

**Павлодар облысының білім беру басқармасы,
Павлодар қаласы білім беру бөлімінің
«Павлодар қаласының № 21 сәбилер бақшасы»
коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны
“Өзін-өзі бағалау”
барысындағы оқу-әдістемелік жұмысының
сараптамасы**

**Материалы
по учебно-методической работе к самооценке
КГКП “ Ясли-сад № 21 города Павлодара»
отдела образования города Павлодара,
управления образования Павлодарской области**

Содержание

1. Общие сведения об организации

Общая площадь здания

Юридический адрес

2. Анализ кадрового состава

Уровень образования

Качественный и количественный состав педагогов

Уровень квалификации

Возрастной состав

Сведения о стаже работы

Движение педагогического состава

Школа молодого педагога

3. Сведения о воспитанниках

Контингент воспитанников

4. Учебно-методическая работа

Качественное руководство и управление в ДО.

Участие воспитанников

5. Учебно-воспитательная работа

Оздоровительная работа медицинского сопровождения

Сведения о заболеваемости

Группа здоровья детей

Детодни

Организация питания

Преимственность с другими организациями

6. Учебно-материальные активы

Сведения об учебных кабинетах

Оснащение предметно-развивающей среды

7. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Интернет

8. Оценка знаний воспитанников

Уровень освоения программного содержания

9. Научно-исследовательская работа

Достижение педагогов

Методические разработки

10. Приложения

Информационная справка
о коммунальном государственном казенном предприятии
«Ясли-сад № 21 города Павлодара»
отдела образования города Павлодара,
управления образования Павлодарской области

Наименование организации	Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад №21 города Павлодара отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области
Местонахождение	Республика Казахстан 140000 город Павлодар, ул. Астана, 1А
Руководитель	Литвинова Елена Анатольевна
Форма собственности	Государственная
Общая площадь	1943,9
Площадь групповых комнат	481,8
Проектная мощность	240
Численность детей	206
Учебно-материальная база	В саду функционирует: 10 групповых комнат, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет казахского языка, логопеда, психолога. Имеется методический кабинет, медицинский блок (кабинет медсестры, процедурный, изолятор на 1 место).
Качественный состав педагогических кадров	28 педагогов: По образованию: С высшим образованием- 19 (73%), из них с высшим дошкольным – 6 (32%) Со средне-специальным – 7 (27%), из них со средним-специальным дошкольным – 4 (57%) <u>Дополнительно:</u> первое дошкольное образование имеют – 2 (8%). Обучается в ВУЗЕ (ДВО) – 2 (8%) По категории: Педагог исследователь – 2 (8%) Педагог модератор – 1 (4%) Высшая категория – 4 (15%) Первая – 8 (31%) Вторая – 6 (23%) Педагог – 6 (23%) По стажу: от 0 до 5 – 9 (35%) от 5 до 10 – 9 (35%) от 10 до 15 – 1 (4%) от 15 до 20 – 2 (8%) свыше 20 лет – 5 (19%)

I-раздел. Общие положения и сведения о дошкольной организации

Коммунальное государственное казённое предприятие «Ясли-сад №21 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области является государственной, некоммерческой организацией в создании условий для предоставления образовательных услуг, соответствующих требованиям ГОСО Республики Казахстан, обладающей статусом юридического лица в организационно – правовой форме государственного предприятия на праве оперативного контроля.

Юридический адрес дошкольной организации образования:

Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, ул. Астана 1А.

Е-mail: ys_21@mail.ru, телефон/ факс: 8(718 2) 53-35-34, 53-05-54

Коммунальное государственное казённое предприятие (далее КГКП) «Ясли-сад №21 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области было создано 15 декабря 2010 года (Постановление акимата города Павлодара № 500/11 от 07. 04. 2010 г)

Контингент составляет 92 ребёнка, функционируют 10 групп.

Обучение и воспитание ведется на государственном и русском языках.

Имеются учредительные документы, документы, регламентирующие внутренний распорядок деятельности организации образования, распорядительные документы, в том числе:

свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица, дата первичной регистрации от 10 июня 2010 года, вторичной- от 12 января 2021 года, бизнес – идентификационный номер – 100640008423;

устав от 12 января 2021 года;

уведомление KZ01RVK00028599 о начале осуществления деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения, дата подачи: 25.01.2021 года (повторное);

государственная лицензия на занятие медицинской деятельностью серии № 0009032, выданная Управлением здравоохранения Павлодарской области 20 мая 2011 года и приложение № 0031277 к ней;

На основании справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество № 10100457242730 на праве оперативного управления за садом закреплены следующие объекты недвижимости: первичный объект - здание, кадастровый номер: (14:218:001:213:6:551/А), общей площадью 1943,9 м², первичный объект - здание, кадастровый номер: (14:218:001:213:6:552/В), общей площадью 83,7 м², первичный объект - здание, кадастровый номер: (14:218:001:213:6:552/Б), общей площадью 12,3 м², земельный участок, кадастровый номер: 14:218:001:2136, общей площадью 1.2124 га,

В целях определения перспектив развития в детском саду разработана Программа развития на 2019 - 2024 годы, в которой определены ведущие направления деятельности ясли-сада с учетом специфики дошкольной организации. Программа развития дошкольного учреждения используется как инструмент управления качеством образования, позволяющий обеспечить

достижение воспитанниками новых образовательных результатов – базовых (ключевых) компетентностей, востребованных в современном обществе.

