**САМООЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли - сад № 2 города Павлодара»**

**отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области**

|  |
| --- |
| **1.Общие сведения об организации образования** |
| 1 | **Полное наименование организации образования:** на государственном языке: Павлодар облысы білім басқармасының Павлодар қаласы білім бөлімінің «Павлодар қаласының № 2 сәбилер бақшасы» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорыны. на русском языке: Коммунальное государственное казенное предприятие «Ясли-сад № 2 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, управления образования Павлодарской области. |
| 2 | **Местонахождение организации образования (юридический адрес и адрес фактического местонахождения):**  на государственном языке: Қазақстан, Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Камзин к., 367/1. на русском языке: Республика Казахстан, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 367/1. |
| 3 | **Контактные данные юридического лица: (телефон, электронная почта, Web-сайт)**Сотовый телефон: 87761043008Рабочие телефоны: 8(7182)578222; 8(7182)577524 Электронная почта: sad2@goo.edu.kz Web-сайт ясли-сада: <https://goo.edu.kz/index/fromorg/98> ГУ «Отдел образования города Павлодара» |
| 4 | **Контактные данные представителя юридического лица *(Ф.И.О. руководителя, копия приказа о назначении на должность)***Представитель юридического лица: Жумашева Гаухар Сагындыковна; Приказ №7-04/274 ж/қ от 10.10.2022 |
| 5 | **Правоустанавливающие и учредительные документы** ***(справка/свидетельство о гос.регистрации либо перерегистрации юридического лица. Устав)***Справка о государственной перерегистрации юридического лица выдана в 12.01.2021 годОрганизация образования в своей деятельности руководствуется уставом, который утвержден постановлением акимата Павлодарской области 23.12.2020 года за №276/5, на основании письма Управления образования Павлодарской области от 28 декабря 2020 № 8/2-19/4520 . |
| 6 | **Разрешительные документы**: *(талон о направлении уведомления о начале деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения)*КГКП «Ясли-сад № 2 города Павлодара» отдела образования г. Павлодара, управления образования Павлодарской области является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления, реализующим общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения.Талон уведомления о начале осуществления деятельности в сфере № KZ14RVK00028365 от 25.01.2021 |

**2. Анализ кадрового потенциала**

С целью выполнения государственного заказа в штатном расписании дошкольной организации предусмотрены штатные единицы педагогов и специалистов. Укомплектованность педагогическими кадрами за отчетный период составляет – 100%. Смена педагогов происходит за счет замещения основных работников, ушедших в декретный отпуск.

**Образовательный уровень педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| Всего педагогов | 2022-2023 |
| Высшее  | Средне-специальное |
| 33 | 22-67% | 11-33% |

Все педагоги дошкольной организации имеют педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю, из них педагоги имеют высшее образование -22(67%) (2- педагога имеют высшее дошкольное); 11 (33%) педагогов имеют средне-специальное (5 - дошкольное). Образовательный уровень педагогов позволяет предоставлять качественнцую образовательную услугу дошкольного воспитания и обучения.

**Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в 3 года:** Руководитель КГКП «Ясли - сад №2 города Павлодара» Жумашева Гаухар Сагындыковна прошла аттестацию: руководитель второй категории №2-02/561 от 21.10.2021г.

**Сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **категория** | 2023 год | Всего  |
| Педагог-эксперт | - | - |
| Педагог-модератор | 1 | 1 |
| Высшая категория | - | - |
| Первая категория | - | - |
| Вторая категория | - | - |
| Педагог | - | - |
| **Итого** | **-** | **1** |

Ежегодно повышение качественного уровня педагогов подтверждается результатами аттестации, педагоги с высшей и первой категорией – 8 -24%; педагог-эксперт – 1 – 3%; педагог-модератор – 5 – 15%; второй категории – 5 – 15%; педагог – 1 – 3%, без категории 13- 40%

**Сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года:**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | 2022-2023 |
| руководитель | 0 |
| методист | 0 |

Кадровый потенциал ясли-сада способствует плодотворному творческому процессу, педагоги проходят повышение квалификации согласно графика, повышая свой профессиональный уровень. Повышение квалификации и педагогического мастерства проходило на курсах организованных: АО НЦПК «Өрлеу»; Центр педагогического мастерства (АОО «НИШ») и другие высшие учебные заведения республики (очно, дистанционно). В ясли-саду стабильный коллектив, имеющий солидный педагогический стаж. Выбытие педагогического персонала происходит либо по возрасту выход на пенсию, либо в деткертый отпуск. (на данный момент в детретом отпуске находятся-3 педагога).

