терманова Н.А. Искакова Д.А.
35	- О проведении праздника Последнего звонка. - О предварительной нагрузке учителей. - Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря.	30 апреля	Костюкова С.Б. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.
36	- Об организованном завершение учебного года. - Выполнение пропрограммы ПДД. - О предварительном трудоустройстве выпускников. - Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов. Об итогах месячника военно-патриотического воспитания школьников.	7 мая	Костюкова С.Б. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.
37	- О проведении капитального ремонта школы, фасада, спортивной площадки. - Отчет работы МО за 2020-2021 учебный год.	14 мая	Костюкова С.Б. Каирбаева М.И. Рамазанова Б.У.
38	- Выполнение программ за 2020-2021 учебный год. - О планировании работы школы на 2021-2022 учебный год. Выявление основных недочётов в работе со школьной документацией	21 мая	Костюкова С.Б. Каирбаева М.И. Жолдасбаева К.Ж.

**План проведения совещаний при директоре  
2020-2021 учебный год**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. О проведении августовского педагогического совета, об участии в августовской конференции. 2. Изучение приказов о начале 2020-2021 учебного года и Инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в 2020-2021 учебном году» 3. О проведении месячника по всеобучу	24.08.20	Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.
2	1. Организованное начало нового учебного года: - урегулирование вопросов начала нового учебного года (режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - утверждение нагрузки учителей 2. Знакомство с Правилами трудового распорядка. 3. О ведении школьной документации в соответствии с нормативными документами. 4. Организация работы школы: - регулировка режимных моментов; - комплектование кружков, секции; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление школьной документации; - подготовка материалов отчетности, заполнение НОБД;	7.09.20	Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.

	<p>5. Об итогах летнего оздоровительного сезона. 6.О проведении месячника по безопасности дорожного движения.</p> <p>7. О системе контроля посещаемости учащихся. О состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школы.</p> <p>7. Профилактика суицида.</p>		
3	<p>1. Состояние работы по охране труда, ТБ и ПБ в школе: - состояние ораны труда, производственной санитарии на уроках физики, химии, информатики, физкультуры; - работа комиссии по ТБ и ПБ в школе</p> <p>2. О результатах медицинского осмотра детей в 2020-21 учебном году и анализа состояния здоровья учащихся по изучению медицинских карт на начало года.</p> <p>3. Об организации работы с одаренными детьми Результативность научных проектов младших школьников «Зерде»..</p> <p>4. Об организации работы по охране прав детства, соблюдение Закона РК «О правах ребенка».</p> <p>5. Анализ трудоустройства выпускников 9,11 классов</p> <p>6. Итоги акции «Дорога в школу».</p> <p>7. Об организация самоуправления в школе.</p> <p>8. О работе учителей в эл.системе «Күнделик»</p>	5.10.20	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
4	<p>1. О реализации Закона «О языках в РК» в образовательном процессе школы</p> <p>2. Об организации изучения Конституции РК и использованию Государственных символов</p> <p>3. О работе наставников с молодыми специалистами.</p> <p>4. Об организации обучения больных детей на дому. Использование спецоборудования.</p> <p>5. О состоянии работы школы по защите прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>6. Реализация плана мероприятий по ГО и ЧС</p> <p>7. Об итогах аттестации педагогов школы.</p>	2.11.20	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
5	<p>1. Об организации взаимодействия с родителями по вопросам обучения и воспитания школьников. Работа Попечительского совета школы.</p> <p>2. Использование учителями образовательных платформ Bilimland, НИШ, сети интернет для подготовки уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>3. О реализации плана по информатизации школы.</p> <p>4. Организация проведения Дня Независимости Республики.</p> <p>5. Итоги посещаемости за 1 полугодие.</p> <p>6. Реализация воспитательных проектов «Рухани жаңғыру».</p>	7.12.20	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
6	<p>1.Уровень знаний учащихся, освоение программного материала: - итоги СОЧ, четвертных контрольных работ; - итоги проверки документации (электронные журналы, тетради) - предупреждение неуспеваемости по предметам</p>	4.01.20	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>