Наиболее важные вопросы жизнедеятельности детского сада рассматриваются на коллегиальном уровне:

Общее собрание работников – коллегиальный орган управления детского сада. Трудовой коллектив составляют все сотрудники, участвующие в деятельности учреждения, на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников. Трудовой коллектив обсуждает, разрабатывает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, положения.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления детского сада. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта, в детском саду действует педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения с правом решающего голоса. Медицинские работники и представители родительской общественности входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

Административный совет (совещания при руководителе) – постоянно действующий орган управления ДО. В его состав входят члены административного состава ДО, осуществляющие управленческие функции. Заседания проводятся не реже двух раз в месяц. Работа направлена на развитие, координацию и совершенствование педагогического и трудового процесса. На заседаниях Совета рассматриваются вопросы повышения эффективности финансово – экономической деятельности учреждения с целью создания оптимальных условий воспитательно – образовательного процесса.

Методический актив – коллегиальный орган управления, обеспечивающий общественный характер управления. В состав Актива детского сада входят воспитатели и узкие специалисты, медицинские работники. В рамках своей компетенции разрабатывает программы и проекты дальнейшего развития детского сада.

Медицинский блок

Медицинский блок состоит из:

- кабинета медсестры
- процедурного кабинета
- изолятора

Цель работы медицинского блока:

- доврачебная медицинская помощь
- контроль за организацией питания
- оздоровительно-профилактическая работа

II-раздел. Анализ кадрового состава

С целью выполнения государственного заказа, в штатном расписании предусмотрены штатные единицы педагогов и специалистов, Укомплектованность педагогическими кадрами составляет в течение отчетных лет 100%. Происходит движение педагогических кадров по объективным и субъективным причинам. Квалификационное движение по повышению аттестационной категории, получению профессионального образования и повышению квалификации происходит по графику и своевременно. За отчетных период 4 % педагогов с дошкольным образованием были уволены в связи с изменением места жительства и места работы (другие сферы). За просматриваемый период 1 % педагогов ушли на заслуженный отдых.

Образовательный уровень педагогов

Таблица 2.1

		2022- 2023
Всего педагогов		26
Высшее образование	Педагоги	19
	%	73%
в том числе с дошкольным высшим образованием	Педагоги	6
	%	32%
Средне – специальное	Педагоги	7
	%	27%
в том числе с дошкольным средне – специальным образованием	Педагоги	4
	%	57%
Обучаются заочно	Педагоги	1
	%	4%

Качественный уровень педагогов

Таблица 2.2

		2022 - 2023
Высшая категория/педагог-исследователь	Педагоги	3/2
	%	12/8%
Первая категория/ педагог-эксперт	Педагоги	7
	%	27%
Вторая категория/педагог-модератор	Педагоги	5/1
	%	19/4%
Педагог	Педагоги	8
	%	31%

На 2022-2023 учебный год среди педагогических кадров имели высшее педагогическое образование 73 %, из них с дошкольным – 32%. Среднее специальное образование имеют 27% педагогов, из них с дошкольным – 57%. Таким образом, педагогическое образование имеется у 100 % педагогов. По сравнению с прошлым годом педагогов, имеющих высшее образование увеличилось на 3% в связи с окончанием высших учебных заведений, по специальности дошкольное образование

Данные таблицы 1.2. показывают, что за последние года повышается качественный уровень педагогов ДО по квалификационной категории.

В плановом порядке педагоги успешно повышают и подтверждают квалификационный уровень, представляя свои профессиональные достижения.

Положительная динамика подтверждается результатами аттестации. Из таблицы 1.2. видно, что идет процент увеличения педагогов-исследователей, педагогов-экспертов и педагогов-модераторов.

Повышение квалификации педагогических кадров

Повышение профессиональной квалификации педагогов проходит по утвержденному графику не реже 3 лет и по тематической необходимости. За оцениваемый период 93% от общего количества педагогов прошли курсовую переподготовку и повысили свое педагогическое мастерство. Прохождение курсов повышения квалификации проходит на базе АО «НЦПК «Орлеу», АОО «НИШ» Центр педагогического мастерства»

Таблица 2.3

Разделы	2022 – 2023	2023 – 2024
Педагоги	9	Запланировано 6
%	35%	21%

Согласно утвержденного графика прохождения курсов повышения квалификации, за оцениваемый период обучение прошло 9 человек (с учетом движения кадров). Педагогов непрошедших плановую переподготовку нет. Таким образом, можно считать, что за данный период прошло 100% повышение квалификации.

Сведения по возрастному составу педагогов

Таблица 2.4

Педагоги	2022 – 2023
Всего педагогов	26
От 20 до 30 лет	5-19%
От 31 до 40 лет	9-35%
От 41 до 50 лет	7-27%
От 51 до 60 лет	5-19%
От 61 до 63 лет	-

Наибольшее количество педагогов составил возрастной состав от 31-40 лет по данным показателям таблицы 1.3, что отражается на эффективной производительности труда и качества профессиональной деятельности ДО.

Сведения по стажу

Таблица 2.5

Годы	2022-2023
Всего	26
До 1 года	2-7%
До 3 лет	3-12%
До 5 лет	4-15%
До 10 лет	9-35%
До 20 лет	3-12%
Свыше 20 лет	5-19%

На этот период работы наибольшее количество педагогов составила группа, имеющая стаж до 10 лет – 35%, группа, имеющая стаж свыше 20 лет – 19 %, наименьший процент наблюдается у группы со стажем до 1 года – 7%.

Движение кадрового состава

Таблица 2.6

Показатели	2022-2023
Принятые педагоги	4
Уволенные педагоги	2
По собственному желанию	1
Не удовлетворенные окладом	-
С переездом	-
Переведенные на другую работу	-
С обучением по очной форме	-
Связанное со здоровьем	-
С нарушением трудовой дисциплины	-
С выходом на пенсию	0
Всего педагогов	26

Анализируя движение кадрового состава наблюдается, что педагоги увольнялись по собственному желанию, по причине: смены места жительства, сферы деятельности.