Вывод: Дошкольная организация обладает профессиональным, стабильным коллективом работников, позволяющих предоставить качественную образовательную услугу.

**3. Контингент воспитанников**

Поступление в Ясли-сад № 2 осуществляется по направлению «balabagsha.snation.kz». В Ясли-саду функционирует – 12 возрастных групп, из них 2 группы с государственным языком обучения и воспитания, 10 групп с русским языком обучения и воспитания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | Возрастная группа | Кол-во детей | Из них |  |
| Дети -1 года | Дети 2 –х лет | Дети 3 –х лет | Дети 4 –х лет | Дети 5 –ти лет |
| **2022-2023 учебный год** |  |
| **Ранняя Б** | (дети –от 1-го года, русск.яз.обуч) | 20 | 20 |  |  |  |  |
| **Младшая Б** | (дети –от 2-х лет, русск.яз.обуч) | 27 |  | 27 |  |  |  |
| **Младшая В** | (дети –от 2-х лет, русск.яз.обуч) | 27 |  | 27 |  |  |  |
| **Кіші А** | (дети –от 2-х лет, каз.яз. обуч) | 20 | 12 | 8 |  |  |  |
| **Средняя А** | (дети –от 3-х лет, русск.яз.обуч) | 30 |  | 28 | 2 |  |  |
| **Средняя Б** | (дети –от 3-х лет, русск.яз.обуч) | 30 |  |  | 30 |  |  |
| **Ересек** | (дети –от 4-х лет, каз.яз.обуч) | 30 |  |  | 21 | 9 |  |
| **Старшая Б** | (дети –от 4-х лет, русск.яз.обуч) | 33 |  |  |  | 33 |  |
| **Старшая В** | (дети –от 4-ти лет, русск.яз.обуч) | 32 |  |  |  | 32 |  |
| **Старшая Г** | (дети –от 4-х лет, русск.яз.обуч) | 30 |  |  |  | 30 |  |
| **Группа предшкольной подготовки А** | (дети –от 5-ти лет, русск.яз.обуч) | 28 |  |  |  |  | 28 |
| **Группа предшкольной подготовки Б** | (дети –от 5-ти лет, русск.яз.обуч) | 29 |  |  |  |  | 29 |
|  |  |  | 32 | 90 | 53 | 104 | 57 |

**Сведения о наличии разных возрастных групп**

**2022-2023учебный год**

 Согласно Приказа Министра просвещения Республики Казахстан «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения» от 3августа 2022 года № 348, главы 4 пункт 25 возрастные группы формируются в дошкольной организации к началу учебного года с учетом возраста детей, достигших полных лет на календарный год.

# 1. Ересек группа комплектование детей, рожденных, согласно приложения 3 к приказу Министера просвещения Республики Казахстан от 09.09.2022 года № 394 «Об утверждении типовых учебных планов дошкольного воспитания и обучения РК» Типовой учебный план дошкольного воспитания и обучения для предшкольной группы дошкольной организации, как разновозрастная (старшая-дети 4-х лет и средняя – дети -3-х лет).

В 2022-2023 учебном году три разновозрастные группы:

1. Ересек «А» тобы с государственным языком обучения (старшая – дети -4-х лет / средняя – дети 3-х лет)

2. Средняя «А» группа с русским языком обучения (средняя –дети – 3-х лет, младшая – дети – 2-х лет)

3. Кіші тобы с государственным языком обучения ( младшая – дети- 2-х лет, ранняя - дети- 1 го года)

Вывод: в дошкольной организации функционирует 12 возрастных групп с охватом – 336 детей, из них две группы с государственным языком обучения и воспитания в них 50 детей, и три разновозрастные группы в них 80 детей Группы укомплектованы, госзаказ выполняется.

1. **Учебно-методическая работа**

***2022-2023 учебный год***

 Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям: физическое развитие, развитие познавательных и интеллектуальных навыков, развитие коммуникативных навыков, развитие творческих навыков, исследовательской деятельности, формирование социально-эмоциональных навыков. В рабочих учебных планах разработанных в соответствии с требованиями ГОС ДВО от 03.08.2022 №348 представлен перечень интегрированных организованных деятельностей дошкольников в соответсвии с возрастными особенностями. Организованная деятельность – это деятельность организованная педагогом в игровой форме через различные виды детской деятельности (игровая, трудовая, познавательная, исследовательская и т.д.), с учетом содержания типовой учебной программы. Организованная деятельность предшкольных групп и специалистов дошкольной организации проводится в соответствии с расписанием. Для детей предшкольных групп организовывалась ежедневно: коммуникативная, познавательная и интеллектуальная, творческая, исследовательская деятельности.