	<p>2. Итоги юниорских, президентской, полиязычной олимпиад, конкурса научных проектов.</p> <p>3. Использование контрольно-измерительных материалов на уроках биологии, физики, информатики в условиях трехязычного обучения</p> <p>4. О работе психологов по проекту «Профилактика суицида»</p> <p>5. Эффективность обучения учащихся в гимназических классах.</p> <p>6. Итоги месячника по Всеобучу.</p> <p>7. Состояние работы по повышению педагогического мастерства учителей в части курсовой переподготовки.</p>		
7	<p>1. О выполнении плана мероприятий по профилактике религиозного экстремизма.</p> <p>2. Организация работы по информатизации школы. Выполнение государственной программы Президента РК информатизации системы среднего образования РК (Распоряжение Президента РК № 3645 от 22.09.97 года «Программа информатизации системы среднего образования»), закона об информатизации образования. Работа сайта школы и инстаграмма.</p> <p>3. О состоянии профилактической работы в школе с педагогически запущенными детьми и их семьями.</p> <p>4. Об итогах рейдов по сохранности учебников. Работа школьной библиотеки.</p> <p>5. Состояние преподавания предмета «Робототехника»</p>	8.02.21	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
8	<p>1. Предварительное трудоустройство выпускников.</p> <p>2. О работе соцпедагога и психологов с социально незащищенными и неблагополучными учащимися.</p> <p>3. Мониторинг питания учащихся 1-4 классов, учащихся из м/о, м/д семей, детей-сирот. Питание учащихся 5-11 классов.</p> <p>4. О повышении квалификационных категорий и прохождении курсов по повышению квалификации.</p> <p>5. О формировании навыков ЗОЖ учащимся гимназии.</p> <p>6. О состоянии преподавания НВПТ.</p>	1.03.21	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
9	<p>1. О подготовке к итоговой аттестации и завершению учебного года.</p> <p>2. Об итогах углубленного медицинского осмотра школьников.</p> <p>3. О подготовке к капремонту школы.</p> <p>4. Об итогах кружковой работы и внеклассных занятий с учащимися.</p> <p>5. Об участии в ОСОЛ юношей 10-х классов.</p>	5.04.21	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>
10	<p>1. О мероприятиях по завершению учебного года.</p> <p>2. . Итоги выполнения плана работы школы за год</p> <p>3. Итоги выполнения плана ВШК</p> <p>4. О выполнении государственных программ с учетом их практической части за 2020-2021 уч. год</p> <p>5. Об участии школы в городской спартакиаде школьников в 2020-2021 учебном году.</p> <p>6. О подготовке к летнему оздоровительному отдыху</p>	3.05.20 г.	<p>Костюкова С.Б. Жолдасбаева К.Ж. Каирбаева М.И. Терманова Н.А. Искакова Д.А.</p>

	учащихся. О деятельности ТОС и профильных отрядов. 7.О проведении месячника «Патриот».		
--	---	--	--

### Мероприятия по завершению 2020-2021 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Проверить выполнение государственных программ по всем предметам за 2020-2021 уч. год.	1-10. 05	Заместители директора по УВР
2.	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Заместители директора по УВР
3.	Организовать консультации по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, определить их в особом расписании.	до 20.04	Костюкова С.Б.
4.	Ознакомить учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР
5.	Составить расписание экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Костюкова С.Б.
6.	В кабинетах оформить информационные стенды, где сосредоточить материалы по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1. 03	Заведующие кабинетами
7.	Организовать в библиотеке уголок по подготовке к итоговой аттестации, установить сроки	март	Ануфриева М. О.

	передачи учебников.	апрель май	
8.	Подготовить стенд «Внимание, итоговая аттестация!»	до 10. 05	Костюкова С.Б.
9.	Провести родительское собрание по классам с повесткой дня «Ознакомление с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения).  Правила итоговой аттестации.	до 21. 03 сентябрь, апрель	Бекжанова О.Е. Искакова Д.А. Костюкова С.Б.
10.	Утвердить составы экзаменационной и апелляционной комиссий по итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	апрель	Бекжанова О.Е. Байжуманова А.С. Костюкова С.Б.
11.	Подготовить документы на учащихся – претендентов «Алтын белгі»	апрель	Костюкова С.Б.
12.	Подготовить документы на учащихся, освобожденных от итоговой аттестации	май	Костюкова С.Б.
13.	Провести педагогический совет о переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс.:	24. 05	Бекжанова О.Е. Байжуманова А.С. Костюкова С.Б.
14.	Провести педагогический совет о переводе учащихся 1-4-х классов	24.05	Бекжанова О.Е. Каирбаева М.Е.
15.	Провести педагогический совет о допуске к итоговой аттестации и освобождении учащихся 9-х, 11-х классов	24.05	Айгожин Б.К. Зам. директора по УВР
16.	Организованно провести итоговую аттестацию учащихся.	Сроки, определен ные МОН РК	Бекжанова О.Е. Байжуманова А.С. Костюкова С.Б.
17.	Организовать работу независимой комиссии по	По окончании	Байжуманова А.С.

	проверке письменных работ итоговой аттестации	экзаменов	Костюкова С.Б.
18.	Провести педагогический совет о выдаче документов за курс основного среднего и общего среднего образования учащимся 9-х, 11-х классов	17.06	Бекжанова О.Е. Зам. директора по УВР
19.	Оформить документы строгой отчетности выдать в соответствии с Инструкцией по оформлению документов об образовании и Правилами выдачи документов строгого образца.	До 20.06.2016	Бекжанова О.Е. Костюкова С.Б.
20.	Подготовить и провести линейку «Последнего звонка».	25 мая	Бекжанова О. Е.Кл. рук. 11-х классов,
21.	Провести предварительное комплектование 10-х классов, определить учащихся в колледжи.	апрель, май	Искакова Д.А. классные рук.
22.	Организация V трудовой четверти: а) создать ремонтную бригаду; б) создать бригаду по озеленению города (ТОСы).	Май- август	Искакова Д.А. классные рук.
23.	Организация пришкольного оздоровительного лагеря.	Май-июль	Терманова Н.А. Каирбаева М.Е.
24.	Организация деятельности летних спортивных площадок.	Июнь- август	МО учителей ф-ры

---

---

---