За выше указанный период 1 педагог ушел в отпуск по уходу за ребенком. За 2022-2023 учебный год профессиональное исполнение своих должностных обязанностей 12% педагогам были внесены записи в трудовых книжках в виде поощрения. Дисциплинарные проступки не были выявлены.

Школа молодого педагога

Для дальнейшего профессионального становления, адаптации молодого специалиста и повышения его профессиональной компетентности организована “Школа молодого педагога” (далее - ШМП). Выбраны те формы и методы, которые в конечном итоге будут содействовать достижению поставленной цели ШМП:

- ✓ наставничество;
- ✓ оказание помощи в самообразовании через подборку методической литературы, периодических изданий по интересующим вопросам;
- ✓ стимулирование молодых педагогов к изучению опыта работы коллег своей организации;
- ✓ усиление организации адресной методической помощи в организации воспитательно-образовательной работы.

В дошкольной организации в списке молодых педагогов значатся три воспитателя: Хагай Молдир – высшее, дошкольное, стаж работы – до года. Хамитова Дарига Армановна – ср/спец.образование, начальное образование, стаж работы 2 года. За воспитателями закреплены наставники:

1.

2. Жанузакова С.Ш., высшее образование, стаж работы – 10 лет, первая квалификационная категория;
3. Жумагулова А.Т., образование высшее, стаж работы – 7 лет, первая квалификационная категория.

III-раздел. Сведения о контингенте детей

Автоматизация деятельности дошкольной организации осуществляется через портал “BalabagshaSmartnation”.

Поступление детей в дошкольную организацию проводится по направлению “BalabagshaSmartnation”. На каждого ребенка оформляется личное дело, в состав которого подшивается: направление, заявление родителя (или лица его заменяющего) о приеме ребенка в ДО, договор между ДО и родителями, копия свидетельства о рождении ребенка, копии удостоверений личности законных представителей ребенка. Родители предоставляют паспорт здоровья ребенка, в последующем медицинский персонал ДО вносят данные ребенка на протяжении всего периода посещения ясли-сада. По каждой возрастной группе вложены личные дела детей согласно утвержденного руководителем ДО списка. Ведутся журналы регистрации направлений, приказов по движению детей, книга движения детей, журнал регистрации родительских договоров и личных дел.

В детском саду функционирует 10 возрастных групп с плановой наполняемостью 240 детей. Режим работы предприятия: понедельник – пятница, время работы - с 7.00 до 19.00 часов.

Списочный состав детей – 206

IV- раздел. Учебно-методическая работа

Качественное руководство и управление в ДО

Таблица 4.1

№	Ф.И.О	Должность	Год рожде ния	Образование по диплому	Стаж педаг огиче ский	Стаж админ истрат ивный
1	Литвинова Елена Анатольевна	руководитель	08.01. 1962	Высшее	40	12
2	Ныгманова Алтынгиль Токеновна	методист	17.04. 1982	Высшее	19	7

Стаж администрации руководителя и методиста составляет в среднем 19 лет.

В годовом плане дошкольной организации представлен контроль в виде фронтального, оперативного, тематического, которые охватывают полный объем учебно-воспитательного процесса и режимных моментов.

Результаты контроля за качеством образовательной деятельностью ясли-сада рассматриваются на заседаниях педагогического совета, педагогического часа, попечительского совета, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе.

Проводимый по плану оперативный контроль предусматривает быстрое решение возникающих проблем при работе по организации питания, обеспечению охраны жизни и здоровья ребенка, выполнению санитарно-гигиенических норм, ведению документации.

Методическая служба дошкольной организации организована как комплексная и творческая работа, которая включает в себе не только практическое обучение педагогов методам и приемам работы с детьми, но и повышение уровня знаний новейших методик, изучение педагогики, детской психологии, анатомии. Руководитель методической службы в лице методиста Ныгмановой А.Т. оказывает непосредственную помощь воспитателям и специалистам в самообразовании. Постоянное обновление содержания

методической работы взаимосвязано с деятельностью педагогов, что обеспечивает непрерывный процесс совершенствования мастерства каждого воспитателя. В то же время методическая работа направлена на опережение и отвечает за развитие и совершенствование всей работы с детьми, в соответствии с государственными стандартами.

Методическая работа нашего предприятия как целостная система спроектирована в структуре: прогнозирование – программирование – планирование – контроль – регулирование – организация – стимулирование – коррекция и анализ.

Основные направления методической работы:

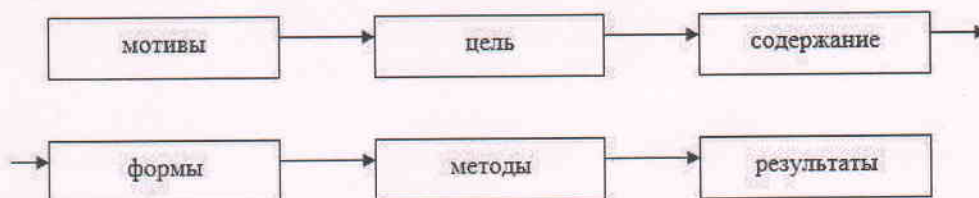
- ✓ нормативно-правовые акты;
- ✓ диагностика;
- ✓ самообразование педагогов;
- ✓ аттестация;
- ✓ обобщение опыта работы педагогов;
- ✓ организация педагогических советов и часов семинаров и т.д.;
- ✓ организация различных конкурсов, смотров;
- ✓ методическое сопровождение инновационной деятельности;
- ✓ анализ деятельности методической работы.