 Также, организованные виды детской деятельности, проводились не только в групповой комнате за столом, но и во время прогулки на детской площадке, а также в комфортных для детей условиях, как в первую, так и во вторую половину дня.

*Вывод*:Расписание организованной деятельности в дошкольной организации составляется на основе санитарно-эпидемических требований, соблюдается требования к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников, соответствует нормативным требованиям, что является показателем эффективности работы педагогов.

1. **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:** В мониторинг 2022-2023 учебный год с целью реализации Модели развития дошкольного воспитания и обучения внесены изменения и дополнения в нормативно-правовые акты,
регулирующие содержание, в рамках реализации модели приказом министра образования и
науки Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 утвержден государственный
общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения (далее – Стандарт), приказом
министра образования и науки Республики Казахстан от 9 сентября 2022 года № 394 были
пересмотрены и утверждены типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения и
типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения (далее-типовая программа)
приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 14 октября 2022 года №422. С
учетом данных нормативных правовых актов разработаны методические рекомендации по
проведению мониторинга по усвоению содержания типовой программы дошкольного
воспитания и обучения.

 Для получения информации об эффективности образовательного процесса в дошкольной организации, а также о динамике развития ребенка проводится мониторинг по усвоению содержания Типовой программы (стартовый – в сентябре, промежуточный – в январе и итоговый - в мае).

Цель мониторинга: отслеживать достижения ребенка; обеспечивать индивидуальный подход к воспитанию и развитию детей; совершенствовать образовательный процесс на основе оперативного

планирования корректирующих мероприятий; определить уровень усвоения ребенком содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

 Результаты заполняются в «Листе наблюдений». На основании полученных данных, на каждого ребенка в группе заполняется Индивидуальная карта развития ребенка. По результатам мониторинга проводится дополнительная индивидуальная работа с детьми I, II уровней развития. В Индивидуальной карте развития ребенка в разделе «Корректирующие мероприятия» педагогами и специалистами, работающими с детьми, по итогам данных мониторинга заполняются мероприятия по дальнейшему развитию ребенка. Педагогическая диагностика осуществляется воспитателями в тесном сотрудничестве с узкими специалистами дошкольной организации.

 Вывод: Мониторинг по отслеживанию развития умений и навыков детей создает стимул для совершенствования качества работы педагогов по реализации содержания Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения. Мониторинг развития детей в ясли - саду позволил зафиксировать динамику развития на разных этапах, показал грамотную педагогическую поддержку индивидуального развития и скорректировал дальнейшую работу с детьми в соответсвии с возрастом.

**6. Пути их решения**

1. Провести разъяснительную и агитационную работу с педагогическими кадрами о необходимости получения в Вузах высшего дошкольного образования;

2. Проводить разнообразную методическую работу по подготовке педагогов для прохождения аттестации в новом формате. Стимулировать у педагогов потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений, к овладению современными педагогическими технологиями.

**7.** **Выводы и предложения**

1. Воспитательно - образовательный  процесс в ясли-саду основывается на действующих нормативно – правовых актах, регламентирующих деятельность дошкольных организации в Республике Казахстан.

2. Повышать долю педагогов с высшим образованием посредствам поступления в высшие учебные заведения по специальности «Дошкольное воспитание и обучение».

3. В ясли-саду созданы условия для гармоничного развития детей с нарушением речи (дети с ООП).

4. В расписании каждой возрастной группы учтены недельная нагрузка и продолжительнсоть организованной деятельности. Вся воспитательно-образовательная деятельность подчинена принципам приемственности и непрерывности с учетом развивающию, воспитательных задач.

5. Педагоги-специалисты проводят специальную коррекционную деятельность по специальному направлению, обеспечивая положительную динамику в исправлении дефектов речи, психических процессов.

6. Способствовать увеличению количества педагогов с квалификационной категорией: педагог-эксперт, педагог-исследователь.

7. Повысить активность педагогов по распространению и обобщению передового педагогоческого опыта на городском, областном уровнях.

1. Жумашева Г.С. – руководитель
2. Коккезова А.К.– методист
3. Секенова Б.К. – бухгалтер
4. Мекен А.А.– медсестра
5. Искакова А.Б. – воспитатель, председатель профсоюзной организации ДО