Грамотно организованная служба дошкольной организации способствует успешной реализации следующих задач:

- ✓ просвещение и обеспечение информационно-разъяснительными материалами инновационной направленности;
- ✓

- ✓ обеспечение, организация и сопровождение процесса повышения профессиональной квалификации, педагогического мастерства;
- ✓ повышение личностного потенциала и признание педагога личностью;
- ✓ оказание компетентной помощи в самореализации, самообразовании;
- ✓ мониторинг результативности образовательной деятельности;
- ✓ выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;
- ✓ обеспечение преемственной связи с социальными институтами;
- ✓ осуществление аналитической отчетности по результатам диагностики комплексно-интегрированной деятельности дошкольной организации.

Деятельностный аспект методической службы расставляет акценты:



Данные аспекты четко обозначены в годовом плане и программе развития дошкольной организации.

Годовые планы деятельности дошкольной организации утверждены решением педагогического совета, имеются подписи руководителя, заверены печатью.

В соответствии с Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобязательный стандарт одошкольного воспитания и обучения», приказом Министра образования и науки РК № 412 от 24 сентября 2020 года «Типовая учебная программа»/ Приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 14 октября 2022 года № 422 «Типовая учебная программа», «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения Республики Казахстан» № 394 от 9 сентября 2022 года составлены рабочие учебные планы (РУП) по согласованию с ГУ «Отдел образования города Павлодара» и сетки занятий на учебный год, выше перечисленные документы утверждены руководителем.

Составленные воспитателями перспективные планы, содержат темы, цель, задачи организованной деятельности. В перспективных планах запланирована организованная деятельность на весь учебный год в соответствии с расписанием и количеству часов РУПов. Данные планы согласованы с методистом и утверждены руководителем ясли-сада.

Стандартом определены требования к уровню подготовки детей дошкольного возраста, содержанию дошкольного воспитания и обучения и максимальному объему учебной нагрузки.

Учебно-методическая работа строится в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения (далее - Стандарт) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348); Типовым учебным планом дошкольного воспитания и обучения № 394 от 9 сентября 2022 года; Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения (далее - Программа) (приказ МОН РК от

12 августа 2016 года №499/14 октября 2022 года № 422); Типовыми правилами деятельности

За период с сентября 2022 года по май 2023 года с целью представления, реализации своих педагогических инновационных идей, достижений, профессионального мастерства с педагогическими кадрами проводились плановые следующие мероприятия: конкурс «Воспитатель года», интеллектуальные олимпиады, семинары-практикумы, вебинары, интернет-платформы, коучинг-сессия, менторские тренинги и др. Все участники были сопровождаемы менторским наставничеством.

Вышеперечисленные формы работы с педагогическими кадрами способствуют повышению профессиональной компетентности, осознанности к самообразованию и саморазвитию.

Используемые инновационные технологии

Таблица 4.2

Возрастные группы	Используемые инновационные технологии
Ранняя группа	Здоровьесберегающие технологии Блоки Дьенеша Сказкотерапия
Младшие группы	Здоровьесберегающие технологии ИКТ технологии
Средние группы	ИКТ технологии элементы ТРИЗ Метод наглядного моделирования Здоровьесберегающие технологии Технологии полуролевого социализации
Старшие группы	ИКТ технологии Мнемотехнология Здоровьесберегающие технологии Технология исследовательской деятельности Развивающие игры Страунинг
Предшкольные группы	ИКТ технологии Проектная деятельность Нейро-кейс Метод наглядного моделирования Технология исследовательской деятельности Здоровьесберегающие технологии Мнемотехнология элементы ТРИЗ

Вывод: в саду имеются все необходимые нормативные документы для организации учебно-воспитательного процесса.

Программа развития представляет собой проект, в котором определены цели, основные задачи, ожидаемые результаты и основные направления деятельности коллектива сада на период с 2019 по 2024 годы.

В саду имеется Положение о педагогическом совете. Формы проведения педсоветов разнообразны (круглый стол, творческие лаборатории, деловые игры, дискуссии, онлайн). Журнал протоколов педагогических советов пронумерован, прошнурован, заверен печатью и подписью директора.

Для повышения педагогической компетентности в саду проводятся методические часы, коллективные просмотры, конкурсы педагогического мастерства, составлен план работы с начинающими воспитателями. Для изучения работы и оказания помощи в организации работы с детьми составлен план работы методического актива. Тематика запланированных мероприятий направлена на решение проблем, возникших при анализе работы за прошлый год.

В начале деятельности дошкольной организации были разработаны и приняты на заседании педагогического совета № 1 от 17.12.2010г. следующие Положения:

- ✓ о педагогическом совете
- ✓ мониторинге качества образования,
- ✓ о творческой группе
- ✓ о наставничестве
- ✓ о психолого-педагогическом консилиуме
- ✓ о внутреннем контроле качества образовательной деятельности
- ✓ об организации детского питания
- ✓ об аттестационной комиссии
- ✓ об экспертной группе

Работа с педагогическими кадрами в нашей дошкольной организации с целью повышения профессионализма проводится через различные формы креативного направления: ментор-советы, коучинг-сессии, дискуссионные платформы, партнёрски-деловые кейсы, интеллектуальные олимпиады, Q-марафоны и т.п.

Журналы протоколов педагогических советов, педагогических часов, собраний, совещаний пронумерованы, прошнурованы, заверены печатью и подписью руководителя.

Таким образом, для совершенствования управленческой и педагогической компетентности составлен алгоритм действий и мероприятий, способствующий качественной организации учебно-воспитательной деятельности.

В дошкольной организации существует эффективная система работы с родительской общественностью, которая включает в себя интересные формы организации занятости их. Такие как: veb-ящик (обратная связь), устный журнал, мини-конференции, онлайн-мост общения.

Панорамно-аналитический обзор по итогам работы ясли-сада предоставляется на онлайн-платформах,

Оценивание деятельности нашей организации образования родителями проводится через интервьюирование, анкетирование, опрос.

Ограничения в период пандемии сподвигло на проведение мероприятий в офлайн-онлайн-режиме для участников: дети – педагоги – родители – представители различных социальных объектов в виде защиты проектов, с приглашением СМИ.

В период ограничения для детей была организована онлайн учебная платформа, на которой педагоги проводили занятия по всем образовательным областям в соответствии с учебно-воспитательным планом.

Творческий актив педагогов проводят праздничные, культурно-развлекательные мероприятия в соответствии разработанного годового плана и Календаря дат нашего ясли-сада.

Видеоролики, фотоматериалы освещаются систематически в соц. сетях: на своем Интернет-ресурсе официального сайта отдела образования города, @21_sabilerbagsasy_pvl Инстаграм.

Родители принимают непосредственно активное участие во всех предложенных коллективом мероприятиях: выставках, конкурсах, трудовых десантах, марафонах, акциях, олимпиадах, проектной деятельности и др.

Реально проводимая работа по взаимодействию с родителями направлена на создание комфортных условий и получения педагогически грамотного родителя, с удовлетворенными запросами и потребностями.

Работа с родителями строится на принципах открытости, доверия, доступности, включенности и согласно годовому плану.

Участие воспитанников

Воспитанники дошкольной организации являются постоянными участниками в международных, республиканских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, турнирах, областных и городских мероприятиях.

За оцениваемый период работы ясли-сада дети неоднократно были участниками: городского конкурса «Көңілді мәре» - 8 детей, областного конкурса «Жауқазын» - 2 ребенка, «Мен әлемді бейнелеймін» - 11 детей; победителями городского конкурса «Менің гүлім» - 1 ребенок (3 место), областного фестиваля «Бүлдіршін» – 9 детей (1 место).

V- раздел. Учебно-воспитательная работа

Приоритетное направление дошкольной организации – «Физкультурно-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста», соответственно ведущей деятельностью является оздоровление и профилактика заболеваний.

Оздоровительное направление включает в себя:

- Сбалансированное питание в соответствии с сезонным перспективным меню;
- Витаминизация блюд, введение в рацион фруктов, овощей, соков;

- Обеспечение двигательной активности детей в режиме дня внутри помещения и на свежем воздухе: занятия по физической культуре, утренние гимнастики, динамические паузы, спортивные мероприятия т.п.

Профилактическое направление включает в себя:

- сезонное закаливание с выполнением комплексов упражнений,
- 2 – 3 прогулки ежедневно в зависимости от климатических условий,
- гимнастика пробуждения после сна,
- утренние дозированные пробежки,
- утренние гимнастики на свежем воздухе,
- сезонная профилактика гриппа и ОРЗ,
- игры с водой в летнее время и босо хождение на участке.

Информация по заболеваемости

Главный акцент в деятельности дошкольной организации направлен на оздоровление детей профилактику заболеваний, охрану жизни и здоровья детей.

В связи с вышеперечисленными задачами проводятся своевременно и планомерно следующие мероприятия: ежегодный медосмотр, процедуры согласно утвержденному руководителем плана оздоровления (витаминация третьего

блюда), усиленный контроль со стороны санитарного поста по соблюдению санитарно-гигиенического режима и требований ТБ в группах и других помещениях детского сада.

В течение всего учебного года дети всех возрастных групп проходят плановый медосмотр согласно возрасту. Врачи-специалисты на основании результатов осмотра, дают заключения и в случае необходимости выписывают направления родителям для глубокого и подробного обследования детей по месту жительства.

Врач-педиатр определяет группу здоровья ребенка, уровень физического развития ребенка, дает рекомендации по закаливанию и оздоровлению детей.

Число случаев заболевания у детей

Таблица 5.1

Наименование заболеваний	2022-2023
ОРВИ, ОРЗ	404
Острый бронхит	11
Бронхиальная астма	0
Пневмония	4
Ангины	0
Ветряная оспа	26
Прочие	327
Травмы	0
Итого	772

Самыми частыми заболеваниями являются простудные: ОРЗ, ОРВИ и другие. Риску подвергаются дети 2-ой группы здоровья и раннего возраста. Особенно в период январь-февраль месяцы.

Информация по группам здоровья

Таблица 5.2

№	Группы здоровья	2022-2023
	Количество обследуемых детей	206
1	1	150
2	2	56
3	3	0
4	Инвалиды	0

Показатели таблицы 5.2 указывают на снижение количества детей со 2-ой группой здоровья.

Информация о выполнении плана по детодням

Таблица 5.3

Показатели	2022-2023
Всего детей	206
План детодней	36147
Факт детодней	23201 (64%)
Пропущено всего дней	12946
Среднегодовая численность детей	200

Системно и четко ведется разъяснительная работа с родителями по посещаемости детей.

На территории ясли-сада расположены две площадки для проведения подвижных спортивных игр и для занятий по физической культуре. Они оснащены оборудованием в соответствии с тематической деятельностью.

Дошкольная организация проводит работу по формированию здорового образа жизни, согласно утвержденного руководителем ДО плана, в котором по

разделам распределены различные оздоровительно-профилактические, спортивные мероприятия с каждой категорией: Дети-Родители-Сотрудники.

всего контингента путем создания среды, способствующей укреплению здоровья. Основными задачи по формированию ЗОЖ являются создание благоприятной среды с обеспечением соответствующего оснащения, получение ЗУНов, установление атмосферы взаимодействия, формирование осознанности и чувства ответственности за свое здоровье.

Организация питания

В дошкольной организации разработаны перспективное меню с выходом в граммах по яслям/саду с номером технологической карты на летне-осенний и зимне-весенний период, данные меню утверждаются руководителем ДО.

Питание четырехразовое: завтрак, обед, полдник, ужин. Выдача готовых блюд с пищеблока производится в соответствии с утвержденными графиками для каждой возрастной группы.

Пищеблок оснащен всем необходимым оборудованием и находится в рабочем состоянии. Инвентарь пищеблока в достаточном количестве промаркирован в соответствии с требованиями СанПИН. Имеются два склада по хранению сухих и сыпучих продуктов и овощей-фруктов и соблюдается товарное соседство. Холодильное оборудование имеется в полном объеме.

При готовке блюд выдерживаются нормы продуктов, учитывается процент потери при термической обработке, отходов. Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд в соответствии с технологическими картами, в которых отражены перечень входящих продуктов в блюда, их массу в граммах, вес готового блюда, калорийность.

Контроль за организацией питания как в пищеблоке, так и в группах ведет диетсестра и члены комиссии по питанию. Закладка продуктов питания проводится систематически и фиксируется в журнале контроля закладок.

Регулярно в соответствии с Программой ясли-сада проводится производственный контроль, результаты которого отражены в протоколах исследований филиалом РГП на ПХВ «Национальный центр экспертизы» КККБТУ МЗ РК по Павлодарской области. На основании полученных данных проводится санитарно-эпидемиологический аудит и выдается сертификат ТОО «Консалтинговый центр оценки риска и санитарно-эпидемиологического аудита».

Все продукты питания принимаются строго при наличии сертификатов, ветеринарных свидетельств, удостоверений качества на молочную продукцию.

Работа с социумом.

Дошкольная организация поддерживает сотрудничество на постоянной основе со следующими объектами города:

- ✓ институты повышения квалификации;
- ✓ учебные заведения среднего и высшего уровня;
- ✓ поликлиники города;

- ✓ библиотеки города;
- ✓ музеи города;

- ✓ со школой им.С.Торайгырова;
- ✓ общественный фонд «Үміт Үзбеу»;
- ✓ клуб «Добряков»;
- ✓ ГУ «Павлодарский областной специализированный Дом ребенка»;
- ✓ Дом милосердия для людей престарелого возраста города;
- ✓ медколледж;
- ✓ центр адаптации женщин

Преемственность со школой

Актуальным вопросом в деятельности дошкольной организации можно отнести поддержание преемственной связи со школой. На каждый учебный год разрабатывается конкретный план мероприятий и согласовывается с администрацией школы микрорайона, где расположен ясли-сад.

Педагоги с целью успешной адаптации к школьному обучению и развитию компетентностей ребенка, прикладывают максимум усилий в организацию и проведение образовательного процесса.

Преемственная связь поддерживается с близлежащей школой им.С.Торайгырова.

Информирование со стороны учителей начального блока школы проводится в конце учебного года и доносится до сведения родителей.

VI –раздел.Учебно-материальные активы

Материально-техническая база ясли-сада соответствует всем прописанным в нормативных актах требованиям. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания (изолятор на 1 место, процедурный кабинет, комната для приготовления дезинфицирующих средств) пищеблок, прачечный блок. Групповые помещения содержат: раздевальные, игровые, спальни, буфетные, туалетные.

Имеются хозяйственно-бытовые помещения для обслуживающего персонала.

Для обеспечения двигательной активности воспитанников оборудованы игровые участки для каждой возрастной группы в количестве 10 штук с теньевыми навесами и малыми формами, два спортивных участка, оснащённых спортивным оборудованием. Один спортивный участок оборудован зеленым искусственным

настилом, футбольными воротами, гимнастическое бревно, лабиринт и др. Другая спортивная площадка оформлена следующим физкультурным инвентарем: баскетбольное кольцо, яма для прыжков в длину. В летне-

оздоровительный период действует тропа здоровья, состоящая из 8-10 ячеек (песочек, травка, камешки, вода и т.п.)

культуры в количестве 10-12 видов, лекарственные травы в количестве 6-7 видов, цветы более 22 видов.

В здании ясли-сада имеется зал музыкальный и спортивный. Музыкальное оборудование: электронный синтезатор, национальные музыкальные инструменты в количестве 7 видов, струнные, ударные, шумовые, клавишные, музыкальный центр, светомузыка, аудио-фонотека, видеотека, микрофон, атрибуты для театральной деятельности, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Физкультурное оснащение: шведская гимнастическая стенка, скамейки, ребристая доска, стойки для прыжков высоту, дуги для подлезания разных размеров, перекладины для подтягивания, спортивные тренажёры, мячи разных диаметров, скакалки, канат, гимнастические палки, мячи-хопы, мягкие модули, обручи, мешочки для метания, атрибуты как для подвижных и малых подвижных игр, для проведения утренних гимнастик и т.п.

Делопроизводство и содержание на информационных стендах ведётся на двух языках, отвечает требованиям Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях.

Показатель квадратуры на одного ребенка

Таблица 6.1

Показатели	2022 - 2023
Количество детей	191
Площадь групповой комнаты на одного ребенка	2,5
Площадь спальной комнаты на одного ребенка	2,3
Площадь приемной на одного ребенка	0,72

Площади основных помещений сада соответствуют Санитарным нормам.

Показатель квадратуры помещений сада

Таблица 6.2

Наименование помещения	2022-2023
Зал музыкальный	60,2
Зал физкультурный	62,8
Логопункт	11,2
Процедурный кабинет	12,4
Кабинет руководителя	27,8
Кабинет методиста	48,4

Оснащение предметно - развивающей среды

образовательными областями и выделены по зонам творческой, физической, познавательно-исследовательской, коммуникативной активности. Все зоны активности содержательны, соответствуют тематике, возрастным особенностям, гендерному разделению. С целью создания положительных эмоций и психологического комфорта подобрана цветовая гамма интерьера, мебели, мягкого инвентаря. Детская мебель имеет определенную маркировку по ростовым показателям и индивидуальности. Наименование и количество атрибутов ПРС в группах и у специалистов отвечают требованиям Приказа № 70 от 26.02.2016 «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организации дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования».

Во всех групповых помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические требования строго по утвержденному руководителем графику влажных и генеральных уборок, кварцевания, проветривания.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности под роспись каждого в журнале инструктажа.

Воспитателями в группах создаются условия для индивидуального выбора ребенком занятий по интересам и желаниям, для саморазвития и самореализации потенциала.

Для развития творческого воображения, интриги, эмпатийного вхождения в роль, предлагаются атрибуты по функциональности, вариативности и многообразию тематики.

Оформление предметно-развивающей среды основывалось на принципах доступности, реалистичности, безопасности, мобильности, сменности, эстетичности. Дидактическое оснащение ПPRS ориентировано на зону ближайшего развития.

ПPRS в группах представляет следующий перечень видов зон активности: уголок книги, уголок природы и экспериментирования, уголок здоровья, уголок изо-деятельности, уголок театра, уголок сенсорики, уголок ряжения, парикмахерская, магазин, почта, больница, пространство игровое для мальчиков «Архитектор-Строитель» и девочек «Хозяюшка», «Ателье» и др.

Дидактическое оснащение центров способствует повышению интеллектуального потенциала, творческой активности, формированию психологической зрелости и осознанного отношения к окружающему миру.

Педагоги тщательно подбирают материалы для изучения, практического оперирования предметами. Изучая и анализируя игровой процесс детей, воспитатели обновляют содержание игр, включая и предметы -заместители, изготовленные собственноручно.

Методическим активом чётко прослеживается и оказывается помощь в систематизации демонстрационного и раздаточного материалов в виде картотеки, каталогов в соответствии с утвержденными руководителем сквозными темами.

В каждой возрастной группе имеются образцы демонстрационного материала по изо-деятельности, конструированию.

сезонных картин для проведения занятий по темам и возрасту детей.

VII–раздел. Информационные ресурсы и библиотечный фонд

Информационные ресурсы и библиотечный фонд дошкольной организации составляют бумажные и цифровые носители, аудио и видео CD дисках. Методический актив находится в постоянном поиске новизны инновационных научно-методических идей.

Библиотечный фонд ясли-сада составляет 554 экз. в том числе:

Таблица 7.1

Наименование	Количество экземпляров
Учебно-методическая литература	252
Медиотека	35
Художественная литература для детей и взрослых	140
периодическая печать Республики Казахстан: «Дошкольное образование и воспитание», «Справочник руководителя дошкольной организаций», «Методист организации образования», «Балбулак», «Айгөлек», научно-методический журнал «Детский сад»«Мөлдір бұлақ», республиканский научно-методический и педагогический журнал «BILIMGALAMSHARY», исторически-познавательный, литературно- художественный журнал «Ақбеттау», литературно- художественный, общественно-политический журнал «Naizatas», информационный вестник «Пожарный и спасатель», «Балдырған», сезонный казахско-русский музыкальный журнал «Зерек ботақан», журнал «Логопед- медсестра-психолог», методический журнал «Қазақ тілі мен әдебиет», газеты «Звезда прииртышья», «Сарыарқа самалы», «Казахстанская правда», «БІЛІМДІ ЕЛ»	127

Таким образом: по данным таблицы 7.1 замечен факт достаточного количества по наименованиям профессиональной, детской выпускаемой периодической печати. Периодические издания на государственном языке составляют в среднем 63 %.

Библиотечный фонд учебно-методической и художественной литературы ежегодно обновляется.

**Количество, качество и эффективность использования
компьютерной техники, доступ к сети ИНТЕРНЕТ**

Показатели	2022-2023
К-во компьютеров, ноутбуков	6
К-во принтеров	5
К-во сканеров	3

VIII– раздел. Оценка знаний воспитанников

Строгое выполнение системы требований к психолого-педагогическим основам воспитания и обучения детей в детском саду является обязательным показателем усвоения воспитанниками программы Государственного стандарта дошкольного образования РК. Стандарт задает правила организации педагогического процесса, определяет роль и место его участников, регулирует систему отношений дошкольной организации с семьей и сообществом.

Диагностика уровня усвоения ребенка Программы проводилась на основе Методических рекомендаций по проведению мониторинга развития умений и навыков детей по усвоению содержания Типовой программы (Нұр-Сұлтан 2020/Астана2023), разработанных на базе Республиканского центра «Дошкольное детство» Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Педагогические работники при проведении мониторинга придерживаются единого подхода к внедрению Системы индикаторов по отслеживанию развития, умений и навыков детей в дошкольных организациях. Используемые методики диагностики педагогами отвечают требованиям обновленного содержания нормативных документов в сфере дошкольного образования.

Для качественного определения уровня ЗУНов детей педагоги применяют методически правильно подобранные методы и приемы в соответствии с возрастом и умениями. Немаловажным фактором определения диагностического уровня ЗУНов является личностно-ориентированный подход педагога к детям, что подтверждают результаты мониторинга нашей дошкольной организации.

При этом педагогами создаются комфортные психологические условия проведения диагностического обследования, соблюдаются санитарно-гигиенические требования в соответствии с требованиями СанПин РК по проведению образовательного процесса.

Выявленные результаты мониторинга показали динамику усвоения детьми ЗУНов по формированию компетентностей по пяти образовательным областям. Данные мониторинга показали необходимость внесения коррективов в педагогический процесс и установления обновления задач развития на перспективу.

Уровень освоения программного содержания

Возрастные группы	Физическое развитие			Развитие коммуникативных навыков			Развитие познавательных и интеллектуальных навыков			Развитие творческих навыков, исследовательской деятельности детей			Развитие социально-эмоциональных навыков			Кол-во детей
	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в	из них с высокими средним уровнем нем нав выко в		
Младшая группа	16	21	0	15	22	0	16	21	0	14	23	0	19	18	0	
Средняя группа	39	27	0	36	30	0	40	26	0	39	27	0	38	28	0	
Старшая группа	16	8	0	16	8	0	16	8	0	16	8	0	16	8	0	
Предшкольная группа, класс	60	31	29	32	28	0	32	28	0	32	28	0	32	28	0	
Всего	187	102	85	99	88	0	104	83	0	101	86	0	105	82	0	
%	100	55	45	53	47	0	56	44	0	54	46	0	56	44	0	

Была выявлена динамика развития физических, личностных, интеллектуальных качеств детей дошкольного возраста. Однако необходимо обратить особое внимание на развитие коммуникативно-языковых и познавательных компетентностей воспитанников. Здоровьесберегающие, творческие и социальные навыки детей сформированы в достаточной мере в соответствии с возрастом и индивидуальными возможностями детей, но также требует внимания на улучшение двигательной активности, инновационных подходов в оздоровлении детей, повышение социально-культурных навыков в режиме дня нахождения ребенка в ясли-саду.

Таким образом, для создания модели выпускника дошкольной организации требует выполнение следующих **Решений**:

- ✓ усилить работу по обеспечению двигательной активности в режиме дня;
- ✓ усилить работу по формированию познавательного интереса и любознательности через развивающее предметное окружение;
- ✓ усилить работу по формированию положительной эмоциональной сферы ребенка через создание психологической атмосферы, используя ТСО;
- ✓ усилить работу по развитию коммуникативно-языковых и социально-культурных навыков через студийные занятия (риторика, театр);
- ✓ усилить работу по развитию социальной компетентности, формированию нравственно-патриотических чувств через проектную деятельность;
- ✓ усилить работу по подготовке детей к школе по формированию психологической зрелости и эмоциональной-волевой сферы;
- ✓ педагогам умело применять инновационные технологии в образовательном процессе.

IX- раздел. Научно-исследовательская работа

Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды

Таблица 9.1

Награды 2022 – 2023 уч.г.	Количество	%
Благодарственное письмо управления образования Павлодарской области	1	4 %

Несмотря на низкий процент педагогов по данной таблице, большинство из них принимают активное участие в мероприятиях, что их достижения отмечены наградами другого уровня.

За отчетный период работы дошкольной организации педагогами с учетом приоритетных задач предприятия, тем самообразования были разработаны и внедрены программы и методические пособия:

Программы разработанные педагогами

Таблица 9.1

№	ФИО	Тема	Год
1	Байболова С.А.	Методико - дидактическое пособие «Использование квест – игр в процессе музыкальной деятельности с детьми дошкольного возраста»	2022 г.
2	Жаркова С.А.	Методическое пособие «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста посредством хендгама»	2022 г.

Разработанные авторские работы опубликованы во многих республиканских, областных СМИ.

Построенная работа Методической службы и актива ДО на 4-х блоках: аналитико-диагностическом, педагогического мастерства, программно-методическом, информационном способствует повышению личностного роста, профессиональной компетентности, уровня педагогической культуры непосредственно самих педагогов.

Выводы о деятельности дошкольной организации:

Основной целью является максимальное удовлетворение потребностей семьи в качественном дошкольном образовании, в вопросах диагностики, коррекции и развития детей дошкольного возраста в различных формах помощи и через реализацию образовательных услуг.

Сопоставление диагностического обследования воспитанников, результатов педагогической деятельности, повышения уровня квалификации педагогов, хозяйственно-административной деятельности позволяет сделать вывод о наличии достаточных предпосылок успешной реализации системы дошкольного образования: социального взаимодействия, здоровьесбережения.

Общая степень готовности образовательной системы к реализации стратегии дошкольной организации может быть охарактеризована как достаточная.

Превалирует на сегодняшний день ясное понимание коллективом предприятия смысла и необходимости решения проблемы эффективного содействия актуализации, развития и формирования у дошкольников системы ключевых компетенций (реализации ЗУНов в жизненных ситуаций).

Но, вместе с тем необходимо:

1. Продолжать укреплять материально-техническую базу предприятия; отвечающая современным требованиям социума;
2. Повышать индекс здоровья детей посредством инновационных здоровьесберегающих технологий;
3. Совершенствовать интернет-ресурсы на учебной онлайн-платформе;

4. Обеспечить психолого-педагогическое обучение педагогов через коучинг-сессии и менторство;
5. Активизировать работу студий, кружков на стимулировании познавательных функций и расширенное развитие базовых компетенций ребенка;
6. Усилить работу по взаимодействию образовательной организации и семьи на повышение воспитательного потенциала и педагогической культуры родителей.

Перспективы развития КГКП «Ясли-сад № 21 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области:

1. Модернизация материально-технической базы оздоровительной направленности.
 2. Создание интерактивного кейса актива.
 3. Разработка практико – ориентированной продукции по повышению индекса здоровья.
 4. Создание платформы для реализации коллаборативной школы педагогов.
- Результаты самооценки деятельности дошкольной организации приводят к выводу, что КГКП «Ясли-сад №21 города Павлодара» **соответствует требованиям ГОСО.**

И.о. руководителя организации образования:



Литвинова Е.А.